



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-05966

Fecha de Pago: 19-12-2024

Estado: PAGADO

Usuario Pago:

LPINEDA

6213

PAGADO A:

CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001651780

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN (UAN) DEL CONCEJAL KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 003 DE DICIEMBRE DE 2024

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto:

1,950,000.00 Vir Deducc.:

78,000.00 Vir Amortiz.:

0.00 Valor Neto: 1,872,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001	\$1,872,000.00
Total:				\$1,872,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$1,950,000	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$58,500
TOTAL Deducibles:		\$78,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS

DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO

TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JUANCASTRO5966
Secuencia: al
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 19-12-2024
Fecha de Generación: 19-12-2024

Fecha de envío del pago: 19-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 19-12-2024

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$1,872,000.00	Valor Registros Procesados: \$1,872,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02364617499	Ahorros	1001651780	JUAN JOSE CASTRO O	1,872,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	19-12-2024

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-6213**Usuario Ordenó
LFVALEN**Comprobante:** 3 : CAUSACIONES**Fecha/Estado**
14/12/2024 ORDENAI**TIPO PAGO:** Otros Pagos**CONTRATO:** 1693**PAGADO A:** CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001651780**DESCRIPCIÓN:** PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN (UAN) DEL CONCEJAL KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 003 DE DICIEMBRE DE 2024

Doc. Ref. :

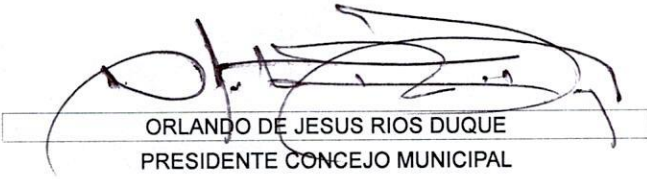
Vir Bruto: 1,950,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 1,950,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
1693	2501	10	1	2.1.2.02.02.008.01:	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES
					Vir. x Código
					\$1,950,000.00
TOTAL:					\$1,950,000.00


ORLANDO DE JESUS RIOS DUQUE
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

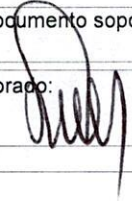
Fecha: 14/12/2024
Proveedor: CASTRO OSORIO JUAN JOSE
Nit: 1001651780
Dirección: Cod Postal 05 : CR 23 5 81 PAYUCO - LA CEJA
Teléfono: 3127630269 LA C - ANTI - COLO

NUMERO:MCEJ11517

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN (UAN) DEL CONCEJAL KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 003 DE DICIEMBRE DE 2024	1,950,000.00	1,950,000.00

TOTAL: 1,950,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 1,950,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:  	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.
--	-----------------------------------	----------------------------

Autorización No. 18764073299230 del 19/06/2024 - Valido por 12 meses - Rango 9.454 - 12.000

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-28-2024
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/09/2024
OBJETO: Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal Kevin Alexander Jiménez Molina.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
	CEDULA / NIT		1.001.651.780
VALOR INICIAL [\$]:		CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.850.000)	
PLAZO:		TRES (3) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6767276	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	N°- 2501	Fecha: Día: Mes: Año: 11/09/2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: Mes: Año: 15/09/2024	
Duración total del contrato:	TRES (3) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 15/12/2024	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____


11/12/24

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 2 de 9

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: ____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: ____

CUENTA	Corriente		Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	-----------	--	---------	----------------	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
--

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 3 de 9

1. Valor Contrato:	\$5.850.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$1.950.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$5.850.000

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ _____ NO _____			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO	
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES	
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI _____ NO _____ No. Planilla: Nº1- 1068519025 Nº2- 1068519146
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> _____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 4 de 9

	SI	N
	—	O

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO
— —

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

100% (Valor pagado incluyendo la factura actual / valor del contrato)
* 100

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	- Elaboró el proyecto de acuerdo de Nueva Ruralidad. - Asesoró jurídicamente en el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas. - Realizó Investigaciones para hacer seguimiento a los planes y programas de la

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 5 de 9

		Administración. - Coordinó el primer encuentro del colectivo. - Coordinó la cena de final de año.
2	Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	Emitió conceptos sobre los siguientes proyectos de Acuerdo, presentados por la Administración: - Proyecto 024 de 2024. - Proyecto 025 de 2024. - Proyecto 026 de 2024. - Proyecto 027 de 2024. - Proyecto 028 de 2024. - Proyecto 031 de 2024. Resolvió consultas en el marco jurídico contractual, presupuestal y de procedimiento. Realizó derechos de petición dirigidos a dependencias y a entes descentralizados.
3	Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.	Asistió a una sesión del Consejo Territorial de Planeación – CTP, sobre la actualización catastral.
4	Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	- Acompaño a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias. - Acompaño a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes. - Acompaño a JAC San José para todos sus menesteres. - Acompaño a JAL San José con iniciativas de Acuerdos

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 6 de 9

		Locales.
5	Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.	- Peticiono más conceptos a entes superiores, con el fin de conocer el concepto de cada uno, frente a los temas en cuestión.
6	Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	Realizó lo siguiente: • Estudio de ejecución de obras públicas. • Estudio del presupuesto para 2025. • Estudio sobre costos de vida en el Municipio. • Estudio sobre la participación en plusvalía en el Municipio. • Estudio sobre actualización catastral. • Estudio sobre comportamientos del fenómeno social, Corregimiento de San José.
7	Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	- Asesoró en el estudio y elaboración de las ponencias para cada sesión programada por la Corporación.
8	Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	- Manejo la agenda correspondiente de este mes. - Apoyo los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal. - Brindo soluciones tanto sociales como jurídicas a los fenómenos que se han notificado. - Realizó seguimiento de

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 7 de 9

		cada una de las problemáticas, hasta ver su satisfacción.
9	Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.	- Aplicó la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas. - Realizó el manejo de documentos en línea con diversos actores mancomunados a la labor, en donde se lleva un control de la gestión. - Diseñó un plan de trabajo para cada uno de los actores, hasta el 31 de diciembre del presente año
10	Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.	No se requirió este mes.
11	Brindar apoyo en redes sociales del concejal.	- Coordino con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos. - Realizó Grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen. - Realizó de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.
12	Al terminar el contrato el CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.	El CONTRATISTA, entregó los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además los relacionó en el informe final.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 8 de 9

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	Egreso 2024- 04660 del 25 de octubre de 2024	\$1.950.000
2	Egreso 2024- 05249 del 22 de noviembre de 2024	\$1.950.000
3		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$5.850.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$5.850.000
Valor pagado a la fecha	\$3.900.000
Valor que falta por cancelar	\$1.950.000
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	\$0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO ___ con su liquidación, así:

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 9 de 9

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$5.850.000
Valor pendiente de pago	\$1.950.000
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

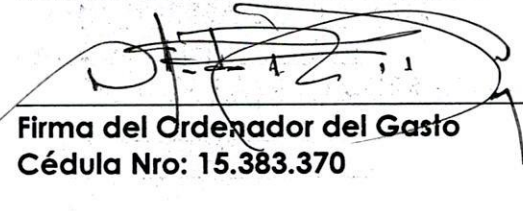
1 Informe de ejecución presentado por: **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**
 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

2

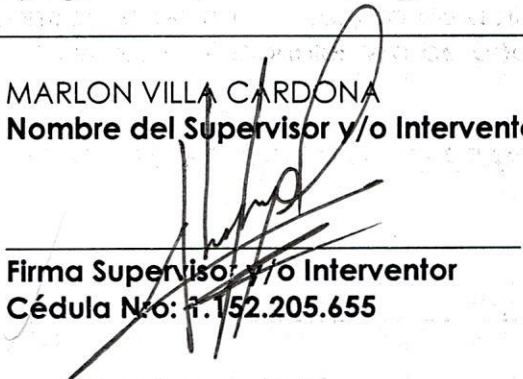
7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina del **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ORLANDO DE JESUS RIOS DUQUE
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.383.370

MARLON VILLA CARDONA
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.152.205.655

La Ceja, 15 de diciembre de 2024 /

CUENTA DE COBRO No. 003 /

**EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5**

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.001.651.780
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-28-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal Kevin Alexander Jiménez Molina.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cinco Millones Ochocientos Cincuenta Mil Pesos (5.850.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Tres (3) meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marlon Villa Cardona
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Un Millón novecientos cincuenta mil pesos (\$1.950.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA, número 02364617499

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planilla Nro. 1	1068519025	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
Planilla Nro. 2	1068519146	
SALUD	254.000	
PENSIÓN	312.000	

JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
C.C 1.001.651.780

Vº.Bº MARLON VILLA CARDONA
C.C 1.152.205.855
SECRETARIO GENERAL

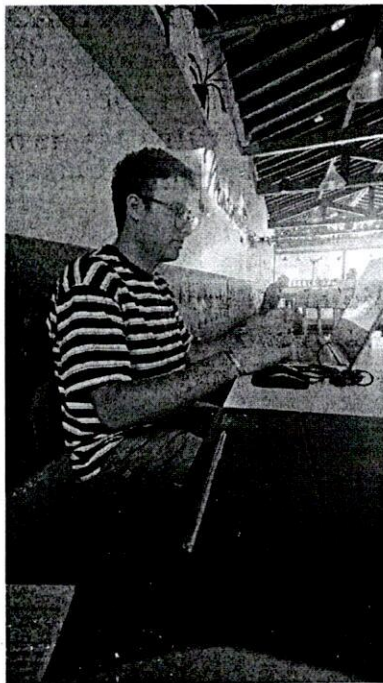
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**CM-28-2024 PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE
DE 2024.**

Yo, **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**, portador de la cédula de ciudadanía Nro. 1.001.651.780., por medio de la presente, me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO**, dentro del periodo comprendido entre el 16 de noviembre al 15 de diciembre de 2024.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.

- Elaboré el proyecto de acuerdo de Nueva Ruralidad.
- Asesoré jurídicamente en el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
- Realicé Investigaciones para hacer seguimiento a los planes y programas de la Administración.
- Coordiné el primer encuentro del colectivo.
- Coordiné la cena de final de año.



2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.

- Elaboré conceptos sobre los siguientes proyectos de Acuerdo, presentados por la Administración:
 - Proyecto 024 de 2024.
 - Proyecto 025 de 2024.
 - Proyecto 026 de 2024.
 - Proyecto 027 de 2024.
 - Proyecto 028 de 2024.
 - Proyecto 031 de 2024.
- Resolví consultas en el marco jurídico contractual, presupuestal y de procedimiento.
- Realicé derechos de petición dirigidos a dependencias y a entes descentralizados.

Proyecto de Acuerdo 030 de 2024

Se compromete vigencias futuras para el PDA

- 1. Vigencias futuras:** Es una obligación fiscal que compromete recursos del presupuesto siguiente a su adjudicación. (MinVivienda).

Según el artículo 12 de la Ley 819 de 2003, las vigencias futuras serán impartidas por el concejo municipal a iniciativa del gobierno local. Esto, en atención al principio de descentralización y al art. 313-5. Por tanto, esta materia debe ser regulada por el respectivo concejo municipal y expedido a iniciativa del Alcalde (Sentencia C-268/22).

Para comprometer vigencias futuras excepcionales, deben consultar las metas plurianuales del Marco Fiscal de mediano plazo. (Sentencia 987 de 2018 Consejo de Estado). Asimismo, estas deben estar debidamente reglamentadas en el Estatuto Orgánico Presupuestal del

3. Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.

- Asistí a una sesión del Consejo Territorial de Planeación – CTP, sobre la actualización catastral.

4. Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.

- Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
- Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
- Acompañé a JAC San José para todos sus menesteres.
- Acompañé a JAL San José con iniciativas de Acuerdos Locales.

PROYECTO DE ACUERDO NRO.

XX de noviembre de 2024

Por medio del cual se implementan las ciencias agrónomas, la Innovación Agropecuaria y se impulsa el acceso a la educación, cultura y productividad rural del Municipio de La Ceja del Tambo.

El Concejo Municipal de La Ceja del Tambo, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por el artículo 313 de la Constitución Política de Colombia, los artículos 32 y 71 de la Ley 136 de 1994, demás disposiciones legales, y:

EN CONSIDERACIÓN A QUE:

5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.

- Peticioné más conceptos a entes superiores, con el fin de conocer el concepto de cada uno, frente a los temas en cuestión.

6. Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

Realicé lo siguiente:

- Estudio de ejecución de obras públicas.
- Estudio del presupuesto para 2025.
- Estudio sobre costos de vida en el Municipio.
- Estudio sobre la participación en plusvalía en el Municipio.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudio sobre comportamientos del fenómeno social, Corregimiento de San José.

7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Asesoré en el estudio y elaboración de las ponencias para cada sesión programada por la Corporación.



8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.

- Manejé la agenda correspondiente de este mes.
- Apoyé los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
- Brindé soluciones tanto sociales como jurídicas a los fenómenos que se han notificado.
- Realicé seguimiento de cada una de las problemáticas, hasta ver su satisfacción.



9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.

- Apliqué la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.
- Realicé el manejo de documentos en línea con diversos actores mancomunados a la labor, en donde se lleva un control de la gestión.
- Diseñé un plan de trabajo para cada uno de los actores, hasta el 31 de diciembre del presente año.

FECHA	ASUNTO	OBJETO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

En el momento no se ha realizado capacitación alguna.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Coordiné con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen.
- Realicé guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.

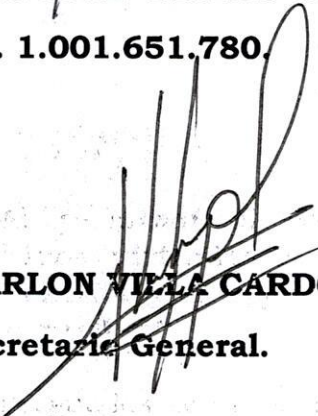
12. Al terminar el contrato el CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

- Entregue los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además los relacione en el informe final.



JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO

C.C. 1.001.651.780.



MARLON VILLA CARDONA

Secretario General.



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-03, 11:50:25 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068519025

Período Cotización: noviembre de 2024 Período Servicio: noviembre de 2024

PAGADO 03/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN JOSE CASTRO OSORIO
Documento	CC-1001651780
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	LA CEJA
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 23 #5 - 81
Teléfono	511111
Forma Presentación	UNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud		Riesgos		Cajas				Parafiscales			Total				
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotización	Saldo Cotización	RET	TBE	TAP	VAF	COR	SLN	KOE	LKA	VCT	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1001651780	JUAN JOSE CASTRO OSORIO		59	00										0	300	30	0	(230301) PORREUR	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS-40) ALIANZA MEDELLIN ANTIQUOJA EPS SAS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,522	\$ 1.300.000	\$ 6.800	(NIM-CC) NIQUANA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.300.000	IBC Salud	\$ 1.300.000	IBC Riesgos	\$ 1.300.000	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 208.000	Aportes Salud	\$ 162.500	Aportes Riesgos	\$ 6.800	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Salas y Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 377.300	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 377.300
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------



1068519146

PAGADO 03/12/2024

Razón Social	JUAN JOSE CASTRO OSOSRIO			
Documento	CC1001651780	Dirección	CR 23 #5 - 81	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	511111	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total					
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotizante	IND	RET P	TAE	TDP	VSP	COR	SIN	OJE	VAC	AAP	RFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICOP	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC-100165780	JUAN JOSE CASTRO OSORIO	59	00	X										0	15	15	0	(202001)	PORVENIR	\$ 104.000	\$ 650.000	(EPS040) ALIANZA MEDICLIN ANTIOQUIA EPS SAS	\$ 650.000	\$ 81.200	0,522	\$ 650.000	\$ 3.400	(NIN-CO) NINGUNA CGF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 188.700

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 650,000	\$ 650,000	\$ 650,000	\$ 0	\$ 104,000	\$ 81,300	\$ 3,400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 188,700	\$ 0	\$ 188,700

INFORME FINAL POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-28-2024

Yo, **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**, portador de la cédula de ciudadanía Nro. 1.001.652.780., del municipio de La Ceja, me permito aportar, por medio de la presente, el informe final de las actividades realizadas por 3 meses dentro del contrato de Prestación de Servicios CM-28-2024, celebrado con el Concejo Municipal del Municipio de La Ceja del Tambo.

A continuación, enumero y aporto todas las actividades ejecutadas durante la ejecución del mencionado contrato:

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.

- Elaboré y corregí el Proyecto de Acuerdo: Banco de proyectos.
- Asesoré Jurídicamente en el control Político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
- Coordiné investigaciones para hacer seguimiento a los planes y programas de la Administración.
- Elaboré los siguientes Proyectos de Acuerdo: Banco de Proyectos y Nueva Ruralidad.
- Aporté la creación de un colectivo.
- Coordiné la primera reunión de dicho colectivo.
- Coordiné la cena de fin de año para todas aquellas personas que han aportado en este proceso político.

2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.

- Emití los siguientes conceptos, a la luz de la constitución, las leyes y en busca de lo mejor para el Municipio:

- Acuerdo Municipal 013 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 018 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 019 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 020 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 021 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 023 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 024 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 025 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 026 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 027 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 028 de 2024.
- Proyecto de Acuerdo 031 de 2024.

- Realicé aproximadamente 60 derechos de petición dirigidos a dependencias y demás entidades descentralizadas.
- Resolví consultas dentro del marco jurídico contractual, presupuestas y procedimental.

3. Asistir a foros y debates de interés social. De acuerdo con las instrucciones impartidas por el concejal.

- Asistí a la posesión de los señores cabildantes.
- Asistí al foro de actualización catastral a cargo del CTP.
- Asistí a la sesión descentralizada programada por la Mesa Directiva de la Comisión Especial de Seguimiento del Congreso de la República, la cual tuvo por tema la socialización de un Proyecto de Ley sobre las Áreas Metropolitanas.
- Asistí a una sesión del Consejo Territorial de Planeación – CTP, sobre la actualización catastral.

4. Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.

- Acompañé a personas afectadas por falta de reductores de velocidad en la vereda Guamito.

- Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
- Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
- Acompañé a JAC San José para todos sus menesteres.
- Acompañé a JAL San José con iniciativas de Acuerdos Locales.
- Acompañé a JAC Aldea por anomalías en el proyecto constructivo Ceja Real y Circunvalar Sur.
- Acompañé Jurídicamente en las necesidades de la comunidad, tales como: acción de tutela por peticiones y por salud.
- Acompañé a personas afectadas en la Vereda la Playa por mal estado de vías terciarias.
- Acompañé a JAC Aldea por Proyecto de Acuerdo 018 de 2024, en donde pretendían la construcción de la pista de patinaje.
- Acompañé a JAC San Cayetano con búsqueda de figuras jurídicas.

5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.

- Recolecté conceptos de instancias de participación ciudadana como el Consejo Territorial de Planeación – CTP, y grupos sociales como Libertarias.
- Organicé la información por carpetas en la nube.
- Peticioné conceptos a entes superiores, con el fin de conocer el concepto de cada uno, frente a los temas en cuestión.
- Estudié la viabilidad de las propuestas otorgadas por el CTP y el colectivo Libertarias.
- Peticioné conceptos a entes superiores frente a temas tratados durante estos 3 meses.

6. Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

- Realicé los siguientes:
- Estudio sobre viviendas arrendadas en el municipio.

- Estudio sobre costos de vida en el Municipio.
- Estudio sobre la participación en plusvalía en el Municipio.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudio sobre comportamientos del fenómeno social, sector la Aldea y San Cayetano.
- Estudio sobre la contaminación auditiva y los efectos de la misma.
- Estudio de ejecución de obras públicas.
- Estudio del presupuesto para 2025.
- Estudio sobre costos de vida en el Municipio.
- Estudio sobre la participación en plusvalía en el Municipio.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudio sobre comportamientos del fenómeno social, Corregimiento de San José.

7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Apoyé en el estudio y elaboración de las ponencias para cada sesión programada por la Corporación.
- Redacté la normativa de los proyectos de acuerdo: Pato de torrentes, Nueva ruralidad y Banco de proyectos.
- Elaboré una carta de excepción de inconstitucionalidad, con el fin de dejar sin efectos a la actual norma urbanística, hasta tanto un juez determine lo contrario.
- Asesoré en el estudio y elaboración de ponencias para cada sesión programada por la Corporación.
- Elaboré un derecho de petición, mediante el cual, se solicitó la corrección y enmienda de los proyectos de Acuerdo 021 y 023 del presente año.

8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.

- Manejé la agenda correspondiente durante estos tres (3) meses.
- Apoyé los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
- Brindé soluciones tanto sociales como jurídicas a los fenómenos que se han notificado.

- Realicé seguimiento de cada una de las problemáticas, hasta ver su satisfacción.

9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.

- Apliqué la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.
- Realicé el manejo de documentos en línea con diversos actores mancomunados a la labor, en donde se lleva un control de la gestión.
- Diseñé un plan de trabajo para cada uno de los actores, hasta el 31 de diciembre del presente año.
- Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.
- Documentos en línea con diversos actores mancomunados a la labor, en donde se lleva un control riguroso de la gestión.

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

No se realizaron capacitaciones.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Coordiné con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Diseñé una E-card para el día de amor y amistad.
- Realicé grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluieron.
- Realicé guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.

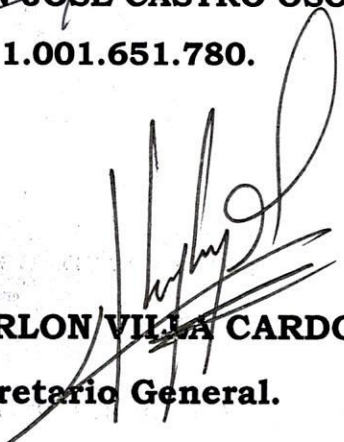
12. Al terminar el contrato el CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

- Entregue los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además los relacione en el informe final.

Agradezco de antemano su pronta y oportuna gestión y colaboración en este proceso.



JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
C.C. 1.001.651.780.



MARLON VILLA CARDONA
Secretario General.



Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	CUENTA DE COBRO N°001	16/10/2024 3:54 AM (UTC -5 horas)	16/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.950.000 COP	1.95
Pago 002	CUENTA DE COBRO 02	1/10/2024 9:38 AM (UTC -5 horas)	16/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.950.000 COP	1.95
Pago 003	CUENTA DE COBRO N 03	17/11/2024 6:44 AM (UTC -5 horas)	16/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.950.000 COP	1.95

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	5.850.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	5.850.000,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago:	1.950.000,00 COP	33,33%	-
Valor pagado:	3.900.000,00 COP	66,67%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	1.950.000,00 COP	33,33%	-
Valor pendiente de entrega:	5.850.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ Egreso 2024-04660 Pago uan cuenta de cobro de septiembre juan jose.pdf	Egreso 2024-04660 Pago uan cuenta de cobro de septiembre juan jose.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Egreso 2024-05249 Pago uan mes de octubre juan jose castro.pdf	Egreso 2024-05249 Pago uan mes de octubre juan jose castro.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>