

1. FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)	24/01/2025
2. NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO :	TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
3. DEPENDENCIA SOLICITANTE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. TIPO DE CONTRATO:	2025-02
5. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.	CARLOS JAVIER PRASCA AYA

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	<p>Que la Constitución Política en su artículo 1° señala que “Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”.</p> <p>Que a su vez, la Norma Superior señala en su artículo 2° que “Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”.</p> <p>Que el artículo 67 de la Carta Magna establece “La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente”.</p> <p>Que de igual manera el artículo 69 Constitucional “Se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. (...) El Estado facilitará mecanismos financieros que hagan posible el acceso de todas las personas aptas a la educación superior”.</p> <p>Que la Ley 80 de 1993 dispone que: “Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines”.</p> <p>Que en el marco de la Compra Publica y la Contratación Estatal, para adquirir los diferentes bienes y servicios para cumplir con los diferentes objetivos y materializar las políticas públicas, esta debe ser enmarcada dentro de las funciones misionales de la entidad como también en los esquemas de funcionamiento, que, en consecuencia, se circunscriben a la aplicación de los diferentes principios de contratación y el plan anual de adquisiciones.</p> <p>Que la Ley 1150 de 2007, artículo 2 numeral 4 literal h consagra que: “la modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”.</p> <p>Que el Decreto No. 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9., señala: “Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. (...) En este caso, la entidad estatal no necesita obtener previamente varias ofertas, de las que el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.</p> <p>Que la Institución Universitaria de Barranquilla IUB, es una Institución de Educación Superior de carácter público del orden distrital, comprometida con la formación de personas integrales, creativas, emprendedoras,</p>
--	---

resilientes, éticas, participes de los procesos de transformación socioeconómica de la región Caribe, a través de un modelo de formación de alta calidad basado en competencias a lo largo de la vida, en investigación e innovación alineado a las tendencias globales y capaces de responder a los desafíos del entorno.

Que el Plan de Desarrollo Institucional 2024 – 2028, contempla siete (7) ejes estratégicos: tres (3) de ellos se configuran en los pilares fundamentales que corresponden a las funciones sustantivas de la Institución: i) Educación holística: con pertinencia, calidad y Responsabilidad Social, ii) Innovación Transformativa y iii) Lógica Global: Internacionalización, Cooperación y Extensión. Los otros cuatro (4) ejes: iv) Bienestar Universitario: Relación cercana, permanente y relevante, v) Adopción de nuevas tecnologías: Tendencias globales en conocimiento, transferencia de conocimiento, transformación digital y virtualización, vi) Gestión sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión, y vii) Gestión Integral de Alta Calidad; que se constituyen en los ejes transversales del plan.

Que el Eje Estratégico 6. Gestión Sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión, implica generar procesos de buen gobierno, eficiencia y transparencia que garanticen la mejora continua, el buen clima laboral, el manejo de recursos humanos, los procesos democráticos internos y el cuidado del ambiente, y tiene por objetivo lograr una gestión sostenible a través de procesos administrativos, financieros, y comunicacionales eficientes y transparentes, a través de la generación de las capacidades, implementación de acciones, monitoreo y procesos de mejora continua, soportada por una infraestructura acorde a los retos propuestos que conviertan a la Institución Universitaria de Barranquilla IUB en un agente de desarrollo y promotor de la inclusión, equidad, bienestar y transformación social.

Que, en ese orden, para aportar al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo, 2024-2028 se requiere ejecutar diferentes acciones para la consecución de las metas trazadas acorde con el funcionamiento de esta Entidad.

El Proceso de Tecnologías y Sistemas de Información, es considerado actualmente como un proceso de apoyo, dentro del macroproceso institucional, y el cual depende directamente de la Rectoría. Tiene como función principal el coordinar, gestionar, asesorar, evaluar y controlar las herramientas, infraestructura tecnológica y Sistemas de Información, para la automatización, el soporte y el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Institución, el desarrollo de Ciencia y Tecnología, de acuerdo con las metas y objetivos institucionales.

En este sentido, este proceso también es el encargado de suministrar los recursos informáticos de hardware, software y equipos de comunicación, mediante procesos de adquisición, administración, mantenimiento y/o desarrollo de los mismos, los cuales se deben ajustar a las necesidades de las diferentes áreas al interior y dentro de los estándares de mercado. Es por esto, que una de las funciones principales de este proceso, es velar porque la conectividad de la Institución sea efectiva y segura en todos los campus.

Que, para el adecuado cumplimiento de dichas funciones, la Institución requiere personal profesional y de carácter asistencial y técnico, teniendo en cuenta que dentro de la planta de personal no se cuenta con el personal necesario, idóneo y suficiente para realizar la totalidad de actividades requeridas para el correcto funcionamiento de la Institución Universitaria de Barranquilla.

7. NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:	CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	F. Servicios	81000000 Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología.	81110000 Servicios informáticos	81112300 Mantenimiento y Soporte de hardware de computador	N/A
8. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:	OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB		
	VER CUADRO ANEXO				


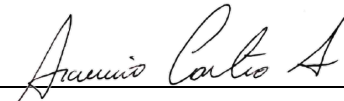
9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN y FORMA DE PAGO:	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El valor total de la contratación es por valor de CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$132.393.884)		
	ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Se realizó el análisis económico del sector, teniendo en cuenta los valores históricos pagados para la realización del objeto contractual.		
	FORMA DE PAGO	Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.		
10. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		CDP No	250103 - 250104 - 250091 - 250092 - 250093 - 250094 - 250095 - 250096 - 250097 - 250098 - 250099 - 250100	
		VALOR	\$132.393.884	
		FECHA DE EXPEDICIÓN	22/01/2024	
11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2025, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.			
12. VIGENCIA DEL CONTRATO:	N/A			
13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Las actividades propias del objeto del Contrato se ejecutarán en el Distrito E. I. P de Barranquilla			
14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	<p>Además de las condiciones técnicas mínimas exigidas del numeral No. 8 del presente estudio previo deberá cumplir con lo siguiente:</p> <p>a. Obligaciones Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la IUB. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan. <p>b. Obligaciones Específicas:</p> <p>Serán establecidas en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.</p>			
15. OBLIGACIONES DE LA IUB:	<ol style="list-style-type: none"> Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en los Datos del Contrato. Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. Designar un funcionario para que ejerza la Supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. Suministrar al contratista tiquetes aéreos o terrestres y gastos de traslado y permanencia necesarios para que el contratista de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato pueda 			

	desplazarse a un sitio diferente al habitual y así garantizar el cumplimiento eficaz del objeto contractual.	
16. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:	<p>Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.</p> <p>Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.</p>	
17. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:	Nombre del funcionario:	Carlos Javier Prasca Aya
	Identificación del funcionario:	72.285.988
	Cargo:	Profesional Especializado responsable de Tecnologías y Sistemas de Información
	Dependencia:	Tecnologías y Sistemas de Información
18. NECESIDAD DE CONTAR CON INTERVENTORÍA CUANDO LOS CONTRATOS SUPEREN LA MENOR CUANTÍA:	N/A	
19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1993, para los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión no será obligatoria su liquidación. En caso de que se requiera, se practicará de acuerdo a los términos establecidos en la Ley. (APLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	

CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

REQUISITOS HABILITANTES.

20. CAPACIDAD JURÍDICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta • Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP • Declaración Juramentada de Bienes y Rentas • Copia de Cédula de Ciudadanía • Registro Único Tributario – RUT • Copia del diploma de grado, acorde con la actividad a contratar y Copia del diploma de postgrado (en caso de que aplique) • Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia • Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. • Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable. • Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) • Certificado de antecedentes profesionales (disciplinarios y vigencia), expedido por el Colegio de profesionales respectivo, (Vigencia no mayor a 1 mes). • Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. • Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional • Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional • Constancia de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. • Certificado registro de deudores alimentarios morosos “REDAM” • Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés y no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario. • Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación Bancaria. • RETHUS (en caso de que aplique) 	
21. EXPERIENCIA:	Será establecida en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.	
22. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:	N/A	
23. OTROS REQUISITOS HABILITANTES:	N/A	
24. FACTORES DE EVALUACIÓN:	N/A	
25. REGLAS DE DESEMPEÑO Y OFERTAS:	N/A	
26. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO:	Ver Anexo 1. Matriz de Riesgos.	
27. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DE LAS DIVISIONES DE LAS MISMAS:	En el contrato a celebrar no aplica la exigencia de garantías, según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que establece que las garantías no son obligatorias en la modalidad de selección de contratación directa.	
28. SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL:	N/A	
29. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES:	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
FIRMAS:		
NOMBRE:	Carlos Javier Prasca Aya	ARCESIO CASTRO AGUDELO
CARGO:	Profesional Especializado responsable de Tecnologías y Sistemas de Información	Rector: Visto bueno del Ordenador del Gasto

ANEXO No. 1:

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

Nombre del contratista	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato	Plazo	Forma de Pago
<ul style="list-style-type: none"> • ALAN DAVID DE CASTRO GALE • PABLO DE JESUS CUESTA NOVOA 	<p>Persona natural, con estudios en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, con experiencia mínima de seis (6) meses para brindar apoyo en el área de tecnología y sistemas de información de la Institución Universitaria de Barranquilla</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución. 2. Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota. 3. Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario. 4. Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran. 5. Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos. 6. Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes. 7. Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB. 8. Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001. 9. Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI). 	<p>\$9.551.072</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de mantenimiento preventivo a las salas de informática y laboratorios, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L (\$1.245.792), y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L (\$2.076.320).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • GERARD TOMAS BADILLO PADILLA • NEEL GUSTAVO MOLINA ACUÑA 	<p>Persona natural que acredite título técnico en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, con experiencia mínima de seis (6) meses para brindar apoyo en el área de tecnología y</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución. 2. Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota. 3. Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e 	<p>\$9.551.072</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de mantenimiento preventivo a las salas de informática y laboratorios, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L (\$1.245.792), y cuatro (4) pagos</p>

	<p>sistemas de información de la Institución Universitaria de Barranquilla</p>	<p>instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario. 4. Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran. 5. Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos. 6. Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes. 7. Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB. 8. Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001. 9. Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI). 10. Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios. 11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información. 12. Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>			<p>mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L (\$2.076.320).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • JADENTON ALBERTO PELUFFO CAMARGO • PEDRO LUIS ZARCO RODRIGUEZ • MOISES DAVID SOLIS MORILLO 	<p>Persona natural que acredite título técnico en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, con experiencia mínima de seis (6) meses para brindar apoyo en el área de tecnología y sistemas de información de la Institución Universitaria de Barranquilla</p>	<p>1. Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución. 2. Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota. 3. Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario. 4. Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran. 5. Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.</p>	<p>\$9.551.072</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de mantenimiento preventivo a las salas de informática y laboratorios, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L (\$1.245.792), y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L (\$2.076.320).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>

		<p>6. Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.</p> <p>7. Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.</p> <p>8. Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.</p> <p>9. Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).</p> <p>10. Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.</p> <p>11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.</p> <p>12. Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>			
<p>• ALVARO DAVID DE CASTRO GALE</p>	<p>Persona natural que acredite título técnico en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería mecatrónica y afines, con experiencia mínima de seis (6) meses para brindar apoyo en el área de tecnología y sistemas de información de la Institución Universitaria de Barranquilla</p>	<p>1. Apoyar la gestión y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en equipos e instrumentos de los laboratorios de todas las facultades en los campus de la Institución.</p> <p>2. Ofrecer respaldo en la gestión de garantías de los equipos y elementos utilizados en los laboratorios.</p> <p>3. Acompañar en la creación de planes para mantenimientos preventivos de los laboratorios.</p> <p>4. Apoyar en la gestión de adquisición de nuevos equipos y herramientas para los diversos laboratorios, así como en la compra de materiales necesarios para los mantenimientos.</p> <p>5. Proporcionar soporte para los informes provenientes de profesores o facultades que estén relacionados con las labores de mantenimiento de los laboratorios.</p> <p>6. Crear y mantener actualizados manuales de funcionamiento, técnicos y de usuario según sea necesario.</p> <p>7. Apoyar en la gestión de proveedores y licencias para la adquisición de equipos de laboratorio.</p> <p>8. Brindar apoyo en la administración de accesos a sistemas informáticos (correo electrónico, aula virtual, GLPI).</p> <p>9. Ofrecer soporte en el manejo de solicitudes PQRSD.</p> <p>10. Apoyo en la administración y supervisión de casos detectados por el antivirus.</p> <p>11. Apoyar en la gestión de la calidad del proceso de la Unidad de TSI.</p> <p>12. Brindar apoyo en el soporte técnico de salas de informática y laboratorios.</p>	<p>\$12.075.096</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de mantenimiento preventivo a las salas de informática y laboratorios, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOCE PESOS M/L (\$1.575.012) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIUN PESOS M/L (\$2.625.021).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>

		<p>13. Dar respaldo y apoyar el proceso de monitoreo en el sistema de CCTV cuando sea necesario. 14. Apoyar en el soporte informático general en el equipo de Tecnologías y Sistemas de Información. 15. Apoyar en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución. 16. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>			
<p>• JOSUE DAVID CAIPA BOLIVAR</p>	<p>Persona natural que acredite título tecnólogo en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, con experiencia mínima de seis (6) meses para brindar apoyo en el área de tecnología y sistemas de información de la Institución Universitaria de Barranquilla</p>	<p>1. Apoyar la gestión y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en equipos e instrumentos de los laboratorios de todas las facultades en los campus de la Institución. 2. Ofrecer respaldo en la gestión de garantías de los equipos y elementos utilizados en los laboratorios. 3. Acompañar en la creación de planes para mantenimientos preventivos de los laboratorios. 4. Apoyar en la gestión de adquisición de nuevos equipos y herramientas para los diversos laboratorios, así como en la compra de materiales necesarios para los mantenimientos. 5. Proporcionar soporte para los informes provenientes de profesores o facultades que estén relacionados con las labores de mantenimiento de los laboratorios. 6. Crear y mantener actualizados manuales de funcionamiento, técnicos y de usuario según sea necesario. 7. Apoyar en la gestión de proveedores y licencias para la adquisición de equipos de laboratorio. 8. Brindar apoyo en la administración de accesos a sistemas informáticos (correo electrónico, aula virtual, GLPI). 9. Ofrecer soporte en el manejo de solicitudes PQRSD. 10. Apoyo en la administración y supervisión de casos detectados por el antivirus. 11. Apoyar en la gestión de la calidad del proceso de la Unidad de TSI. 12. Brindar apoyo en el soporte técnico de salas de informática y laboratorios. 13. Dar respaldo y apoyar el proceso de monitoreo en el sistema de CCTV cuando sea necesario. 14. Apoyar en el soporte informático general en el equipo de Tecnologías y Sistemas de Información. 15. Apoyar en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución. 16. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>\$12.075.096</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de mantenimiento preventivo a las salas de informática y laboratorios, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOCE PESOS M/L (\$1.575.012) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIUN PESOS M/L (\$2.625.021).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>

<p>• JONATHAN DAVID ACUÑA GUTIERREZ</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1.Ejecutar las tareas que simplifiquen el préstamo de espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución. 2.Brindar respaldo técnico informático (hardware y software) a los funcionarios administrativos. 3.Ejecutar las actividades que apoyen el servicio técnico informático (hardware y software) de acuerdo con su perfil profesional, tanto de manera presencial como remota. 4.Brindar el servicio de préstamo de equipos y dispositivos según los requerimientos de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario. 5.Dar soporte al sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) para asegurar el funcionamiento adecuado de las cámaras y DVR, además de configurarlos en la red. 6.Proporcionar asistencia técnica al sistema de control de acceso, incluyendo la gestión de garantías, reparaciones y reemplazos de componentes. 7.Asistir en la gestión del inventario informático para el personal de la institución, incluyendo empleados, profesores y contratistas, en caso de ser necesario para respaldar al equipo de almacén. 8.Ofrecer soporte de nivel inicial en las redes de datos de la Institución. 9.Ayudar en la administración de servidores para diferentes aplicaciones, como antivirus y licencias académicas, entre otros. 10.Colaborar con los ingenieros de infraestructura tecnológica en los mantenimientos preventivos y correctivos de servidores y racks de comunicaciones en el Datacenter. 11.Apoyar la ejecución de los planes de mantenimiento y actualizar los registros de diversos dispositivos como computadoras, equipos audiovisuales e impresoras. 12.Brindar respaldo en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB. 13.Tomar parte en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001. 14.Proporcionar asistencia en la gestión de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI). 15. Dar apoyo técnico en las salas de informática y laboratorios. 16.Ofrecer ayuda en el soporte informático general bajo la dirección del área de Tecnologías y Sistemas de la Información. 	<p>\$12.075.096</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de mantenimiento preventivo a las salas de informática y laboratorios, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOCE PESOS M/L (\$1.575.012) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIUN PESOS M/L (\$2.625.021).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>
---	--	---	---------------------	--	---

		<p>17. Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>			
<p>• MARLON YAIR CANTILLO CABRERA</p>	<p>Persona natural que acredite título tecnólogo en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento en Ingeniería de Sistemas o áreas afines, con experiencia mínima de un (1) año para brindar apoyo a la Institución Universitaria de Barranquilla en el soporte al aplicativo Academusoft y soporte general en demás aplicativos informáticos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar soporte en los aplicativos académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft). 2. Brindar soporte para el uso efectivo de herramientas, medios, recursos virtuales, sistemas de información e infraestructura tecnológica para la automatización, el soporte y el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Institución Universitaria de Barranquilla. 3. Elaborar diagnósticos, relacionados con la mejora en el uso de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información en la Institución. 4. Apoyo en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera. 5. Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la Información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional. 6. Actualización de los manuales funcionales y técnicos de la Institución en caso de ser necesario. 7. Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución. 8. Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. 9. Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. 10. Realizar labores de administración de base de datos, servicios informáticos y soporte técnico o supervisión de estos, creación de copias de seguridad, ejecución de planes de contingencia en el desarrollo de aplicaciones y apoyo en la gestión de la conectividad de la institución. 11. Apoyar en la implementación del plan anual de mantenimiento a la infraestructura tecnológica de la institución, con el fin de garantizar el funcionamiento permanente de la misma. 12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 	<p>\$14.655.546</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de soporte a los aplicativos académicos, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$1.628.394), y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L (\$3.256.788).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>

<p>• JESUS DANIEL GARIZAO MEJIA</p>	<p>Persona natural que acredite título tecnólogo en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento en Ingeniería de Sistemas o áreas afines, con experiencia mínima de un (1) año para brindar apoyo a la Institución Universitaria de Barranquilla en el soporte al aplicativo Academusoft y soporte general en demás aplicativos informáticos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar soporte en los aplicativos académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft). 2. Brindar soporte para el uso efectivo de herramientas, medios, recursos virtuales, sistemas de información e infraestructura tecnológica para la automatización, el soporte y el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Institución Universitaria de Barranquilla. 3. Elaborar diagnósticos, relacionados con la mejora en el uso de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información en la Institución. 4. Desarrollar las mejoras requeridas en los sistemas de Información para la gestión académica y administrativa de acuerdo con las necesidades de la institución. 5. Apoyo en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera. 6. Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional. 7. Actualización de los manuales funcionales y técnicos de la Institución en caso de ser necesario. 8. Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución. 9. Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. 10. Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. 11. Realizar labores de administración de base de datos, servicios informáticos y soporte técnico o supervisión de estos, creación de copias de seguridad, ejecución de planes de contingencia en el desarrollo de aplicaciones y apoyo en la gestión de la conectividad de la institución. 12. Apoyar en la implementación del plan anual de mantenimiento a la infraestructura tecnológica de la institución, con el fin de garantizar el funcionamiento permanente de la misma. 13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 	<p>\$14.655.546</p>	<p>Hasta el 31 de mayo de 2025, una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 2002</p>	<p>Un primer pago, previa presentación entregable de soporte al aplicativo Academusoft, a corte 31 de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$1.628.394), y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L (\$3.256.788).</p> <p>Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.</p>
-------------------------------------	---	---	---------------------	--	--

ANEXO No. 2:

TABLA DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS Y FORMAS DE MITIGARLOS

La Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes, para cada modalidad de contratación así:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte la ejecución del contrato. Toda norma de obligatorio cumplimiento para la IUB, que afecte la ejecución del contrato en perjuicio de la IUB o del contratista será incluida en el contrato, sin que medie negociación alguna con el contratista, toda vez que El IUB, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento	Afectación de la ejecución del contrato	2	3	5	Medio	Contratista 50% /IUB 50%	Si el hecho afecta al contratista, este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el mismo. En el caso de que afecte el equilibrio económico de contrato, serán objeto de modificación de las condiciones económicas siempre y cuando la afectación supere el porcentaje de imprevistos incluido en la oferta económica. La carga de la prueba le corresponde, en este caso en particular, al contratista, por ser la parte afectada. Si el afectado es la IUB, proyectará las modificaciones que sean necesarias al contrato, sin que por ello se deje de reconocer cualquier variación al equilibrio económico pactado en el contrato. Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los contratos suscritos por El IUB y, se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar.	2	2	4	Bajo	SI	IUB	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Revisión de la matriz de riesgos a partir de la ejecución del proceso. Retroalimentación de la matriz	Una vez por cada mes de duración del contrato

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna ?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - IUB	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	IUB y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	IUB Supervisor Contratista	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	IUB	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	IUB	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato