Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Proporcionar soporte en los aplicativos académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft).
2. Brindar soporte para el uso efectivo de herramientas, medios, recursos virtuales, sistemas de información e infraestructura tecnológica para la automatización, el soporte y el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Institución Universitaria de Barranquilla.
3. Elaborar diagnósticos, relacionados con la mejora en el uso de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información en la Institución.
4. Desarrollar las mejoras requeridas en los sistemas de Información para la gestión académica y administrativa de acuerdo con las necesidades de la institución.
5. Apoyo en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera.
6. Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional.
7. Actualización de los manuales funcionales y técnicos de la Institución en caso de ser necesario.
8. Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
9. Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
10. Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
11. Realizar labores de administración de base de datos, servicios informáticos y soporte técnico o supervisión de estos, creación de copias de seguridad, ejecución

de planes de contingencia en el desarrollo de aplicaciones y apoyo en la gestión de la conectividad de la institución.
12. Apoyar en la implementación del plan anual de mantenimiento a la infraestructura tecnológica de la institución, con el fin de garantizar el funcionamiento permanente de la misma.
13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a JESUS DANIEL GARIZAO MEJIA en:

Teléfono: 3188992284
E- mail: jesudgm.11@outlook.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JESUS DANIEL GARIZAO MEJIA
C.C. 1.044.210.431 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Proporcionar soporte en los aplicativos académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft).
2. Brindar soporte para el uso efectivo de herramientas, medios, recursos virtuales, sistemas de información e infraestructura tecnológica para la automatización, el soporte y el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Institución Universitaria de Barranquilla.
3. Elaborar diagnósticos, relacionados con la mejora en el uso de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información en la Institución.
4. Apoyo en la resolución de inconvenientes, solicitudes y en general, asuntos a nivel administrativo, así como brindar asesoramiento en temas informáticos, tecnológicos y de sistemas de información según se requiera.
5. Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la Información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional.
6. Actualización de los manuales funcionales y técnicos de la Institución en caso de ser necesario.
7. Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
8. Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
9. Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
10. Realizar labores de administración de base de datos, servicios informáticos y soporte técnico o supervisión de estos, creación de copias de seguridad, ejecución de planes de contingencia en el desarrollo de aplicaciones y apoyo en la gestión de la conectividad de la institución.

11. Apoyar en la implementación del plan anual de mantenimiento a la infraestructura tecnológica de la institución, con el fin de garantizar el funcionamiento permanente de la misma.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a MARLON YAIR CANTILLO CABRERA en:

Teléfono: 3218018094
E- mail: cantillom7@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



MARLON YAIR CANTILLO CABRERA
C.C. 1.045.671.266 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Ejecutar las tareas que simplifiquen el préstamo de espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2. Brindar respaldo técnico informático (hardware y software) a los funcionarios administrativos.
3. Ejecutar las actividades que apoyen el servicio técnico informático (hardware y software) de acuerdo con su perfil profesional, tanto de manera presencial como remota.
4. Brindar el servicio de préstamo de equipos y dispositivos según los requerimientos de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
5. Dar soporte al sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) para asegurar el funcionamiento adecuado de las cámaras y DVR, además de configurarlos en la red.
6. Proporcionar asistencia técnica al sistema de control de acceso, incluyendo la gestión de garantías, reparaciones y reemplazos de componentes.
7. Asistir en la gestión del inventario informático para el personal de la institución, incluyendo empleados, profesores y contratistas, en caso de ser necesario para respaldar al equipo de almacén.
8. Ofrecer soporte de nivel inicial en las redes de datos de la Institución.
9. Ayudar en la administración de servidores para diferentes aplicaciones, como antivirus y licencias académicas, entre otros.
10. Colaborar con los ingenieros de infraestructura tecnológica en los mantenimientos preventivos y correctivos de servidores y racks de comunicaciones en el Datacenter.
11. Apoyar la ejecución de los planes de mantenimiento y actualizar los registros de diversos dispositivos como computadoras, equipos audiovisuales e impresoras.
12. Brindar respaldo en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

13. Tomar parte en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
14. Proporcionar asistencia en la gestión de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
15. Dar apoyo técnico en las salas de informática y laboratorios.
16. Ofrecer ayuda en el soporte informático general bajo la dirección del área de Tecnologías y Sistemas de la Información.
17. Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a JONATHAN DAVID ACUÑA GUTIERREZ en:

Teléfono: 3183903406
E- mail: jhonxp92@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JONATHAN DAVID ACUÑA GUTIERREZ
C.C. 1042443260 de Soledad, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar la gestión y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en equipos e instrumentos de los laboratorios de todas las facultades en los campus de la Institución.
2. Ofrecer respaldo en la gestión de garantías de los equipos y elementos utilizados en los laboratorios.
3. Acompañar en la creación de planes para mantenimientos preventivos de los laboratorios.
4. Apoyar en la gestión de adquisición de nuevos equipos y herramientas para los diversos laboratorios, así como en la compra de materiales necesarios para los mantenimientos.
5. Proporcionar soporte para los informes provenientes de profesores o facultades que estén relacionados con las labores de mantenimiento de los laboratorios.
6. Crear y mantener actualizados manuales de funcionamiento, técnicos y de usuario según sea necesario.
7. Apoyar en la gestión de proveedores y licencias para la adquisición de equipos de laboratorio.
8. Brindar apoyo en la administración de accesos a sistemas informáticos (correo electrónico, aula virtual, GLPI).
9. Ofrecer soporte en el manejo de solicitudes PQRSD.
10. Apoyo en la administración y supervisión de casos detectados por el antivirus.
11. Apoyar en la gestión de la calidad del proceso de la Unidad de TSI.
12. Brindar apoyo en el soporte técnico de salas de informática y laboratorios.
13. Dar respaldo y apoyar el proceso de monitoreo en el sistema de CCTV cuando sea necesario.
14. Apoyar en el soporte informático general en el equipo de Tecnologías y Sistemas de Información.
15. Apoyar en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
16. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

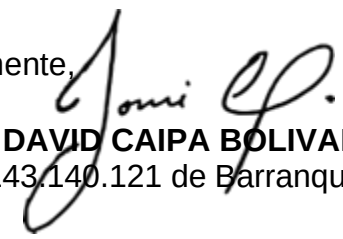
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a JOSUE DAVID CAIPA BOLIVAR en:

Teléfono: 3006826173
E- mail: yosuecaipa@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JOSUE DAVID CAIPA BOLIVAR
C.C. 1.143.140.121 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar la gestión y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en equipos e instrumentos de los laboratorios de todas las facultades en los campus de la Institución.
2. Ofrecer respaldo en la gestión de garantías de los equipos y elementos utilizados en los laboratorios.
3. Acompañar en la creación de planes para mantenimientos preventivos de los laboratorios.
4. Apoyar en la gestión de adquisición de nuevos equipos y herramientas para los diversos laboratorios, así como en la compra de materiales necesarios para los mantenimientos.
5. Proporcionar soporte para los informes provenientes de profesores o facultades que estén relacionados con las labores de mantenimiento de los laboratorios.
6. Crear y mantener actualizados manuales de funcionamiento, técnicos y de usuario según sea necesario.
7. Apoyar en la gestión de proveedores y licencias para la adquisición de equipos de laboratorio.
8. Brindar apoyo en la administración de accesos a sistemas informáticos (correo electrónico, aula virtual, GLPI).
9. Ofrecer soporte en el manejo de solicitudes PQRSD.
10. Apoyo en la administración y supervisión de casos detectados por el antivirus.
11. Apoyar en la gestión de la calidad del proceso de la Unidad de TSI.
12. Brindar apoyo en el soporte técnico de salas de informática y laboratorios.
13. Dar respaldo y apoyar el proceso de monitoreo en el sistema de CCTV cuando sea necesario.
14. Apoyar en el soporte informático general en el equipo de Tecnologías y Sistemas de Información.
15. Apoyar en la implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
16. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a ALVARO DAVID DE CASTRO GALE en:

Teléfono: 3004401100
E- mail: alvarod.kstro99@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



ALVARO DAVID DE CASTRO GALE
C.C. 1234094132 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1.Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2.Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3.Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4.Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5.Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6.Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7.Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8.Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9.Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10.Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12.Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

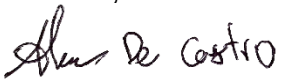
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a ALAN DAVID DE CASTRO GALE en:

Teléfono: 3043986799
E- mail: aland.kstro05@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



ALAN DAVID DE CASTRO GALE
C.C. 1044213331 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2. Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3. Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4. Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5. Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6. Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7. Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8. Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9. Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10. Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12. Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones

establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a GERARD TOMAS BADILLO PADILLA en:

Teléfono: 305 4138203
E- mail: gerardbadipadi2019@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

GERARD TOMAS BADILLO PADILLA
C.C. 1.007.236.851 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1.Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2.Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3.Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4.Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5.Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6.Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7.Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8.Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9.Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10.Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12.Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones

establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a JADENTON ALBERTO PELUFFO CAMARGO en:

Teléfono: 3007565693
E- mail: jaderp@hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JADENTON ALBERTO PELUFFO CAMARGO
C.C. 72.001.518 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1.Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2.Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3.Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4.Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5.Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6.Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7.Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8.Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9.Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10.Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12.Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a MOISES DAVID SOLIS MORILLO en:

Teléfono: 3024043519
E- mail: moisessolis.gow@hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



MOISES DAVID SOLIS MORILLO
C.C. 1.143.266.945 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1.Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2.Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3.Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4.Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5.Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6.Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7.Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8.Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9.Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10.Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12.Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a NEEL GUSTAVO MOLINA ACUÑA en:

Teléfono: 3154739390
E- mail: ngmolinaac@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



NEEL GUSTAVO MOLINA ACUÑA
C.C. 1.002.025.838 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1.Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2.Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3.Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4.Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5.Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6.Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7.Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8.Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9.Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10.Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12.Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones

establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a PABLO DE JESUS CUESTA NOVOA en:

Teléfono: 301 6899959
E- mail: pacuestanovoa@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



PABLO DE JESUS CUESTA NOVOA
C.C. 1.044.617.755 de Barranquilla, Atlántico

Barranquilla, 24 de enero del 2025

Señor (a)
CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Cargo: Profesional Especializado responsable de
Tecnologías y Sistemas de la Información
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1.Ejecutar las tareas que simplifiquen el proceso de otorgar espacios académicos a docentes, empleados y/o contratistas de la Institución.
2.Realizar actividades que respalden el mantenimiento técnico de sistemas informáticos (hardware y software) de acuerdo con su especialización, tanto de manera presencial como remota.
3.Apoyar el servicio de préstamo de dispositivos y equipos según las necesidades de profesores e instructores de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, cuando sea necesario.
4.Tomar parte activa en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo para dispositivos electrónicos, computadoras, equipo audiovisual e impresoras, así como llevar a cabo reparaciones correctivas cuando se requieran.
5.Acompañar en la instalación y configuración de sistemas operativos y software, así como en la puesta a punto de dispositivos informáticos y en el apoyo a redes de datos.
6.Apoyar en la gestión de garantías de equipos en situaciones pertinentes.
7.Dar respaldo operativo en la aplicación de la política de gobierno digital en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
8.Apoyar en la implementación de los controles establecidos por la Norma ISO 27001.
9.Proporcionar asistencia en la Administración de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, GLPI).
10.Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
11. Apoyar en el soporte informático general liderado por el departamento de Tecnologías y Sistemas de la Información.
12.Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

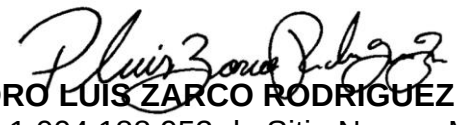
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a PEDRO LUIS ZARCO RODRIGUEZ en:

Teléfono: 3003863061
E- mail: pedroluiszarcorguez@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



PEDRO LUIS ZARCO RODRIGUEZ
C.C. 1.004.188.953 de Sitio Nuevo, Magdalena