

VER INFORME DE ACTIVIDAD

[Inicio](#) / [Contratacion](#) / [Informe Actividades](#)

/ Ver Informe de Actividad



[Regresar](#)



DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31			
Nombre del Contratista:	JESSICA ALEJANDRA NUÑEZ CHAPARRO			Número de Documento:	1014211347		
Correo Electrónico:	alejita_0616@hotmail.com			Número telefónico:	3102677058		
Nombre del supervisor:	IRENE GUERRA LEGUIZAMON	Cargo:	ENFERMERO	Código - Grado:	243-09		
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	6670-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2136		
Perfil:	ENFERMERO						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS						
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Rubro Presupuestal	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
J04ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	186	72	19370	4997460	138.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	4997460	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTAPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2024-09-16		Fecha de Terminación Inicial del Contrato		2024-10-31	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2024-10-01	2024-11-30	1	7670520		2617	
2	2024-11-01	2024-12-31	2	4183920		2773	
3	2024-12-31	2025-01-09	3	1452750		2962	
4	2024-12-31	2025-01-20	4	1917630		26	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		SEPTIEMBRE		3137940			
2		OCTUBRE		4765020			
3		NOVIEMBRE		4416360			
4		DICIEMBRE		4997460			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	
5811000		21035820		17316780		3719040	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de perfil Enfermero(a) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes	---CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO	-AUDITORÍAS
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	---BRINDAR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ACERCA NORMAS DE BIOSEGURIDAD NORMAS DE INGRESO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	--DINÁMICA GERENCIAL
3	Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique, sustituya).	--SE REALIZA REGISTRO EN DINAMICA GERENCIAL, SOBRE EL PLAN DE MANEJO POR PARTE DEL MEDICO TRATANTE ASI COMO LAS ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EJECUTADAS EN EL QUE HACER DIARIO -PLAN DE ATENCION DE CUIDADO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GENERAL	-- REGISTRO DE ACTIVIDADES SECUENCIALMENTE EN DINAMICA GERENCIAL
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	--PLAN DE ATENCIÓN DE CUIDADO DE ENFERMERÍA EN DINÁMICA GENERAL - REGISTRO DE ACTIVIDADES SECUENCIALMENTE EN DINÁMICA GERENCIAL	--LISTAS DE CHEQUEO Y FIRMAS DE ASISTENCIA
5	Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.	---ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	--LISTAS DE CHEQUEO Y FIRMAS DE ASISTENCIA
6	Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	--REALIZAR SEGUIMIENTO JUNTO CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES A TODOS LOS USUARIOS DE LA UCI NEONATAL	--GESTIONAR INTERCONSULTAS PERTINENTES
7	Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	--ACCIONES ARTICULARES CON LOS EQUIPOS MISIONALES PARA EL MANEJO INTEGRAL Y CUIDADO DEL PACIENTE, CONFORME LO ESTABLECE LA LEY 911 DE 2014 O NORMA QUE LA MODIFIQUE, ADICIONE O SUSTITUYA.	--ACCIONES ARTICULARES CON LOS EQUIPOS MISIONALES PARA EL MANEJO INTEGRAL Y CUIDADO DEL PACIENTE, CONFORME LO ESTABLECE LA LEY 911 DE 2014 O NORMA QUE LA MODIFIQUE, ADICIONE O SUSTITUYA.
8	Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales.	----GESTIONAR FALTANTES SI ASÍ LO REQUIERE Y REALIZAR EL ARQUEO DEL CARRO DE PARO SEGÚN ASIGNACIÓN INTERNA	--GESTIONAR FALTANTES SI ASÍ LO REQUIERE Y REALIZAR EL ARQUEO DEL CARRO DE PARO SEGÚN ASIGNACIÓN INTERNA
9	Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya	---REALIZAR SEGUIMIENTO SEMANAL A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LE PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA --	-LISTAS DE CHEQUEO, REVISIÓN SEMANAL DE NOTAS DE ENFERMERÍA REPORTADAS EN DINÁMICA GERENCIAL
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	---REALIZAR APOYO Y SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE LA UCI, FORTALECER CONOCIMIENTOS	--SE REALIZARON REUNIONES SEMANALES, PARA VERIFICAR FALLAS EN EL SERVICIO Y REALIZAR UN PLAN DE MEJORA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	4416360
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2024	NOVIEMBRE	2024	12	12	9478831048	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS SESENTAPESOS			

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
Item	Entidades Aportantes a Seguridad Social		Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	1766544	282647	282900
Salud	ALIANSALUD			220818	221100
ARL	3	SURA		43033	43200
Caja de Compensación	NO		Total	546498	547200
Documento Asociado	1734016510 - Planilla Seguridad Social - 1014211347				
INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	83331090

Copyright © Subred Integrada de Servicios de Salud Sur 2025
 Sistemas de la Información TICS
 Versión: 3.2.5

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014211347		NUÑEZ CHAPARRO JESSICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 73a No 113a - 42	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8140044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1199598479	9480369860	I	2025/01/14	2025/01/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	2	\$589,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,900,992	\$304,200			\$1,900,992	\$237,700			\$0	\$0			\$1,900,992	\$46,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,900,992	\$304,200			\$1,900,992	\$237,700			\$0	\$0			\$1,900,992	\$46,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,900,992	\$304,200			\$1,900,992	\$237,700			\$0	\$0			\$1,900,992	\$46,400		\$0	\$0
1	CC 1014211347	NUÑEZ JESSICA	230201	30	\$1,900,992	\$304,200	EPS001	30	\$1,900,992	\$237,700	0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,900,992	\$46,400	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,900,992	\$304,200			\$1,900,992	\$237,700			\$0	\$0			\$1,900,992	\$46,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014211347		NUÑEZ CHAPARRO JESSICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 73a No 113a - 42	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8140044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1199598479	9480369860	I	2025/01/14	2025/01/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	2	\$589,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$304,200	\$400	\$0	\$304,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$304,200	\$400	\$0	\$304,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,400	\$100	\$0	\$46,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$46,400	\$100	\$0	\$46,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$237,700	\$300	\$0	\$238,000	
ALIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$237,700	\$300	\$0	\$238,000	
TOTAL				1	\$588,300	\$800	\$0	\$589,100	