


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	18	de	DICIEMBRE	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato Acta aclaratoria	1.03-17.13-13687	de	04 DE DICIEMBRE DE 2024
------------------------------	------------------	----	-------------------------

**Disponibilidad y Registro Presupuestal CDP 5500005773 Y RPC 5600074851 Apropriación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-2714015010150000-PI27-102468/1/1/01/04 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/DESARROLLO DE UN SISTEMA/Gestionar el ciclo c**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma  
**Eje:** Valle, Territorio de Vida.

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente: Programa** - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Gobierno al Alcance de Toda la corrupción.

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Fortalecer los procesos administrativos de la Gobernación del Valle Del Cauca frente a los riesgos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, debido a la incidencia del narcotráfico y grupos armados en el Valle del Cauca.


**Objetivos específicos:** 1. Implementar mecanismos institucionales para la debida diligencia y el establecimiento de controles para la administración y gestión de Riesgo de Lavados de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP- SARLAFT), en la Gobernación Del Valle Del Cauca.

2. Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de la Gobernación, Alcaldías y Distritos en el valle del cauca para apropiar, formular y aplicar políticas, normativas, procedimientos para la debida diligencia respecto al lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de armas de destrucción masiva.

**Elemento PI43-102468/1/1/01/04** Realizar acompañamiento en la puesta en marcha del sistema de información.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta mayor 55070052201



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

<b>Supervisor:</b>	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la transparencia de la Gestión Publica CC 6.102.329
<b>Contratista</b>	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA Ubicación: Carrera 73 #20-29 Teléfono: 310 7344261 Cedula Ciudadanía: 94.453.602

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en <b>DICIEMBRE DE 2024</b>; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante <b>DICIEMBRE 2024</b> fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.</p>

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Desarrollar actividades de socialización y sensibilización con el propósito de lograr una adecuada, oportuna y pertinente implementación del SARLAFT en la entidad. B) poyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaria técnica del Comité de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>DICIEMBRE 2024</b> .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones.	N/A
------------------------	-----

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13687 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2024 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 01 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Recibió capacitación sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT el jueves 05/12/2024 en la sede de la universidad ECCI, para tener la formación y las bases necesarias para apoyar la implementación del sistema en la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Apoyó la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaria técnica del Comité de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca

Socializó el borrador de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 al Consejo Departamental Ciudadano, la cual fue construida en mesas técnicas realizadas con las siguientes dependencias y/o Oficinas de las Gobernación del Valle del Cauca:

- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
- SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
- OFICINA DE CONTROL INTERNO
- SECRETARIA DE PAZ Y RECONCILIACIÓN
- SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
- OFICINA DE COMUNICACIONES
- SECRETARÍA GENERAL

En el diseño de la estrategia 2025 se incluyeron dependencias misionales como:

- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
- SECRETARÍA DE SALUD
- SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS
- SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Apoyó en la recolección de datos para generar informe de contratación Noviembre 2024 y ser presentado a Secretaria General/Informe a Contraloría (región Pacifico – Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica).

Apoyó en la recolección de datos para generar informe de contratación Noviembre 2024 y ser presentado a Secretaria General/Informe a Contraloría (región Pacifico – Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica).

Participó en la generación de las evaluaciones de desempeño de diferentes periodos de los diferentes Contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

Apoyó y acompañó en las diferentes actividades de la oficina como lo fue el ENCUENTRO: INTEGRIDAD PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO, realizado el día miércoles 11/12/2024 en el Centro Cultura de Cali

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la oficina en sus respectivas carpetas



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago número UNO, certificaciones de Salud (EPS SURA), Pensión (PORVENIR), Arl (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización v se encuentran justificados técnica, presupuestal v iurídicamente: NO APLICA

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

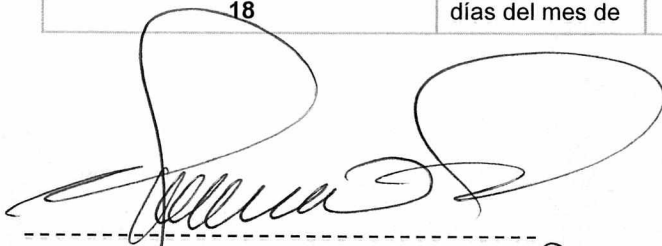
#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	-	-	-
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
18	días del mes de	<b>DICIEMBRE</b>	De	<b>2024</b>

  
 -----  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: JOHN JAIME OSORIO BEDOYA  
CEDULA: 94.453.602  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13687-2024  
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 04 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024  
PERIODO DEL INFORME: DICIEMBRE DE 2024  
FECHA PRESENTACIÓN: 18 DE DICIEMBRE DE 2024

## OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Desarrollar actividades de socialización y sensibilización con el propósito de lograr una adecuada, oportuna y pertinente implementación del SARLAFT en la entidad.	Recibí capacitación sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT el jueves 05/12/2024 en la sede de la universidad ECCI, para tener la formación y las bases necesarias para apoyar la implementación del sistema en la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

<p>B) poyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaria técnica del Comité de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca</p>	<p>Socialice el borrador de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 al Consejo Departamental Ciudadano, la cual fue construida en mesas técnicas realizadas con las siguientes dependencias y/o Oficinas de las Gobernación del Valle del Cauca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN</li><li>-SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</li><li>-OFICINA DE CONTROL INTERNO</li><li>-SECRETARIA DE PAZ Y RECONCILIACIÓN</li><li>-SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</li><li>-OFICINA DE COMUNICACIONES</li><li>-SECRETARÍA GENERAL</li></ul> <p>En el diseño de la estrategia 2025 se incluyeron dependencias misionales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</li><li>-SECRETARÍA DE SALUD</li><li>-SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS</li><li>-SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD</li></ul>
<p>C) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción</p>	<p>Apoye en la recolección de datos para generar informe de contratación Noviembre 2024 y ser presentado a Secretaria General/Informe a Contraloría (región Pacifico – Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica).</p> <p>Participe en la generación de las evaluaciones de desempeño de diferentes periodos de los diferentes Contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica</p>

TR

Q

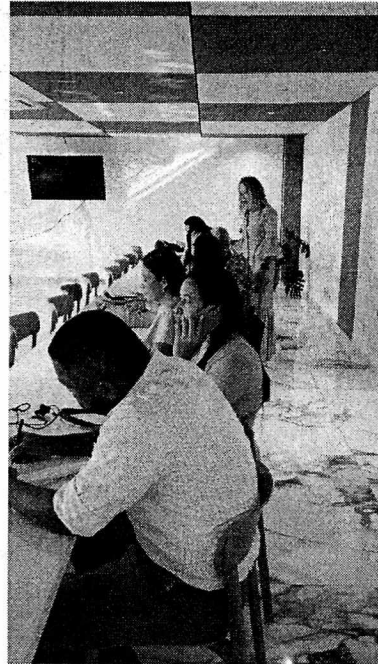
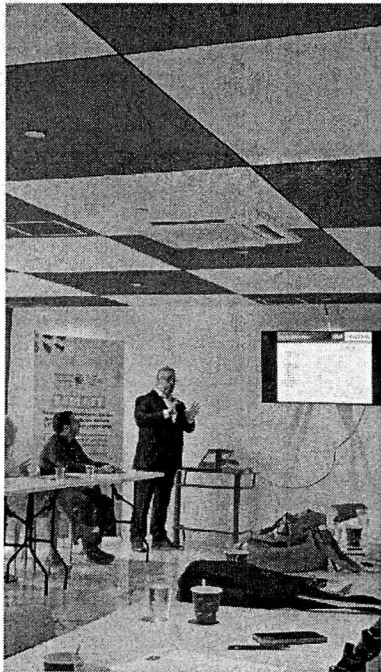
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

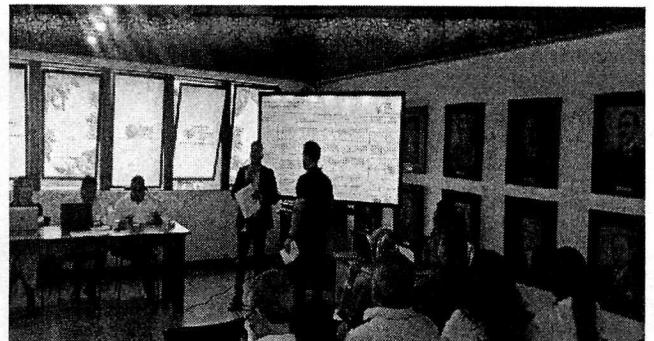
Apoye y acompañe en las diferentes actividades de la oficina como lo fue el ENCUENTRO: INTEGRIDAD PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO, realizado el día miércoles 11/12/2024 en el Centro Cultura de Cali

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad a)



Actividad b)



A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Actividad c)



Actividad d)

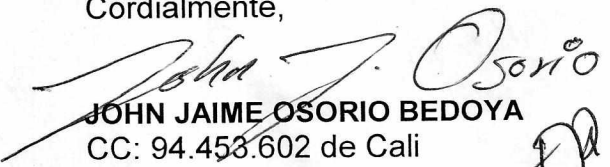



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**  
CC: 94.453.602 de Cali

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

**CONTRATO NÚMERO:** 1.03-17.13-13687 de 04 DE DICIEMBRE DE 2024

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**CONTRATISTA:** JOHN JAIME OSORIO BEDOYA

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500005773

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600074851

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.


**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - Asesor Oficina para la transparencia de la Gestión Publica

**OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.453.602**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>2</b> de <b>4</b>

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

#### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO


- A) Desarrollar actividades de socialización y sensibilización con el propósito de lograr una adecuada, oportuna y pertinente implementación del SARLAFT en la entidad.
- B) Poyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaria técnica del Comité de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar actividades de recolección, consolidación, análisis de datos y elaboración de informes relacionados a temáticas de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Recibió capacitación sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT el jueves 05/12/2024 en la sede de la universidad ECCI, para tener la formación y las bases necesarias para apoyar la implementación del sistema en la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Apoyó la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaria técnica del Comité de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca

Socializó el borrador de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 al Consejo Departamental Ciudadano, la cual fue construida en mesas técnicas realizadas con las siguientes dependencias y/o Oficinas de las Gobernación del Valle del Cauca:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>3</b> de <b>4</b>

- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
- SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
- OFICINA DE CONTROL INTERNO
- SECRETARIA DE PAZ Y RECONCILIACIÓN
- SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
- OFICINA DE COMUNICACIONES
- SECRETARÍA GENERAL

En el diseño de la estrategia 2025 se incluyeron dependencias misionales como:

- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
- SECRETARÍA DE SALUD
- SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS
- SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD


Apoyó en la recolección de datos para generar informe de contratación Noviembre 2024 y ser presentado a Secretaria General/Informe a Contraloría (región Pacifico – Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica).

Apoyó en la recolección de datos para generar informe de contratación Noviembre 2024 y ser presentado a Secretaria General/Informe a Contraloría (región Pacifico – Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica).

Participó en la generación de las evaluaciones de desempeño de diferentes periodos de los diferentes Contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

Apoyó y acompañó en las diferentes actividades de la oficina como lo fue el ENCUENTRO: INTEGRIDAD PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO, realizado el día miércoles 11/12/2024 en el Centro Cultura de Cali

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>4</b> de <b>4</b>


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

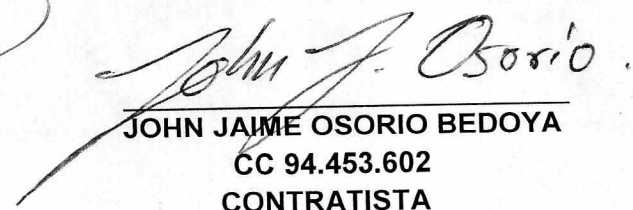
Valor total del Contrato:	\$4,000.000
Valor ejecutado:	\$4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>


Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1.C2, ETC	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4,000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

  
**JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**  
 CC 94.453.602  
 CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA DE PAGO FINAL</b></p>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO:** 1.03-17.13-13687 de 04 DE DICIEMBRE DE 2024

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**CONTRATISTA:** JOHN JAIME OSORIO BEDOYA

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500005773

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600074851

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.


**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - Asesor Oficina para la transparencia de la Gestión Pública

**OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.453.602**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página <b>2</b> de <b>2</b>

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,ETC	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2, ETC	\$0 <i>516</i>
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1), del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes DICIEMBRE de 2.024.


---

**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR


---

**JOHN JAIME OSORIO BEDOYA**  
 CC 94.453.602  
 CONTRATISTA



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-11, 10:33:23 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1068225366

Periodo Cotización:

noviembre de 2024

Periodo Servicio:

noviembre de 2024

Referencia pago (PIN):

8810643353

## PAGADO 11/12/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

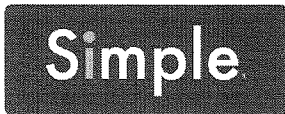
Razón Social	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA		
Documento	CC94453602	Dirección	CR 73 #20 - 29 PRADOS LIMONAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3107344261
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 94453602	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 2.800	\$ 467.200



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-11, 10:10:00 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Período de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	JOHN JAIME OSORIO BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 94453602
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810643353 / 1068225366
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 467.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

NH	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 256.000	\$ 1.500
N800088702	EPS010	EPB SURÁ	1	\$ 200.000	\$ 1.200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 100
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 2.800
Total a Pagar:					\$ 467.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 18/12/2024 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2024-12-18  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

**INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO**

Nombre Apellido o Razón Social : JOHN JAIME OSORIO BEDOYA  
 NIT / Número de Documento 944536021 Dirección: CR 73 2D 29  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo johnjaime.osorio@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13687-202 CONTRATO DEL 04 DICIEMBRE 202	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

**DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES**

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

**DATOS DE REFERENCIA**

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

**OBSERVACIONES**

5600074851,, Nro planilla: CERTIFICACIONES ARL, SALUD, PENSION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE: dff99cda1e9874e3e0d6c42bbfd5f8116a8443c96767b164b734b14222f0b8e8c3bc48cda24c312c47dfd0ce29b4ccbf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025