Bogotá D.C., 10 de Enero de 2025

Señores
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
Avenida El Dorado No. 51-80
Ciudad

Esta comunicación tiene por objeto presentar propuesta para "Prestar servicios profesionales jurídicos especializados dirigidos al fortalecimiento de la función jurisdiccional y administrativa de la Superintendencia de Sociedades.*"* Así mismo, declaro que:

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta.

2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

De igual manera, declaro que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad por las conductas establecidas en los literales a), b) y c) del artículo 90 de la ley 1474 de 2011.

4. No he efectuado acuerdos colusorios con otros proponentes o miembros integrantes de otros proponentes o cualquier interesado en proveer bienes y/o servicios relacionados con la contratación, en contra de terceros o de la Entidad, para distorsionar o defraudar el presente proceso de selección o contrariar la libre competencia.

5. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar, y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución del contrato y las acepto comprometiéndome a su cumplimiento.

6. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que NO he sido multado por Entidad Oficial por incumplimiento de contrato estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de presentación del presente documento.

7. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar, y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución del contrato y las acepto comprometiéndome a su cumplimiento.

8. El valor total de la oferta, incluidos todos los impuestos y las demás deducciones de ley y erogaciones aque haya lugar, asciende a la suma $53.262.000 M/CTE.

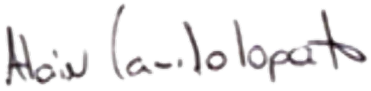
9. La vigencia de la propuesta es por once (11) meses.

10. Aporto los siguientes documentos:

- Hoja de vida
- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia del registro único Tributario-RUT
- Certificaciones académicas
- Certificaciones de experiencia
- Certificado Matrícula Profesional
- Fotocopia de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad social en salud y pensión
- Soporte de afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales
- Formato de manifestación de afiliación a la ARL
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de consulta de antecedentes fiscales en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC expedido por la Policía Nacional.
- Hoja de vida – Formato del Departamento Administrativo de la Función Publica
- Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la Función Pública
- Certificado de registro en SIGEP II
- Certificación bancaria
- Certificado de examen médico pre ocupacional
- Certificado de registro como proveedor en SECOP II.
- REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).

11. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que la Superintendencia de Sociedades considere necesarios:

Nombre: Alain Camilo Lopez Angel
Documento de identificación: 1032394683
Dirección domicilio: Carrera 72 No 72-15 Apto 702 Torre 2
Celular No: 3112073392
Correo Electrónico: kmilolopez87@gmail.com



Firma.



PERFIL

Abogado con estudios en especialización en Derecho Financiero de la Universidad del Rosario y estudios de pregrado en Derecho en la Universidad Libre de Colombia, con más de 9 años de experiencia en distintas áreas del derecho lo que permite ostentar un perfil transversal, dentro la experiencia laboral se adelantaron gestiones de supervisión de la defensa judicial del Patrimonio Autónomo del Fondo del Magisterio de Fiduprevisora S.A, igualmente como abogado sustanciador en el Fondo Colombiano de pensiones COLPENSIONES, con experiencia como abogado litigante y contratista en Alcaldía local de la localidad de los Mártires de la ciudad de Bogotá en apoyo jurídico el área de contratación de la entidad, así mismo prestando servicios profesionales en el área jurídica a la Superintendencia de Sociedades en la delegatura de procesos de insolvencia, específicamente en la dirección de procesos de liquidación judicial de sociedades.

CONTACTO

CELULAR
3112073392

CORREO ELECTRONICO:

KMILOLOPEZ87@GMAIL.COM

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
JUNIO 2013 – MAYO 2015
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO FINANCIERO

UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA
Enero 2005 – noviembre 2010
Abogado

EXPERIENCIA LABORAL

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
Marzo de 2021 – Actualidad

Apoyo jurídico dirigido a la sustanciación de procesos judiciales de insolvencia de sociedades mercantiles.

ALCALDIA LOCAL MARTIRES DE BOGOTA
Junio 2023- diciembre de 2023

Apoyo Jurídico a la entidad de las distintas etapas de la contratación pública.

ABOGADO LITIGANTE
Marzo de 2021- Actualidad
Asesoría jurídica y representación judicial de sociedades ante la justicia ordinaria

COLPENSIONES
Junio de 2015 – marzo de 2021.

Participar en la revisión de los actos administrativos que resuelven las solicitudes prestaciones económicas de los afiliados y beneficiarios de Colpensiones, así mismo se realizó la revisión de los actos administrativos que dan cumplimiento a fallos de tutela y entes de control.

FIDUPREVISORA S.A
Abril 2013 -Septiembre 2014.

Defensa judicial enfocada al levantamiento de medidas cautelares y apoyo a la supervisión de los contratos de defensa judicial de la entidad.

Cordialmente

Alain Camilo Lopez Angel

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.032.394.683**

LOPEZ ANGEL
APELLIDOS

ALAIN CAMILO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-AGO-1987**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

31-AGO-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00780865-M-1032394683-20160104 0047916203A 2 1443704965

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1032394683, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	ALAIN
Segundo Nombre:	CAMILO
Primer Apellido:	LOPEZ
Segundo Apellido:	ANGEL
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	1032394683
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

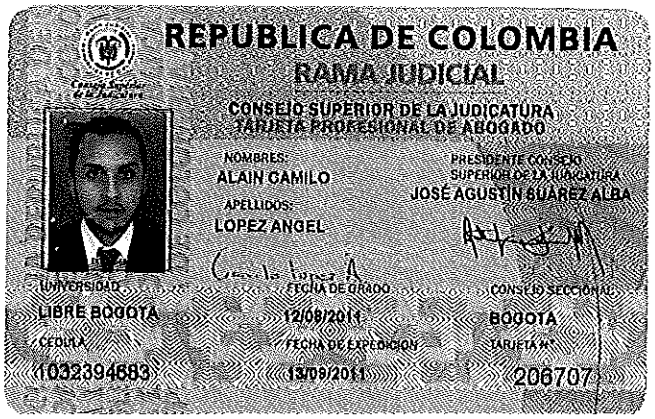
Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de Diciembre de 2024, a las 10:16:43 AM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES
ALAIN CAMILO

APELLIDOS
LOPEZ ANGEL

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
JOSÉ AGUSTIN SUAREZ ALBA

UNIVERSIDAD
LIBRE BOGOTA

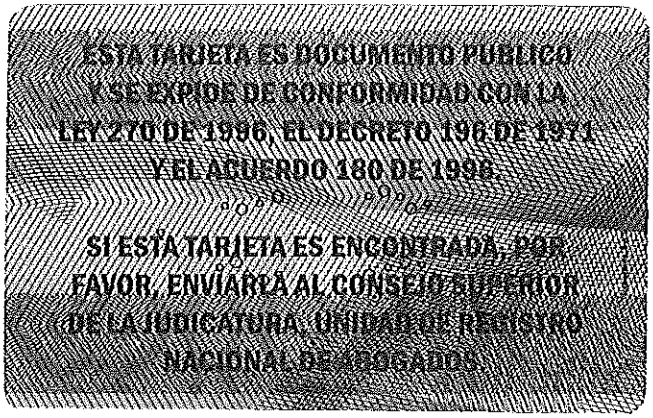
FECHA DE GRADO
12/08/2011

CONSEJO SECCIONAL
BOGOTA

CEDULA
1032394683

FECHA DE EXPEDICION
13/09/2011

TARJETA #
206707



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

C E R T I F I C A

Certificado de Vigencia N.: 3191055

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía** No. **1032394683**., registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado	206707	13/09/2011	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **3** días del mes de **enero** de **2025**.

ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL** , identificado(a) con número de documento **1032394683** y tarjeta profesional No. **206707**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, “Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 15 DE ENERO DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **17d12e41508f6fbdfb77d49459f388230e47966f1f89d727f0874b0afe7ef2bf**

Documento generado en 15/01/2025 09:40:23 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14979594749

(415)7707212489984(8020) 000001497959474 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 0 0 0 0 9 5 0 2	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1032394683	2005 08 31

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	ANGEL	ALAIN	CAMILO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 1 28 74 AP 203

42. Correo electrónico: kmilolopez87@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	4744567	3112073392

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2005 07 21				4222	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 07 / 12 : 45: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Acta de Grado No. ***8567***
Folio No. ***8567***
Diploma No. ***100646***

En el Aula Máxima de la Universidad Libre Seccional Bogotá, siendo las ***4:00 P.M.*** *del día* ***(12)*** *del mes de* ***AGOSTO*** *del año* ***2011,*** *se reunieron los Doctores* ***FERNANDO DEJANÓN RODRÍGUEZ*** *Rector Seccional,* ***JESÚS HERNANDO ÁLVAREZ MORA,*** *Decano de la Facultad de Derecho y* ***ÁLVARO ALJURE MORENO,*** *Secretario (a) Académico (a) de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante la delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución No.* ***001*** *de* ***2002*** *de acuerdo con el literal 10 del art. 34 del estatuto de la Corporación Universidad Libre, del egresado (a)* ***LÓPEZ ÁNGEL ALAIN CAMILO*** *identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.* ***1032394683*** *de* ***BOGOTÁ, D.C.,*** *quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del programa para optar al título de:*

ABOGADO (A)

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a) ***ALAIN CAMILO LÓPEZ ÁNGEL,*** *del diploma y copia de la presente Acta de Grado.*

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los ***(12)*** *días del mes de* ***AGOSTO*** *de* ***2011.***

ÁLVARO ALJURE MORENO
Secretario Académico

Nilyan C.

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD LIBRE

HACE CONSTAR

Que el Doctor ALVARO ALJURE MORENO es actualmente el Secretario Académico de la Facultad de Derecho y la firma que aquí aparece es la que utiliza en los documentos académicos que él suscribe.

PABLO EMILIO CRUZ SAMBONI
Secretario General

UNIVERSIDAD LIBRE
SECRETARIA GENERAL

NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.

DILIGENCIA DE AUTENTICACION FIRMA REGISTRADA

El Suscrito Notario Tercero del Circulo de Bogotá D.C.

CERTIFICA:

Que la Firma que aparece en el presente documento es la misma a la Registrada en la Notaria por:

PABLO EMILIO CRUZ SAMBONI

según confrontación que le ha hecho de ella.

Bogotá D.C. **17/08/2011 10:19 a.m**

MANUEL J. CAROPRESE MENDEZ
NOTARIO TERCERO DEL CIRCULO DE BOGOTA

Func.o: JOSE RAMIREZ PARALES

REPUBLICA DE COLOMBIA
MANUEL J. CAROPRESE MENDEZ
NOTARIO
NOTARIA TERCERA DE BOGOTA D.C.

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

Personería Jurídica Res. 58 del 16 de Septiembre de 1895, expedida por el Ministerio de Gobierno

FACULTAD DE JURISPRUDENCIA
Programa de **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO FINANCIERO**

Acta individual de Grado No. 11154 - 46844

En la ciudad de Bogotá D.C., el día dieciocho (18) de Septiembre de dos mil quince (2015) siendo las 11:00h, se llevó a cabo el acto de graduación por el cual el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario confirió el título de:

ESPECIALISTA EN DERECHO FINANCIERO

a

ALAIN CAMILO LÓPEZ ÁNGEL

Identificado con Cédula de Ciudadanía. No. 1032394683, quién cumplió con los requisitos académicos y reglamentarios y las normas legales y recibió el diploma No. 11923, registrado bajo el No. 46844 del libro No. 36 folio 62.

Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de Grado No. 11154 firmada por:

JUAN CARLOS FORERO RAMÍREZ	DECANO
OTTO TABOADA GUTIÉRREZ	SECRETARIO ACADÉMICO POSGRADOS

Para constancia se firma en Bogotá D.C. República de Colombia, a los dieciocho (18) días del mes de Septiembre de dos mil quince (2015).

OTTO TABOADA GUTIÉRREZ
Secretario Académico Posgrados

CATALINA LLERAS FIGUEROA
Secretaria General

ACTA DE GRADO

El Programa de Insolvencia π

CERTIFICA QUE

Alain Camilo López Ángel

Participó en el Programa de Insolvencia π organizado por la Delegatura de Procedimientos de Insolvencia en el 2021.

PROGRAMA DE INSOLVENCIA

Susana Hidvegi Arango

RECTORA DEL PROGRAMA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

EDUCACIÓN CONTINUA

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

Certifica que

ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL

C.C. N° 1.032.394.683

Asistió al Curso

ACTUALIZACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL CON ÉNFASIS EN PENSIONES

Realizado del 6 al 22 de noviembre de 2019 con una intensidad de 20 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.
Vicerrector de Extensión y Relaciones Interinstitucionales

Julio Andrés Sampedro Arrubla, Ph.D.
Decano
Facultad de Ciencias Jurídicas

Bogotá D.C., noviembre de 2019

9112713010

Colpensiones
Su futuro lo construimos entre los dos

SEMILLERO

CERTIFICA QUE:

ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL

C.C.1032394683

Participó en el curso de capacitación:

"Semillero – Programa de Formación a Profesionales en Derecho en Régimen de Prima Media (RPM) con Prestación Definida y Sustanciación Jurídica"

Con intensidad horaria de
50 horas

Se firma en Bogotá D.C. el 28 de Mayo de 2015

NURY ASTRID BLOISE CARRASCAL
Vicepresidente de Talento Humano

La República de Colombia
y en su nombre, el

Gimnasio Antonio Nariño

Bogotá, D.C.

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.,
según Resolución No. 4964 del 12 de julio de 1974 y 8432 de febrero 12 de 1997

Confiere a:

Alain Camilo López Angel

Identificado con C.C. No. 1.032.394.683 de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Martha Helena Gélvez Real
Rectora

Ninfa Geraldine Guerrero Potes
Secretaria

Dado en Bogotá, D.C., a 30 de noviembre de 2004

No requiere ser registrado en la Secretaría de Educación, según Decreto
No. 921 del 6 de mayo de 1994 y 2150 del 5 de diciembre de 1995.

Duplicado Decreto 180 de 1981

CERTIFICACION

Que el Señor LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO identificado con Cedula De Ciudadania número 1,032,394,683, laboro en nuestra empresa a partir del 12 de Abril de 2013 hasta el 28 de Marzo de 2014, mediante un contrato de trabajo por el término que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., desempeñándose en el cargo de TECNICO 2 con una asignación mensual de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($1,620,461). Desempeñando las siguientes funciones:

- Apoyar la estructuración de los sistemas de información y registro de la Vicepresidencia Jurídica.
- Hacer seguimiento a la trazabilidad de los trámites a cargo de la Gerencia Jurídica.
- Actualizar los sistemas de información y/o bases de datos relacionadas con sus actividades.
- Proyectar y estructurar la información requerida para la atención de los diversos informes que deben ser presentados por la oficina de contratos de negocios especiales.
- Apoyar el control de bases de datos a cargo de la Oficina de Contratos de Negocios Especiales.
- Apoyar la estructuración y la optimización del sistema de registro y gestión documental de la Vicepresidencia Jurídica.
- Adelantar las actividades de radicación y digitalización del aplicativo de contratación denominado ORION.
- Rendir los informes que sean requeridos por su jefe inmediato.
- Las demás que le sean inherentes al ejercicio de su cargo y/o le sean asignadas por la Gerencia Jurídica.
- Notificar cualquier situación relevante que se presente bajo la ejecución o liquidación del contrato, a su jefe inmediato con el fin de tomar las acciones a que haya lugar.
- Generar los soportes requeridos y suministrar la información necesaria para la elaboración de informes de gestión y demás requerimientos.

- Participar en el desarrollo, implementación y mantenimiento de los diferentes sistemas de gestión (Sistemas de Gestión de Calidad -SGC, Sistemas de Administración de Riesgo Operativo -SARO, Sistemas de Gestión de Control Interno -SGCI, S sistema de Gestión de SEGURIDAD DE LA INFORMACION -SGSI, Sistema de Administración de Riesgo de Crediticio -SARC, Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de activos y de la Financiación del terrorismo -SARLAFT) de la entidad y por su mejora continua.
- Las demás que les sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el área del desempeño.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 04 días del mes Julio de 2017 con destino a QUIEN INTERESE.

LEONARDO ALVARADO ROBAYO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
LM: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - - 722608

CERTIFICACION

Que el Señor LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO identificado con Cedula De Ciudadania número 1,032,394,683, laboro en nuestra empresa a partir del 02 de Abril de 2014 hasta el 23 de Septiembre de 2014, mediante un contrato de trabajo por el término que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., desempeñándose en el cargo de PROFESIONAL 1 con una asignación mensual de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($2,362,757). Desempeñando las siguientes funciones:

- Apoyar a la vicepresidencia y las gerencias en la atención de las diferentes auditorias que se lleven a cabo.
- Apoyo en la elaboración de informes requeridos por la vicepresidencia del fondo de prestaciones y gerencia operativa
- Monitorear el aplicativo de prestaciones económicas y proyectar requerimientos a la Jefatura de Sustanciación que conlleven a la optimización del aplicativo.
- Preparar y dar respuesta dentro de los términos señalados por la ley, y/o el reglamento interno de la entidad, de todas las solicitudes de Derechos de petición, Tutelas y Quejas o Reclamos presentada por los docentes, entes de control o regulación y terceros de la entidad, que le sean asignados.
- Participar en las mejoras y diseño de nuevos aplicativos que permitan fortalecer los procesos de la vicepresidencia del fondo de prestaciones relacionado a bases de datos.
- Establecer en conjunto con el jefe inmediato las acciones correctivas respecto a hallazgos de audiología y resultado de sus procesos y asegurar el cumplimiento de los mismos, mitigando los riegos que se identifiquen de acuerdo con las metodologías establecidas.
- Apoyar los planes de contingencia que se implementen en la vicepresidencia del fondo de prestaciones y sugerir políticas de mejoramiento en la gestión.

- Participar en el desarrollo, implementación y mantenimiento de los diferentes sistemas de gestión (Sistemas de Gestión de Calidad -SGC, Sistemas de Administración de Riesgo Operativo -SARO, Sistemas de Gestión de Control Interno -SGCI, S sistema de Gestión de SEGURIDAD DE LA INFORMACION -SGSI, Sistema de Administración de Riesgo de Crediticio -SARC, Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de activos y de la Financiación del terrorismo -SARLAFT) de la entidad y por su mejora continua
- Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 04 días del mes Julio de 2017 con destino a QUIEN INTERESE.

LEONARDO ALVARADO ROBAYO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
LM: FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - - 806533

CERTIFICACION

Que la Señor (a) LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO identificado (a) con Cedula De Ciudadanía número 1,032,394,683, trabajo en nuestra empresa desde el 2015/06/19 hasta el 2016/01/30, mediante un contrato de trabajo por el término que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignado (a) como trabajador en misión a la usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, desempeñándose en el cargo de PROFESIONAL II con una asignación mensual de ($3,985,857). Desempeñando las siguientes funciones:

- Sustanciar las solicitudes de prestaciones economicas en todas las instancias (primera decision, recuros de reposicion, apelacion, revocatoria directa,queja, nuevo estudio, cumplimiento de sentencias) radicadas en colpensiones o las trasladadas en la represa de iss en liquidación.
- Contestar derechos de peticion.
- Atender las tutelas en todas sus instancias
- Realizar los informes que se requieran.
- Apoyar los procesos de control de calidad cuando sean requeridos.
- Y las demas asiganadas por su jefe inmediato.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 31 días del mes Marzo de 2017 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,



LEONARDO ALVARADO
ROBAYO JEFE DE RECURSOS
HUMANOS
LM: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE - 916454

CERTIFICACION

Que la Señor (a) LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO identificado (a) con Cedula De Ciudadanía número 1,032,394,683, trabajo en nuestra empresa desde el 2016/02/01 hasta el 2017/01/31, mediante un contrato de trabajo por el término que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignado (a) como trabajador en misión a la usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, desempeñándose en el cargo de PROFESIONAL II con una asignación mensual de ($3,985,857). Desempeñando las siguientes funciones:

- Sustanciar las solicitudes de prestaciones economicas en todas las instancias (primera decision, recuros de reposicion, apelacion, revocatoria directa,queja, nuevo estudio, cumplimiento de sentencias) radicadas en colpensiones o las trasladadas en la represa de iss en liquidación.
- Contestar derechos de peticion.
- Atender las tutelas en todas sus instancias
- Realizar los informes que se requieran.
- Apoyar los procesos de control de calidad cuando sean requeridos.
- Y las demas asiganadas por su jefe inmediato.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 31 días del mes Marzo de 2017 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,

LEONARDO ALVARADO ROBAYO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
LM: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE - 967014

Misión **Temporal**

Bogotá D.C., 08 de Febrero de 2018

CERTIFICA QUE:

El (la) Señor(a) LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032394683, laboro en nuestra Organización desde 01 de Febrero de 2017 hasta el 31 de Enero de 2018, desempeñando el cargo de PROFESIONAL II, con un contrato laboral de tipo LABOR CONTRATADA y devengo un ingreso mensual de $.4.254.902, asignada para la empresa Usuaria Administradora de Pensiones COLPENSIONES:

FUNCIONES DETALLADAS DEL CARGO:

- Sustanciar las solicitudes de prestaciones economicas en todas las instancias (primera decision, recursos de reposicion, apelacion, revocatoria directa,queja, nuevo estudio, cumplimiento de sentencias) radicadas en Colpensiones o las trasladadas en la represa de ISS en liquidación
- Contestar derechos de peticion
- Atender las tutelas en todas sus instancias
- Realizar los informes que se requieran
- Apoyar los procesos de control de calidad cuando sean requeridos
- Las demas asiganadas por su jefe inmediato

Atentamente,



FRANCYS JOVANNA MARTÍNEZ TORRES
Director de Cuenta - Gerencia Temporalidad
(0571) 3487370 Ext 1073

Bogotá, 19 de Marzo de 2019

CERTIFICACIÓN

El(la) Señor(a) ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL, Identificado(a) con cédula de ciudadania 1.032.394.683, Laboró en nuestra organización desde el 2018/02/01 hasta el 2019/01/31, desempeñando el cargo de PROFESIONAL II con un contrato laboral a término LABOR CONTRATADA y devengó un ingreso mensual de $4.498.104.

Laboró en misión para la empresa usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES

Esta certificación se expide a solicitud del interesado y tiene vigencia permanente.

Atentamente,

Jenith Janeth Niño Rocha
Coordinadora de Atención al Empleado.

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la pagina web http://servicios.serdan.com.co/AutoReferenciacion, bajo el código de registro: 8NNR5A5E

NIT 860061140-4
PBX: (571) 446-8888
FAX: (571) 447-3030/40
servicioalcliente@grupovaru.com
Cr 62# 12-78 (EDIFICIO PRINCIPAL)
BOGOTA DC - COLOMBIA

CERTIFICA A QUIEN INTERESE:

Que el (la) señor (a) **ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía **No 1032394683**, trabajó en nuestra organización con un contrato laboral a termino OBRA O LABOR, asi:

Empresa Usuaria	Cargo	Salario Promedio	Fecha Inicio	Fecha Final
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES-COLPENSIONES - RPM	PROFESIONAL II	$4.471.477,00	01/02/2019	11/03/2019

La presente se expide a solicitud del interesado a los 27 días del mes de JULIO del año 2020 .

Cordialmente,

LILIANA CASTAÑO ORJUELA
DIRECTORA GESTIÓN HUMANA Y OPERACIONES

Esta certificación fue expedida a través de un sistema web, por favor verificar su validez en el departamento de Nómina del Grupo Empresarial VARU.

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral del señor ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL, identificado con cédula de ciudadanía Nº1032394683, se pudo evidenciar que estuvo vinculado con la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, y laboró como se señala a continuación:

Desde el veintiocho (28) de marzo de 2019 hasta el tres (03) de marzo de 2021 fecha de su desvinculación, mediante contrato a término indefinido, como trabajador oficial en el cargo de PROFESIONAL JUNIOR CÓDIGO 300 GRADO 01, en la SUBDIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN II.

Que desempeño temporalmente las funciones de su cargo en la SUBDIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN IX, según las siguientes fechas:

- Desde el dos (02) de abril de 2019 hasta el treinta (30) de junio de 2019.
- Desde el primero (01) de julio de 2019 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2019.
- Desde el primero (01) de enero de 2020 hasta el treinta (30) de junio de 2020.

Que de acuerdo a lo establecido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, desempeñó las siguientes funciones:

Funciones específicas:

1. Participar en el proceso para resolver oportunamente las solicitudes presentadas por los ciudadanos para el reconocimiento de las prestaciones económicas de invalidez, vejez, muerte IVM, indemnización sustitutiva y auxilio funerario, previa verificación y cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente
2. Apoyar la expedición de los actos administrativos que decidan sobre las solicitudes de reconocimiento de prestaciones económicas de invalidez, vejez, muerte, indemnización sustitutiva y auxilio funerario de competencia de la Administradora, basados en los criterios jurídicos institucionales establecidos por la Gerencia de Defensa Judicial.
3. Realizar la elaboración y alistamiento de información y documentación necesaria para la expedición de los actos administrativos que decidan sobre la solicitudes de reconocimiento de prestaciones económicas de invalidez, vejez, muerte, indemnización sustitutiva y auxilio funerario de competencia de la Administradora, basados en los criterios jurídicos institucionales establecidos por la Gerencia de Defensa Judicial..
4. Participar en la generación de documentación necesaria para el desarrollo de las respuestas de los recursos de la vía gubernativa relacionados con el reconocimiento de beneficios y prestaciones económicas y con las sustituciones a que haya lugar, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
5. Apoyar la atención y respuestas oportunas y de fondo, en los asuntos de competencia del área, los derechos de petición y las acciones de tutela que sean interpuestas por los ciudadanos y dar cumplimiento a las sentencias judiciales.
6. Solicitar a las entidades la confirmación del contenido de los formularios de los tiempos públicos correspondientes a la certificación de la información laboral y a la certificación de salarios mes a mes.

Funciones generales:

V I G I L A D O SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1. Acompañar en la ejecución de planes, programas y proyectos requeridos en la empresa.
2. Realizar actividades para la ejecución practica del logro de indicadores de seguimiento y desempeño institucional.
3. Atender actividades para la ejecución practica de las metodologías, estándares, Manuales de Procesos procedimientos y mecanismos definidos por la Empresa para las diferentes áreas.
4. Proyectar respuesta oportuna a los informes que soliciten los órganos de control en relación con las actuaciones carácter disciplinario y fiscal, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legislativa y las instancias de la rama ejecutiva, cuando les sea encomendados.
5. Realizar actividades para dar respuesta de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales se reciban en la dependencia, de los despachos, de los apoderados externos y de la Vicepresidencia Jurídica y comunicar la respuesta a esta última.
6. Aplicar y seguir las metodologías, estándares, manuales de procesos, procedimientos y mecanismos definidos por la Empresa para las diferentes áreas.
7. Cumplir los procesos relacionados con el manejo de los bienes, recursos y sistemas de información de la Empresa y colaborar con su mejoramiento continuo, recomendando los correctivos necesarios.
8. Apoyar la formulación, implementación y evaluación de los procedimientos necesarios para la operación de las dependencias encargadas de los procesos en los cuales se desarrollan las funciones asignadas.
9. Apoyar en la elaboración y gestión de los lineamientos de necesidades, estudios previos y especificaciones técnicas; los procedimientos de supervisión, seguimiento, control y evaluación; los procedimientos de evaluación de resultado y liquidación de los contratos celebrados por la empresa.
10. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la oficina o vicepresidencia.
11. Cumplir con las políticas, procesos y procedimientos de gestión documental.
12. Elaborar respuestas oportunas y eficaces a PQRS que le sean encomendadas o correspondan a la respectiva dependencia y funciones asignadas.
13. Estudiar y apoyar en los conceptos sobre las materias de competencia del área interna de desempeño.
14. Resolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales encomendadas o que correspondan a las dependencias en que se desempeña.
15. Adelantar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes, programas y proyectos de la Empresa y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
16. Acompañar el desarrollo de herramientas de evaluación, autoevaluación, seguimiento y control según metas y objetivos.
17. Cumplir con las estrategias que faciliten la comunicación de los procesos del área en la Empresa.
18. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
19. Elaborar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por su jefe inmediato, la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
20. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
21. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
22. Desarrollar y dar cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
23. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

24. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
25. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
26. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
27. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
28. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
29. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
30. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
31. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

La presente se expide en Bogotá D.C., el dieciséis (16) de septiembre de 2021.

RICARDO AGUIRRE CÁRDENAS
Director de Gestión del Talento Humano.

Revisó: Sonia Yanet Martínez Venegas, Profesional Máster Código 320, Grado 08.

Elaboró: Sonia Andrea García Bustos, Analista Código 420, Grado 04.

V I G I L A D O SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Al contestar cite el No. 2022-01-438259

Tipo: Salida Fecha: 17/05/2022 06:03:57 PM
Trámite: 90000 - CERTIFICACIONES
Sociedad: 1032394683 - ALAIN CAMILO LÓPEZ Exp. 0
Remitente: 117 - GRUPO DE CONTRATOS
Destino: 1032394683 - ALAIN CAMILO LÓPEZ ANGEL
Folios: 6 Anexos: NO
Tipo Documental: CERTIFICAC Consecutivo: 117-001652

CERTIFICACIÓN

E LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATOS

CERTIFICA:

El señor Alain Camilo López Ángel, identificado con la cédula de ciudadanía 1.032.394.683, suscribió con la Superintendencia de Sociedades los contratos 103 de 2021 y 256 de 2021 con el siguiente detalle:

1. Contrato 103 de 2021:

Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	Prestar servicios profesionales jurídicos dirigidos al fortalecimiento del modelo operacional para la atención de trámites y servicios asociados a la Insolvencia Empresarial a nivel nacional.
Fecha de Suscripción:	26 de febrero de 2021
Fecha de Inicio:	10 de marzo de 2021
Plazo Inicial:	El plazo de ejecución del contrato será por 6 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Valor Inicial:	El valor total del contrato es por la suma de $24.600.000 moneda corriente, incluidos todos los impuestos y erogaciones a que haya lugar.

Valor Forma de Pago:	La Entidad, pagará al contratista, el valor del contrato en 6 pagos mensuales y consecutivos cada uno por la suma de $4.100.000 moneda corriente, incluidos todos los impuestos y erogaciones a que haya lugar.
Obligaciones Específicas:	a. Acordar dentro de los 2 días siguientes a la suscripción del acta de inicio y con el supervisor, el plan de trabajo para la ejecución del objeto contractual. b. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual que dé cuenta del avance y cumplimiento del plan de trabajo que fue asignado, o cualquier documento relacionado. c. Revisar los expedientes que le sean asignados por el supervisor y tramitar los radicados pendientes. d. Proyectar guías de audiencia relativas a los procesos que le hayan sido asignados por el supervisor del contrato. e. Revisar los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato. f. Asistir a audiencias y diligencias en la ciudad donde presta sus servicios, si su supervisor lo estima, y para ello deberá presentar la información de los procesos e informes requeridos sobre los mismos. g. Absolver consultas, tutelas, derechos de petición y respuestas a oficios y emitir conceptos jurídicos en temas relacionados con el objeto contractual o las actividades que de este se deriven. h. Actualizar y enviar los indicadores que sean requeridos respecto a los procesos asignados. i. Participar en las reuniones con las dependencias que participan o tienen relación en la ejecución del plan de trabajo asignado y a las que sea invitado por el supervisor. j. Presentar al supervisor y durante la ejecución del contrato los siguientes entregables: • Informe relativo a las actuaciones adelantadas dentro del plan de trabajo acordado con el supervisor del contrato. • Borradores de autos. • Borradores Guías de audiencias.

	• Proyectos de respuestas a tutelas, derechos de petición, oficios.
Fecha de Terminación:	9 de septiembre de 2021
Estado del Contrato:	Ejecutado

2. Contrato 256 de 2021:

Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	Prestar servicios profesionales jurídicos dirigidos al fortalecimiento del modelo operacional para la atención de trámites y servicios asociados a la Insolvencia Empresarial a nivel nacional.
Fecha de Suscripción:	21 de septiembre de 2021
Fecha de Inicio:	30 de septiembre de 2021
Plazo Inicial:	El plazo del contrato será desde la suscripción del Acta de Inicio del contrato hasta el 30 de junio de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Valor Inicial:	El valor total del contrato es hasta por la suma de $41.590.400 moneda corriente, incluidos impuestos, deducciones y erogaciones a que haya lugar. Este valor está compuesto por los siguientes valores: • Para la vigencia del 2021, los honorarios ascienden hasta la suma de $16.400.000 moneda corriente. • Para la vigencia del 2022, los honorarios ascienden hasta la suma de $25.190.400 moneda corriente.

Valor Forma de Pago:	La Entidad, pagará al contratista, el valor del contrato como se indica a continuación: La Entidad pagará el valor del contrato así: Para el año 2021: • Un primer pago por el servicio efectivamente prestado hasta por la suma de $4.100.000 moneda corriente, incluidos todos los impuestos y erogaciones a que haya lugar, por el periodo comprendido desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de septiembre de 2021. • 3 mensualidades vencidas por la suma de $4.100.000 moneda corriente, incluidos todos los impuestos y erogaciones a que haya lugar. Para el año 2022: • 6 mensualidades vencidas por la suma de $4.198.400 moneda corriente, incluidos todos los impuestos y erogaciones a que haya lugar.
Obligaciones Específicas:	a. Acordar dentro de los 2 días siguientes a la suscripción del acta de inicio y con el supervisor, el plan de trabajo para la ejecución del objeto contractual. b. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual que dé cuenta del avance y cumplimiento de cada plan de trabajo que fue asignado, o cualquier documento relacionado. c. Desarrollar las actividades relacionadas con la revisión de los expedientes, elaboración de respuesta a radicaciones los trámites asociados a los procesos asignados por el supervisor del contrato. d. Preparar guías de audiencia relativas a los procesos asignados por el supervisor del contrato. e. Revisar todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato. f. Asistir a audiencias y diligencias en la ciudad donde presta sus servicios, si su supervisor lo estima, y para ello deberá presentar la información de los procesos e informes requeridos sobre los mismos. g. Absolver consultas, tutelas, derechos de petición, emitir conceptos jurídicos en temas relacionados con el objeto

	contractual o las actividades que de este se deriven. h. Actualizar y enviar los indicadores que sean requeridos, en relación con el desarrollo del objeto del presente contrato. i. Revisar todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato. j. Participar en las reuniones con las dependencias que participan o tienen relación en la ejecución del plan de trabajo asignado y a las que sea invitado por el supervisor. k. Presentar al supervisor y durante la ejecución del contrato los siguientes entregables: • Informe relativo a las actuaciones adelantadas dentro del plan de trabajo acordado con el supervisor del contrato. • Borradores de autos. • Borradores Guías de audiencias. • Proyectos de respuestas a tutelas, derechos de petición, oficios.
Fecha de Terminación:	30 de junio de 2022
Estado del Contrato:	En Ejecución

La información aquí consignada se encuentra de conformidad con los documentos que reposan en el expediente contractual.

Esta certificación se expide a solicitud del contratista.
Dada en la ciudad de Bogotá DC.

Cordialmente.

MARIA ANDREA CAMPO RODRIGUEZ
Coordinadora Grupo de Contratos
TRD: Carpeta de contrato 103 y 256 de 2021 certificación Alain Camilo López Ángel
Avenida el Dorado No. 51-80 oficina 204 - Bogotá D.C.

PBX: 2201000 – 3245777

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1032394683** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1032394683
NOMBRES Y APELLIDOS	ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/09/2018
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	319
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **03/01/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL identificado(a) con C.C No. 1.032.394.683, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 03 de enero del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL** identificado con **CC** No. **1032394683**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES - NI. 899999086	**Fecha de inicio de cobertura:** 24/01/2024 **Estado Afiliación:** INACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 24/01/2024 **Fecha fin de Contrato:** 20/12/2024 **Fecha de Retiro:** 20/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101124364.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 3 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 23 de diciembre de 2024, a las 11:25:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1032394683
Código de Verificación	1032394683241223112517

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 260259949

PIB
11:20:20

Bogotá DC, 23 de diciembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1032394683:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:15:14 AM horas del 23/12/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1032394683**
Apellidos y Nombres: **LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/12/2024 11:19:09 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1032394683 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107091789** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Lopez	Angel	Alain Camilo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1032394683	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1032394683 D.M. 51

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 19 MES 08 AÑO 1987	Av Boyac? N 72 - 15 Apto 702 Torre 2 Santa Maria del Lago			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	BOGOTÁ. D.C.
DEPTO	BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO	BOGOTÁ. D.C.		
MUNICIPIO	BOGOTÁ. D.C.	TELÉFONO	00000000000000000	EMAIL	kmilolopez87@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2004
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	4	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO FINANCIERO	01	2015	206707
POSTGRADO	4	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO FINANCIERO	05	2015	206707
PREGRADO	10	X		ABOGADO	11	2010	206707
PREGRADO	10	X		DERECHO	11	2010	206707

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 12201000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DELEGATURA DE INSOLVENCIA					*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 26 51 80						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 12201000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DELEGATURA DE INSOLVENCIA					*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 26 51 80						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DELEGATURA DE INSOLVENCIA					*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 26 50 51						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2201000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	03	*Año*	2021	*Día*	09	*Mes*	09	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DELEGATURA DE INSOLVENCIA					*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 26 50 51						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4890909	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	03	*Año*	2019	*Día*	03	*Mes*	03	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS					*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 7 NORTE 67 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLPENSIONES - TEMPORAL GENTE OPORTUNA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2170100	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	11	*Mes*	03	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL II	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE DETERMINACION IX					*DIRECCIÓN* CARRERA 7N 67 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERDAN SERVICIOS TEMPORALES EN MISION COLPENSIONES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3487370	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	01	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL II	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE DETERMINACION IX					*DIRECCIÓN* CALLE 67 7 35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERDAN EN MISION COLPENSIONES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3487370	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	01	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL II	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE RECONOCIMIENTO					*DIRECCIÓN* CALLE 67 7 35						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS EN MISION COLPENSIONES			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5940500	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	31	*Mes*	01	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL II	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE RECONOCIMIENTO					*DIRECCIÓN* CALLE 70N 9 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS EN MISION COLPENSIONES			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5940530	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL II	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE RECONOCIMIENTO					*DIRECCIÓN* CALLE 70N 9 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS EN MISION FIDUPREVISORA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5940530	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	04	*Año* 2014	*Día*	23	*Mes*	09	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL I	*DEPENDENCIA* VICEPRESIDENCIA MAGISTERIO					*DIRECCIÓN* CALLE 70N 9 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS - FIDUPREVISORA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6015940530	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	04	*Año* 2013	*Día*	28	*Mes*	03	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* VICEPRESIDENCIA JURIDICA					*DIRECCIÓN* CALLE 70 9 32						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

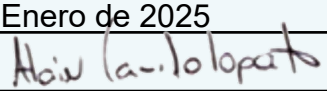
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	11
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá D-C / 03 de Enero de 2025



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2025-01-03 13:26

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ALAIN	CAMILO	LOPEZ	ANGEL

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1032394683

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["Avenida El Dorado No. 51- 80"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$0,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$90.000.000,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$90.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHICULO	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	$50.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
LEASING HABITACIONAL	$360.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [X] No [ ]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
LITIGIO	PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
VERONICA		ESPEJO	PENA

Tipo documento	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1014181932

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

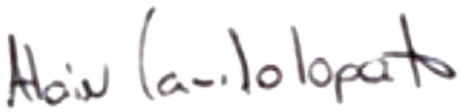
Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



Certificado Médico

Informe seguridad y salud en el trabajo



EMPRESA

PARTICULAR

ACTIVIDAD ECONOMICA: SIN ACTIVIDAD ECONÓMICA ASIGNADA

NO. CERTIFICADO	1.565.298				
CIUDAD	BOGOTÁ - MEDICINA LABORAL S.A.S				
FECHA	27/06/2024	**TIPO DE EXAMEN**	PRE-INGRESO		
NO. DOCUMENTO	CC. 1.032.394.683	**EDAD**	36	**GENERO**	M
NOMBRES Y APELLIDOS:	LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO				
TIPO DE CARGO	ADMINISTRATIVO	**CARGO U OFICIO**	CONTRATISTA		

EXÁMENES REALIZADOS

ENFASIS CARDIOVASCULAR - ENFASIS OSTEOMUSCULAR - EXAMEN MEDICO DE INGRESO

CONCEPTO DE APTITUD	OTROS CONCEPTOS
Apto sin restricciones para el cargo	NA

OBSERVACIONES

CONTINUAR CONTROL POR ORTOPEDIA EN EPS .

RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA

PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO A PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA - SE RECOMIENDA REALIZAR CAPACITACIONES PARA MANTENER Y MEJORAR HIGIENE POSTURAL - SE SUGIERE INCLUIR EN PROGRAMAS DE P Y P EN PREVENCIÓN DE LESIONES OSTEOMUSCULARES - SE SUGIERE INCLUIR EN PROGRAMAS DE P Y P EN CONSERVACIÓN VISUAL

RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJADOR

SE ACONSEJA MANTENER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES - MANTENER ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCEADA - CONTINUAR TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO MEDICO - SE ACONSEJA MANTENER ADECUADOS HÁBITOS POSTURALES DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS - USO PERMANENTE DE CORRECCIÓN ÓPTICA - CONTROL PERIÓDICO POR OPTOMETRÍA Y/U OFTALMOLOGÍA - CAMBIAR DE POSICIÓN DURANTE LA JORNADA, REALIZANDO MOVIMIENTOS DINÁMICOS FRECUENTES DE LOS PIES Y PIERNAS

Consentimiento informado del aspirante o trabajador

Yo LOPEZ ANGEL ALAIN CAMILO identificado con CC No. 1.032.394.683. Autorizo al profesional abajo mencionado, a que se me realice de manera voluntaria el exámen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización de exámen médico ocupacional y/o exámenes complementarios necesarios y referenciados en este documento. Comprendo el propósito, los beneficios, la interpretación, limitaciones y riesgos del exámen médico ocupacional y/o exámenes complementarios, a partir de la información recibida por el profesional abajo mencionado. Certifico que la información que he suministrado es verdadera, completa y acepto el manejo de confidencialidad que Medicina Laboral S.A.S. dé a la misma, autorizo que la información recopilada en las bases de datos puede ser utilizada para la implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiologica de las empresas y la realización de estudios de investigación con fines científicos. (Ley 1581 de 2012). Suministre la información necesaria a las personas o entidades contempladas en la legislación para el desarrollo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

Profesional

RITA E. FLOREZ C.
Md. Esp. Salud Ocupacional
Universidad El Bosque
Lic. 4663 29 de Abril 2019
CC. 26257969

DRA. RITA ESTHER FLOREZ CASTILLO - LSO 4663 DEL 29/04/2019

Aspirante o trabajador

CC. 1.032.394.683

Certificado Bancario

Viernes, 3 de enero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ALAIN CAMILO LOPEZ ANGEL identificado(a) con CC 1032394683, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	61863267179	2010/10/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 13:36:23

Alain Camilo Lope...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → **Configuraciones de Perfil**

- Mis datos de usuario
- **Noticias SECOP**
- **Mis registros**
- **Accesos del usuario**
- **Términos y condiciones de uso**

Editar

Información del usuario



Cargo	Contratista
Título	Sr.
Nombre	Alain Camilo
Apellidos	Lopez Angel
Fecha de Nacimiento	19/08/1987 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Posgrado
Género	Hombre
¿Tiene alguna discapacidad?	○ Sí ○ No
Nombre y apellido	Alain Camilo Lopez Angel
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1032394683
Dirección	Av boyaca No 72-15 Torre 2 Apto 702,
Código postal	111011
Estrato	3
Ubicación	Bogotá
País	COLOMBIA
Correo electrónico	kmilolopez87@gmail.com
Teléfono	3112073392
Celular	3112073392

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	Cual fue su primer automovil
Respuesta	Renault clio
SMS para recuperar la contraseña	3112073392

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Función Pública | Aplicativo por la Integridad pública — Declaro Publico Controlo

Inicio | Declaración de Ley 2013 de 2019 | Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP) | Opciones de usuario

Declaración de Ley 2013 de 2019

Ver aceptación de la política de seguridad de datos

Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019

Recuerde verificar también si, según el **Decreto 830 de 2021**, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en **Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)** en el menú superior del aplicativo.

Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019

Acciones	Declaración No.	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Fecha de creación	Fecha de publicación ▾	Estado
	2206364-01 Declaración inicial	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	CONTRATISTA	INGRESO	2025-01-03 13:20	2025-01-03 13:26	FINALIZADO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1032394683 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/12/2024 11:27 AM

Código Verificación: **CUYDKS3V9Q**

Válida hasta: **23/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Con la firma de este documento manifiesto que, de manera libre, previa, expresa, voluntaria he sido informado por la **Superintendencia de Sociedades**, la cual en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, del Decreto 1377 de 2013 y el Decreto Único reglamentario 1074 de 2015 en los capítulos 25 y 26, define que:

La **Superintendencia de Sociedades** identificada con NIT No. 899.999.086 será la responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se encontraran almacenados en Bases de Datos Personales en medios físicos y digitales. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones misiónale y administrativas, de forma directa o a través de terceros reconocidos y vinculados como encargados en el tratamiento.

La **Superintendencia de Sociedades** tiene como finalidad del Tratamiento:

Nota 1. Marque con una X las finalidades autorizadas

	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	SI	NO
1.	Verificación de la idoneidad de la persona a contratar	X	
2	Verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios	X	
3	Publicación de los documentos del contratista en la plataforma SECOP II y SIGEP.	X	
4	Información utilizada para la elaboración de minuta del contrato y o modificaciones a que haya lugar.	X	

Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de mi información como menor de edad, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ejemplos que apliquen, como orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos).

Manifiesto que se me ha informado, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DATOS SENSIBLES
	N/A

DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

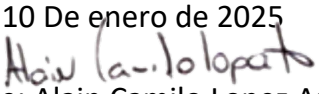
- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por la **Superintendencia de Sociedades** para la atención al público, la línea de atención nacional 01-8000-114319, el correo electrónico webmaster@supersociedades.gov.co o PQRS@supersociedades.gov.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en https://www.supersociedades.gov.co, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a la **Superintendencia de Sociedades** para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en

https://www.supersociedades.gov.co/web/guest/ley-de-proteccion-de-datos y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Fecha: 10 De enero de 2025
Firma: 
Nombre: Alain Camilo Lopez Angel
CC: 1.032.394.683
Dirección: Avenida Boyacá No 72-15 Apto 702 Torre 2
Teléfono: 3112073392

MANIFESTACIÓN EXPRESA

Decreto 723 de 2013

Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales

Bogotá, 10 de Enero de 2025

Alain Camilo Lopez Angel con cédula de ciudadanía No. 1032394683, con el fin de dar cumplimiento de lo estipulado en el Decreto número 723 de 2013, manifiesto lo siguiente:

NO X SI ____ me encuentro afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales.

Por lo cual solicito sea tramitada la afiliación respectiva por parte de la Entidad a la Administradora de Riesgos Laborales POSITIVA.

Esta manifestación se efectúa en virtud del proceso de contratación que adelanta la Superintendencia de Sociedades.

Fecha: 10 de enero de 2025

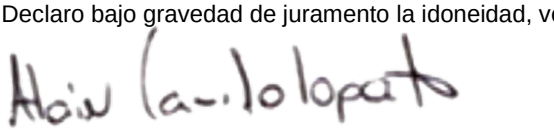
Firma: Alain Camilo Lopez

CC: 1032394683
Dirección: Av Boyaca No 72-15 Apto 702 T 2
Teléfono: 3112073392

Formato de suministro de información Ley 2381 de 2024.

PREGUNTA	SI	NO	DESCRIPCIÓN
¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	
¿Pertenece Usted al régimen de transición establecido en la Ley 2381 de 2024?		X	1. Hombres: novecientas (900) semanas cotizadas 2. Mujeres: setecientas cincuenta (750) semanas cotizadas
¿Ya cuenta con Fondo de Administración de Pensiones para el Pilar Contributivo Régimen de Ahorro Individual?	X		En caso afirmativo indique el Fondo al que pertenece. Fondo: COLFONDOS

Declaro bajo gravedad de juramento la idoneidad, veracidad y legalidad de la información aquí suministrada.



Nombre: Alain Camilo Lopez Angel
No. Cédula: 1032394683