



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/12/2024 A 30/12/2024			
Existe o no algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		79.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD			
Cargo	SUBDIRECTORA PARA LA DISCAPACIDAD			
Localidad	SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD			
Apoyo a la supervisión	MARIA HELENA CADENA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7186
Fecha de Contrato	9/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	FRANCY LILIANA HERNANDEZ MURCIA
Cédula de ciudadanía o NIT	1014268613
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$34,996,416.00
Plazo	289 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/04/2024
Fecha Terminación Projectada del Contrato	30/01/2025
Adición	50 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION ESPECIAL PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURO NINGUN RIESGO CONTEMPALDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 2024-12-28-154513-894565-50540575
 2024-12-28 10:09:18-05:00 - Pagina 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Satisfactorio	Realiza el seguimiento en relación con los avances y logros obtenidos durante los procesos de intervención.
2	Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	Realiza procesos de intervención individual y grupal acorde a las necesidades de los NNA
3	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	Apoya técnicamente las actividades básicas cotidianas y de la vida diaria, promoviendo su independencia. Planea y ejecuta actividades lúdico-recreativas.
4	Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades desde los repertorios, dispositivos básicos de aprendizaje y el componente pedagógico, para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Planea y ejecuta actividades en función de promover y fortalecer repertorios y dispositivos de aprendizaje, los cuales contribuyen en la inclusión escolar
5	Gestionar ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Realiza la gestión intersectorial e interinstitucional en función de promover procesos de inclusión de los NNA
6	Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	Aporta información para el reporte de meta
7	Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Aporta información solicitada por entidad competente comisarías y defensorías
8	Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Participa en las reuniones programadas aportando en los procesos de atención de los NNA
9	9- Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	No se asignan actividades adicionales a sus obligaciones contractuales.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

FORTALECER LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS ORIENTADAS A LOS PROCESOS DE INDEPENDENCIA DE LOS NNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE PRESENTAN DADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241228-154513-ep4565-50540575
2024-12-28 12:08:18-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$221,100.00
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$283,100.00
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 19	\$9,300.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

BR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ ALOS NNA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SoporteDePago.General.7949474687.455727044703.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (3)_signed.pdf
Evidencia / Informe Final	Informe de gestión.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DICIEMBRE (2).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS APORTAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META EN CUANTO GARANTIZAN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES EN FUNCIÓN DE GENERAR PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LAS PCD, ASI COMO LA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN SE EVIDENCIÓ QUE SE DESARROLLARON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 28/12/2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002


Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-12-28-154513-894565-50540575
2024-12-28T20:09:18-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_7186_2024_FRANCY_LILIANA_HERNANDEZ_MURCI
A_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241228-154513-e94565-50540575

Creación: 2024-12-28 15:45:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-29 20:09:17

Firma: Supervisor Contrato

Marcela Cubides

52968359

mcubides1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Discapacidad

Dirección para la Inclusión y las Familias





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241228-154513-e94565-50540575
2024-12-29 20:09:17 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_12_7186_2024_FRANCY_LILIANA_HERNANDEZ_MURCI
A_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241228-154513-e94565-50540575

Creación: 2024-12-28 15:45:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-29 20:09:17

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Marcela Cubides mcubides1@sdis.gov.co Subdirectora para la Discapacidad Dirección para la Inclusión y las Famili	Aprobado	Env.: 2024-12-28 15:45:32 Lec.: 2024-12-29 20:09:11 Res.: 2024-12-29 20:09:17 IP Res.: 186.84.178.27