ASOCIADO FUNDACION
CONSTRUYENDO FUTURO
NIT. 900310195-2
CENTRO DE CUIDADO
TRANSITORIO DIA-NOCHE
SAMPER MENDOZA

CUIDAD. 2 2 /01/2025

BOGOTÁ Fecha: 2025-01-27 12:21:28
Radicado: E2025003003
dependencia: 43 Fol
ocumental:
ante: ASOCIADO FUNDACION CONTRUYENDO FUTURO
o: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
o Folios: 1 Anexos: 1

Doctora
NATALIA MARTINEZ PARDO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 8228 de 2024
Secretaria Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 8228 del Período 01al 31 de mes diciembre de 2024

Respetados Señores:
Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura No. 1137 correspondientes al período comprendido del 01 al 31 de mes diciembre de 2024, Nombre del asociado Fundación Construyendo Futuro ONG con NIT 900310195-2. Centro de Cuidado Transitorio Dia-Noche Samper Mendoza, Convenio de Asociación 8228 de 2024.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y EjecuciónDel Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
1.1 Carta de Radicación informe de Gestión del Periodo comprendido del 1 al31 de diciembre de 2024	1	1
1.2 Informe de Gestión Mensual del mes de diciembre de 2024	6	2-7
1.3 Informe asistencia Mensual (Línea Técnica)	1	8
1.4 Formato entrega Kits de aseo	92	9-100
1.5 Listados de asistencia Mensual	64	101-164
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
2.1 Formato liquidación de cupos FOR PSS 210	1	165
2.2 Ejecutor FOR PSS 212	1	166
2.3 Relación de facturas FOR PSS 461	1	167
3.1 certificación Aportes SDIS	2	168-169
3.2 certificación Aportes Asociado	1	170
3.3 Relación Talento Humano FOR PSS 214	1	171

Powered by CamScanner

3.3.1. Planillas aportes sistema seguridad social	27	172-198
3.3.2. Soporte de Pago Talento humano	1	199
4.1 Certificación parafiscales	1	200
4.3 Cédula contador	1	201
4.4 Tarjeta profesional contador	1	202
4.5 Certificado junta central de contadores.	1	203
Factura	1	204
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	No aplica
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	No aplica	No aplica
TOTAL, FOLIOS	204	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: INFORME FINANCIERO	6 carpeta	//06. INFORME GESTIÓN 8228-2024 DICIEMBRE 2024/2. Informe Financiero de lacarpeta 01 a la 06
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	29 carpetas	//06. INFORME GESTIÓN 8228-2024 DICIEMBRE 2024/2. Obligaciones generales/Obligación de la carpeta 01 a la 29
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLOHUMANO	11 carpetas	//06. INFORME GESTIÓN 8228-2024 DICIEMBRE 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligaciónde la carpeta 01 a la 11
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	4 carpetas	//06. INFORME GESTIÓN 8228-2024 DICIEMBRE 2024/3.Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación de lacarpeta. 01 a la 04
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	10 carpetas	//06. INFORME GESTIÓN 8228-2024 DICIEMBRE 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación de lacarpeta 01a la 10
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	1 carpeta	//06. INFORME GESTIÓN 8228-2024 DICIEMBRE 2024/3.Obligaciones Técnicas/4. Gestión ambiental/Obligación. Carpeta01
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	8 carpetas	//06. INFORME GESTIÓN 8228-2024 DICIEMBRE 2024/3.ObligacionesTécnicas/4. Gestión administrativa/Obligación de la carpeta 01 a la 08
TOTAL, ADJUNTOS	69	

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:
NOMBRE COMPLETO:
Eliana Paola Martínez Cifuentes
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
52.369.352

Powered by CamScanner