	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-032
	FORMATO ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS OFERENTE SELECCIONADO – CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTAS	Versión N°:	05
		Vigencia:	12-12-2024

ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS OFERENTE SELECCIONADO

Lugar y Fecha:	Cali 25 días del mes de enero de 2025.		
Hora Inicio:	08:00 horas	**Hora Finalización**	09:00 horas
Asistentes:	Gerente de Proyecto TC. GERMAN ANDRES ARIAS CORTES Comités Estructuradores ECONÓMICO Y FINANCIERO: CO. JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS TÉCNICO: ST. Perdomo Quesada Karen Yiseth JURÍDICO: CO. MARTHA ANGÉLICA SALINAS ARENAS		
Objeto del proceso contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS DIFERENTES SECCIONES DEL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUÁREZ” ALCANCE LOTE 12: Prestación de servicios profesionales de un asesor para desarrollar la sistematización del proceso docente en la implementación y evaluación de los resultados de aprendizaje para la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”		
Valor del Contrato	$51.000.000		

Agenda:

1. **Verificación de Asistentes.**
2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente**
3. **Justificación selección del oferente**

Desarrollo:

1. Verificación de Asistentes:

Se encuentra el Gerente de Proyecto y el personal integrante del Comité Estructurador Jurídico, Técnico y Económico.

2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente:

Se analiza la cotización presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del bien y/o servicio a contratar de acuerdo a la solicitud efectuada:

a) OFERENTE: SHARON LICETH CRUZ CASAÑAS

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:** (En este ítem el comité jurídico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos jurídicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización a través de los cuales verificará la capacidad jurídica).

Documento requerido	Cumple	No Cumple

Cámara de Comercio / Matrícula Mercantil / Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente para el proponente extranjero) (según aplique)	N/A	
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X	
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X	
Certificado de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Documento legal que acredite ser proveedor único o exclusivo (si aplica)	N/A	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	N/A	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	N/A	
…Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos de acuerdo al objeto contractual)	N/A	

Observaciones: Cumple con la documentación requerida

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:** (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)	X	
Certificación bancaria	X	
Formato Datos Beneficiario Cuenta	X	
Cotización - Oferta económica	X	
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al objeto contractual)	N/A	

Valor Total Ofrecido	$ 51.000.000

Observaciones: Cumple con la documentación requerida

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Certificación de experiencia (si aplica)	X	
Formato Aceptación Especificaciones Técnicas	X	
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al objeto contractual)	N/A	

Observaciones: Cumple con los requisitos exigidos

b) OFERENTE: PAULA DANIELA VEGA ARANGO

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:** (En este ítem el comité jurídico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos jurídicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización a través de los cuales verificará la capacidad jurídica).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Cámara de Comercio / Matrícula Mercantil / Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente para el proponente extranjero) (según aplique)	N/A	
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)		X
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)		X
Certificado de Antecedentes Disciplinarios		X
Certificado de Antecedentes Fiscales		X
Certificado de Antecedentes Judiciales		X
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		X
Documento legal que acredite ser proveedor único o exclusivo (si aplica)	N/A	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.		X
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción		X
Formato Pacto de Integridad Proveedor		X
Formato reporte de multas y sanciones		X

Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	N/A	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	N/A	
…Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos de acuerdo al objeto contractual)	N/A	

Observaciones: No cumple con la documentación requerida.

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:** (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)		X
Certificación bancaria		X
Formato Datos Beneficiario Cuenta		X
Cotización – Oferta económica	X	
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al objeto contractual)	N/A	

Valor Total Ofrecido	$ 55.000.000

Observaciones: No cumple con la documentación requerida

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)		X
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)		X
Tarjeta Profesional (si aplica)		X
Certificación de experiencia (si aplica)		X
Formato Aceptación Especificaciones Técnicas	X	
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al objeto contractual)	N/A	

Observaciones: No cumple con los requisitos exigidos.

c) **OFERENTE:** YESICA PAOLA SUAREZ SUAREZ

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:** (En este ítem el comité jurídico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos jurídicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización a través de los cuales verificará la capacidad jurídica).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Cámara de Comercio / Matrícula Mercantil / Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente para el proponente extranjero) (según aplique)	N/A	
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)		X
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)		X
Certificado de Antecedentes Disciplinarios		X
Certificado de Antecedentes Fiscales		X
Certificado de Antecedentes Judiciales		X
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		X
Documento legal que acredite ser proveedor único o exclusivo (si aplica)	N/A	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.		X
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción		X
Formato Pacto de Integridad Proveedor		X
Formato reporte de multas y sanciones		X
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	N/A	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	N/A	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	N/A	
…Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos de acuerdo al objeto contractual)	N/A	

Observaciones: No cumple con la documentación requerida.

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:** (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Registro Único Tributario (solo aplica para proponentes nacionales)		X
Certificación bancaria		X
Formato Datos Beneficiario Cuenta		X
Cotización – Oferta económica	X	
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al objeto contractual)	N/A	

Valor Total Ofrecido	$ 52.000.000

Observaciones: No cumple con la documentación requerida

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización).

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)		X
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)		X
Tarjeta Profesional (si aplica)		X
Certificación de experiencia (si aplica)		X
Formato Aceptación Especificaciones Técnicas	X	
Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al objeto contractual)	N/A	

Observaciones: No cumple con los requisitos exigidos.

3. Justificación Selección del Oferente

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4. del Decreto 1082 de 2015, los aquí firmantes certifican, que una vez realizada la revisión previa y rigurosa de los documentos presentados SHARON LICETH CRUZ CASAÑAS identificada con cédula de ciudadanía No. 1.30.616.257 CUMPLE y REUNE los requisitos de idoneidad y experiencia relacionados con el objeto a contratar.

Indicar las demás razones que justifiquen la selección del oferente.

Durante la evaluación técnica y el análisis de las cotizaciones presentadas en el proceso, se evidenció que uno de los postulantes superaba el valor previsto en el CDP, mientras que otra postulante desistió del proceso. Asimismo, algunos participantes no entregaron la documentación completa requerida ni cumplieron con los requisitos mínimos establecidos en la solicitud de precotización.

En contraste, la documentación técnica y profesional presentada por la señora Sharon Liceth Cruz Casañas cumple con todos los requisitos mínimos exigidos para el cargo. Su experiencia profesional y formación académica la destacan como la candidata ideal para desempeñar el rol de Coordinadora del Sistema de Aseguramiento y Evaluación del Aprendizaje en la Escuela Militar de Aviación (EMAVI).

La señora Sharon Liceth Cruz Casañas cuenta con más de cinco años de experiencia significativa en labores académicas y administrativas en instituciones de educación superior. Dentro de su trayectoria, ha liderado procesos académicos, pedagógicos, curriculares y de resultados de aprendizaje. Su experiencia incluye su labor en la Universidad del Valle, donde participó en la revisión de procesos curriculares, planes de estudio y proyectos educativos de programas. Además, lideró reformas curriculares que facilitaron la transición hacia un enfoque basado en resultados de aprendizaje. También ha trabajado como profesional de apoyo académico y docente universitaria, lo cual resulta altamente relevante para las responsabilidades inherentes al sistema de aseguramiento y evaluación del aprendizaje.

Desde el punto de vista técnico, su formación en Administración de Empresas, complementada con un Magíster en Gerencia de Proyectos, la posiciona como una profesional altamente capacitada para supervisar y gestionar el sistema de aseguramiento y evaluación del aprendizaje de los programas de pregrado en la EMAVI. Su labor contribuirá al cumplimiento del objeto contractual, fortaleciendo los procesos de acreditación institucional y garantizando una educación de alta calidad para los cadetes y alféreces.

Entre sus fortalezas destacan sus habilidades en trabajo en equipo, optimización y revisión de proyectos, así como su capacidad para coordinar y gestionar procesos de manera eficiente. Además, cuenta con excelentes relaciones interpersonales y un profundo conocimiento del área educativa, consolidando su idoneidad para el cargo.

Por las razones expuestas, la señora Sharon Liceth Cruz Casañas es la persona más adecuada para asumir la coordinación del Sistema de Aseguramiento y Evaluación del Aprendizaje en la Escuela Militar de Aviación. Su experiencia y competencias aseguran un impacto positivo en la calidad, dinamismo y efectividad de los procesos educativos, pedagógicos, académicos y curriculares, contribuyendo así a la formación integral del personal de cadetes y alféreces.

Se verificó que la señora Sharon Liceth Cruz Casañas se encuentra registrada en la Plataforma del Secop II en calidad de “Proveedor”; de igual forma al efectuar el registro de la documentación requerida en la plataforma del SIGEP y/o la que haga sus veces, dando cumplimiento a lo dispuesto en la CIRCULAR FAC-S-2020-009131-CR del 03-12-2020, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019, literal f) y g) del artículo 2, previo a la suscripción del contrato.

Por lo anterior, y en consideración a que la señora Sharon Liceth Cruz Casañas cuenta con una trayectoria de experiencia mayor, y su perfil profesional está alineado con los requerimientos de la EMAVI, es así como el proponente queda seleccionado, por reunir las condiciones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, por lo cual, se procedió a validar la documentación mínima necesaria para la futura contratación de orden económico y jurídico encontrándola acorde.

Agotado el temario se firma en Cali a los 25 días del mes de enero de 2025.

CO. Martha Angélica Salinas Arenas
Comité Jurídico Estructurador

Co. Jeimy Paola Llanos Arias
Comité Económico Estructurador

ST. PERDOMO QUESADA KAREN YISETH
Comité Técnico Estructurador

TC. GERMAN ANDRES ARIAS CORTES
Gerente de Proyecto