PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5860657 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Daniel Rengifo Medina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 14889437

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental

de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga (valle del cauca)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 DE FEBRERO DE 2024.**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2024.**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde el 12 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2024

Nota:

VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 43.018.084 COP

VALOR DE LA ADICIÓN DEL CONTRATO: $ 2.232.773

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 45.250.857 COP

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: German Suarez García

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 14.890.737

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 45.250.857**
Valor Ejecutado	**$ 45.250.857**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas:

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - **Ficha: 2950475**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - **Ficha: 2950824**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA PROCESOS BASICOS DE PANADERIA - **Ficha: 2957532**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA PROCESOS BASICOS DE PANADERIA - **Ficha: 2958185**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS - **Ficha: 2984043**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS - **Ficha: 2984057**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA PROCESOS BASICOS DE PANADERIA - **Ficha: 3019726**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA PROCESOS BASICOS DE PANADERIA **- Ficha: 3008213**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS **- Ficha: 3019586**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS **- Ficha: 3044196**

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS **- Ficha: 3074446**

PROGRAMA: TÉCNICO ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS - **Ficha: 2991329**

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

En este periodo de ejecución, No se desarrollo está actividad.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. En este periodo de ejecución, No se desarrollo está actividad.
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. En este periodo de ejecución, No se desarrollo está actividad.
F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.
G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia. En este periodo de ejecución, No se desarrollo está actividad.
H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. En este periodo de ejecución, No se desarrollo está actividad.
I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. En este periodo de ejecución, Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. El certificado se adjunto en el informe del mes de marzo de 2024.
J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

En este periodo de ejecución, No se desarrollo está actividad. Ya que al momento no está disponible la oferta.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

En este periodo de ejecución, se realiza evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas:

- 2950475 – Complementaria Higiene y manipulación de alimentos
- 2950824 – Complementaria Higiene y manipulación de alimentos
- 2957532 – Complementaria Procesos básicos de panadera
- 2958185 – Complementaria Procesos básicos de panadera
- 2984043 – Complementaria Obtención de derivados cárnicos
- 2984057 – Complementaria Obtención de derivados cárnicos
- 3019726 – Complementaria Procesos básicos de panadera
- 3008213 – Complementaria Procesos básicos de panadera
- 3019586 – Complementaria Obtención de derivados cárnicos
- 3044196 – Complementaria Higiene y manipulación de alimentos
- 3074446 – Complementaria Higiene y manipulación de alimentos
- 2991329 – Técnico Elaboración de productos alimenticios

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

En este periodo de ejecución, no se desarrollo está actividad.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

En este periodo de ejecución, se desarrollaron actividades relacionadas con el objeto contractual como: tres mercados campesinos, festival del chorizo, encuentro de saberes campesinos entre otros.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

German Suarez García
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.6587307 del 2024
Cargo del Supervisor Coordinador Académico