

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 25/12/2024		Fecha Radicación: 26/12/2024		DOCUMENTO PAGADO	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: 1688-2024 Año: 2024			Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Periodo del Informe: del 04/12/2024 Al 31/12/2024			Suspensión: del Al		
Nombre completo del Contratista: BAUTISTA VEGA NESTOR FABIAN			Tipo de identificación: CC - No. 79837594		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 91267860373		Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR HÁBITAT A NIVEL TERRITORIAL					
Plazo Inicial Ejecución: Meses 0 Días 28		Fecha Inicio: 04/12/2024		Fecha Terminación Inicial: 31/12/2024	
Plazo Total de Ejecución: Meses 0 Días 28		Fecha Inicio: 04/12/2024		Fecha de Finalización: 31/12/2024	
Número de pagos pactados: 1		Pago No. 1 de 1			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor a Pagar en este Periodo:											
Valor antes del IVA:		3,330,000		Valor del IVA:		0		Valor a pagar:		3,330,000	
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar				
Valor Inicial Contrato	6,166,667	2166	O23011740022024020919001	0	6,166,667	3,330,000	2,836,667				
Total pagado:				0	Saldo por pagar del contrato:		2,836,667				
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)		6,166,667									
Valor a liberar (Si aplica)		0									

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : 1. Realizar el acompañamiento y brindar el apoyo logístico en las actividades logísticas y operativas en los territorios que le sean designados	
Actividad 1	
En este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió acompañamiento al apoyo logístico en las actividades logísticas y operativas en los territorios que le sean designados	
Evidencia 1	
NO APLICA	
Obligación 2 : 2. Participar en las reuniones y atender las solicitudes comunitarias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato	
Actividad 1	
Participé en acompañamiento el día 17 de diciembre de 2024 a la reunión de Secretaría Técnica de la comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP, en las instalaciones de la Alcaldía Local de Puente Aranda en el auditorio en el primer piso en un horario de 9:00 am a 12:00 pm	
Planeación Distrital hace intervención sobre LA CIUDAD DE LA PROXIMIDAD:	
1. Planeación General	
2. Gestión Local	
3. Marco Normativo: POT	
Decretos Distritales 422/2023	
Acuerdo 927/2024	
Circular Ruta Meteorológica	
Implementación de los presupuestos participativos vigencia PDL.	
4. Normativa: Decreto 555/2021	
Acuerdo 927/2024 Artículo 302 Ejecución de Proyectos Integrales de Proximidad.	
5. Fases: Ruta Ideal Local	
Ruta Imaginemos Local	
Ruta Transformadora Local	
6. PIP Supermanzana del Cuidado Antonio Galán	
Estructura Equipamiento	
7. PIP Supermanzana Nodo Encuentro Veraguas	
Acciones – Conectividad – Canal Comuneros	
Parques	
Senderos Peatonales	
8. PIP Paseo Comedor Calle 8 Sur	
Casa Museo Antonio Nariño	
Parques de Bolsillo	
Zonas Verdes	
ICBF BIENESTAR FAMILIAR	
1. Impacto Comunitario	
2. Hogar – Comunidad	
3. Ámbito Hogar – Visitas Sicosocial	
4. Reconocimiento del Territorio y Mapeo	
5. Postulación Familiar	
6. Comedor Comunitario MUZU – COLÓN	
7. Centros Crecer	
8. Centros Amar	
VISITAS A DOMICILIO	
1. Pautas de Crianza	
2. Cuidados Nuevas Generaciones	
3. Asumir Transformación	
ENCUENTROS COMUNITARIOS	
1. Salud Mental	
2. Violación Genero	
3. Practicas Autocuidado y Buen Vivir	
4. Violencia Intrafamiliar	
CIRCULOS DE GENERATIVIDAD	
1. Taller de Liderazgo	
2. Cuidadores de Discapacidad	
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	
Evidencia 1	
2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-2.1-CLIP PUENTE ARANDA	



Actividad 2 participé en el acompañamiento el día 17 de diciembre de 2024 a la reunión de Secretaría Técnica de la comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP, en las instalaciones de la Alcaldía local de Puente Aranda en el auditorio en el primer piso en un horario de 2:30 pm a 5:00 pm ando cumplimiento al Decreto 575 de 2011 “Por medio del cual se reglamenta la organización y conformación de las Comisiones Ambientales Locales”, y en el marco de la Resolución 223 del 5 de diciembre de 2024, “Por medio de la cual se acredita a los y las representantes de sistemas, mesas, procesos territoriales y organizaciones, que realizan/o promueven acciones ambientales en la localidad ante la Comisión Ambiental Local de la Localidad de Puente Aranda periodo 2024 – 2025”. De la manera más atenta se convoca a sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local – CAL de Puente Aranda. ugar: ECOPARQUE-Ciudad Montes Dirección: Cl. 10 Sur #39-29, Parque Ciudad Montes, Puente Aranda. ORGANIZACIÓN CONFORMACIÓN DE LAS COMISIONES AMBIENTALES. Resolución 223 del 5 diciembre de 2024 3.30 FERROCARRIL GREEN DA Fase entrega de insumos RA Fase Salida Pedagógica 22/11/24 60 personas uidado Ecosistémico resupuesto \$ 112.106.830 ecución 66% Fase 2 oyecto 20.01 (Procedas) resupuesto \$ 201.410.800 Eje Cartográfico Social Salida Pedagógica no se ha ejecutado. Video Juego Educativo Recurso Humano Falta por liberar
Evidencia 2 J24-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-2.2-CAL PUENTE ARANDA
Obligación 3 : 3. Realizar el acompañamiento, convocatoria y demás actividades que se requieran en el desarrollo de eventos y acciones que le sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual
Actividad 1 n este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió el acompañamiento, convocatoria y demás actividades que se requieran en el desarrollo de eventos y acciones que le sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual
Evidencia 1 O APLICA
Obligación 4 : 4. Participar en las reuniones convocadas por el Supervisor del contrato.
Actividad 1 participé el día 16 de diciembre de 2024 se realizó reunión convocado por el director el Dr. José Luis Aldana con el fin tener un encuentro y hablar del cierre administrativo del equipo de la Subdirección de participación y relaciones con la comunidad, con el fin de realizar ejercicio de retroalimentación, evaluación y autoevaluación de los procesos. Cada funcionario tuvo la oportunidad de hablar de las experiencias positivas entre compañeros. ara la ejecución de la dinámica se cuenta a satisfacción con la participación de la totalidad del equipo, cumpliendo a cabalidad con el objetivo propuesto. Para dar cierre a la acción dinámica se dan las palabras de agradecimientos por parte del subdirector José Luis Aldana y el ofrecimiento de un compartir para el equipo. Para dar continuidad al objetivo de la reunión, el subdirector de la PRC propone dos criterios para reflexionar en el entorno laboral y personal, además del cumplimiento de la misionalidad de la entidad.
Evidencia 1 J24-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-4.1-PARTICIPACIÓN-HABITAT
Obligación 5 : 5. Apoyar en el trámite y/o respuesta desde su competencia, a los diferentes derechos de petición, informes, requerimientos y demás solicitudes documentales requeridas por el Supervisor del contrato
Actividad 1 n este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió apoyar en el trámite y/o respuesta desde su competencia, a los diferentes derechos de petición, informes, requerimientos y demás solicitudes documentales requeridas por el Supervisor del contrato
Evidencia 1 O APLICA
Obligación 6 : 6. Realizar trabajo de campo necesario en las acciones y responsabilidades que le sean asignadas, incluido el apoyo a la supervisión de contratos e intervenciones de conservación y/o construcción de obras de la SDHT en sus diferentes componentes: (técnico, social, ambiental, SST)
Actividad 1 realicé el día 6 de diciembre de 2024 se realizó acompañamiento a la bodega de materiales de pintura ubicada en la Calle 17 # 99-48 en Fontibón con la compañera Ana Amelia Ávila, posteriormente dirigiémos a la localidad de Ciudad Bolívar al barrio Santa Viviana a la actividad de TERRITORIOS MAGICOS. Se realizó intervención con la pintura en las escaleras del barrio arriba mencionado anteriormente.
Evidencia 1 J24-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-6.1- REGISTRO FOTOGRÁFICO-TERRITORIOS MÁGICOS
Actividad 2 realicé día 11 de diciembre de 2024 se realizó acompañamiento a una casa ubicada en la Cra 64 con 106 se recogió unos materiales para la reparación del muro perimetral aledaño a la Estación La Sabana. Posteriormente se bajaron los materiales para realizar la pintura la cual se pospuso por que el muro se encontraba con grietas desde el cabezal hasta la parte inferior del mismo.
Evidencia 2 J24-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-6.2- REGISTRO FOTOGRÁFICO-TERRITORIOS MÁGICOS
Actividad 3 realicé día 13 de diciembre de 2024 se realiza la intervención en TM en la Estación de La Sabana desde las 7:30 am hasta las 4:00 pm con acompañamiento del IDIPROM y contratistas de la Secretaría de Hábitat se realiza la pintura del muro perimetral se anexa el respectivo registro fotográfico
Evidencia 3 J24-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-6.3- REGISTRO FOTOGRÁFICO-TERRITORIOS MÁGICOS
Obligación 7 : 7. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.
Actividad 1 n este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió gestionar los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.
Evidencia 1 O APLICA
Obligación 8 : 8. Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.
Actividad 1 argué en el aplicativo Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.
Evidencia 1 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7038754&IsFromContractNotice=True&>ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopUpView=true#GenericContractInformation
Obligación 9 : 9. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
Actividad 1 ntregué el informe final del contrato No.1688-2024 que tiene por objeto “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGISTICAS EN LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION E INTERVENCIÓN DEL SECTOR HABITAT A NIVEL TERRITORIAL” de la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad, con el fin de proyectar las obligaciones específicas y sus actividades realizadas.
Evidencia 1 J24-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-9.1-INFORME FINAL

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

	ew=true#GenericContractInformation		
DECLARACIÓN JURAMENTADA			
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:			
	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		X	
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		
CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA			
Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.			
En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.			
El pago de aportes de seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:			
el número o referencia de planilla 82725739			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN			
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:			
Se verificó que el contratista realizó la actualización de su hoja de vida en el Sideap (SI). Se verificó que el contratista realizó el cargue de sus productos en el sistema Secop II (SI).			
BAUTISTA VEGA NESTOR FABIAN Firma del Contratista			
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
PINTO OMAÑA JULIANA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
ALDANA ROMERO JOSE LUIS	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

	INFORME FINAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA 31/07/2024
		CÓDIGO: PS07-FO950
		VERSIÓN: 1
1. Información general del Contratista		
Fecha de diligenciamiento: 30/12/2024		Nombre del Contratista: NESTOR FABIAN NBAUTISTA VEGA
Número de Cédula: 79.837.594		Teléfono de contacto: 333/2692575
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: SUBDIRECCION DE PARTICIPACION Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD		
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR HÁBITAT A NIVEL TERRITORIAL		
Número del Contrato	No. y año del contrato: 1688/2024	Plazo de ejecución: 04/12/2004 al 31/12/2024
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones		
Obligaciones (incluya el # de filas que requiera)	Actividades realizadas	
1, Realizar el acompañamiento y brindar el apoyo logístico en las actividades logísticas y operativas en los territorios que le sean designados	En este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió acompañamiento al apoyo logístico en las actividades logísticas y operativas en los territorios que le sean designados	
	Participé en el acompañamiento el día 17 de diciembre de 2024 a la reunión de Secretaría Técnica de la comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP, en las instalaciones de la Alcaldía Local de Puente Aranda en el auditorio en el primer piso en un horario de 9:00 am a 12:00 pm Planeación Distrital hace intervención sobre LA CIUDAD DE LA PROXIMIDAD: 1. Planeación General 2. Gestión Local 3. Marco Normativo: POT Decretos Distritales 422/2023 Acuerdo 927/2024 Circular Ruta Meteorológica Implementación de los presupuestos participativos vigencia PDL. 4. Normativa: Decreto 555/2021 Acuerdo 927/2024 Artículo 302 Ejecución de Proyectos Integrales de Proximidad. 5. Fases: Ruta Ideal Local Ruta Imaginemos Local Ruta Transformadora Local 6. PIP Supermanzana del Cuidado Antonio Galán Estructura Equipamiento 7. PIP Supermanzana Nodo Encuentro Veraguas Acciones – Conectividad – Canal Comuneros Parques Senderos Peatonales 8. PIP Paseo Comedor Calle 8 Sur Casa Museo Antonio Nariño Parques de Bolsillo Zonas Verdes	

2. Participar en las reuniones y atender las solicitudes comunitarias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato	ICBF BIENESTAR FAMILIAR 1. Impacto Comunitario 2. Hogar – Comunidad 3. Ámbito Hogar – Visitas Sicosocial 4. Reconocimiento del Territorio y Mapeo 5. Postulación Familiar 6. Comedor Comunitario MUZU – COLÓN 7. Centros Crecer 8. Centros Amar VISITAS A DOMICILIO 1. Pautas de Crianza 2. Cuidados Nuevas Generaciones 3. Asumir Transformación ENCUENTROS COMUNITARIOS 1. Salud Mental 2. Violación Genero 3. Practicas Autocuidado y Buen Vivir 4. Violencia Intrafamiliar CIRCULOS DE GENERATIVIDAD 1. Taller de Liderazgo 2. Cuidadores de Discapacidad PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Participe en el acompañamiento el día 17 de diciembre de 2024 a la reunión de Secretaría Técnica de la comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP, en las instalaciones de la Alcaldía Local de Puente Aranda en el auditorio en el primer piso en un horario de 2:30 pm a 5:00 pm Dando cumplimiento al Decreto 575 de 2011 “Por medio del cual se reglamenta la organización y conformación de las Comisiones Ambientales Locales”, y en el marco de la Resolución 223 del 5 de diciembre de 2024, “Por medio de la cual se acredita a los y las representantes de sistemas, mesas, procesos territoriales y organizaciones, que realizan/o promueven acciones ambientales en la localidad ante la Comisión Ambiental Local de la Localidad de Puente Aranda periodo 2024 – 2025”. De la manera más atenta se convoca a sesión ordinaria de la Comisión Ambiental Local – CAL de Puente Aranda. Lugar: ECOPARQUE-Ciudad Montes Dirección: Cl. 10 Sur #39-29, Parque Ciudad Montes, Puente Aranda. ORGANIZACIÓN CONFORMACIÓN DE LAS COMISIONES AMBIENTALES. Resolución 223 del 5 diciembre de 2024 16.30 FERROCARRIL GREEN 2DA Fase entrega de insumos 3RA Fase Salida Pedagógica 22/11/24 60 personas Cuidado Ecosistémico Presupuesto \$ 112.106.830 Ejecución 66% Fase 2 Proyecto 20.01 (Procedas) Presupuesto \$ 201.410.800 1. Eje Cartográfico Social 2. Salida Pedagógica no se ha ejecutado. 3. Video Juego Educativo 4. Recurso Humano Falta por liberar
3. Realizar el acompañamiento, convocatoria y demás actividades que se requieran en el desarrollo de eventos y acciones que le sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual	En este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió el acompañamiento, convocatoria y demás actividades que se requieran en el desarrollo de eventos y acciones que le sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual
4. Participar en las reuniones convocadas por el Supervisor del contrato	Participé el día 16 de diciembre de 2024 se realizó reunión convocado por el director el Dr. José Luis Aldana con el fin tener un encuentro y hablar del cierre administrativo del equipo de lasubdirección de participación y relaciones con la comunidad, con el fin de realizar ejercicio de retroalimentación, evaluación y autoevaluación de los procesos. Cada funcionario tuvo la oportunidad de hablar de las experiencias positivas entre compañeros. Para la ejecución de la dinámica se cuenta a satisfacción con la participación de la totalidad del equipo, cumpliendo a cabalidad con el objetivo propuesto. Para dar cierre a la acción dinámica se dan las palabras de agradecimientos por parte del subdirector José Luis Aldana y el ofrecimiento de un compartir para el equipo. Para dar

5. Apoyar en el trámite y/o respuesta desde su competencia, a los diferentes derechos de petición, informes, requerimientos y demás solicitudes documentales requeridas por el Supervisor del contrato	En este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió apoyar en el trámite y/o respuesta desde su competencia, a los diferentes derechos de petición, informes, requerimientos y demás solicitudes documentales requeridas por el Supervisor del contrato	
6. Realizar trabajo de campo necesario en las acciones y responsabilidades que le sean asignadas, incluido el apoyo a la supervisión de contratos e intervenciones de conservación y/o construcción de obras de la SDHT en sus diferentes componentes: (técnico, social, ambiental, SST)	Realicé el día 6 de diciembre de 2024 se realizó acompañamiento a la bodega de materiales de pintura ubicada en la Calle 17 # 99-48 en Fontibón con la compañera Ana Amelia Ávila, posteriormente dirigimos a la localidad de Ciudad Bolívar al barrio Santa Viviana a la actividad de TERRITORIOS MAGICOS. Se realizó intervención con la pintura en las escaleras del barrio arriba mencionado anteriormente. Realicé día 11 de diciembre de 2024 se realizó acompañamiento a una casa ubicada en la Cra 64 con 106 se recogió unos materiales para la reparación del muro perimetral aledaño a la Estación de La Sabana. Posteriormente se bajaron los materiales para realizar la pintura la cual se pospuso por que el muro se encontraba con grietas desde el cabezal hasta la parte inferior del mismo. Realicé día 13 de diciembre de 2024 se realiza la intervención en TM en la Estación de La Sabana desde las 7:30 am hasta las 4:00 pm con acompañamiento del IDIPROM y contratistas de la Secretaría de Hábitat se realiza la pintura del muro perimetral se anexa el respectivo registro fotográfico	
7. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.	En este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 no se requirió gestionar los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.	
Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones	Cargué en este periodo del 4 al 31 de diciembre de 2024 se realizará el cargue en el aplicativo Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	
9. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Entregué el informe final del contrato No.1688-2024 que tiene por objeto “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGISTICAS EN LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION E INTERVENCIÓN DEL SECTOR HABITAT A NIVEL TERRITORIAL” de la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad, con el fin de proyectar las obligaciones específicas y sus actividades realizadas.	
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar		
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad		
5. Relación de documentos fisicos o Archivos digitales entregados		
6. Relación de los anexos a este documento		
Ítem	Nombre	Formato
1	NO APLICA	

2	2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-2.1-CLIP PUENTE ARANDA 2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-2.2-CAL PUENTE ARANDA	PDF
3	NO APLICA	
4	2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-4.1-PARTICIPACIÓN-HABITAT	PDF
5	NO APLICA	
6	2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-6.1- REGISTRO FOTOGRÁFICO-TERRITORIOS MÁGICOS 2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-6.2- REGISTRO FOTOGRÁFICO-TERRITORIOS MÁGICOS 2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-6.3- REGISTRO FOTOGRÁFICO-TERRITORIOS MÁGICOS	PDF
7	NO APLICA	
8	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.13948147	SECOP
9	2024-FABIAN BAUTISTA VEGA-C1-9.1-INFORME FINAL	PDF
7. Contratista		8. Supervisor
Firma		Firma 
Nombre: NESTOR FABIAN BAUTISTA VEGA	Nombre: JOSE LUIS ALDANA	
Cargo	Cargo: Subdirector de Participación y Relaciones con la Comunidad	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79837594	NESTOR FABIAN BAUTISTA VEGA		TRANSVERSAL 65 No. 59 - 21 SUR	3043724339	creadessing@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-12	2024-12	I	18/12/2024	82725739	\$424.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	182.800	0		0		0	0	0	0	182.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	234.000	0	0	0	0	0	0		234.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.700				7.700	0	0	7.700			77	7.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	182.800	182.800
Pensión	1	234.000	234.000
Riesgos Laborales	1	7.700	7.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	424.500	424.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79837594	NESTOR FABIAN BAUTISTA VEGA		TRANSVERSAL 65 No. 59 - 21 SUR	3043724339	creadessing@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				10
TOTAL A PAGAR					
2024-12	2024-12	I	18/12/2024	82725739	\$424.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase de riesgo	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79837594	BAUTISTA VEGA NESTOR FABIAN	59	0		N									X										25-14	1.462.000	234.000	0	0	0	0	EPS005	1.462.000	182.800	14-23	1.462.000	1	7.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

	ACTA DE INICIO	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO631
		VERSIÓN 4

CONTRATO 1688 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024

ACTA DE INICIO

En Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de diciembre del año 2024, se reunieron las siguientes personas: José Luis Aldana Romero, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.401.672, quien se desempeña en el cargo de Subdirector de Participación y Relaciones con la Comunidad de la Secretaría Distrital de Hábitat, en su calidad de Supervisor y Nestor Fabian Bautista Vega identificado con Cedula de ciudadanía No 79.837.594, en su condición de contratista, para suscribir el acta de inicio del contrato arriba referido, cuyas condiciones se transcriben a continuación:

CRP: 2166 del 04/12/2024

APROBACIÓN DE GARANTÍA: 04/12/2024

INICIO DE CUBRIMIENTO DE RIESGOS: 02/12/2024

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y logísticas en la implementación de las estrategias de participación e intervención del sector hábitat a nivel territorial

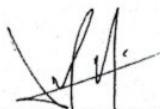
VALOR: Seis millones ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$6.166.667)

PLAZO: Un (1) mes y veinte (20) días o al 31 de diciembre de 2024 lo que primero ocurra

FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN: 31/12/2024

Conforme el art. 1060 del Código de Comercio, el CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere este contrato y la suficiencia de las mismas. Será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones, así como mantener informada a su garante de cualquier cambio del riesgo asegurado, según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.



JOSE LUIS ALDANA ROMERO
Subdirector de Participación y Relaciones
con la Comunidad
Supervisor



Nestor Fabian Bautista Vega
C.C. No. 79.837.594 de Bogotá
Contratista



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL

Subsecretaría de Gestión Corporativa

Fecha solicitud:	18/12/2024 10:25:29	Número de contrato:	1688-2024
Nombres y Apellidos:	NESTOR FABIAN BAUTISTA VEGA	Número de documento:	79837594
Jefe inmediato / Supervisor:	ALDANA ROMERO JOSE LUIS		
Fecha de retiro:	31/12/2024		

Gestión documental

> Devolución de préstamos de archivo central	26/12/2024 12:47:02 (Aprobado)	BLANCA CORTES	
> Comunicaciones de SIGA cerradas	27/12/2024 12:01:55 (Aprobado)	OMAR MORENO	

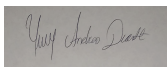
Talento humano

> Carné institucional	18/12/2024 12:29:04 (Aprobado)	LUISA FERNANDA ORJUELA OCAMPO
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Gestión bienes, servicios e infraestructura

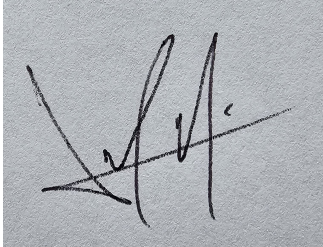
> Traslados de activos fijos	18/12/2024 19:55:36 (Aprobado)	No tiene bienes a cargo	MILTON DAVID ORTIZ ROMERO	
> Entrega de chaqueta y camiseta institucional	27/12/2024 12:18:48 (Aprobado)	No registra ni chaqueta institucional a su cargo.	YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	
> Cancelación de usuario de impresoras	18/12/2024 18:28:21 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	
> Devolución de tarjeta de parqueadero	18/12/2024 18:50:48 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	

Gestión de servicio a la ciudadanía

> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha	19/12/2024 11:27:53 (Aprobado)	YULY ANDREA DUARTE GONZÁLEZ	
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---

Gestión tecnológica

> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)	18/12/2024 11:29:52 (Aprobado)	Se valida toda vez que la persona no cuenta con pendientes dentro del aplicativo GLPI	JONATAN VASQUEZ	
> Cancelación de Cuenta Office 365	18/12/2024 17:17:14 (Aprobado)		JUAN LINARES	JUAN LINARES

> Devolución Equipos Tecnológicos	20/12/2024 10:27:56 (Aprobado)	Se valida toda vez que la solicitante no cuenta con equipos tecnológicos (computador) a su cargo, esto según la base suministrada (inventarios JSP7) por el proceso de bienes y servicios.	JONATAN VASQUEZ	
> Cancelación de Usuario de Red	18/12/2024 17:17:11 (Aprobado)		JUAN LINARES	JUAN LINARES
Seguridad y salud en el trabajo				
> Elementos de brigada de emergencia	18/12/2024 16:27:44 (Aprobado)	No tiene elementos asignados	JENNY BARRERA	
Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.  Firma del jefe inmediato / supervisor. JOSE LUIS ALDANA ROMERO Cargo: Subdirector de Participación y Relaciones con la Comunidad Área: Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad * Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor				



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 11:17:20

Nestor Fabian Bau...



Buscar...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000085701	CC	79837594	NESTOR FABIAN BAUTISTA

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL CUERPO DE BOMBE	322 2024	3001019298	002	11-dic-24	11-dic-24	PAGADA	12-dic-24	5003380643	Transferencia Giradora	5.000.000	4.836.636	91267860373 AHORROS Bancolombia SA		
2	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO1688-2024	3001132340	002	30-dic-24	30-dic-24	PAGADA	09-ene-25	5000008286	Transferencia Giradora	3.330.000	3.224.150	91267860373 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3001019298	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	4.430.000	38.364
	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	5.000.000	100.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	5.000.000	25.000
	TOTAL DESCUENTOS			163.364
3001132340	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.330.000	66.600
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	2.950.400	22.600
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.330.000	16.650
	TOTAL DESCUENTOS			105.850

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3001019298	5000684984	001	O232020200883990	1-100-F001	2024
3001132340	5000773599	001	O232020200991123	1-100-F001	2024



Historial de Pagos por Proveedor

	28-ene-25 21:07:33
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.