



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5823613 del 26 de enero del 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LILIANA MARCELA MUÑOZ SEGURA

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** Cedula de ciudadanía No 1.072.643.954

**OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento SALUD, área temática de ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, SENNOVA, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerándolos lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Cra. 11, Vereda Bojacá, Sector el Darién Lote 1, Centro de Desarrollo Agroempresarial, Chía Cundinamarca

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 17 de diciembre de 2024; sin exceder del calendario académico y labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2024.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 26 de enero del 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 17 de diciembre del 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 de abril de 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y siete millones doscientos veintiséis mil seiscientos sesenta y seis pesos M/Cte. (\$47.226.666)

**SUPERVISOR:** ÁLVARO MARTÍNEZ PEÑA

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** CC 19.397.736

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI\_\_ NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$47.226.666
Valor Ejecutado	\$47.226.666
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	\$0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Impartir formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular y el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2773726, 2875051, 3019878, 2996538 y 3065044 del programa Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia
Impartir formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje en el Curso complementario: FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA en las Fichas: 2916902 y 2917048



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Impartir formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje en el Curso complementario Fortalecimiento de la educación inicial en las Fichas 2974486, 2974500, 2988156, 2988863, 3002120, 3022222
Impartir formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje en el Curso complementario Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad en la Ficha 2941954, 3057818
Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.
Evalué los RAP asignados en las agendas durante la vigencia, dichas evidencias reposan en las actas parciales y actas de cierre, que se encuentran en el portafolio del instructor en el SharePoint. Asistí y cumplí a satisfacción con todas las obligaciones contractuales realizando las actividades y solicitudes emitidas por la coordinación académica.
Cumplí con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 versión 2.
Realicé el curso INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS, el curso IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA ofertado por la ENI, el curso de INGLES BASICO - NIVEL 1, el curso INCORPORACION DE ACTIVIDADES STEAM COMO APOYO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ofertado por la ENI. Finamente, realicé el taller Fortalecimiento de habilidades blandas

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES:** SI \_\_\_ NO

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI  NO \_\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE \_\_\_ BUENO  REGULAR \_\_\_ INSUFICIENTE \_\_\_

Atentamente,

**ÁLVARO MARTÍNEZ PEÑA**

**CC No 19.397.736**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5823613 del 26 de enero del 2024**