

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-09			
Nombre del Contratista:	ADRIANA MARIA DUQUE ZULUAGA			Número de Documento:	52884637		
Correo Electrónico:	adridu_@hotmail.com			Número Telefónico:	3208742932		
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	-	242-25	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	7941-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2545		
Perfil:	TECNICO 1-EBE						
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI917	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	55	0	13372	\$735460	89.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 735460	SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTAPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2024-11-06		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-11-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2024-11-01	2024-12-09	1	\$ 738134		2545	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		NOVIEMBRE		\$ 1390688			
2		DICIEMBRE		\$ 735460			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	

\$ 2460448		\$ 3198582	\$ 2126148	\$ 1072434
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	-Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del referente.	--Actas de apropiación conceptuales	
2	Realizar visita domiciliaria diligenciando caracterización familiar para la identificación y gestión de riesgos en salud, de acuerdo a las actividades y criterios establecidas en el lineamiento operativo	-Realizar visita domiciliaria diligenciando caracterización familiar para la identificación y gestión de riesgos en salud, de acuerdo a las actividades y criterios establecidos en el lineamiento operativo	--lista de firmas, manejo del aplicativo, seguimiento diario	
3	Realizar activación de ruta, notificación de eventos de interés en salud pública, agentamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento	- activación de ruta, notificación de eventos de interés en salud pública, agendamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento.	-activación de rutas, notificación de eventos de interés .agendamiento según riesgo	
4	Desarrollar acciones integrales de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de acuerdo a las necesidades de la población	-Desarrollar acciones integrales de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de acuerdo a las necesidades de la población.	--toma de tensión arterial, glucometría, oximetría, talla, peso, perímetro abdominal.	
5	validar el registro de la informacion con criterios de calidad en el aplicativo en linea dispuesto por la SDS	-validar el registro de la información con criterios de calidad en el aplicativo en línea dispuesto por la SDS	-registro de los usuarios en aplicativos, registro de seguimiento diario	
6	Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del referente.	-Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado po SDS, recomendaciones de referencia el líder y los apoyos en precritica y acompañamiento.	- -plan de mejora, actas de precritica, seguimiento en campo	
7	Participar en reuniones, asistencias técnicas, comités del cuidado convocadas por la subred y/o SDS	--asistencia reuniones, asistencia técnica convocada por la sub red y SDS	-Listados de Asistencia y actas de reuniones	
8	Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados	-realizar procesos de gestión documental a los productos a cargar	-carpeta con gestión documental	
9	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	--Participación en precritica de los productos asignados, asistencia a capacitaciones reunión mensual del entorno y otras reuniones o jornadas a las que se convocan	-listado de asistencia y acta de reuniones	

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 1390688
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9478713297	-		
2025	NOVIEMBRE	2024	12	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 556275	\$ 89004	\$ 173400
Salud					SÁNTITAS		\$ 69534	\$ 135500
ARL				3	SURA		\$ 13551	\$ 26400
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 161442	\$ 335300
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24130692793	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ADRIANA MARIA DUQUE ZULUAGA		2024-12-11 17:58:27	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2024-12-14 09:59:34	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2024-12-14 16:01:08	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-01-17 15:39:58	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52884637		DUQUE ZULUAGA ADRIANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80a No17-85	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3104750598	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1115492651		9478713297	I	2024/12/10	2024/12/10	NEQUI	\$335,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 52884637	DUQUE ADRIANA	230201	25	\$1,083,334	\$173,400	EPS005	25	\$1,083,334	\$135,500		0	\$0	\$0	14-11	25	\$1,083,334	\$26,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,083,334	\$173,400			\$1,083,334	\$135,500			\$0	\$0			\$1,083,334	\$26,400		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$173,400	\$0	\$173,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$173,400	\$0	\$0	\$173,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$26,400	\$0	\$26,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$26,400	\$0	\$0	\$26,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$135,500	\$0	\$135,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$135,500	\$0	\$0	\$135,500
TOTAL				1	\$335,300	\$0	\$0	\$335,300