Outlook

RE: SOLICITUD COTIZACION ESPACIOS CAMPESTRES

Desde Laura Viviana Grajales Jaramillo <laurav.grajales@hotelesestelar.com>
Fecha Mar 21/01/2025 11:52
Para Diana Marcela Galeano Montoya <diana.galeano@manizales.gov.co>

Buenos días Diana

Envío información

Sds

Laura Viviana Grajales Jaramillo
Gestor de Negocios
laurav.grajales@hotelesestelar.com
Hoteles Estelar Manizales
HOTELES ESTELAR S.A.
+576 – 8897072
Cel 316 - 7432714
Manizales, Colombia

RESERVAS al 01 8000 97 8000 y en Bogot 6088080 / 7433777
Visitenos en www.hotelesestelar.com

Aviso de Confidencialidad: Este documento puede contener informaci n restringida o confidencial. Por tanto, usar esta informaci n y sus anexos para prop sitos ajenos a los de HOTELES ESTELAR S.A., divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislaci n vigente. HOTELES ESTELAR S.A. no asumir responsabilidad sobre informaci n, opiniones o criterios contenidos en este correo que no est n directamente relacionados con HOTELES ESTELAR S.A.. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor informe al remitente y posteriormente b rrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. Confidentiality Notice: This document may contain confidential or restricted information. Therefore, using this information and its attachments, for purposes other than those of HOTELES ESTELAR S.A., disclosing it or reproducing it in whole or in part, is prohibited under the law. HOTELES ESTELAR S.A. does not assume any responsibility for information, opinions or criteria contained in this email not directly related to HOTELES ESTELAR S.A. If you are not the addressee or the authorized recipient of this message, please notify the sender and then delete it from your system without keeping a copy.

De: Diana Marcela Galeano Montoya <diana.galeano@manizales.gov.co>
Enviado el: martes, 21 de enero de 2025 9:46 a. m.
Para: bleredwarluis@gmail.com; Jefe de Eventos y Reservas <info@termaleselotono.com>; Laura Viviana Grajales Jaramillo <laurav.grajales@hotelesestelar.com>
Asunto: SOLICITUD COTIZACION ESPACIOS CAMPESTRES

¡Recuerde que la seguridad es responsabilidad de todos!
[Cuidado] Correo Externo. NO active links ni abra archivos adjuntos a menos que reconozca el origen y el remitente es seguro. Si usted sospecha de la procedencia y/o contenido de este correo, por favor envíelo como archivo adjunto a la cuenta de correo: estelarsegura@hotelesestelar.com

Muy buenos días,

Actualmente nos encontramos realizando estudio de mercado para el proceso contractual que adelantara la alcaldía de Manizales cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES IN-OUT DOOR TRAINING EL CUAL DEBE SER REALIZADO EN ZONA CAMPESTRE QUE INCLUYA ALIMENTACIÓN Y SERVICIO DE TRANSPORTE**" es por lo anterior que solicito de la colaboración para que se me sea generada una cotización que contenga las siguientes especificaciones:

FICHA ESPACIOS CAMPESTRES

1. DESCRIPCIÓN: AUDITORIOS			
AUDITORIO O SALA	**CANTIDAD DE PERSONAS**	**VALOR IVA INCLUIDO**	
		TARIFA JORNADA COMPLETA	**TARIFA MEDIA JORNADA**
1	600		
2	300		
3	100	$753.500	$523.600
4	50	$392.700	$332.200
5	15	$332.200	$273.700

2. DESCRIPCION: ALIMENTACION		
OPCION	**CANTIDAD**	**VALOR IVA INCLUIDO**
ALMUERZO	1	$58.320
REFRIGERIO	1	$19.980
ESTACION DE CAFÉ, AGUA Y AROMATICA	1	$7.560
CENA	1	$58.320
SERVICIO DE MESERO (Atencion 15 personas)	1	$160.650

3. DESCRIPCION: AYUDAS AUDIO VISUALES Y OTROS EQUIPOS
ELEMENTO
CANTIDAD
VALOR IVA INCLUIDO
TARIFA JORNADA COMPLETA CON IVA INCLUIDO
TARIFA MEDIA JORNADA CON IVA INCLUIDO
VIDEO BEAM
1
$465.290
$273.700
SONIDO INALAMBRICO
1
$290.360
$290.360
MICROFONO INALAMBRICO/MICROFONO SOLAPA
1
$136.850
$136.850
PORTATIL

1
$226.100
$226.100
TV- ENTRE 55" A 82 "
1

TV 55" CON BASE DE PISO
1

5. TRANSPORTE (Desde la Alcaldía de Manizales al - Sitio campestre)
TIPO DE VEHICULO
CANTIDAD
VALOR IVA INCLUIDO
Buseta para 20 personas.
1
$400.000
Bus para 30 personas.
1
$500.000

NOTA: Es importante tener presente que en el ítem 2. alimentación (almuerzo, cena y refrigerio), se cuente con diferentes opciones.

Quedo atenta y mil gracias.

Feliz Dia.

DIANA MARCELA GALEANO MONTOYA

Jefe de Oficina- Formación y Capacitación

Secretaría de Servicios Administrativos
Alcaldía de Manizales

Aviso de Confidencialidad: Este documento puede contener información restringida o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de HOTELES ESTELAR S.A., divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. HOTELES ESTELAR S.A. no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con HOTELES ESTELAR S.A.. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor informe al remitente y posteriormente bórrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. Confidentiality Notice: This document may contain confidential or restricted information. Therefore, using this information and its attachments, for purposes other than those of HOTELES ESTELAR S.A., disclosing it or reproducing it in whole or in part, is prohibited under the law. HOTELES ESTELAR S.A. does not assume any responsibility for information, opinions or criteria contained in this email not directly related to HOTELES ESTELAR S.A. If you are not the addressee or the authorized recipient of this message, please notify the sender and then delete it from your system without keeping a copy.