SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: CD-55-2024-5735					CD-55-2024-5735	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	Carmen Maria Rivaldo De La Rosa				C.C. / C.E. No.:	1063963491			
No DE INFORMES PACTADOS	2				No DE INFORME	2 de 2X de X			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	12	2024	Hasta:	31	12	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla.	BPIN: 2023080010043
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☒
		☐
META PDD		☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL E INTERMEDIACIÓN LABORAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EMPLEABILIDAD.								
VALOR CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/L							
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:	PATRICIA AGUDELO RIOS							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	14	11	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en elperiodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría en las eventos, ferias y actividades de atención a la población, impulsados desde las dependencias de la secretaria distrital de desarrollo Económico.	Dando continuidad a las jornadas de las ferias “vamos al barrio” donde se brindó asesoría ocupacional e información al ciudadano sobre la oferta de la secretaria de Desarrollo Económico como empleabilidad y emprendimiento y credichevere; se apoyo el día 6 de diciembre en ciudad modesto.	Anexo 1	50%	100%
2	Brindar asesoría a actividades desarrolladas por el código de integridad del Distrito al interior de la Secretaria Distrital de Desarrollo	Por indicaciones de Despacho se brindó acompañamiento al código de integridad de la alcaldía. Se hizo actividad de socialización de mensajes a los funcionarios de lasecretaria	Anexo 2	50%	100%

	Económico	Distrital de Desarrollo Económico.			
3	Brindar asesoría y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	asesoría de psicología ocupacional a la Secretaria de Desarrollo Económico en las actividades tendientes a cumplir con los compromisos de integridad suscritos por los supervisores y contratistas de la secretaría	Anexo 3	100%	100%
4	Brindar asesoría al despacho de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico en los procesos y/o actividades designados	Asesoría en el diligenciamiento del compromiso de integridad.	Anexo 4	50%	10%

6				%	%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de JUNIO de 2024.

Firma Contratista
Nombre: CARMEN RIVALDO

Vo.Bo.
Supervisor(a)/ Interventor(a)
Nombre:

Anexo 1
Asistencia a Ferias

Se brindó asesoría ocupacional e información al ciudadano en la ferias “vamos pa´l barrio” sobre la oferta de la secretaria de Desarrollo Económico como empleabilidad y emprendimiento y credichevere; se apoyó el día 6 de diciembre en ciudad modesto.



Anexo 2

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CODIGO DE INTEGRIDAD DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA SECRETARIA DE DESARROLLO ECOMOMICO

Se plantearon al despacho de la Secretaria una serie de actividades prácticas para desarrollar en virtud del Código de Integridad implementado y liderado por la Secretaria de Gestión Humana del Distrito; lo anterior, en virtud de promover y sensibilizar a los funcionarios internos así como asesores externos sobre el código de integridad, el conflicto de intereses, la transparencia y la lucha contra la corrupción mediante diversos canales de comunicación interna, tales como SharePoint, grupos de WhatsApp, charlas y actividades grupales.

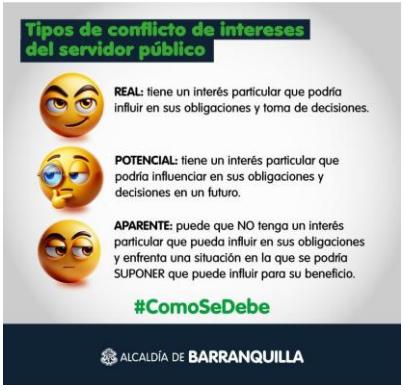
En el marco de la estrategia para fomentar y desarrollar el pensamiento creativo y metodológico dentro del área de trabajo se ha generado un incremento en la percepción, la conciencia y el sentido de pertenencia hacia la labor como servidores públicos y hacia la entidad, a través de la internalización del código de integridad.

Dentro de las actividades desarrolladas se llevó a cabo encuentro en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico piso 6 del edificio central de la alcaldía de Barranquilla. Luego de recibir información del código de integridad se procedió a sensibilizar a los funcionarios sobre los aspectos clave a interiorizar, mediante las siguientes actividades:

1. Difusión por canales de whatapp institucional y correos electrónicos institucionales: campaña que refuerce los principios del Código de Integridad a través de mensajes claros y motivadores para mantener la integridad como un tema central en la cultura organizacional.
   Enfoque:
   - ✓ Frases motivadoras en las reuniones internas
   - ✓ Carteles con los valores del código en áreas comunes

Nota: mensajes socializados durante el mes de diciembre fueron:







Anexo 3

Brindar asesoría de psicología ocupacional a la Secretaria de Desarrollo Económico en las actividades tendientes a cumplir con los compromisos de integridad suscritos por los supervisores y contratistas de la secretaría.

Durante la presente vigencia, se ha impulsado la promoción y sensibilización sobre el código de integridad, el conflicto de intereses, la transparencia y la lucha contra la corrupción mediante diversos canales de comunicación. Es importante destacar que, se logró una participación masiva de los colaboradores, lo que permitió alcanzar los objetivos propuestos de manera satisfactoria.

Asimismo, se tiene programada una jornada para la realización de un curso sobre transparencia, integridad y lucha contra la corrupción, sin importar el tipo de vinculación laboral, en el cual se enfoca en que siempre deben actuar orientados bajo la cultura de la legalidad y la ética de lo público. Por ello, con el fin de orientar a los servidores públicos en la importancia de actuar con base en estos principios, la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP, dan a conocer el nuevo Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

El curso ayuda a reflexionar e informarse frente a la pregunta ¿Cuál es el valor de ser servidor público en Colombia? Así, a través de tres temas se brindan orientaciones sobre ¿A qué se refiere la lucha contra la corrupción?; ¿Qué es la transparencia? y ¿qué se entiende por integridad pública?, con el fin de brindar los conocimientos básicos para tener en cuenta para tomar decisiones y asumir comportamientos en los que prevalezca el interés general por encima del interés particular.

Dicho curso online esta disponible en la página de la función pública https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad y culminará con la firma del compromiso de integridad por parte de los participantes los cuales se recogerán como evidencia. (Anexos)

Finalmente, se prevé la promoción para la participación de funcionarios y contratistas en el I Foro Internacional sobre Integridad y Transparencia: Más allá de la Gobernanza y el Estado Abierto, organizado por la ESAP y la Función Pública, el cual se transmitirá a través de YouTube. https://www.youtube.com/live/q1o43-pGvqM?si=NEJo1Mz5jqZK1dFN

ACTIVIDAD 2 DEL ANEXO 3

Solicitar a cada funcionario que firme un documento de compromiso personal con los valores y principios del Código de Integridad

Se adjunta el acta correspondiente del comité:

https://mbarranquilla.sharepoint.com/:f:/s/SECRETARIADEDESARROLLOECONOMICO/Emrfg4lY68FDtc3F5ouHbfgBmMLdwo0mW2pCruE-uONUfQ?e=cvX5kG