



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 27 de enero del 2025

Señor (a)
EFRÉN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6010937**

Instructor Grado 20
Centro Nacional Colombo Alemán
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes enero del
año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.6010937 del 2024

Rosicarmen Barraza Martelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143151460 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (\$ 18.179.303), que serán pagados así: Once pagos iguales por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$1.667.826), cada uno, correspondientes a los meses de marzo del 2024 hasta enero de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (11) undécimo pago correspondiente al mes de enero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$1.667.826).

Plazo: Será hasta el 31 de enero de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales como apoyo administrativo del proyecto denominado Fortalecimiento de las estrategias de investigación y desarrollo para la protección del ecosistema Ciénaga de mallorquín, Barranquilla -departamento del Atlántico" identificado con Código BPIN 2020000100382.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar análisis integral y balance financiero de la ejecución del proyecto por rubros presupuestales (SGR y contrapartida) asignados o solicitados por la Administración.	Se realizó análisis integral y balance financiero de la ejecución del proyecto por rubros presupuestales.	Fotografía correo
2	Solicitar copia y archivo al área financiera del SENA y/o dependencia responsable, los soportes de cargue realizados en el Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías –SPGR (y soportes de cuentas) relacionados con el proyecto.	Se solicitaron copias y archivo al área financiera del SENA y/o dependencia responsable, los soportes de cargue realizados en el Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías –SPGR (y soportes de cuentas) relacionados con el proyecto.	Fotografía correo
3	Apoyar al suministro de información que será cargada al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR producto de la ejecución del proyecto.	Se facilitó información que fue cargada al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR producto de la ejecución del proyecto.	Fotografía correo
4	Apoyar el seguimiento a la ejecución financiera de todos los contratos derivados de la ejecución del proyecto.	Se le llevó seguimiento a la ejecución financiera de todos los contratos derivados de la ejecución del proyecto.	Fotografía de correo



5	Apoyar la elaboración de los balances financieros de los contratos de acuerdo con la supervisión realizada por la	Se elaboraron balances financieros de los contratos de acuerdo con la supervisión realizada por la Dirección Científica del Proyecto en los formatos definidos por la entidad para tal fin.	Fotografía correo
---	---	---	-------------------



	Dirección Científica del Proyecto en los formatos definidos por la entidad para tal fin		
6	Apoyar la estructuración de los informes requeridos por la administración o la Dirección Científica del proyecto en el componente financiero	Se brindó apoyo para la estructuración de los informes requeridos por la administración o la Dirección Científica del proyecto en el componente financiero.	Fotografía correo
7	Apoyar a la administración y al equipo técnico del proyecto en la contestación de los Procedimientos Preventivos – PAP y los Procedimientos Correctivos Sancionatorios – PACS que pudiese generar el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control–SSEC del Sistema General de Regalías con ocasión de la ejecución del proyecto	Se brindó apoyo a la administración y al equipo técnico del proyecto en la contestación de los Procedimientos Preventivos.	Fotografía de correo.
8	Apoyar a la administración en la supervisión del contenido de los informes de ejecución que sean enviados a esta.	Se brindó apoyo a la administración en la supervisión del contenido de los informes de ejecución.	Fotografía correo.
9	Apoyar la elaboración y flujo de información, documentación y demás registros que sean requeridos por la administración del proyecto, el equipo técnico, u otra autoridad.	Se brindó apoyo para la elaboración, flujo de información, documentación y demás registros requeridos por la administración del proyecto, el equipo técnico, u otra autoridad.	Fotografía correo.
10	Brindar asesoría y apoyar las actividades para el cierre del proyecto en los diferentes aplicativos del SGR y aquellos dispuestos por el contratante.	Se brindó asesoría y apoyo a las actividades para el cierre del proyecto en los diferentes aplicativos del SGR y aquellos dispuestos por el contratante.	Fotografía correo.



11	Contribuir con el desarrollo del objeto contractual, a través de la asistencia y participación en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo,	Se asistió y participó en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones de equipo.	Fotografía reunión equipo mallorquín.
----	--	---	---------------------------------------



	reuniones y		
--	-------------	--	--



	cualquier otro tipo de evento al que sea convocado		
12	Apoyar los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Se apoyó al equipo en los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de servicios prestados, inherentes a las actividades del perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Fotografías de correos y reunión.
13	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entregaron oportunamente los informes mensuales y cada vez que fueron requeridos.	Fotografía correo
14	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Se respetaron los parámetros de Habeas Data.	Se respetaron los parámetros de Habeas Data.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **82522406** de la planilla Compensar y corresponde al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

ROSICARMEN BARRAZA MARTELO

Contratista

C.C. No. 1143151460

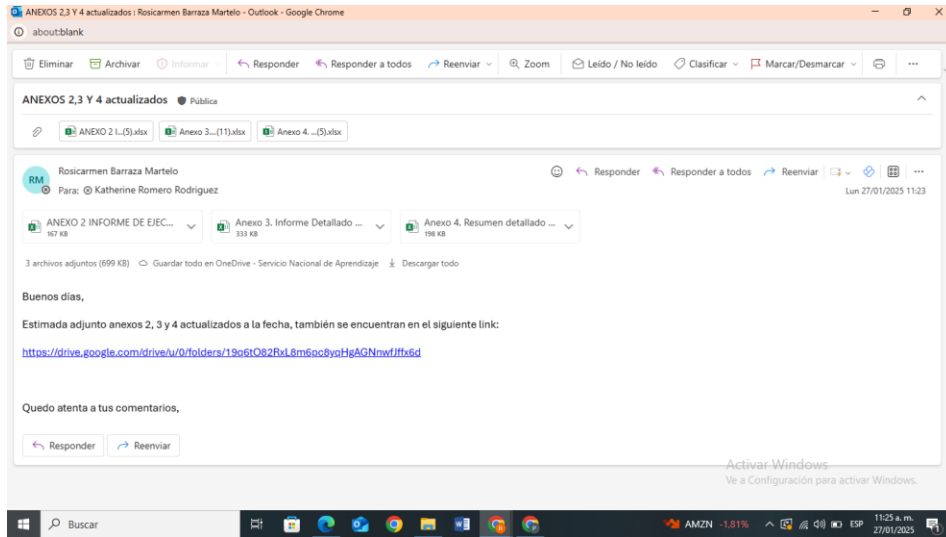
Recibí a satisfacción:

EFRÉN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO

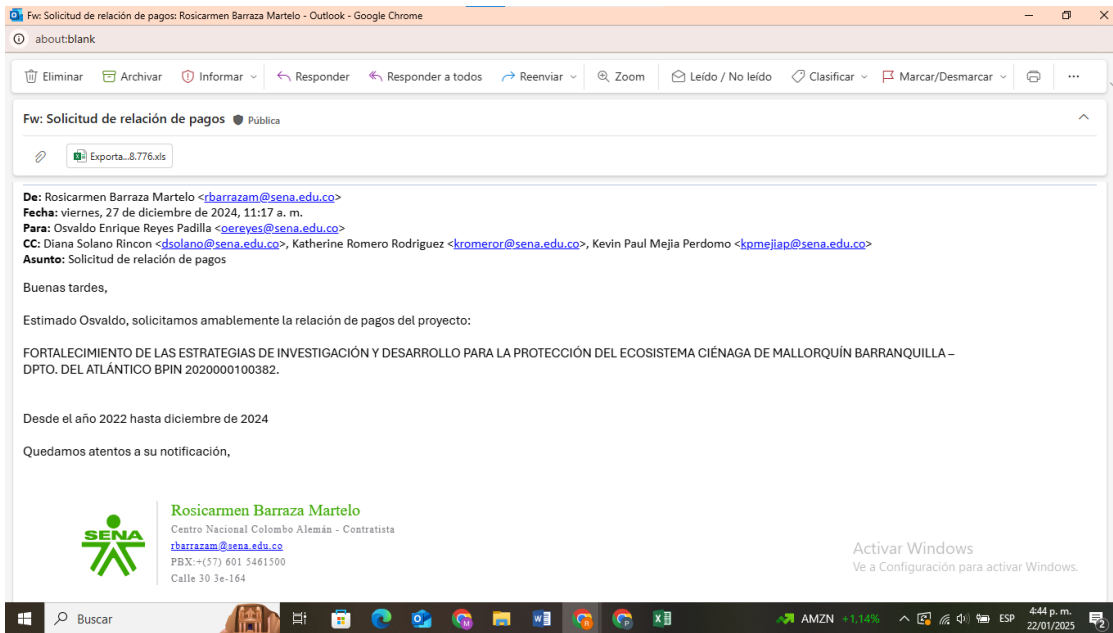
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6010937 del 2024

Instructor Grado 20.

Fotografía correo de análisis de balance financiero:



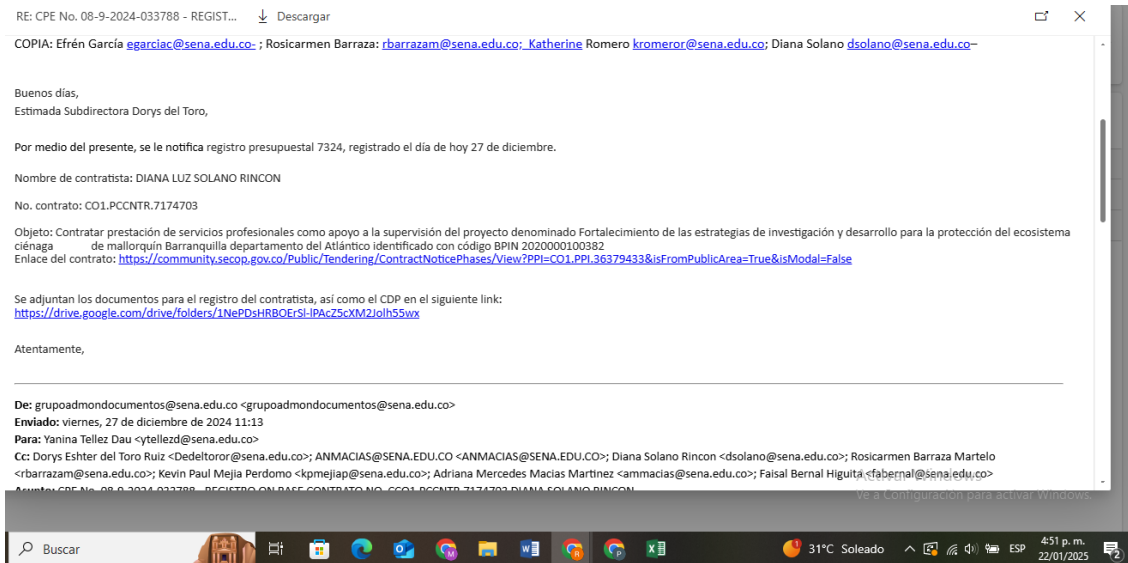
Fotografía correo de solicitud al área tesorería SENA:



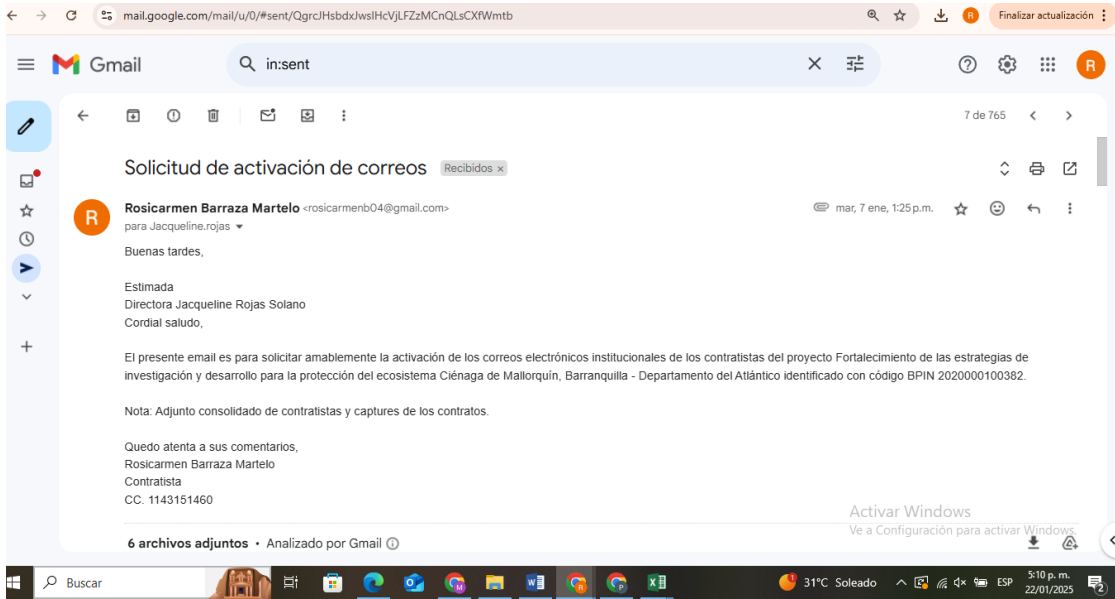
Fotografía correo suministro de CDP 1525 nueva vigencia:



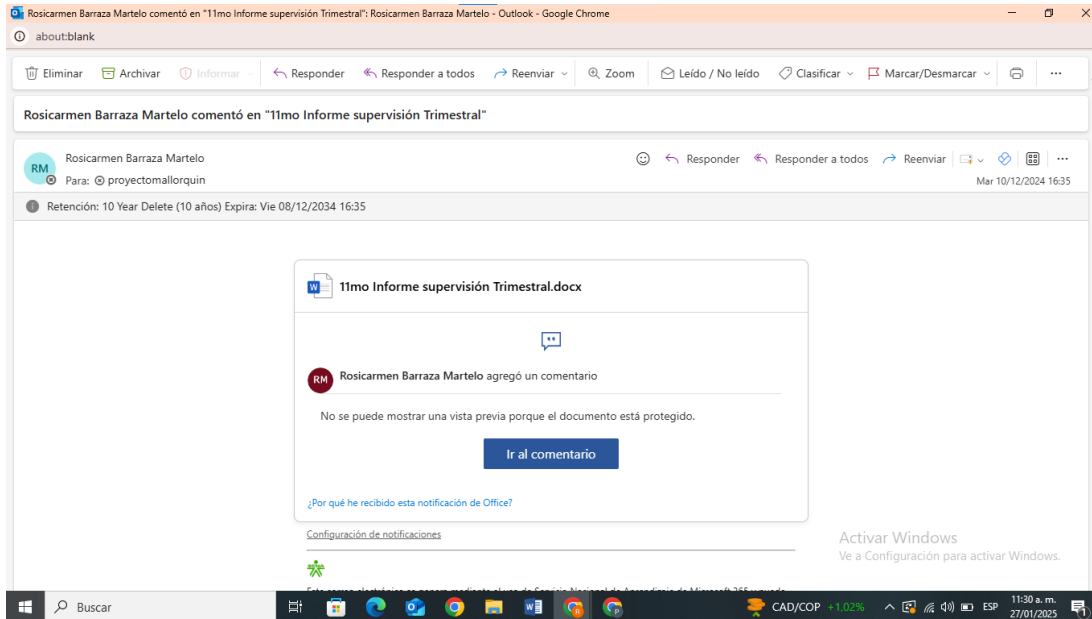
Fotografía de correo contrato nuevo en ejecución:



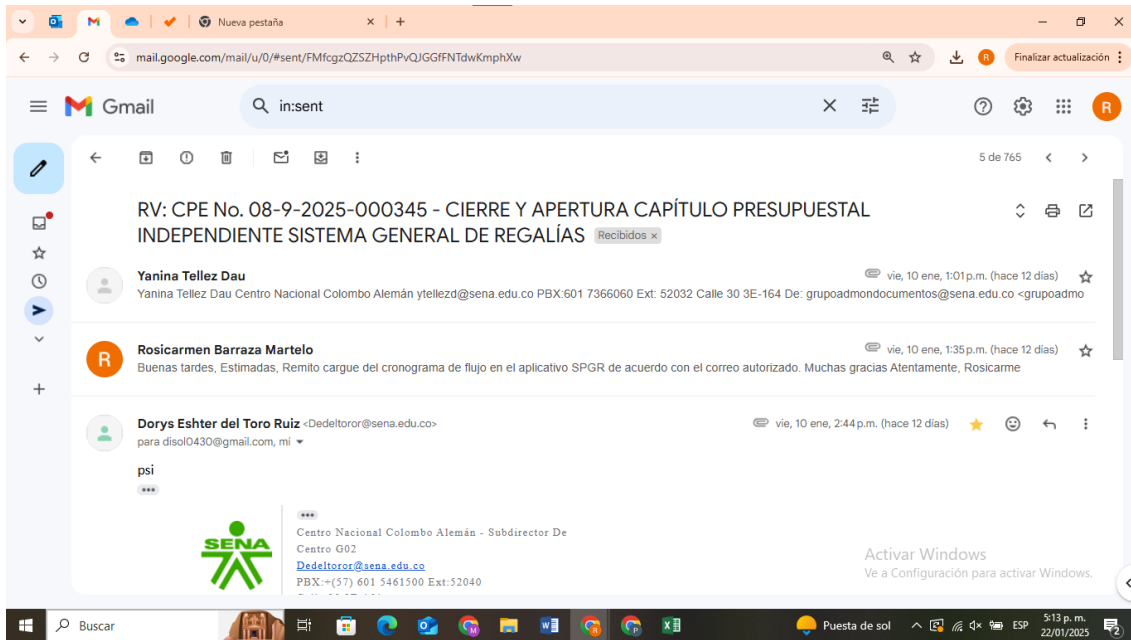
Fotografía de solicitud de reactivación de correos de contratistas Mallorquín:



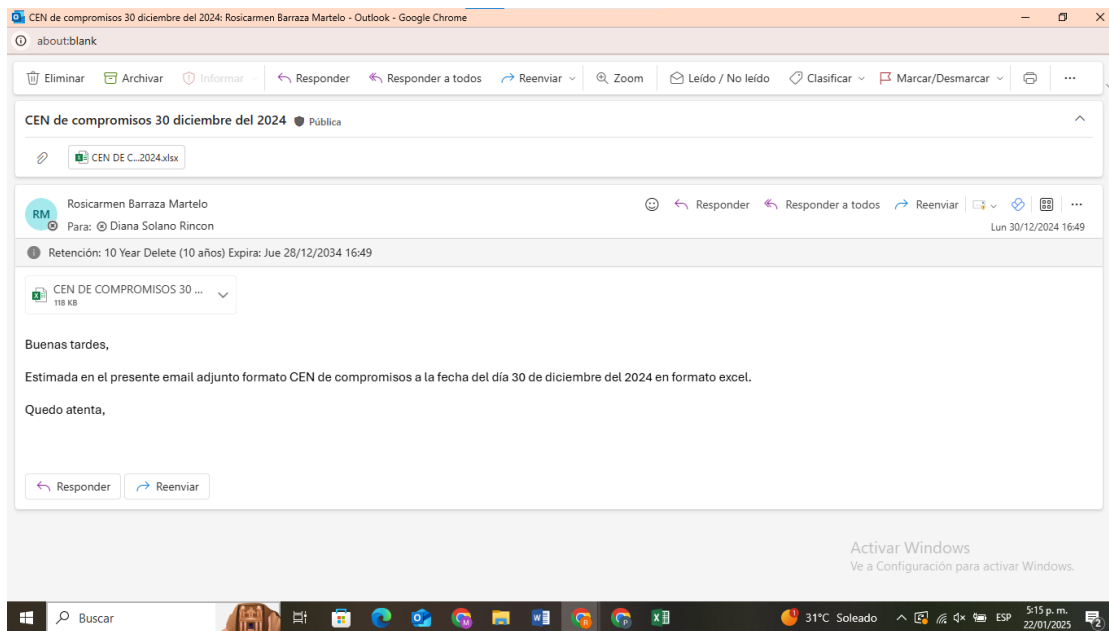
Fotografía de actualización informe de supervisión y técnico número Once:



Fotografía correo elaboración y flujo de información:



Fotografía correo asesoría sobre CEN de compromisos:



Fotografía de la reunión equipo administrativo y científico:

