



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. PCCNTR.6010937 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rosicarmen Barraza Martelo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.143.151.460 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como apoyo administrativo del proyecto denominado Fortalecimiento de las estrategias de investigación y desarrollo para la protección del ecosistema Ciénaga de mallorquín, Barranquilla -departamento del Atlántico "identificado con Código BPIN2020000100382.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Realizar análisis integral y balance financiero de la ejecución del proyecto por rubros presupuestales (SGR y contrapartida) asignados o solicitados por la Administración.
Solicitar copia y archivo al área financiera del SENA y/o dependencia responsable, los soportes de cargue realizados en el Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías –SPGR (y soportes de cuentas) relacionados con el proyecto.
Apoyar al suministro de información que será cargada al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR producto de la ejecución del proyecto.
Apoyar el seguimiento a la ejecución financiera de todos los contratos derivados de la ejecución del proyecto.
Apoyar la elaboración de los balances financieros de los contratos de acuerdo con la supervisión realizada por la Dirección Científica del Proyecto en los formatos definidos por la entidad para tal fin.
Apoyar la estructuración de los informes requeridos por la administración o la Dirección Científica del proyecto en el componente financiero.
Apoyar a la administración y al equipo técnico del proyecto en la contestación de los Procedimientos Preventivos – PAP y los Procedimientos Correctivos Sancionatorios – PACS que pudiese generar el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control–SSEC del Sistema General de Regalías con ocasión de la ejecución del proyecto.
Apoyar a la administración en la supervisión del contenido de los informes de ejecución que sean enviados a esta.
Apoyar la elaboración y flujo de información, documentación y demás registros que sean requeridos por la administración del proyecto, el equipo técnico, u otra autoridad.
Brindar asesoría y apoyar las actividades para el cierre del proyecto en los diferentes aplicativos del SGR y aquellos dispuestos por el contratante.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Contribuir con el desarrollo del objeto contractual, a través de la asistencia y participación en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado.

Apoyar los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.

Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Nacional Colombo Alemán

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses, 27 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 4 DE MARZO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE ENERO DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 DE MAYO DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE (\$18.179.303,00).

SUPERVISOR: EFRÉN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 14.702.991



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 18.179.303,00
Valor Ejecutado	\$ 18.179.303,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó análisis integral y balance financiero de la ejecución del proyecto por rubros presupuestales.

Se solicitaron copias y archivo al área financiera del SENA y/o dependencia responsable, los soportes de cargue realizados en el Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías –SPGR (y soportes de cuentas) relacionados con el proyecto.

Se facilitó información que fue cargada al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR producto de la ejecución del proyecto.

Se le llevó seguimiento a la ejecución financiera de todos los contratos derivados de la ejecución del proyecto.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se elaboraron balances financieros de los contratos de acuerdo con la supervisión realizada por la Dirección Científica del Proyecto en los formatos definidos por la entidad para tal fin.
Se brindó apoyo para la estructuración de los informes requeridos por la administración o la Dirección Científica del proyecto en el componente financiero.
Se brindó apoyo a la administración y al equipo técnico del proyecto en la contestación de los Procedimientos Preventivos – PAP y los Procedimientos Correctivos Sancionatorios – PACS que pudiese generar el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control–SSEC del Sistema General de Regalías con ocasión de la ejecución del proyecto.
Se brindó apoyo a la administración en la supervisión del contenido de los informes de ejecución.
Se brindó apoyo para la elaboración, flujo de información, documentación y demás registros requeridos por la administración del proyecto, el equipo técnico, u otra autoridad.
Se brindó asesoría y apoyo a las actividades para el cierre del proyecto en los diferentes aplicativos del SGR y aquellos dispuestos por el contratante.
Se asistió y participó en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones de equipo.
Se apoyó al equipo en los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de servicios prestados, inherentes a las actividades del perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.
Se entregaron oportunamente los informes mensuales y cada vez que fueron requeridos.
Se respetaron los parámetros de Habeas Data.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI___ NO_X_



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO