



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

REPORTE DE EXPERIENCIA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

EL INGRESO DE LAS CERTIFICACIONES DEBE REALIZARSE DESDE LA MÁS ANTIGUA A LA MÁS RECIENTE

EXPERIENCIA

SI CUMPLE

NOMBRE DEL CONTRATISTA	SONIA RODRIGUEZ APARICIO				
EXPERIENCIA	ANO(S)	MES(ES)	TOTAL EXPERIENCIA REQUERIDA EN DÍAS		
REQUERIDA:	4		AÑOS A DÍAS	MESES A DÍAS	TOTAL
HOMOLOGACIÓN DE TÍTULO POR EXPERIENCIA:					
HOMOLOGACIÓN EXPERIENCIA POR TÍTULO:	2		2190	0	2190

	NOMBRE EMPRESA O ENTIDAD	FECHA DE INGRESO DÍA/MES/AÑO	FECHA DE RETIRO DÍA/MES/AÑO	EXPERIENCIA (DÍAS)
1	SECRETARIA DE EDUCACION	31/05/13	30/10/13	153
2	SECRETARIA DE EDUCACION	14/11/13	13/02/14	92
3	SECRETARIA DE EDUCACION	14/02/14	19/01/15	340
4	SECRETARIA DE EDUCACION	20/01/15	30/05/15	131
5	SECRETARIA DE EDUCACION	1/06/15	29/02/16	274
6	SECRETARIA DE EDUCACION	26/01/17	30/12/17	339
7	SECRETARIA DE EDUCACION	15/01/18	14/07/18	181
8	SECRETARIA DE EDUCACION	25/07/18	31/12/18	160
9	FONDO DE INFRAESTRUCTURA	16/12/19	28/02/23	1171
10	SECRETARIA DE EDUCACION	24/02/23	31/03/24	397
11				0
12				0
13				0
14				0
15				0
16				0
17				0
18				0
19				0
20				0
21				0
22				0
23				0
24				0
25				0
EXPERIENCIA ADQUIRIDA			TOTAL	3238

OBSERVACIÓN:

Se requiere equivalencia

Nota 1: La información con la cual se elabora este documento debe estar registrada en la hoja de vida del SIDEAP.

Nota 2: La entidad verificó la experiencia registrada en el SIDEAP, basada en los requisitos mínimos de idoneidad y experiencia propuestos por el área solicitante en los estudios previos.

Nota 3: El registro de experiencia adquirida reporta los tiempos sin tener en cuenta los traslapes de experiencia.

Verificó:

Firmas:

Nombres:

Area / Dirección:

[Firma]

DIANA JIMENA DORADO MUÑOZ

Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos

FECHA DE VERIFICACIÓN:

29/01/25

DÍA / MES / AÑO