ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1. 145 de 2025	
Nombre completo del contratista: TAMARA SERRA DIAZ	
Documento de identificación: C.C. 66.925.896	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENE/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones sesenta mil pesos M/cte ($27.060.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.060.000	$6.765.000	$0	$20.295.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82877001 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1150106959 Operador: mi planilla Fecha de Pago:24 de diciembre de2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
CUOTA 1

Actividad Contractual	Producto
A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad.	1. Planeo con las diferentes áreas de contratación la formulación y estructuración de procesos contractuales de la vigencia 2025.
B) Elaborar los estudios previos de los diferentes procesos de contratación.	1. elaboró el estudio previo del proceso de minima cuantía cuyo objeto es: "Contratar el servicio de fumigación en inmuebles adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia y estaciones de policía del Distrito de Santiago de Cali".2025
C) Adelantar los procesos contractuales y proyectar minutas de contratos.	1. proyectó la SIP para el proceso cuyo objeto es: Contratar el servicio de fumigación en inmuebles adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia y estaciones de policía del Distrito de Santiago de Cali. 2. proyectó el formato de cotización del proceso cuyo objeto es: "Contratar el servicio de fumigación en inmuebles adscritos a la Secretaría de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Seguridad y Justicia y estaciones de policia del Distrito de Santiago de Cali". 3. Se publicó en secop ii la SIP (solicitud de información a proveedores) proceso de fumigación 2025.
D) Brindar soporte jurídico en los procesos contractuales que adelanta la secretaría.	1. No se realizaron actividades en este periodo.
E) Adelantar la evaluación de los procesos contractuales que se le designen.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
F) Proyectar prepliegos y pliegos definitivos de los procesos de contratación que adelanta la Secretaría.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
G) Participar desde el rol jurídico en la estructuración de los procesos contractuales.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
H) Proyectar y/o revisar actos administrativos que deban ser firmados y aprobados por la Secretaria de Seguridad y Justicia en materia de contratación.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
I) Brindar soporte a las auditorías y/o requerimientos solicitados por las entidades de control en materia de	- No se realizaron estas actividades en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contratación adelantada por el organismo, dentro de los plazos estipulados por ellos de acuerdo al requerimiento efectuado.	
J) Dar respuesta a derechos de petición que tengan que ver con los procesos contractuales adelantados.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
K) Elaborar y presentar los informes solicitados por el supervisor del contrato en materia de contratación.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
L) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato.	- No se realizaron estas actividades en este periodo.
M) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	1.realizó el oficio con radicado No. 20254161010000944del 15/01/2025. dirigido a la directora técnica unidad administrativa de gestión de bienes y servicios de la Alcaldía de Cali. 2.realizó oficio con radicado No. 20254161010000794 del 14/01/2025, dirigido a la directora del Departamento de Contratación Pública. 3.realizó oficio con radicado No. 20254161010000764 del 14/01/2025. dirigido a la directora del Departamento de Contratación Pública.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
VERÓNICA MEJÍA TORRES

Fecha de informe de supervisión: Santiago de Cali, enero 22 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.