Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-2008

Plazo de Ejecución - Desde: 19/03/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: PAGO FINAL

No. de Pago: 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Desarrollar actividades de acompañamiento técnico y de desarrollo profesional orientado al fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas educativas desde el enfoque de educación inclusiva orientadas a poblaciones estudiantiles en condición de discapacidad, con trastornos y barreras de aprendizaje, capacidades y talentos excepcionales, en situación de enfermedad.	• Reuniones presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2024. • Acompañamiento técnico IED Madre Marcelina. • Acompañamiento técnico colegio privado Liceo de Cervantes. • Acompañamiento técnico presencial IED San Vicente de Paul junto con el equipo de convivencia. https://drive.google.com/drive/folders/1Y2fchiZ5ekw7aFXq8RiNm0wiCr2yaYsK?usp=drive_link
2.Brindar apoyo en la gestión de documentos, soportes e instrumentos para el seguimiento de las acciones ejecutadas en torno al programa de educación inclusiva.	• Organizar actas de reunión y listados de asistencias en drive del equipo de educación inclusiva. • Organizar carpetas en drive del programa de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1Y2fchiZ5ekw7aFXq8RiNm0wiCr2yaYsK?usp=drive_link

3.Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan el desarrollo e implementación de estrategias y programas alrededor de personas con discapacidad.	• Apoyo logístico jornada de preinscripción para solicitud de certificado de discapacidad. • Asistencia a evento de entregas de ayudas técnicas (prótesis a personas amputadas) por parte de la alcaldía distrital y fundación Daniela Álvarez. • Participación en comités locales de discapacidad. • Apoyo logístico al comité distrital de discapacidad. https://drive.google.com/drive/folders/1Y2fchiZ5ekw7aFXq8RiNm0wiCr2yaYsK?usp=drive_link
4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Realización de llamadas para reunión de rectores. https://drive.google.com/drive/folders/1Y2fchiZ5ekw7aFXq8RiNm0wiCr2yaYsK?usp=drive_link

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista