PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó junio del 2020

Señor (a)
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1405797 de 2020
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2020

Referencia: CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1405797 de 2020

Yo, Juan Gabriel Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077425281 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TÉCNICA, programa de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas entre el 1 y el 30 de junio de 2020.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($22´878.689) MCTE. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (01) pago correspondiente a cuatro (4) días del mes de febrero de 2020, por valor de TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO M/CTE ($333.995) b) (9) Pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.504.966 Cada uno. C). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No 53652047480 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: El plazo para la ejecución del contrato es de 9 meses 4 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en éste contrato.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DEL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Adopción de estrategias de aprendizaje mediante las aplicaciones ZOOM, WhatsApp, Facebook y llamadas telefónicas para el desarrollode actividades como : Video explicativo sobre el equipo de cómputo, sus componentes, dispositivos de entrada y de salida, así como el funcionamiento de cada uno de ellos y su importancia dentro de los elementos que integran el hadware. Para ello se suministró a los aprendices material de estudio el cual contiene toda la temática relacionada con el computador, además de imágenes ilustrativas sobre cada uno de los elementos relacionados.	Fotografias de actividades desarrolladas por los aprendices

2.	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Selección de aplicaciones y plataformas como ZOOM, WhatsApp y Facebook como ambientes virtuales.	Fotografías de interacciones o chat en línea con los aprendices
3.	Orientar procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollo de guía de aprendizaje de Mantenimiento de Equipos de Cómputo referente al conocimiento de los componentes de un equipo de cómputo. Guía de aprendizaje que fue compartida vía whatsapp a los aprendices, a través de los grupos creados para tal fin. Por dichos grupos y de manera interna y personalizada también se realizaó retroalimentación a quienes presentaron dudas relacionadas con la actividad de realización de video explicativo.	Anexo guía de aprendizaje y pantallazos de interacciones con los aprendices durante las cuales les dí las indicaciones pertinentes de acuerdo a los requerimientos de cada uno.
4.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guía de aprendizaje y documentos de apoyo para el proceso de enseñanza-aprendizaje, según lo contemplado en la estructura curricular del programa Mantenimiento de Equipos de Cómputo. De acuerdo a lo anterior se desarrollaron las siguientes actividades: Interacción a través de la aplicación whatsapp donde se dieron las siguientes directrices a los aprendices:	Anexo guías de aprendizaje y videos de los aprendices desarrollando la actividad relacionada con el conocimiento de los componentes de un equipo de computo.

		ACTIVIDAD: Luego de estudiar el documento enviado en el cual se aborda la tematica relacionada con la arquitectura de los equipos de cómputo e iniciar a conocer los componentes para el proceso de ensamble y desensamble de los mismos, realice un vídeo cuya duración sea de máximo 4 minutos, en el que indique su nombre, grado de escolaridad e institución educativa; definiendo y describiendo lo que es un equipo de cómputo o computador, teniendo en cuanta sus componentes y la función que cumple cada uno de ellos para garantizar el perfecto funcionamiento del Computador, tenga en cuenta dnominar lo que son periféricos, dispositivos de entrada y de salida, así como los activos y pasivos. El video se enviará a través de éste medio de manera privada al instructor Juan Gabriel Torres. Celular: 3105961221	
5.	Llevar el registro de evidencias de las actividades de enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Registro de actividades desarrolladas durante el mes de junio en carpeta personal , además de el envío de evidencias al líder del programa de media técnica a través	Anexo fotografías

		de drive creado para tal fín.	
6.	Reportar información académica y administrativas según las responsabilidades institucionales asignadas.	El presente informe de actividades	Informe mensual de actividades del mes de junio.
7.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante éste mes no se desarrollaron actividades relacionadas con ésta obligación.	No aplica
8.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso de aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Emisión de juicios de evaluación correspondientes a las competencias y resultados de aprendizaje FICHA 2097197 Desensamblar Y Ensamblar Los Componentes De Hardware De Los Diferentes Equipos De Cómputo Y Periféricos, De Acuerdo Con Manuales Técnicos Y De Procedimientos – Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social. FICHA: 1888908 – Competencia, Realizar Mantenimiento Correctivo Que Restablezca La Conectividad Entre Los Equipos.	Emisión de juicios de evaluación correspondientes a los resultados de aprendizaje relacionados. Fotos adjuntas
9.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución	Informe mensual de actividades del mes de junio.	Informe mensual del mes de junio

	del contrato.		
10.	Apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Durante esta vigencia no se requirió información relacionada con esta obligación.	No aplica
11.	Reportar 125 horas mes labores en la formación Titulada y/o Complementaria.	Reporte de gestión de tiempos arrojado por la plataforma Sofiaplus, de acuerdo a las actividades programadas y ejecutadas durante el mes de junio.	Reporte de gestión de tiempos mes de junio.
12.	Aplicar al proceso de certificación en la norma de competencias “Orientar formación Presencial de acuerdo al procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor.	A la espera de que se inicien las inscripciones de instructores para la certivicación en la citada norma de competencia.	A la espera de que se inicien las inscripciones de instructores para la certivicación en la citada norma de competencia.
13.	Las demás que sean para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo a la divulgación de acciones y actividades institucionales a través de redes sociales y medios de comunicación	Envío de información institucional a los espación de convergencia de personal relacionado con el SENA y comunidad en general.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITE			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
… …				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (7756034382**)** expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de mayo del año 2020. De acuerdo al decreto **1273 de 2018**
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Gabriel Torres Mosquera
Contratista
C.C. No.

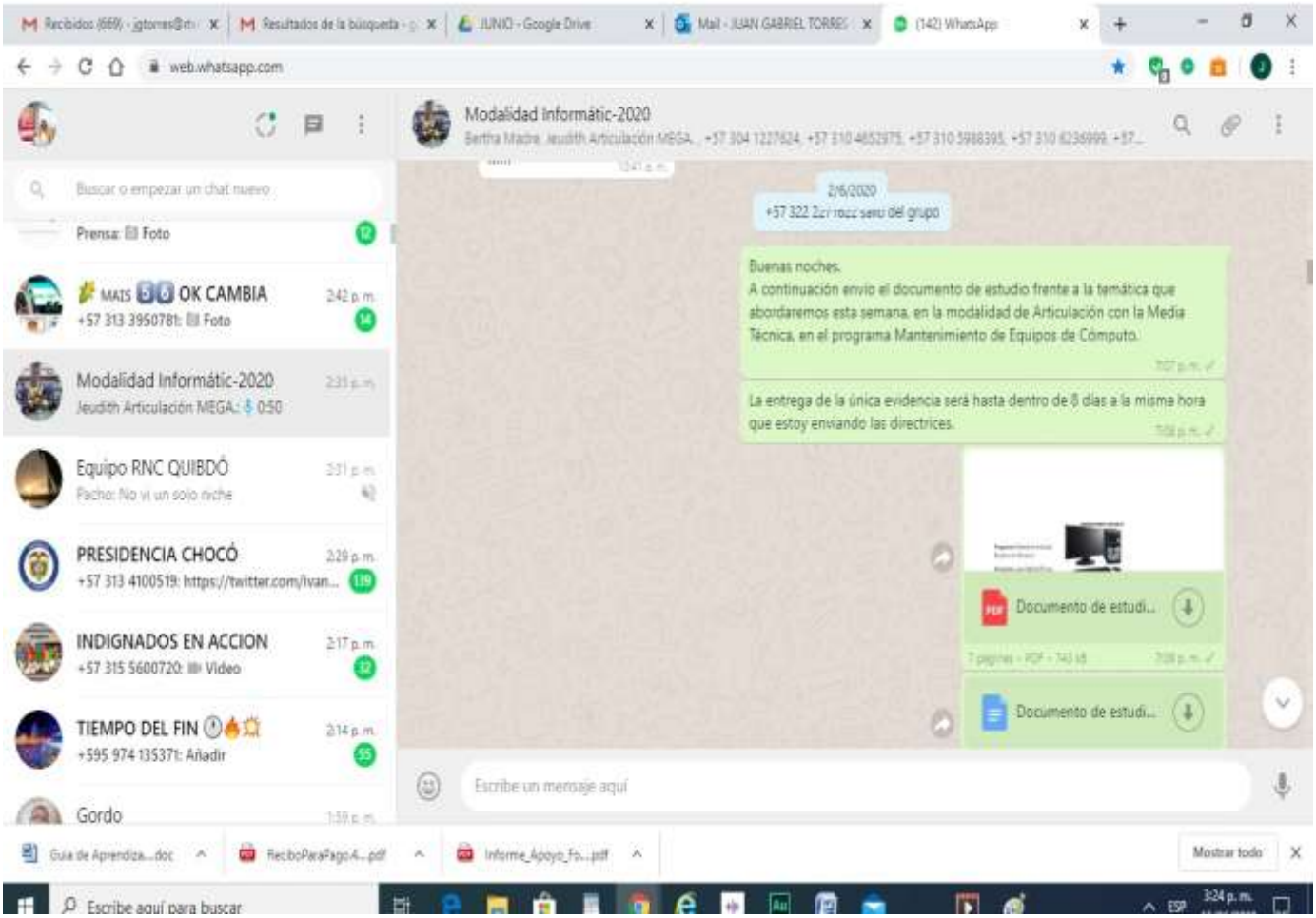
Recibí a satisfacción:

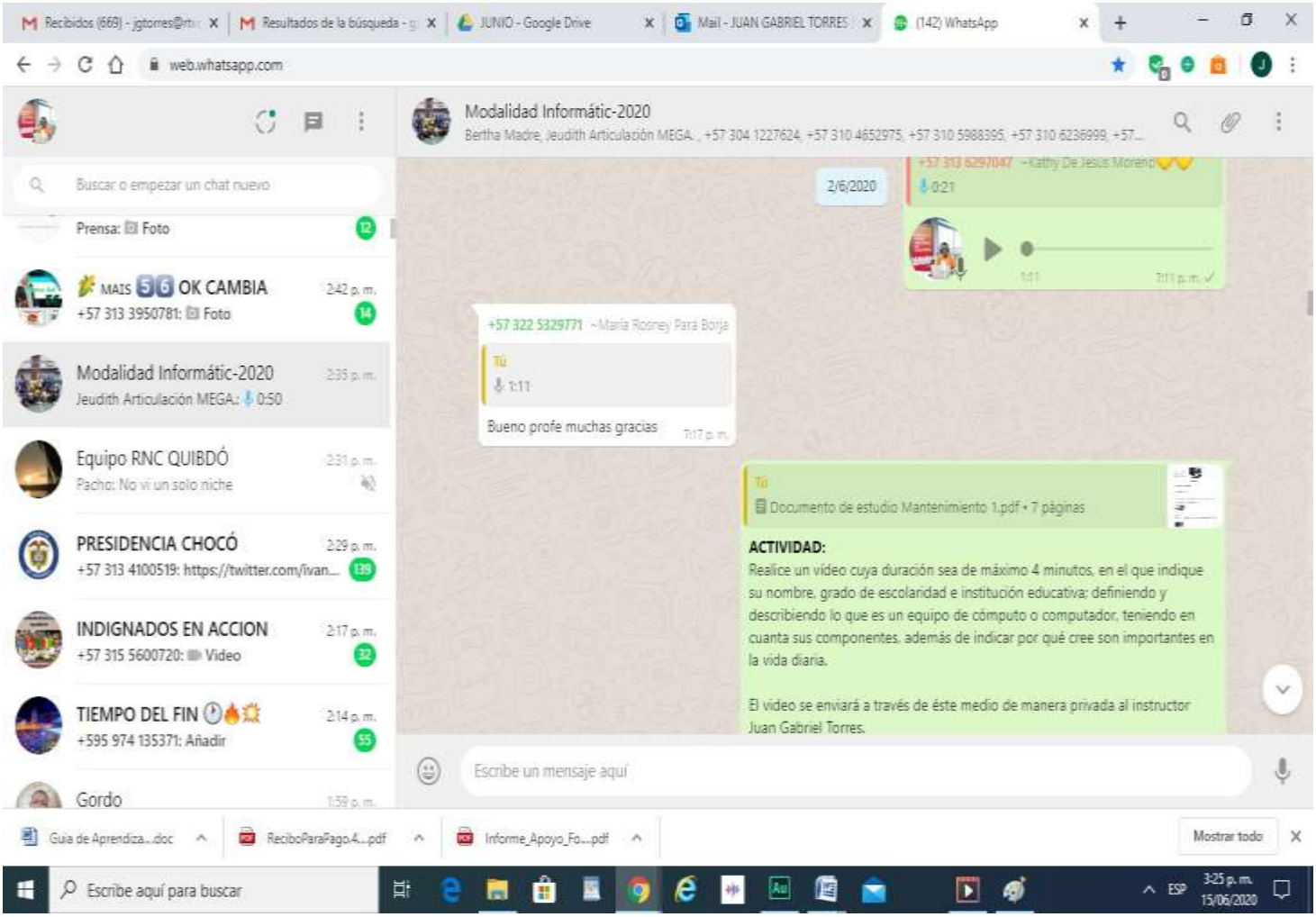
Firma
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1405797 de 2020

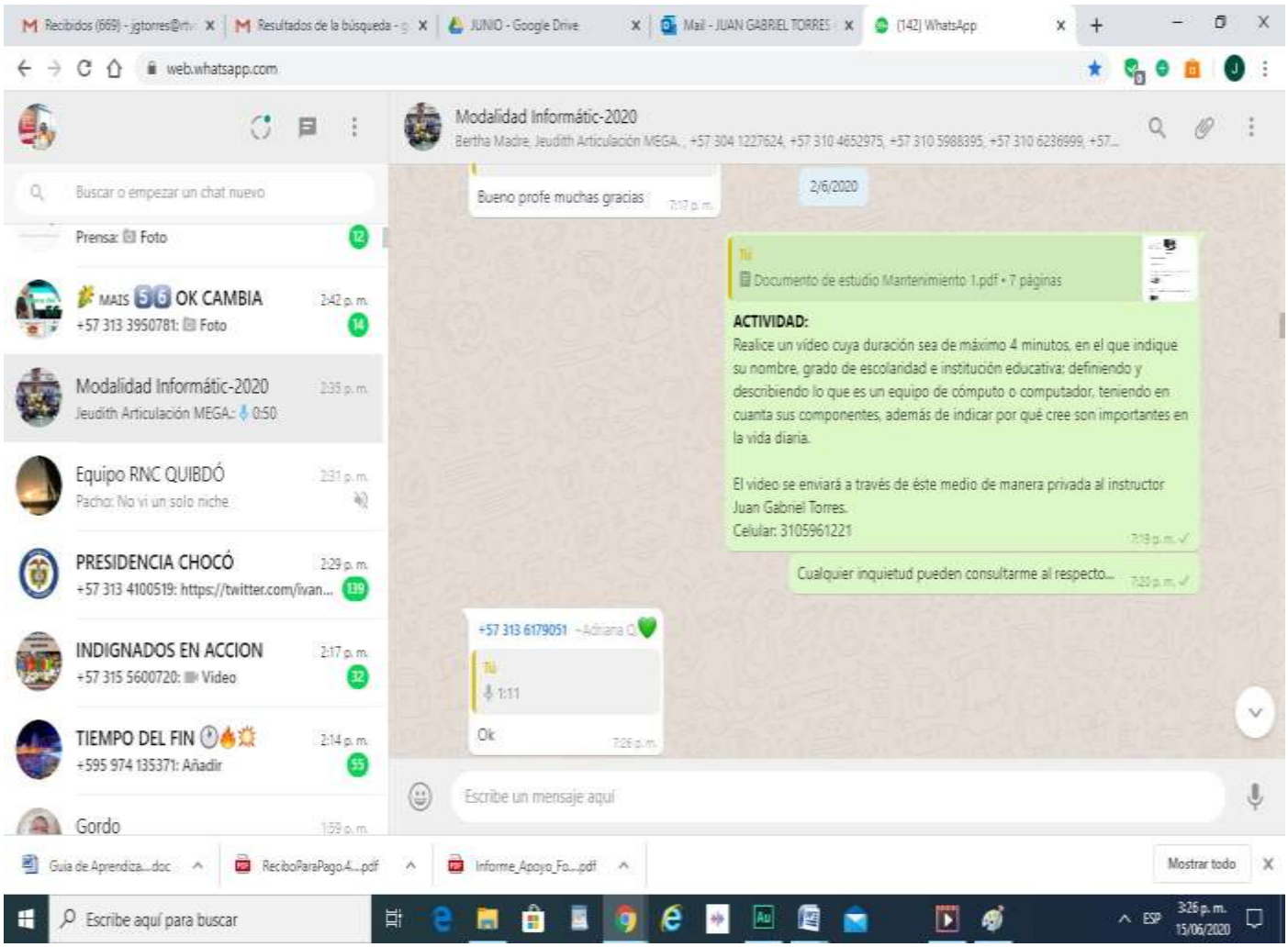


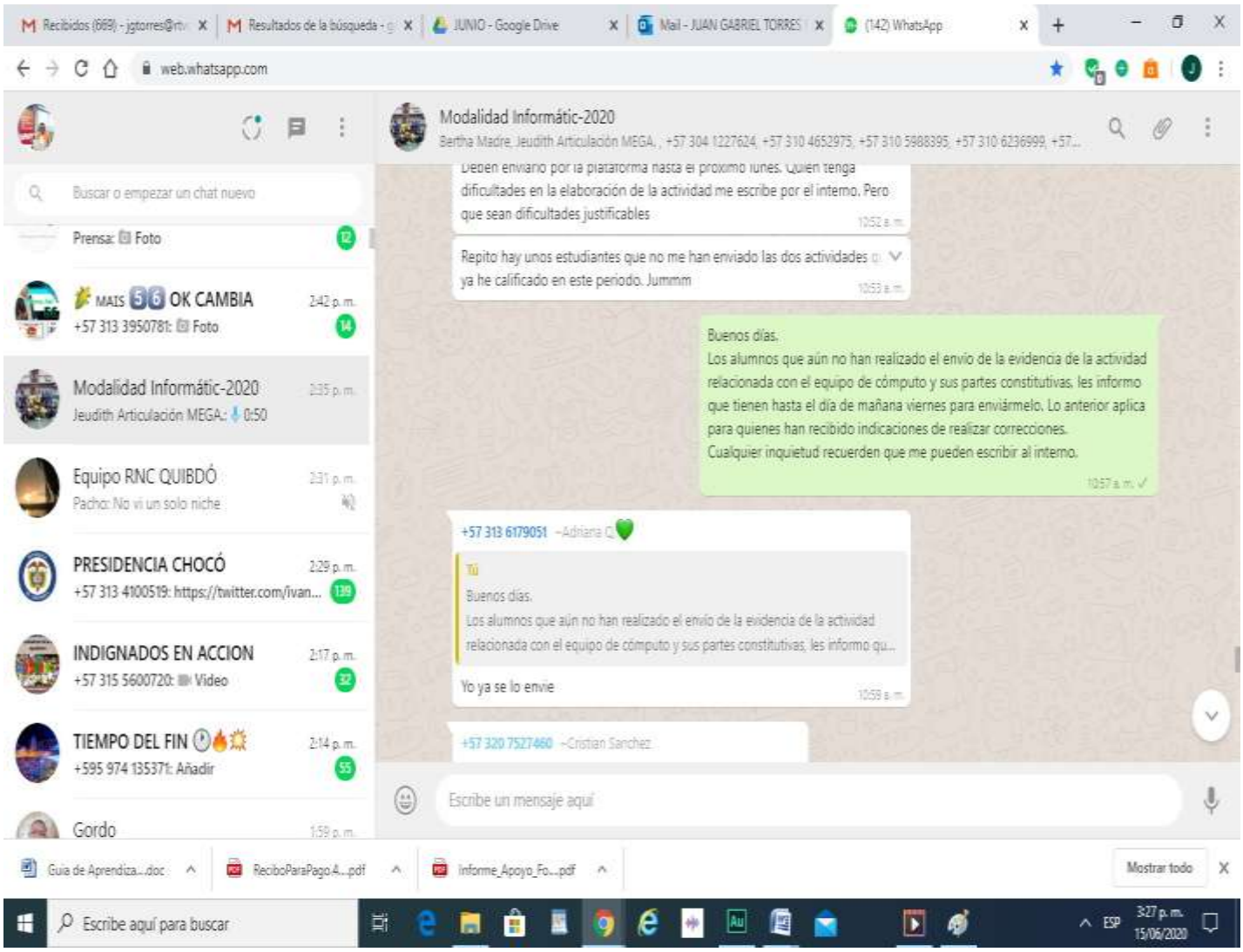
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

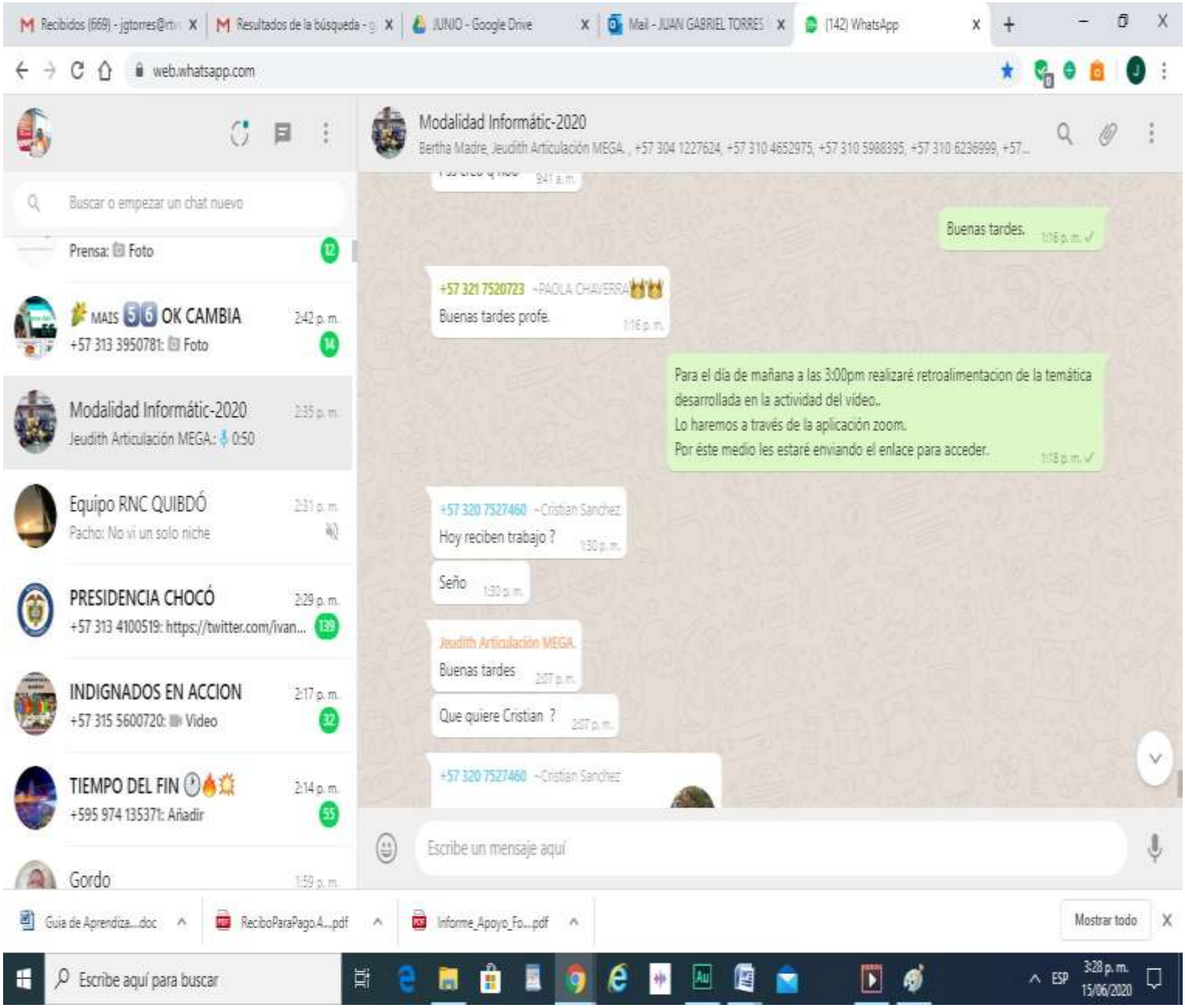
Interacciones con aprendices frente a actividades de aprendizaje



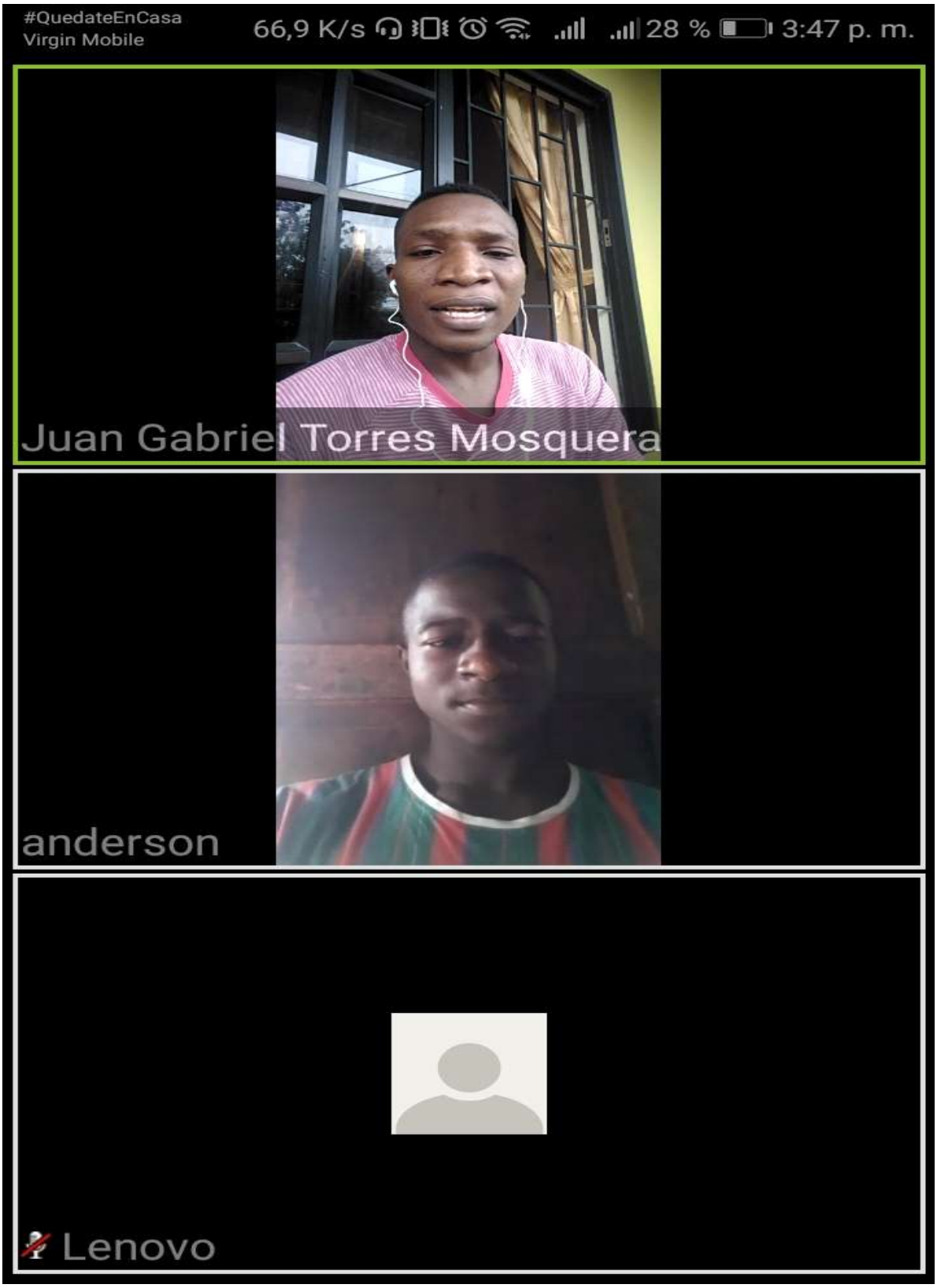

Modalidad Informátic-2020
Bertha Madre, Jeudith Articulación MEGA., +57 304 1227624, +57 310 4652975, +57 310 5988395, +57 310 6236999, +57...
2/6/2020
0:21
1:11
+57 322 5329771 ~María Rosney Para Borja
Tú
1:11
Bueno profe muchas gracias
Tú
Documento de estudio Mantenimiento 1.pdf • 7 páginas
ACTIVIDAD:
Realice un video cuya duración sea de máximo 4 minutos, en el que indique su nombre, grado de escolaridad e institución educativa; definiendo y describiendo lo que es un equipo de cómputo o computador, teniendo en cuanta sus componentes, además de indicar por qué cree son importantes en la vida diaria.
El video se enviará a través de éste medio de manera privada al instructor Juan Gabriel Torres.
Escribe un mensaje aquí
Buscar o empezar un chat nuevo
Prensa: Foto
MAIS 56 OK CAMBIA
+57 313 3950781: Foto
Modalidad Informátic-2020
Jeudith Articulación MEGA.: 0:50
Equipo RNC QUIBDÓ
Pacho: No vi un solo niche
PRESIDENCIA CHOCÓ
+57 313 4100519: https://twitter.com/ivan...
INDIGNADOS EN ACCION
+57 315 5600720: Video
TIEMPO DEL FIN
+595 974 135371: Añadir
Gordo
Guia de Aprendiza...doc
ReciboParaPago.4...pdf
Informe_Apoyo_Fo...pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:25 p. m.
15/06/2020

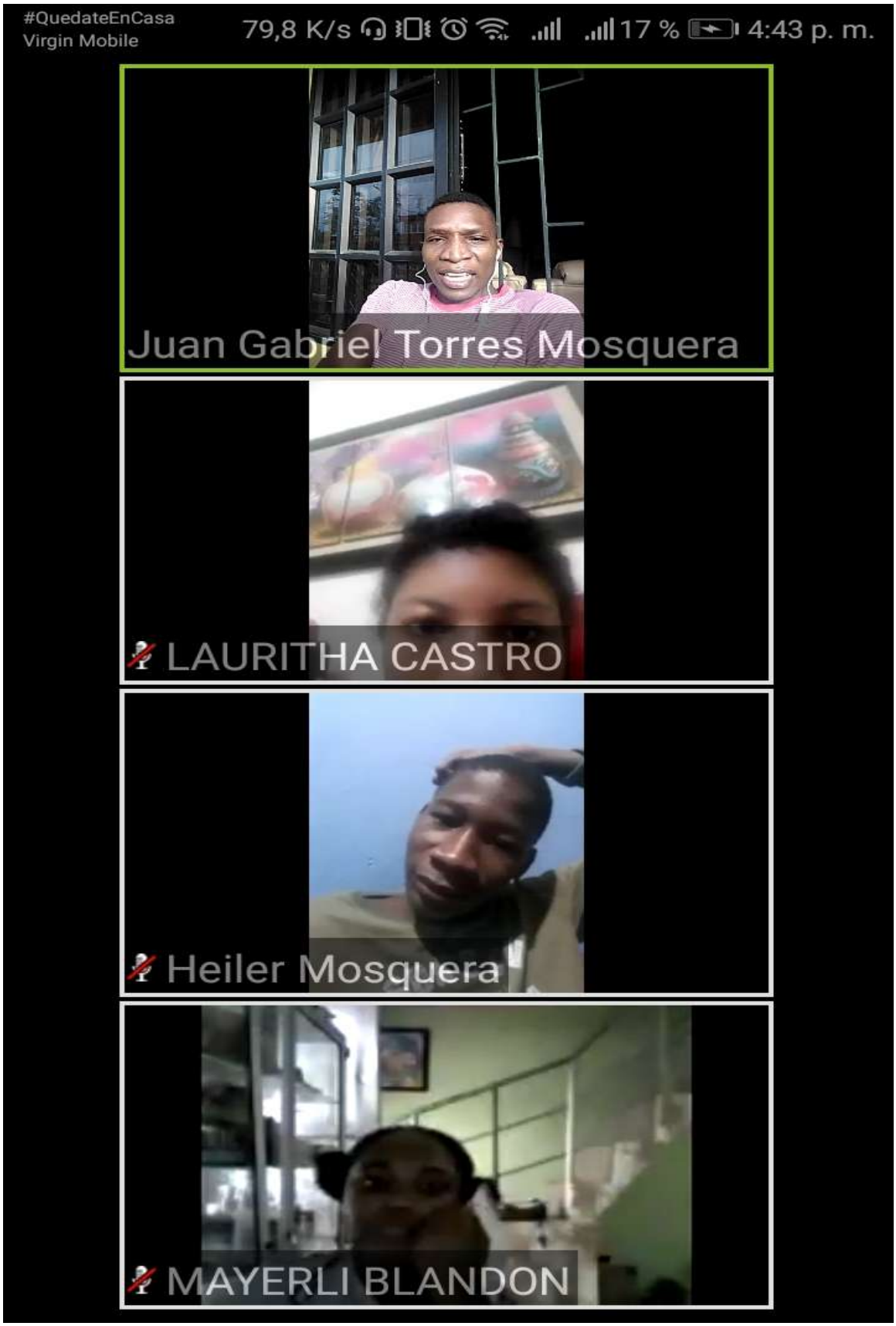

Modalidad Informátic-2020
Bueno profe muchas gracias
2/6/2020
Documento de estudio Mantenimiento 1.pdf • 7 páginas
ACTIVIDAD:
Realice un video cuya duración sea de máximo 4 minutos, en el que indique su nombre, grado de escolaridad e institución educativa; definiendo y describiendo lo que es un equipo de cómputo o computador, teniendo en cuanta sus componentes, además de indicar por qué cree son importantes en la vida diaria.
El video se enviará a través de éste medio de manera privada al instructor Juan Gabriel Torres.
Celular: 3105961221
Cualquier inquietud pueden consultarme al respecto...
Ok
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
Modalidad Informátic-2020
Bertha Madre, Jeudith Articulación MEGA, , +57 304 1227624, +57 310 4652975, +57 310 5988395, +57 310 6236999, +57...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prensa: Foto
MAIS 56 OK CAMBIA
+57 313 3950781: Foto
Modalidad Informátic-2020
Jeudith Articulación MEGA: 0:50
Equipo RNC QUIBDÓ
Pacho: No vi un solo niche
PRESIDENCIA CHOCÓ
+57 313 4100519: https://twitter.com/ivan...
INDIGNADOS EN ACCION
+57 315 5600720: Video
TIEMPO DEL FIN
+595 974 135371: Añadir
Gordo
Deben enviarlo por la plataforma hasta el próximo lunes. Quien tenga dificultades en la elaboración de la actividad me escribe por el interno. Pero que sean dificultades justificables
Repito hay unos estudiantes que no me han enviado las dos actividades q ya he calificado en este periodo. Jummm
Buenos días.
Los alumnos que aún no han realizado el envío de la evidencia de la actividad relacionada con el equipo de cómputo y sus partes constitutivas, les informo que tienen hasta el día de mañana viernes para enviármelo. Lo anterior aplica para quienes han recibido indicaciones de realizar correcciones.
Cualquier inquietud recuerden que me pueden escribir al interno.
+57 313 6179051 ~Adriana Q
Tú
Buenos días.
Los alumnos que aún no han realizado el envío de la evidencia de la actividad relacionada con el equipo de cómputo y sus partes constitutivas, les informo qu...
Yo ya se lo envie
+57 320 7527460 ~Cristian Sanchez
Escribe un mensaje aquí
Guia de Aprendiza...doc
ReciboParaPago.A...pdf
Informe_Apoyo_Fo...pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:27 p. m.
15/06/2020

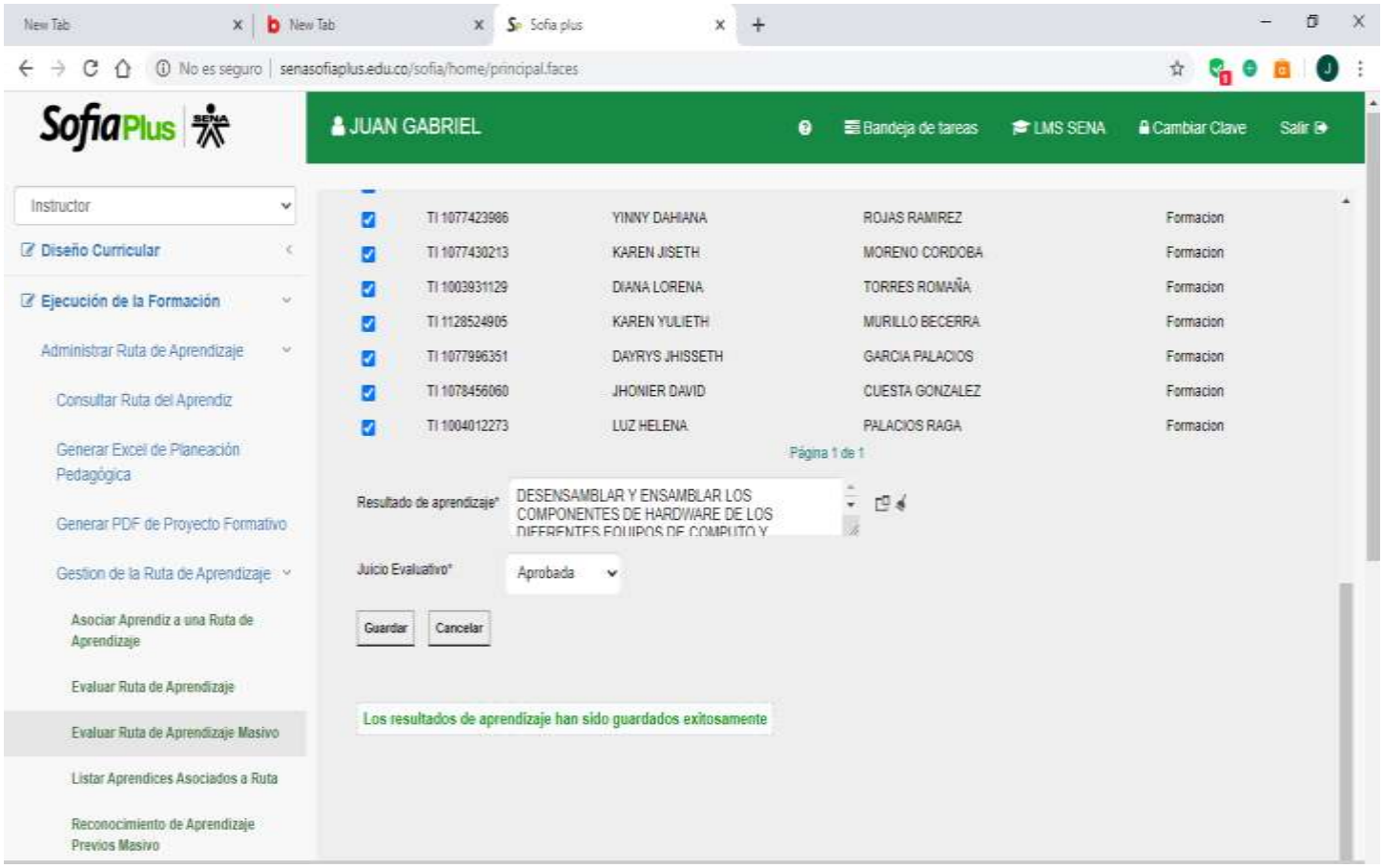

Recibidos (669) - jgtorres@m
Resultados de la búsqueda - g
JUNIO - Google Drive
Mail - JUAN GABRIEL TORRES
(142) WhatsApp
web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Prensa: Foto
MAIS 56 OK CAMBIA
+57 313 3950781: Foto
Modalidad Informátic-2020
Jeudith Articulación MEGA.: 0:50
Equipo RNC QUIBDÓ
Pacho: No vi un solo niche
PRESIDENCIA CHOCÓ
+57 313 4100519: https://twitter.com/ivan...
INDIGNADOS EN ACCION
+57 315 5600720: Video
TIEMPO DEL FIN
+595 974 135371: Añadir
Gordo
Modalidad Informátic-2020
Bertha Madre, Jeudith Articulación MEGA., +57 304 1227624, +57 310 4652975, +57 310 5988395, +57 310 6236999, +57...
Buenas tardes.
+57 321 7520723 ~PAOLA CHAVERRA
Buenas tardes profe.
Para el día de mañana a las 3:00pm realizaré retroalimentacion de la temática desarrollada en la actividad del video..
Lo haremos a través de la aplicación zoom.
Por éste medio les estaré enviando el enlace para acceder.
+57 320 7527460 ~Cristian Sanchez
Hoy reciben trabajo ?
Seño
Jeudith Articulación MEGA.
Buenas tardes
Que quiere Cristian ?
+57 320 7527460 ~Cristian Sanchez
Escribe un mensaje aquí
Guia de Aprendiza...doc
ReciboParaPago.A...pdf
Informe_Apoyo_Fo...pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:28 p. m.
15/06/2020

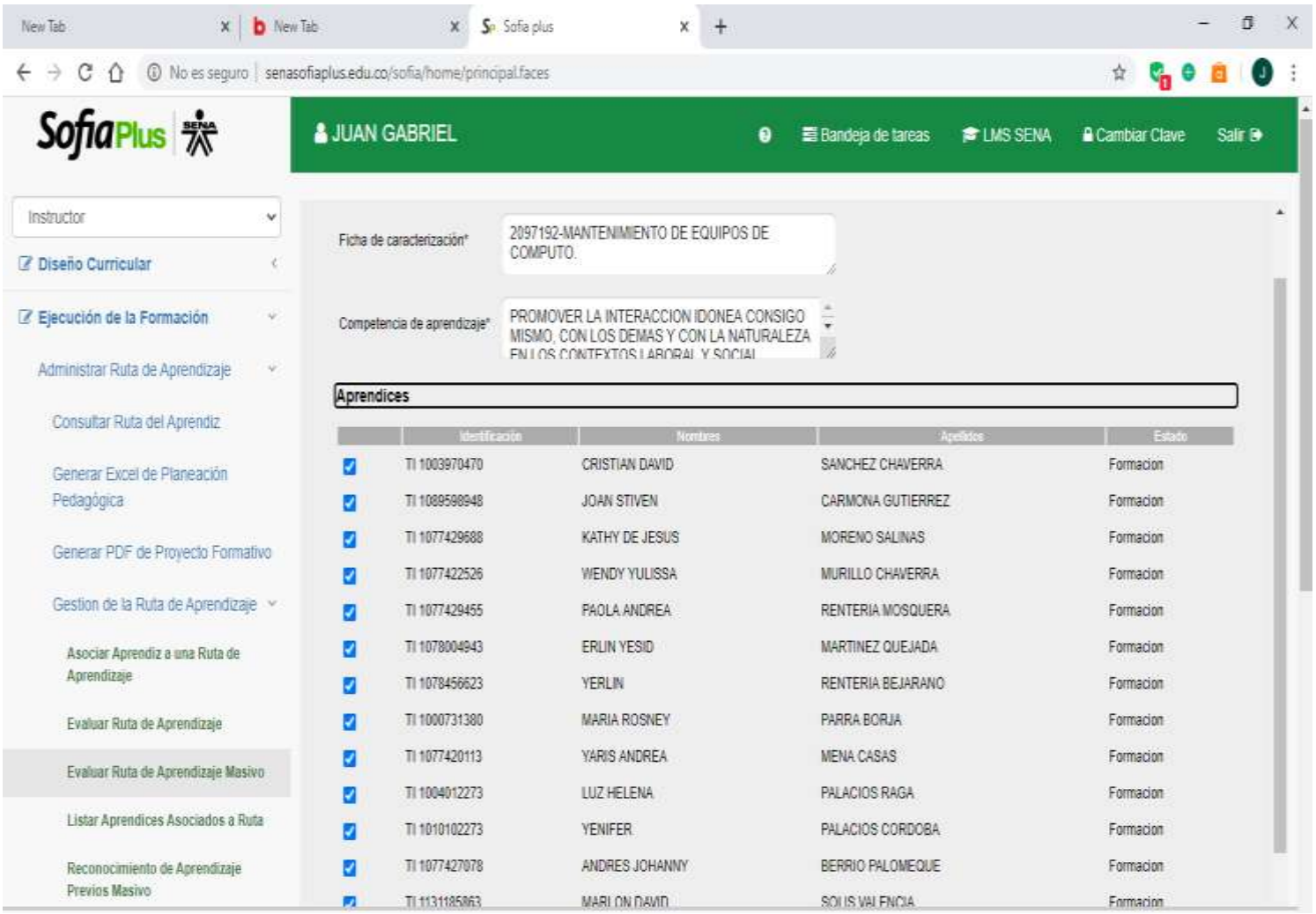

#QuedateEnCasa
Virgin Mobile
15 K/s
17 %
4:32 p. m.
Juan Gabriel Torres Mosquera
MAYERLI BLANDON
LAURITHA CASTRO
Y.María

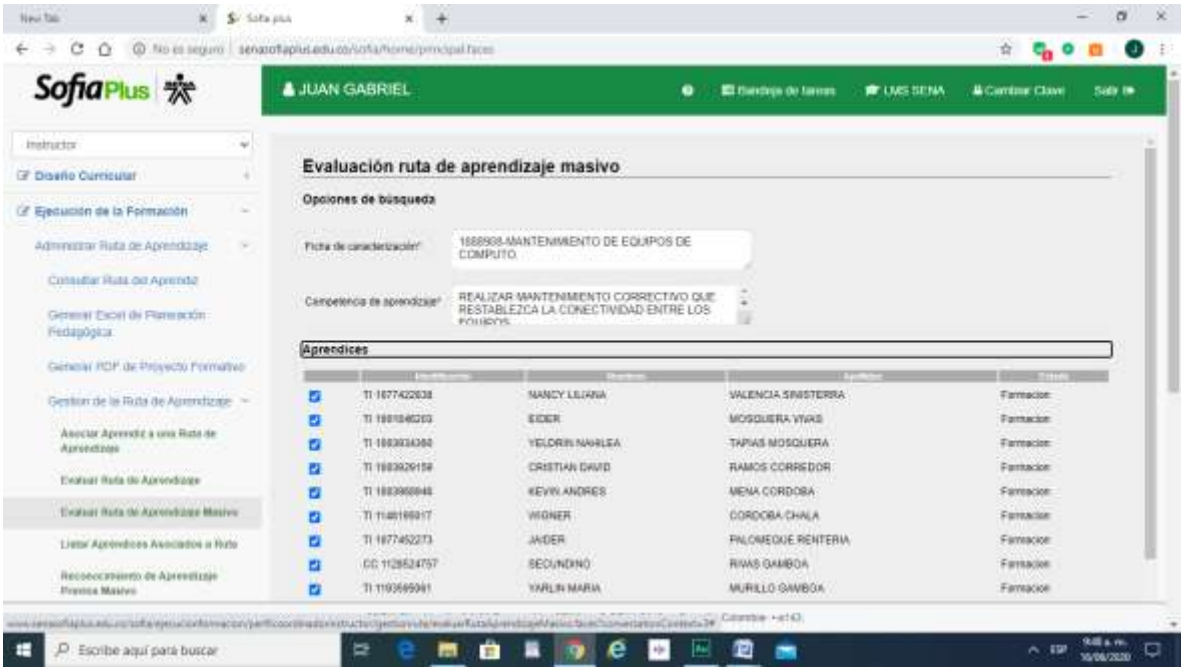

#QuedateEnCasa
Virgin Mobile
66,9 K/s
28 %
3:47 p. m.
Juan Gabriel Torres Mosquera
anderson
Lenovo

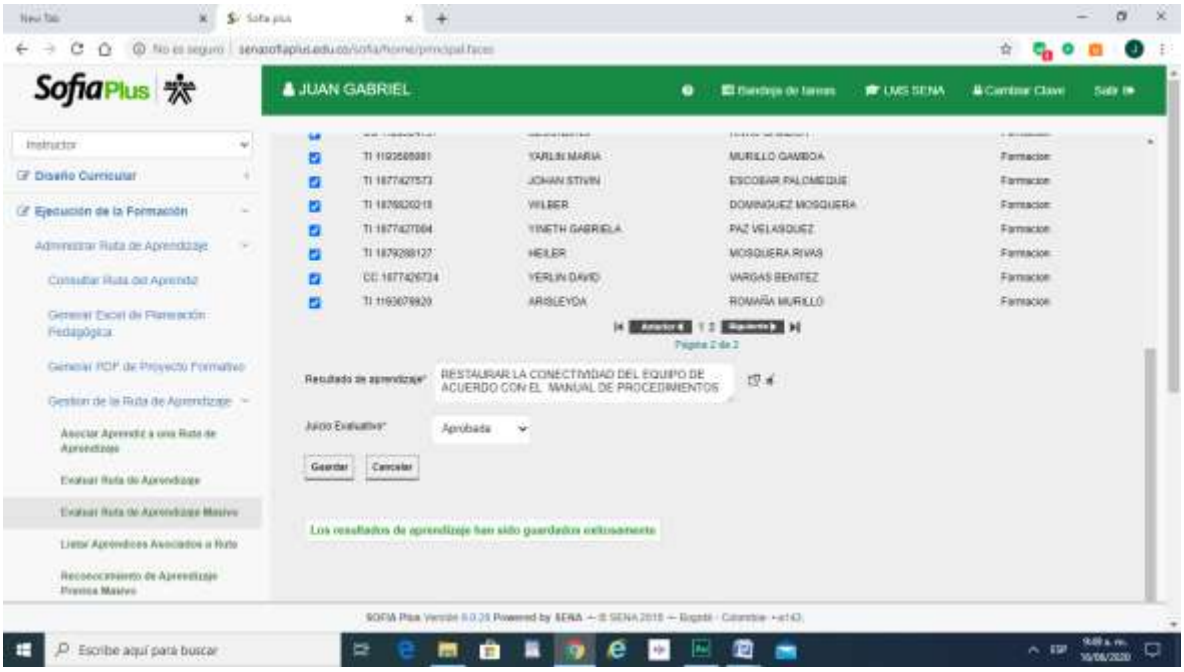

#QuedateEnCasa
Virgin Mobile
79,8 K/s
17 %
4:43 p. m.
Juan Gabriel Torres Mosquera
LAURITHA CASTRO
Heiler Mosquera
MAYERLI BLANDON

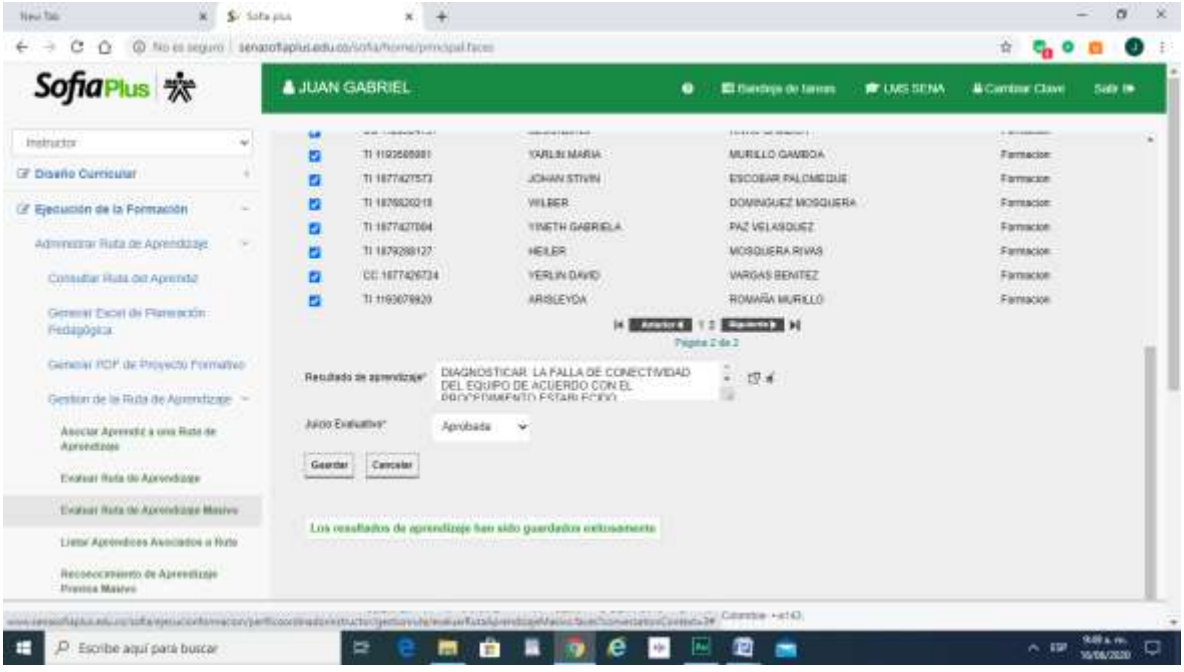
EMISIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

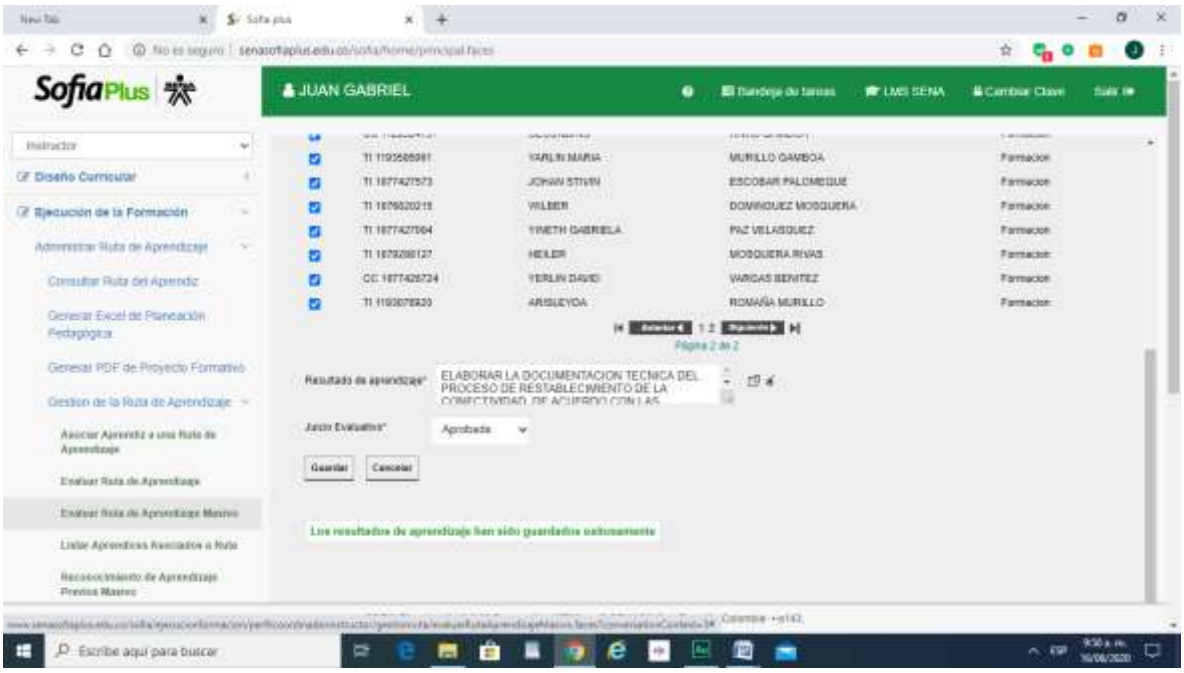



New Tab
New Tab
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN GABRIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Ficha de caracterización*
2097192-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1003970470 CRISTIAN DAVID SANCHEZ CHAVERRA Formacion
TI 1089598948 JOAN STIVEN CARMONA GUTIERREZ Formacion
TI 1077429688 KATHY DE JESUS MORENO SALINAS Formacion
TI 1077422526 WENDY YULISSA MURILLO CHAVERRA Formacion
TI 1077429455 PAOLA ANDREA RENTERIA MOSQUERA Formacion
TI 1078004943 ERLIN YESID MARTINEZ QUEJADA Formacion
TI 1078456623 YERLIN RENTERIA BEJARANO Formacion
TI 1000731380 MARIA ROSNEY PARRA BORJA Formacion
TI 1077420113 YARIS ANDREA MENA CASAS Formacion
TI 1004012273 LUZ HELENA PALACIOS RAGA Formacion
TI 1010102273 YENIFER PALACIOS CORDOBA Formacion
TI 1077427078 ANDRES JOHANNY BERRIO PALOMEQUE Formacion
TI 1131185863 MARLON DAVID SOLIS VALENCIA Formacion


SofiaPlus
JUAN GABRIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1888968-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS
Aprendices
TI 1077422638 NANCY LILIANA VALENCIA SINISTERRA Formacion
TI 1001046203 EIDER MOSQUERA VIVAS Formacion
TI 1003034360 YELDRIN NAHILEA TAPIAS MOSQUERA Formacion
TI 1003929159 CRISTIAN DAVID RAMOS CORREDOR Formacion
TI 1003960846 KEVIN ANDRES MENA CORDOBA Formacion
TI 1140169917 WISNER CORDOBA CHALA Formacion
TI 1077452273 JAIDER PALOMEQUE RENTERIA Formacion
CC 1128524757 SEGUNDINO RIVAS GAMBOA Formacion
TI 1193695941 YARLIN MARIA MURILLO GAMBOA Formacion
Escribe aquí para buscar


SofiaPlus
JUAN GABRIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Proceso Masivo
TI 1192568881 YARLIN MARIA MURILLO GAMBOA Formacion
TI 1877427573 JOHAN STIVIN ESCOBAR PALOMEQUE Formacion
TI 1876820218 WILBER DOMINGUEZ MOSQUERA Formacion
TI 1877427084 YINETH GABRIELA PAZ VELASQUEZ Formacion
TI 1879288127 HEILER MOSQUERA RIVAS Formacion
CC 1877426734 YERLIN DAVID VARGAS BENITEZ Formacion
TI 1193079920 ARISLEYDA ROMAÑA MURILLO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje* RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Escribe aquí para buscar


SofiaPlus
JUAN GABRIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Proceso Masivo
TI 1192568881 YARLIN MARIA MURILLO GAMBOA Formacion
TI 1877427573 JOHAN STIVIN ESCOBAR PALOMEQUE Formacion
TI 1876820218 WILBER DOMINGUEZ MOSQUERA Formacion
TI 1877427084 YINETH GABRIELA PAZ VELASQUEZ Formacion
TI 1879288127 HEILER MOSQUERA RIVAS Formacion
CC 1877426734 YERLIN DAVID VARGAS BENITEZ Formacion
TI 1193079920 ARISLEYDA ROMAÑA MURILLO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje* DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Escribe aquí para buscar


SofiaPlus
JUAN GABRIEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
YARLIN MARIA MURILLO GAMBOA Formacion
JOHAN STIVIN ESCOBAR PALOMEQUE Formacion
WILBER DOMINGUEZ MOSQUERA Formacion
YINETH GABRIELA PAZ VELASQUEZ Formacion
HEILER MOSQUERA RIVAS Formacion
YERLIN DAVID VARGAS BENITEZ Formacion
ARISLEYDA ROMAÑA MURILLO Formacion
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados satisfactoriamente
Escribe aquí para buscar

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 228185
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó y el Municipio de Rio Sucio

- **Fase del Proyecto**: Ejecución

- **Actividad de Proyecto**: Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 95 horas

2. PRESENTACIÓN

Los equipos electrónicos como bien son los computadores necesitan de un continuo cuidado para prever los posibles daños a futuro de nuestros equipos de allí surge la necesidad de programar mantenimientos periódicos tanto preventivos como predictivos con el propósito de prevenir y alargar la vida útil de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. En el escenario computacional y su contenido interno lógico sus sistemas contienen un rígido cuidado que prolongan y garantizan el buen funcionamiento de los equipos lo que se logra con las actividades continuas de limpieza a sus estructuras fisico-logicas que debido a su uso y utilidad sufren desperfectos al igual que los factores de corrección ocasionados por agentes climáticos como la humedad y la polución, que inciden en la baja productividad de las empresas e instituciones. Por eso de vital importancia el de realizar mantenimientos preventivos y predictivos que contrarresten los efectos anteriores.

Actividad 2

- Identificar las herramientas necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos
- Identificar el kit de limpieza suficiente y necesario para realizar el correcto mantenimiento.

Actividad 3

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Área Cognitivas:

- Apropiar los conceptos de mantenimiento preventivo y predictivo

- Identificar las herramientas e insumos necesarios que propicien en forma óptima la buena práctica de mantenimiento
- Definir la periodicidad y la frecuencia con que se debe efectuar el mantenimiento aplicando causas y conveniencias
- Describir el espacio apropiado y conveniente para la práctica de mantenimiento, que garanticen las normas nacionales e internacionales y protocolos de seguridad
- Aplicar normas de seguridad industrial: normas de seguridad para equipos,
- Proveer los materiales y herramientas necesarias para la realización del mantenimiento preventivo y predictivo
- Aplicar precauciones y restricciones en la manipulación de químicos e insumos, utilizando los recursos adecuados para tal fin.
- Orientar al técnico en la prevención y cuidados que hay que tener en cuenta al realizar el mantenimiento, protegiendo las partes y la integridad personal.
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identifica los insumos y herramientas necesarios para la práctica del mantenimiento preventivo **Evidencias de Desempeño:** • Seleccionar los equipos y herramientas necesarios según el mantenimiento a realizar **Evidencias de Producto:** Un computador ensamblado en forma ordenada	• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) • Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo.	Observación / Lista de chequeo Taller dirigido / Lista de chequeo Observación /Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com
- http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/
- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamble
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales
- http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier Padilla Cordoba** **Heiler Stiwar Minota Quejada** **Juan Gabriel Torres** **Silas Martinez Salas**	**Instructores**	**Coordinación Académica**	**04/04/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Programa: Mantenimiento de Equipos de Cómputo

Instructor: Juan Gabriel Torres



COMPUTADORA O PC

COMPUTADORA Maquina programable creada por el hombre, capaz de recibir, procesar, almacenar, enviar y/o eliminar datos.

TIPOS DE COMPUTADORAS

ANALÓGICAS: Aprovechando el hecho de que diferentes fenómenos físicos se describen por relaciones matemáticas similares (v.g. Exponenciales, Logarítmicas, etc.) pueden entregar la solución muy rápidamente. Pero tienen el inconveniente que al cambiar el problema a resolver, hay que rediseñar sus circuitos (cambiar el Hardware).



DIGITALES: Están basadas en dispositivos biestables, que sólo pueden tomar uno de dos valores posibles: '1' ó '0'. Tienen como ventaja, el poder ejecutar diferentes programas para diferentes problemas, sin tener la necesidad de modificar físicamente la máquina.

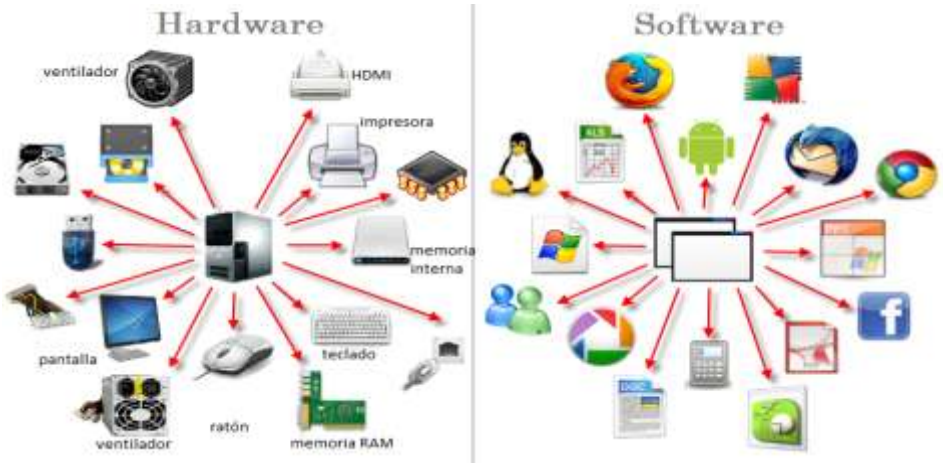


COMPONENTES DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO

Se debe tener en cuenta que un equipo de cómputo está constituido por dos partes fundamentales, las cuales se conocen como el **Hardware** y el **Software.**

EL HARDWARE: Hace referencia a toda la parte tangible del computador, lo que podemos palpar o tocar.

EL SOFTWARE: Está determinado por todos los elementos lógicos como programas, utilidades y herramientas informáticas que se instalan en el ordenador para que éste sea funcional.



La integridad de los componentes anteriormente descritos son los que finalmente conocemos como Computador, Equipo De Cómputo, Ordenador o PC.

Ya descritos los componentes principales de un computador, es indispensable que conozcamos cuales son los elementos que integran cada uno de éstos, los cuales nos permiten como usuarios, interactuar con nuestro equipo de computo, dando órdenes y recibiendo respuestas del mismo luego de procesar las indicaciones entregadas. Por lo anterior debemos conocer los **Elementos Que Integran El Hardware.**

ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL HARDWARE.

Los elementos que integran el hardware son todos aquellos que posibilitan mediante su ensamble, conexión o instalación, la utilización de diferentes servicios en un computador. Existen cientos de ellos, cuya variación se encuentra determinada por las necesidades o gustos del usuario y la capacidad de soporte e cada computador. A continuación relacionaremos las más básicas.

Torre, Carcasa, Gabinete o Chasís: Elemento encargado de albergar componentes del equipo de cómputo de manera ordenada mediante bahías, y compartimientos que pueden ser estándar o exclusivos, de acuerdo al fabricante o la marca. Se pueden encontrar con apariencia Vertical u Horizontal como lo muestran las siguientes imágenes.





Teclado: Es un dispositivo periférico de entrada que permite dar órdenes al computador, en la actualidad existen alambricos, inalámbricos y táctiles.

Mouse: También conocido como periférico que sirve para dar órdenes al computador mediante la pulsación de dos botones denominados “clic” que se valen de la guía a través de un puntero que aparece en la pantalla del computador. Existen ópticos, alambricos, inalámbricos y de esferas giratorias.



Pantalla o Monitor: Posibilita visualizar los procesos que se están llevando a cabo en el equipo de cómputo, está considerado como un dispositivo de mixto, es decir de entrada y de salida al tener en cuenta aquellos que poseen tecnología táctil lo cual los convierte en dispositivos de entrada.



IMPRESORA: Dispositivo de salida que posibilita obtener información de manera impresa, ya se mediante texto o imágenes.



Scanner: Dispositivo de entrada que sirve para digitalizar la información a través de imágenes que son captadas o copiadas mediante un sistema de laser.

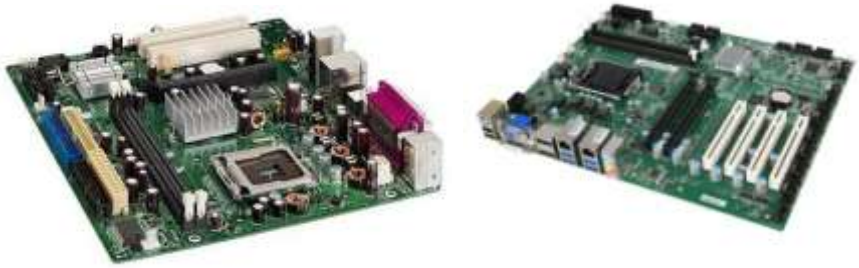


Cámaras Web: Dispositivo de entrada que sirve para digitalizar la información a través de imágenes que son captadas para ser guardadas, editadas o transmitidas en directo a través del computador.



Existen otra serie de componentes que aún que no se encuentren a simple vista de nosotros a la hora de interactuar con nuestro computador, también hacen parte del hardware y se alojan al interior de la **Torre, Carcasa, Gabinete o Chasís.** A continuación relaciono los más básicos.

Tarjeta Madre, MotherBoard o Placa Base: es una tarjeta de circuito impreso que permite la integración de todos los componentes de una computadora. Para esto, cuenta con un software básico conocido como BIOS, que le permite cumplir con sus funciones. Las más comerciales que existen se encuentran en tecnologías AT (Tecnología Avanzada) y ATX (Tecnología Avanzada Extendida)



Fuente De Poder: Componente del computador que se encarga de transformar una corriente eléctrica alterna en una corriente eléctrica continua transmitiendo la corriente eléctrica imprescindible y necesaria a los ordenadores para el buen funcionamiento y protección de estos. Son conocidas dos tipos de fuentes de poder: Fuente de Poder AT y Fuente de Poder ATX.



Discos duros: Son dispositivos de almacenamiento masivo de información, su capacidad de mide en bytes y se pueden encontrar de diferentes tecnologías como: De discos o platos magnéticos giratorios y de estado sólido, además pueden ser de conexión IDE, SATA O SCSI.



Memoria RAM: Es la Memoria principal de la computadora, donde residen programas y datos, sobre la que se pueden efectuar operaciones de lectura y escritura. Existen SIMM DIMM, DDR, entre otras.



Procesador o CPU (Unidad de Procesamiento): es el hardware dentro de un ordenador u otros dispositivos programables, que interpreta las instrucciones de un programa informático mediante la realización de las operaciones básicas aritméticas, lógicas y de entrada/salida del sistema. Existn de Pines, Contacto, Slot.



Unidad de CD O DVD: Son dispositivos de lectura óptica que se encargan de leer discos compactos DVD, CD, DVD, los cuales pueden contener información almacenada de diferentes formatos.



Unidad Multilectora: Dispositivo en el cual se pueden instalar Memorias SD, USB,



Es de anotar que existen diferentes de todos los elementos que hemos relacionado anteriormente los cuales estudiaremos más adelante.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2097192 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 1888908 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD