

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | Página: 1 de 3                       |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                        |             |                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|----------|
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                             | JHONNY ALEXIS LOZANO AGUIRRE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1136886441 |                        |             |                                 |          |
| CPS No.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4345                                                              | de                     | 02/03/2023  | PLAZO                           | 299 días |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                         | 09/03/2023                                                        | FECHA DE TERMINACIÓN   | 07/01/2024  |                                 |          |
| PERIODO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01/01/2024                                                        | A:                     | 07/01/2024  | No. Informe                     | 11       |
| % EJECUCIÓN FISICA                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                                                               | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 98          |                                 |          |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                              | DANIEL ANDRES MORA ÁVILA                                          |                        | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ |          |
| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                        |             |                                 |          |
| PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE PEDAGOGICO EL AREA DE SALUD FISICA, PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO. |                                                                   |                        |             |                                 |          |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión en el marco del proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. | Se realizó el envío correspondiente al plan de trabajo en el formato respectivo de planeación semanal, donde se tuvo en cuenta para las actividades a ejecutar!<br><br>Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                   |
| 2. Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En el periodo de actividades no aplica esta obligación<br><br>Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Entregar aportes para los procesos de valoración pedagógica, elaboración de planes de atención y estudios de caso de ingreso, seguimiento y egreso, seguimientos y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.                                                                                                                                                                              | se realiza para mantener actualizada la información de las historias sociales y el registro de cualquier proceso con los NNA!<br><br>Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                     |
| 4. Suministrar aportes para el diseño e implementación del proyecto pedagógico del Centro Amar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En el periodo de actividades no aplica esta obligación<br><br>Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Realizar acciones pedagógicas de fortalecimiento de la salud física de manera individual y grupal, con las y los participantes del servicio, en el marco del proyecto pedagógico de la unidad operativa                                                                                                                                                                                                                    | Durante el periodo reportado se realizó el fortalecimiento en los NNA, donde aprendieron a controlar su sistema neuromuscular (coordinación y control de los movimientos); enseñándoles también la importancia de mantener un peso corporal saludable, generando mejoras en la autoconfianza, integración e interacción social; para obtener un mejor rendimiento, tanto en el Centro Amar de Usme como en la Institución Educativa que asisten, también se realizó todo el fortalecimiento individual y colectivo de todas las cualidades físicas de los NNA. |
| 6. Referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados.                                                                                                                                                                                                                                                                  | En el periodo de actividades no aplica esta obligación<br><br>Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante el periodo comprendido se realizaron los seguimientos y apoyo en la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio realizando el respectivo diligenciamiento del formato. Así mismo brindando información u orientación a las familias sobre aspectos importantes de los participantes                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION<br/>DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Código: FOR-GEC-003</b>                      |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                | <b>Versión: 1</b>                               |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                | <b>Fecha: Memo I2021020844 -<br/>14/07/2021</b> |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                | <b>Página: 2 de 3</b>                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.                                                                                         | Apoye en la realización del informe cualitativo y cuantitativo de la unidad operativa describiendo los alcances del componente pedagógico, los logros, avances y dificultades de la prestación del servicio.<br>Adicionalmente elabore informes y requerimientos solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia el cual da respuesta en el periodo comprendido                                                                                             |
| 9. Realizar seguimiento post egreso en el marco del Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.                                                                                                            | En el periodo de actividades no aplica esta obligación<br><br>Se realizo todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizo todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.                | se realiza la respectiva actualización de las historias sociales, con lo formatos de novedades, formato de valoración inicial desde le componente pedagógico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.                                                                                                                                                                                          | Se implementó el Sub - sistema interno de gestión documental y archivo, SIGA, con el diligenciamiento de formatos institucionales (planillas de asistencia y formatos de seguimiento), además de formatos institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS.                                                                                                                                                                        | En el periodo de actividades no aplica esta obligación<br><br>Se realizo todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizo todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                          |
| 13. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS. | En el periodo de actividades no aplica esta obligación<br><br>Se realizo todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizo todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.                                                                                                                                   | En el periodo de actividades no aplica esta obligación<br><br>Se realizo todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizo todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato                                                                                                                                                                                                                          |
| 15. Salvaguardar los bienes asignados para la prestación del servicio y reportar por escrito a la Subdirección Local para la Integración Social asignada de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento.                                                                  | Se tiene en cuenta esta función contractual donde le he dado buen uso a los bienes y materiales asignados para desarrollar mis funciones, así mismo durante el periodo reportado no se realizaron informes y reportes necesarios para salvaguardar los bienes asignados para la prestación del servicio. Pero se conocen los formatos para reportar en dado caso de algún deterioro, daño o mal funcionamiento.                                                                                                              |
| 16. Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.                                                                                                   | Durante el Periodo reportado no se implementan acciones de atención a las cuidadoras o cuidadores, pero se tiene en cuenta para cuando sea necesario realizar acciones que puedan contribuir al cambio o mejoramiento en pro de los NNA.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. Desarrollar y hacer seguimiento a las actividades convocadas en jornadas nocturnas, domingos y festivos, en coordinación con los encargados de la misma.                                                                                                                 | He estado presto a brindar mis servicios en las diferentes actividades diurnas designadas por parte del coordinador, durante el periodo laborado no realice apoyo y seguimiento a jornadas nocturnas o domingos y días festivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18. Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual."                                                                                                                                                  | Se ha cumplido con esta obligación, ya que se dio cumplimiento a las actividades designadas por parte del coordinador, donde se ha apoyado en acciones administrativas para ir adelantando los proceso de los NNA que están activos en el servicio, así mismo en el acompañamiento en actividades de salidas con los NNA, realizar articulaciones para futuras intervenciones en pro de garantía de los Derechos de los NNA y siempre estaré presto para apoyar cualquier acción emergente que se de en la unidad operativa. |

|                         |
|-------------------------|
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b> |
|-------------------------|

|         | Entidad    | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | SANTAS     | 01/12/2023 | \$179,100 | 07/02/2024    | 73522209     |
| Pension | PROTECCION | 01/12/2023 | \$229,300 | 07/02/2024    | 73522209     |
| ARL     | POSITIVA   | 01/12/2023 | \$7,600   | 07/02/2024    | 73522209     |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br><hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION<br>DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 | Página: 3 de 3                          |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1136886441 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/02/2024 a las 13:13:43 horas (UTC-5)*

---