ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/01/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4182	0131
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	Calle 7 #4-70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MONSALVE PESCADOR LEYSBI JOHANNA		10. NIT/C.C.	31.446.811	4
11. Dirección	Calle 70B #26°13		12. Ciudad	CALI – VALLE	
13. Correo Electrónico	johanna.monsalve80@gmail.com		14. Teléfono	3184516173	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUOTA UNO (1)				
16. Valor de la Operación	$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.008-2025		18. CDP	3500228943	
			19. RPC	4500353468	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	$ 21.780.000	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4182.010.26.1.008-2025

Nombre completo del contratista: LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR

Documento de identificación: 31.446.811

Nombre del supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO TELÉFONO: 8854666

Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ENE/2025	30/ABR/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.780.000	$ 5.445.000	$ 0	$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: ANEXA CERTIFICADOS DE EPS Y PENSIÓN No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

OBSERVACIONES AL INFORME FINANCIERO Y CONTABLE: La contratista adjunta certificado de afiliación a EPS, Pensión y ARL (Positiva), para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista Leysbi Johanna Monsalve Pescador cumplió con el objeto del contrato N.º 4182.010.26.1.008-2025, correspondiente a la primera cuota (1), para lo cual realizó las siguientes actividades:

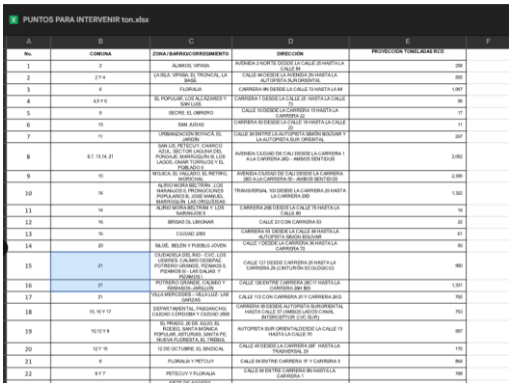
1. Brindar apoyo administrativo para el manejo de la recepción y tramite de la información física o digital por parte de a UAESP especialmente la relacionada con la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actualización de las actividades del proyecto BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali

- Brindo apoyo en la actualización de las bases de datos y registro fotográfico de los puntos críticos recuperados del año 2024.

PUNTOS CRITICOS DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI				
No.	COMUNA	DIRECCION	BARRIO	TIPO DE RESIDUO
1	4	Calle 44 entre Carrera 5N a la Carrera 9N	Ignacio Rengifo y La Isla	Mixto
2	8	Calle 33B entre Carrera 17F y Carrera 17G	La Floresta	Mixtos
3	9	Calle 25 entre Carrera 10 a la Carrera 15	Obrero	Mixto
4	9	Carrera 10 entre Calle 15 a la Calle 21	Sucre	Ordinario
5	11	Calle 25 entre Carrera 29 hasta la Carrera 32 - Plaza de Mercado Santa Elena	Jardín y Aguablanca	Mixto
6	13	Diagonal 71A con Carrera 24 y Avenida Ciudad de Cali (Frente a la Laguna Charco Azul)	Charco Azul	Ordinario
7	13	Calle 48 con Carrera 32A (Parte Trasera del Control de la Villanueva)	El Poblado	Mixto
8	13	Calle 48 con Carrera 39 - Limite Puente	El Vergel y el Retiro	Mixto
9	18	Carrera 70 con Calle 1	Nápoles	Mixto
10	20	Calle 1 Oeste con Carrera 52 Separador Vial	Siloé	Mixto
11	20	Calle 8B Oeste con Carrera 42	Siloé - Sector La Estrella	Mixto
12	20	Calle 6H bis con Calle 7 Oeste	Siloé - Sector El Cortijo	Ordinario
13	20	Diagonal 51b Con Calle 12 Oeste	Siloé	Mixto
14	21	Calle 126 entre Carrera 28C11 hasta la Carrera 26H Bis	Potrero Grande, Calimio y Remasos-Jarillon	Mixto


PUNTOS PARA INTERVENIR ton.xlsx



2. Brindar apoyo en las actividades que integren la seguridad y salud en el trabajo, que permitan mantener el bienestar laboral de los Prestadores de Servicio del proyecto Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio

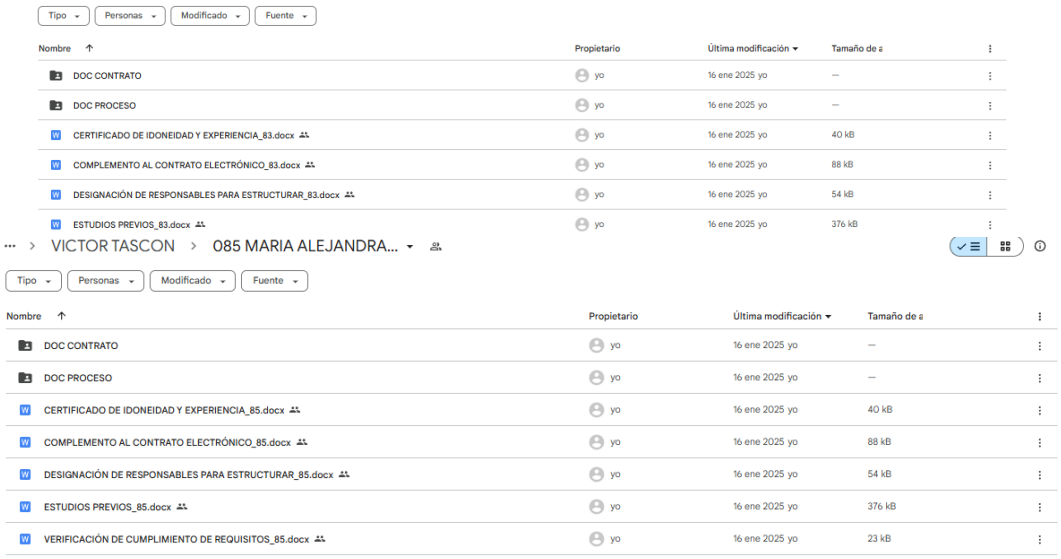
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

público de Aseo en Santiago de Cali.

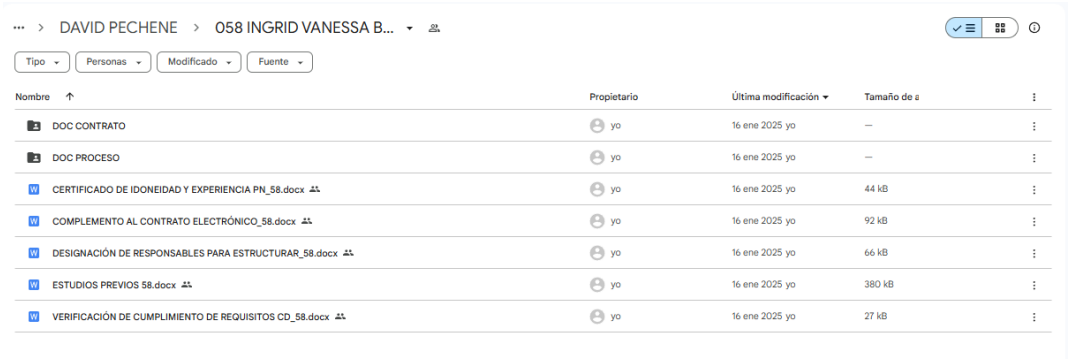
- Brindo apoyo en la recepción de elementos de protección personal asignados al proyecto los prestadores de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión del proyecto BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali

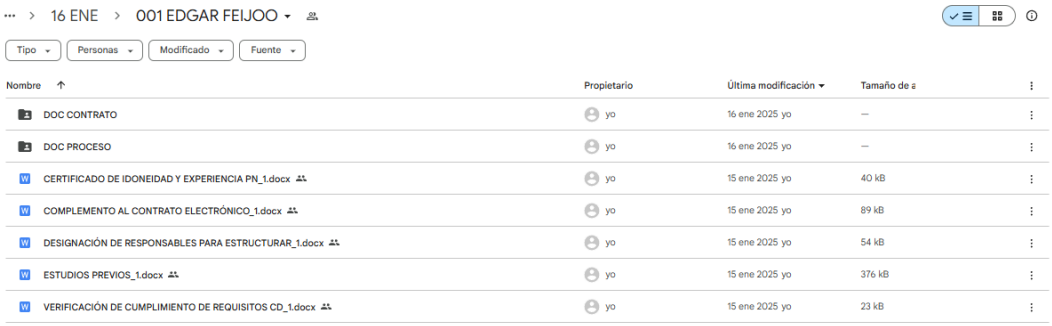
3. Apoyar las diferentes etapas de los procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión adscritos al proyecto BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali.

- Apoyó en la combinación de documentos Certificado de Idoneidad, Verificación de requisitos, Estudios previos, Complemento al contrato, Designación de comité estructurador para proceso contractual de los prestadores de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión del BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali, para la vigencia enero 2025, para previa revisión y publicación del equipo jurídico.



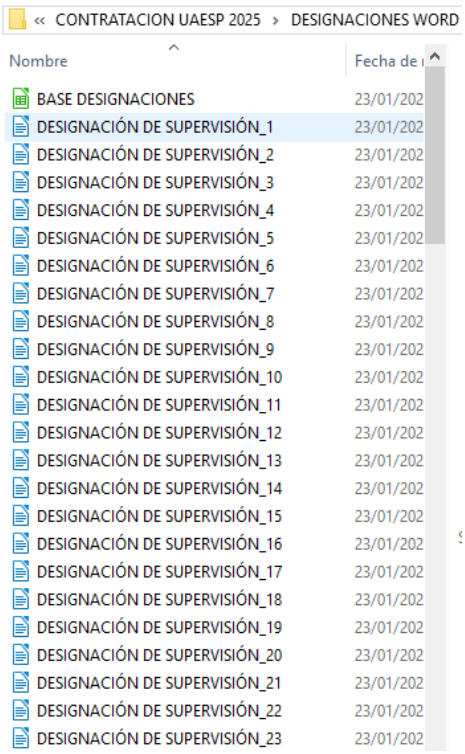
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

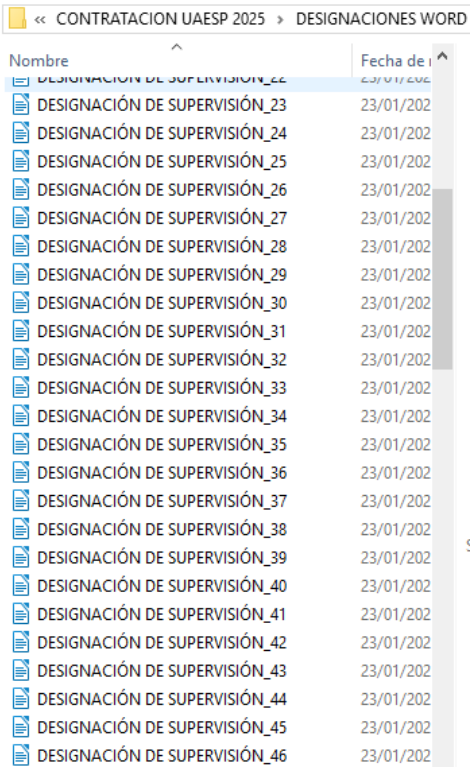




- Apoyo en la elaboración de las DESIGNACIONES DE SUPERVISION de los prestadores de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión del BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali, la vigencia enero 2025 y posterior envío a cada una de las áreas para la recolección de las respectivas firmas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





4. Apoyar en la consolidación de información requerida por los entes de control de los procesos y contratos publicados en plataforma SECOP II, allegadas a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos del Distrito de Santiago de Cali.

- Apoyo en la consolidación y envío de información del radicado No. 20254173010004691 2 de la Personería de Cali para su posterior respuesta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



5. Apoyar en el reparto y radicación de información recibida en la plataforma ORFEO, generados en la prestación del servicio de aseo.

- Apoyo en la consolidación de la información para proyección y tramite de las respuestas a los siguientes requerimientos enviados a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el seguimiento a los prestadores y operadores del servicio público de aseo, puntos críticos y de arrojo clandestino.

Radicado No. 20254173010006899 2 Solicitud de recolección de los escombros – zona verde al lado derecho de la Cra 1A7 entre calle 62 y 62A

Radicado No. 20254173010006643 2 Requerimiento por manejo inadecuado de residuos

Radicado No. 20254173010006302 2 Solicitud de estadísticas sobre recolección de residuos sólidos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Número radicado	Asunto
20254173010006899 2	Solicitud de recolección de los escombros - zona verde al lado derecho de la CRA 1A7 entre calle 62 y 62A
20254173010006643 2	Requerimiento por manejo inadecuado de residuos.
20254173010006302 2	Solicitud de estadísticas sobre recolección de residuos sólidos.

6. Brindar apoyo administrativo en los informes requeridos por los diferentes organismos de la administración central.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de enero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.