UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

N° 4182.010.26.1.008-2025

FECHA DE PRESENTACIÓN: 29 de enero de 2025

CUOTA N° 1 INFORME DE ACTIVIDADES

OBJETO DEL CONTRATO

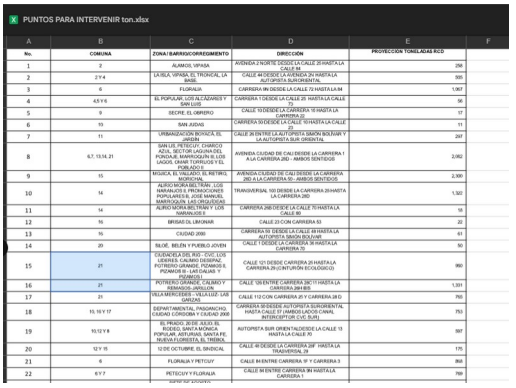
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.

LINEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

1. Brindar apoyo administrativo para el manejo de la recepción y tramite de la información física o digital por parte de a UAESP especialmente la relacionada con la actualización de las actividades del proyecto BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali

- Brinde apoyo en la actualización de las bases de datos y registro fotográfico de los puntos críticos recuperados del año 2024.

PUNTOS CRITICOS DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI				
No.	COMUNA	DIRECCION	BARRIO	TIPO DE RESIDUO
1	4	Calle 44 entre Carrera 5N a la Carrera 9N	Ignacio Rengifo y La Isla	Mixto
2	8	Calle 33B entre Carrera 17F y Carrera 17G	La Floresta	Mixtos
3	9	Calle 25 entre Carrera 10 a la Carrera 15	Obrero	Mixto
4	9	Carrera 10 entre Calle 15 a la Calle 21	Sucre	Ordinario
5	11	Calle 25 entre Carrera 29 hasta la Carrera 32 - Plaza de Mercado Santa Elena	Jardín y Aguablanca	Mixto
6	13	Diagonal 71A con Carrera 24 y Avenida Ciudad de Cali (Frente a la Laguna Charco Azul)	Charco Azul	Ordinario
7	13	Calle 48 con Carrera 32A (Parte Trasera del Control de la Villanueva)	El Poblado	Mixto
8	13	Calle 48 con Carrera 39 - Limite Puente	El Vergel y el Retiro	Mixto
9	18	Carrera 70 con Calle 1	Nápoles	Mixto
10	20	Calle 1 Oeste con Carrera 52 Separador Vial	Siloé	Mixto
11	20	Calle 8B Oeste con Carrera 42	Siloé - Sector La Estrella	Mixto
12	20	Calle 6H bis con Calle 7 Oeste	Siloé - Sector El Cortijo	Ordinario
13	20	Diagonal 51b Con Calle 12 Oeste	Siloé	Mixto
14	21	Calle 126 entre Carrera 28C11 hasta la Carrera 26H Bis	Potrero Grande, Calimio y Remasos-Jarillon	Mixto



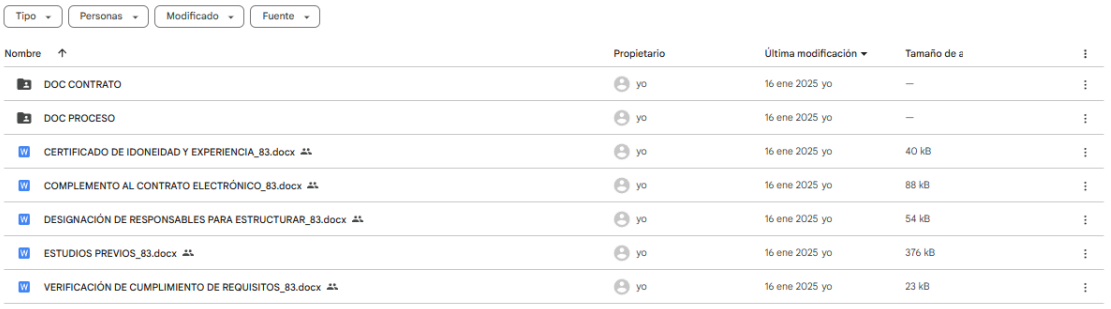


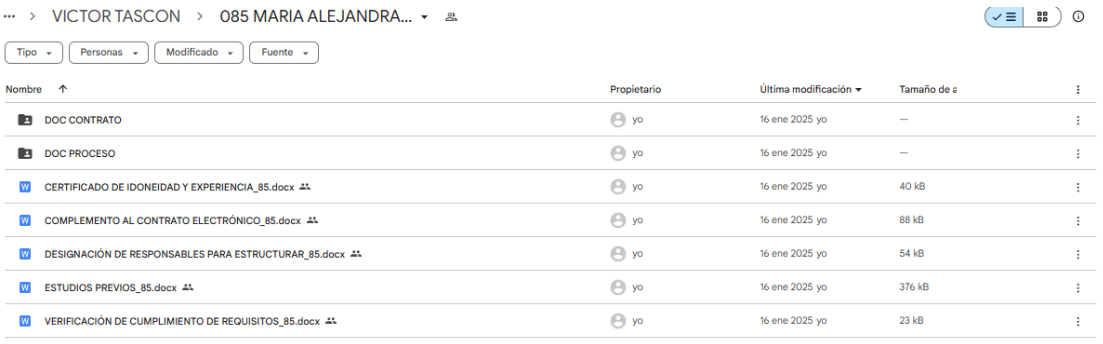
2. Brindar apoyo en las actividades que integren la seguridad y salud en el trabajo, que permitan mantener el bienestar laboral de los Prestadores de Servicio del proyecto Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali.

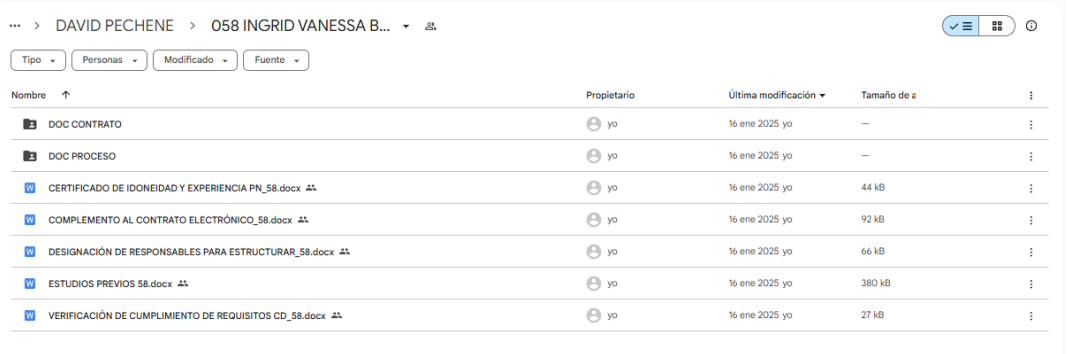
- Brinde apoyo en la recepción d elementos de protección personal asignados al proyecto los prestadores de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión del BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali

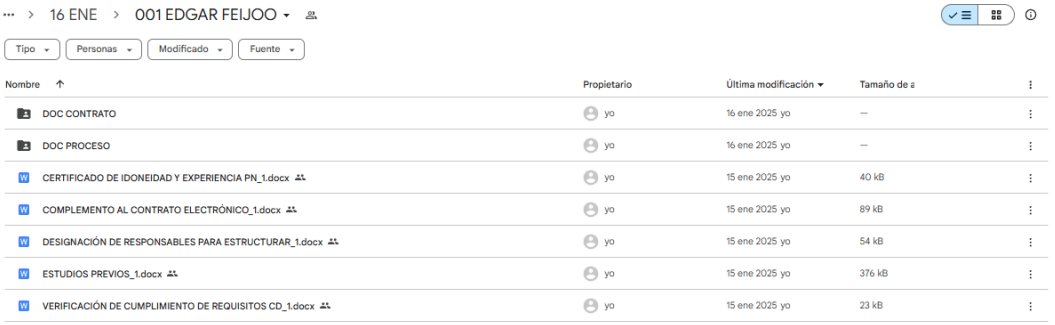
3. Apoyar las diferentes etapas de los procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión adscritos al proyecto BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali.

- Apoye en la combinación de documentos Certificado de Idoneidad, Verificación de requisitos, Estudios previos, Complemento al contrato, Designación de comité estructurador para proceso contractual de los prestadores de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión del BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali, para la vigencia enero 2025, para previa revision y publicación del equipo juridico.

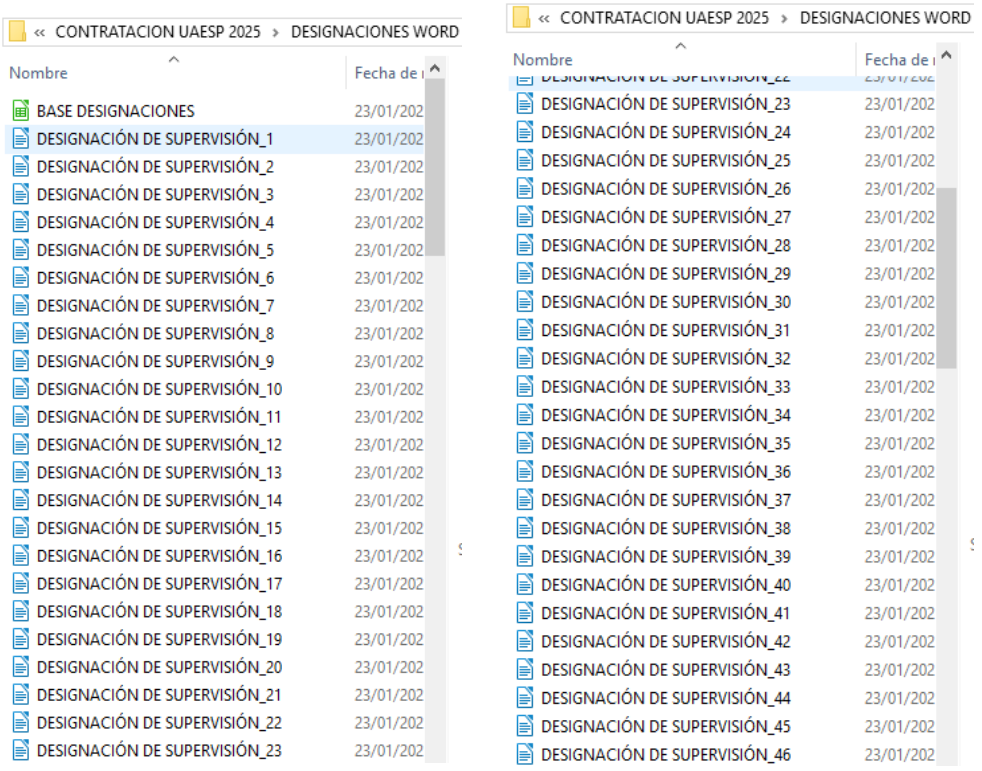








- Apoye en la elaboración de las DESIGNACIONES DE SUPERVISION de los prestadores de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión del BP-26005213 Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali, la vigencia enero 2025 y posterior envío a cada una de las áreas para la recolección de las respectivas firmas



4. Apoyar en la consolidación de información requerida por los entes de control de los procesos y contratos publicados en plataforma SECOP II, allegadas a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Publicos del Distrito de Santiago de Cali.

- Apoye en la consolidación y envío de información del radicado No. 20254173010004691 2 de la Personería de Cali para su posterior respuesta



5. Apoyar en el reparto y radicación de información recibida en la plataforma ORFEO, generados en la prestacion del servicio de aseo.

- Apoye en la consolidación de la información para proyección y tramite de las respuestas a los siguientes requerimientos enviados a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el seguimiento a los prestadores y operadores del servicio publico de aseo, puntos críticos y de arrojo clandestino:

Radicado No. 20254173010006899 2 Solicitud de recolección de los escombros – zona verde al lado derecho de la Cra 1A7 entre calle 62 y 62A
Radicado No. 20254173010006643 2 Requerimiento por manejo inadecuado de residuos
Radicado No. 20254173010006302 2 Solicitud de estadísticas sobre recolección de residuos sólidos

Número radicado	Asunto
20254173010006899 2	Solicitud de recolección de los escombros - zona verde al lado derecho de la CRA 1A7 entre calle 62 y 62A
20254173010006643 2	Requerimiento por manejo inadecuado de residuos.
20254173010006302 2	Solicitud de estadísticas sobre recolección de residuos sólidos.

6. Brindar apoyo administrativo en los informes requeridos por los diferentes organismo de la administración central.

- Durante este periodo no se realizo esta actividad

El presente informe resume las actividades programadas y ejecutadas de mi gestión en la ejecución y cumplimiento del objeto del contrato UAESP No. 4182.010.26.1.008-2025 el cual queda a disposición del Supervisor y de la Dirección de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente:



_____

LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR
CC. 31.446.811 Jamundí - Valle
CONTRATISTA –UAESP.