Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

5

Contrato:

Expediente	Contrato
2024090005010000001E	CD-2024-0371
RP	Fecha RP
660	2024-06-25
CDP	Fecha CDP
144	2024-05-23

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, EN LA RECUPERACIÓN DE HUMEDALES Y EN EL USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL RECURSO HÍDRICO.

Informacion Bancaria:

Banco

BANCO CAJA SOCIAL

Tipo de cuenta

AHORROS

Numero de cuenta

24101505752

Fecha de suscripcion

2024-06-26

Plazo de Ejecución

2024-12-26

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, EN LA RECUPERACIÓN

Valor total del contrato

42000000

CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

7000000

SIETE MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

7000000

SIETE MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

35000000

TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución

83 %

Porcentaje por ejecutar

17 %

Fecha inicio

Fecha fin

26/10/2024

25/11/2024

Obligación Nº .1: Apoyar en la elaboración y/o revisión de conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte de la Oficina Asesora de Planeación y/o Dirección General con ocasión a los procesos de Planes de Ordenación de Cuencas Hidrográficas

Aprobada Corregir **Aprobada** por JONH OSORIO GUZMAN el 2025-01-07 16:39:26

010659-2024 Fwd: Resultado de una transacción - Multipagos PSE. Durante este periodo se apoyó en la respuesta del radicado ENT-BAQ-00101412-2024. Comunicación oficial recibida Alcaldía Municipal de Soledad

Obligación Nº .2: Apoyar en el desarrollo de estrategias y/o lineamientos para que los usuarios del recurso Hídrico presente implementen los Programas de Ahorro y Uso Eficiente del agua.

Aprobada Corregir **Aprobada** por JONH OSORIO GUZMAN el 2025-01-07 16:39:32

2. Durante este periodo se continuó con la revisión de la base de datos de los usuarios del recurso hídrico registrados en la entidad, con el objetivo de identificar cuáles de estos cuentan con PUEAA.

Obligación Nº .3: Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la sustentación jurídica de los requerimientos que realicen los organismos de control, entidades nacionales, locales y regionales relacionadas con el recurso hídrico.

Aprobada Corregir **Aprobada** por JONH OSORIO GUZMAN el 2025-01-07 16:39:39

3. Durante este periodo se apoyó en la respuesta del radicado ENT-BAQ-0099352-2024. SOLICITUD CONCEPTO TECNICO AMBIENTAL PREDIO DENOMINADO “SANTA ROSA” – EXPEDIENTE ADMINISTRATÍVO ANT NO 201842010199856355E.

Obligación Nº .4: Apoyar en el seguimiento a los Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico (PORH) que se encuentren adoptados en el departamento del Atlántico.

Aprobada Corregir **Aprobada** por JONH OSORIO GUZMAN el 2025-01-07 16:39:44

4. Durante este periodo se apoyó en la respuesta del radicado ENT-BAQ-0099132-2024. solicitud de mesa técnica para desarrollar proyecto de inversión. Alcaldía municipal de Malambo.

Obligación Nº .5: Apoyar en la realización de acciones dirigidas a la adopción y ejecución del Plan de Ordenación y manejo integrado de la Unidad Ambiental Costera Río Magdalena (POMIUAC)

Aprobada Corregir **Aprobada** por JONH OSORIO GUZMAN el 2025-01-07 16:39:52

5. Durante este periodo se apoyó en la respuesta del radicado ENT-BAQ-011314-2024. Solicitud concepto técnico ambiental predio “lote Urbano” ubicado en el municipio de Sabanalarga

Obligación Nº .6: Apoyar y asesorar en las demás actividades que le sean asignadas por la Oficina Asesora de Planeación y/o Dirección General.

Aprobada Corregir **Aprobada** por JONH OSORIO GUZMAN el 2025-01-07 16:39:58

Se apoyó a la Oficina Asesora de Planeación en otras actividades administrativas y operativas.