

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN																		
DATOS DEL INFORME																		
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1 al 15 de diciembre													
<p>DATOS DEL CONTRATO</p> <p>Objeto del contrato Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, formulación, implementación y seguimiento de proyectos de la Subdirección de Aprovechamiento.</p> <p>Fecha inicio del contrato</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td>9</td> <td>2024</td> <td>24</td> <td>1</td> <td>2025</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)</p>							Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	25	9	2024	24	1	2025
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año													
25	9	2024	24	1	2025													
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES																		
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas																	
<p>Brindar asesoría y acompañamiento técnico a la Subdirección de Aprovechamiento, para la planeación, diseño, implementación, evaluación, control y seguimiento, en todos sus componentes de las acciones relacionadas con la estrategia de María Paz, en la localidad de Kennedy, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.</p>	<p>ACUERDOS DE CONFIANZA 20240312_Reunión_Plandetrabajo_Acuerdos_de_Confianza. Se llevó a cabo una reunión de articulación con el equipo María paz para articular las acciones a seguir en pro de formular el plan de acción de los Acuerdos de Confianza. 20241012_Plan de trabajo. se llevó a cabo una reunión de articulación con el equipo María paz para articular las acciones a seguir en pro de formular el plan de acción de los Acuerdos de Confianza. 20240212_Metodología Bodegas / 20240212_Preguntas Bodegas Privadas de reciclaje / 20240212_Reunión_coordinación_taller_bodegas/ 20241112_Definición_preguntas_BPR. Se llevó a cabo una reunión para revisar las preguntas propuestas por la SDDE a realizar a las bodegas de reciclaje para el taller programado para el 2 de diciembre. 20241112_Planes_de_trabajo_SDDE_Acuerdos_Confianza: Se llevó a cabo una reunión con la SDDE con el objeto de presentar cuáles entidades han ofrecido apoyo a los planes de acción y cómo la SDDE puede apoyar. Por otra parte, en cuanto al plan de trabajo que se pueda desarrollar con las BPR la SDDE informó que aún hacen falta avanzar en la caracterización para poder proponer un plan de acción relacionado con las bodegas.</p>																	
<p>2. Organizar y participar en escenarios de articulación y coordinación con actores públicos y privados y en las actividades derivadas de dichas instancias, relacionadas con el objeto contractual y definidos por la supervisión del contrato, y elaborar los documentos que den cuenta de los temas tratados, conclusiones y compromisos asumidos por las partes.</p>	<p>BODEGAS MARÍA PAZ 20240412_Articulación_Esencia_Plan_de_trabajo. Se llevó a cabo una reunión con Esencia para diseñar un plan de trabajo detallado de manera que se pueda avanzar e iniciar una vez se firme el convenio. 20241112_Consideraciones_Esencia_Firma_Convenio. Se remitieron a Asuntos LEgales las consideraciones de Esencia que llevan a no firmar el convenio y en su defecto a pedir un ajuste al mismo. 20241112_Planes_Mejoramiento_Contraloría_maría_Paz. Asistencia a la reunión que tuvo como objeto articular internamente el apoyo a la formulación de los planes de mejoramiento con ocasión del informe preliminar de la contraloría relacionada con la actuación 194-2024</p> <p>ACCIONES DE URBANISMO 20240912_Acta de reunión - Mural María Paz. Se llevó a cabo una reunión con la Secretaría de Cultura para dar finalización al proyecto de mural y manifestar que la UAESP seguirá acompañando acciones de Muralismo solo que hagan parte de acciones de urbanismo táctico con especial énfasis en el proyecto que liderará la Secretaría de Educación relacionado con los corredores seguros escolares.</p>																	
<p>3. Elaborar documentos técnicos, estudios e informes, requeridos para la formulación, implementación y seguimiento de los asignados por la supervisión del contrato</p>	<p>20241112_Estudios_Previos_DADEP_Remisión/ GAL-FM-22 V5 Estudios previos. Rev 0111SS/ 20241112_GAL-FM-39 V1 Analisis de Riesgos. Se realizó la revisión final de los estudios previos y análisis de riesgos del convenio a celebrar con el dadep con el objeto de desarrollar acciones de urbanismo táctico.</p>																	
<p>4. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental - Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente</p>	<p>Se apoyaron las siguientes respuestas que fueron tramitadas por orfeo 20240612_Contenido_respuesta_informe_contraloría.7.1.7./ 20240612_propuesta_respuesta_informe_contraloría.7.1.7 / 20240612_Reunion_respuesta contraloría. Se realizaron las actividades necesarias y la proyección para apoyar la respuesta al informe preliminar de la contraloría. En particular respecto a lo señalado en el punto 7.1.7.</p>																	
<p>5. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.</p>	<p>20240312_Apoyo_Supervisión_Informe_Angie_Gualdrón: Se llevó a cabo la revisión al informe proyectado pro la contratista como parte del apoyo a la supervisión, cuyas observaciones una vez atendidas permitieron el envío a la supervisión para su validación respectiva. 20240312_Repositorio_María_Paz. En aras de que la subdirección cuente con un repositorio de la información completa relacionada con María Paz, se incluyó toda la información que tiene en equipo María paz, la cual fue compartida con las subdirectora y todas las personas que pueden estar interesadas en acceder a dicha información. 20240412_Apoyo_Supervisión_Informe_Juan_Tumay: Se llevó a cabo la revisión al informe proyectado pro la contratista como parte del apoyo a la supervisión, cuyas observaciones una vez atendidas permitieron el envío a la supervisión para su validación respectiva. 20240412_Apoyo_Supervisión_Informe_Marcela_Murillo: Se llevó a cabo la revisión al informe proyectado pro la contratista como parte del apoyo a la supervisión, cuyas observaciones una vez atendidas permitieron el envío a la supervisión para su validación respectiva. 20240912_Reunión_Plaza_de_las_Flores / 20241112_Reunion_Articulación_Plaza_las_Flores. Se llevó a cabo una reunión con el representante legal de plaza las flores con el propósito de conocer sus observaciones acordando los siguientes compromisos: a) la UAESP hará seguimiento al cumplimiento de ENEL en las luminarias, b) se llevará a cabo una reunión con el IPES con el propósito de revisar algún plan de acción relacionado con la ocupación de los vendedores ambulantes y los residuos orgánicos. c) revisión del plan de gestión integral de la plaza de las flores. 20241112_DES-FM-40 V1 Matriz programación y seguimiento de metas y presupuesto - 2024-2027/ 20241112_Reporte_planeación_Noviembre. Se llevó a cabo el reporte de avance cualitativo de las metas así como se cargaron las evidencias respectivas informado así a la oficina de planeación. 20241112_Reunion_Seguimiento_Subdirección. reporte sobre el proyecto María Paz a la subdirectora para recibir retroalimentación.</p>																	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)


--

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

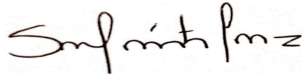
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Andrea Karakalpakis Trujillo		
Cargo:	Subdirectora (E)		
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento		


CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	Susan Simoneth Suárez	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Sandra Sánchez W.	
Cargo:	Contratista Subd. de Aprovechamiento	