VISTO BUENO PROCESO DE CONTRATACION

COMITÉ ASESOR MUNICIPAL DE CONTRATACION
(C.A.M.C)

SC-CER143688

1070 23 ENE 2025

BELLO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE FRANCINETH TRESPALACIOS

NÚMERO DE CÉDULA: 71.758.117

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN EL MARCO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS"

CÓDIGO UNSPSC: 80161700 servicios de recuperación de activos

VALOR: CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($43.333.333)

PLAZO: DIEZ (10) MESES- VEINTICINCO (25) DIAS

VIGENCIA: 2025

CDP	COD.	RUBRO	PROYECTO	VALOR A AFECTAR	FECHA
148	777	06.45.17.052.2024050880009.244.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0769.0085190	Otros servicios relacionaos con el empleo. Actos administrativos elaborados	$43.333.333	17/01/2025

RESPONSABLE: **JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO** -secretario de recaudos y Pagos (E)

MODALIDAD DE CONTRATACION: Directa- Prestación de servicios Profesionales

JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO
Secretario de Recaudos y Pagos (E)
Alcaldía de Bello

V° B° CARMEN CECILIA ESCOBAR DAVID
Coordinadora
Comité Asesor Municipal de Contratación (C.A.M.C)
Alcaldía de Bello

Proyectó:

Reviso: JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO-Director Administrativo de Ejecuciones Fiscales

SOLICITUD DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA DE SOLICITUD:		enero de 2025	

La Secretaria de _____ requiere 1 funcionario (s)
que cumpla (n) con el siguiente perfil:

ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	
FORMACION ACADEMICA	**EXPERIENCIA**
ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS TITULADO	ACREDITAR TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Dependencia	No. Certificado Registro de Proyectos	Programa *	Proyecto *	Meta año a la cual contribuirá *	Actividades a Desarrollar y Producto a Entregar
Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales.	5	Juntos construimos un gobierno eficiente y transparente	Fortalecimiento del ingreso en el municipio de Bello	Indicador del producto PD: Actos admnistrativos Elaborados (18.000)	Intervenir en el proceso consolidacion de los titulos de deposito judicial y recoleccion estadistica del recaudo de la oficina de ejecuciones fiscales del municipio de Bello, provenientes de multas de transito
					Impulsar los procesos el proceso de depuracion y saneamiento de convenios de pago, al igual tramitar la apliccion y devolucion de titulos judiciales, esto tendiente a fortalecer el ingreso fiscal del municipio, provenientes de multas de transito.
					Ejecutar la liquidacion, generacion y seguimiento de convenios de pago, en desarrollo del indicador del producto "actos administrativos elaborados", provenientes de la sancion por violacion a las normasde
					Contribuir en la verificacion y manejo del procedimiento de la informacion financiera y contable que se lleva a cabo en la direccion de ejecuciones Fiscales

* Información tomada del Plan de Desarrollo vigente.

TIPO GASTO: **INVERSION**

SECRETARIO DE DESPACHO (E) _____

FIRMA Elcira Restrepo H

La Dirección Administrativa de Talento Humano, después de analizar la solicitud informa que **No** dispone de personal suficiente en la planta de cargos para desarrollar la actividad.

RESPONSABLE DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO _____

Marta C. Aguirne O.

FIRMA

MUNICIPIO DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
SECRETARIA DE HACIENDA

Vigencia: 2025

Disponibilidad presupuestal No.: 148

Fecha de expedición: 17/01/2025

Fecha de aprobación: 17/01/2025

Descripción

DESARROLLAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN PRO DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR DE PRODUCTO

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe aprobación disponible por valor de $1,000,000,000, discriminados en los siguientes rubros:

Rubro			
06.45.17.052.2024050880009.244.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0769.0085190			
Nombre del Rubro	**C.costos**	**Código**	**Valor $**
RP D.E Otros servicios relacionados con el empleo - Actos administrativos elaborados		777	1,000,000,000
		Total	1,000,000,000

Elaboró

PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobó

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIO DE HACIENDA - SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración

Nombre Usuario

PAULA MIREYA CONTRERAS PACHECO

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS

20250110163669321431572
Comunicaciones Internas o Memorandos
Enero 10, 2025 16:36
Radicado 2025-000572
20250110163669321431572

Alcaldía de Bello

CERTIFICADO DE REGISTRO Nro. <005> Fecha: 05/07/2024

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Registro [ ] Actualización [X]

1110

Nombre del Plan de Desarrollo	**"JUNTOS CONSTRUIMOS, 2024-2027"**
Línea Estratégica	LÍNEA ESTRATÉGICA 6: JUNTOS CONSTRUIMOS LA GOBERNANZA TERRITORIAL
Sector en la MGA-WEB o Ficha Resumen.	GOBIERNO TERRITORIAL
Nombre del Programa (Plan de Desarrollo) o Plan de Acción.	6.1.4 Juntos construimos un gobierno eficiente y transparente
Nombre del Proyecto en la MGA WEB o Ficha Resumen.	Fortalecimiento del ingreso en el municipio de Bello
Indicador de Producto del Plan de Desarrollo.	1. Programa de saneamiento fiscal y financiero ejecutado 2. Actos administrativos elaborados
Meta del Cuatrienio Plan de Desarrollo.	1. 100% 2. 18.000
Nombre del Secretario de Despacho, Gerente o Director TIC.	FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CÁRDENAS
Dependencia Líder.	Hacienda
CÓDIGO BPIN MGA-WEB	2 0 2 4 0 5 0 8 8 0 0 0 9
Valor MGA-WEB en estado Registrado Actualizado.	**Valor RP: $2.238.271.895** **Valor RP D.E: $3.220.000.000** **Valor SGP Libre Inversión: $500.000.000** **Otros: $4.000.000.000** **Valor Total año 2025: $9.958.271.895**

ENTIDAD PROPONENTE: **Alcaldía de Bello**.
PERSONA RESPONSABLE: **EDGAR DE JESUS CALLEJAS ARANGO**
CARGO: **Alcalde Municipal (E)**

SECRETARÍA LÍDER: <Secretaría de Hacienda>.
PERSONA RESPONSABLE: **FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CÁRDENAS**
CARGO: <Secretario de Despacho>.

FECHA DE REGISTRO: **05 de julio de 2024**
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **10 de enero de 2025**
NOTA 1: FINANCIACIÓN DEL PROYECTO: Valor MGA-WEB en estado Registrado Actualizado. Por $9.958.271.895

NOTA 2: Se expide el presente Certificado soportado en: ***Plan de Desarrollo Municipal*** <Acuerdo 008 del 24 de mayo de 2024>, **Acuerdo 019** del 26 de noviembre de 2018 "***Por medio del cual se actualiza el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio de Bello***"> y **MGA-WEB en estado Registrado Actualizado.**

NOTA 3: Se anexa Memorando de **Solicitud de Actualización al Banco de Programas y Proyectos del** municipio de Bello, con **Radicado** Nro. **<2025-000566->** del 10 de enero del 2025.

JUAN DAVID CASAS
Secretario de Planeación

SERGIO ALEXANDER MADRIGAL BEDOYA
Subsecretario de Planeación Institucional

Marisol JD
MARISOL JARAMILLO DUQUE
Profesional Universitario

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	**Marisol Jaramillo Duque**	Marisol JD	10-01-2025
Revisó:	**Sergio Alexander Madrigal Bedoya**		10-01-2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma