Cogua- Cundinamarca, a los 29 días del mes de enero de 2025

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA- CUNDINAMARCA, DANDO CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011 Y EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 y SS DEL DECRETO 1082 DE 2015, SE PERMITE INFORMAR QUE INICIARÁ EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA, INVITANDO A LAS PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES A PRESENTAR OFERTA RESPECTO A:**

## JUSTIFICACION

La Constitución Política de Colombia, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio Nacional, ha establecido como fin esencial del Estado "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general, garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes…"

Que de conformidad con el artículo 313 de la Constitución Política, corresponde a los Concejos Municipales "reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del Municipio…"

Que el Concejo Municipal de Cogua - Cundinamarca deviene sus funciones de los mandatos Constitucionales y legales que consagra expresamente y de manera especial los artículos 313, 15,272 y 375 de la Constitución Política, y artículo 32 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la ley 1551 de 2012, ley 617 de 2000 ,sin perjuicio de las demás normas que le complementen o adicionen.

Que para el cumplimiento misional del Concejo Municipal de Cogua- Cundinamarca, se hace necesario adquirir el Suministro de ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y SUS AGREGADOS para poder garantizar el normal funcionamiento y desempeño de las actividades propias de la corporación durante el año 2025

Así las cosas, el Concejo Municipal de Cogua- Cundinamarca con el fin de atender a cabalidad las sesiones ordinarias y extraordinarias que adelante la Corporación a partir del mes de febrero y hasta noviembre y/o diciembre, de ser el caso, requiere adelantar la contratación relacionada con el **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA REQUERIDOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA CUNDINAMARCA**

El Concejo Municipal de Cogua- Cundinamarca, cuenta con los recursos disponibles en el presupuesto de la vigencia 2025, por lo cual se anexa las certificaciones de Disponibilidad Presupuestal expedidas por la Gerencia Financiera de la Alcaldía Municipal de Cogua

## OBJETO A CONTRATAR

**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA REQUERIDOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA CUNDINAMARCA**

## CONDICIONES TÉCNICAS

## DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR – ALCANCE CONTRACTUAL – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Con el objetivo de satisfacer adecuadamente la necesidad presentada, las siguientes son las características y requerimientos del objeto a contratar, así como las obligaciones específicas del contratista:

Se requiere contratar con una unión temporal, consorcio, persona natural, jurídica o cualquier otra entidad legalmente constituida, que se comprometa a suministrar a la Corporación los siguientes ítems[1]:

| ITEM | ELEMENTO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | **BEBIDA FRÌA:** BEBIDA GASEOSA, YOGURTH, JUGO NATURAL Ò TÈ EN VASO O CAJA, | 1530 |
| 2 | **BEBIDA CALIENTE:** CHOCOLATE, AGUA DE PANELA CAFÈ, TINTO, AROMÀTICA Ò TÈ, EN VASO DE 8 ONZAS | 1530 |
| 3 | **FARINÀCEO:** WRAP DE JAMON Y QUESO**,** PASTEL DE POLLO, PASTEL HAWAIANO, EMPANADA, AREPA, CROISSANT, SÀNDWICH, ALMOJÀBANA, TORTA DE CUAJADA, HAMBURGUESA, ENSALADA DE FRUTAS, SALPICON, PERRO CALIENTE, PIZZA, LASAÑA | 3060 |
| 4 | **CAJA DE AROMÀTICAS:** CAJA SURTIDA DE 20 SOBRES INDIVIDUALES, CON SABORES INDIVIDUALES SURTIDOS | 20 |
| 5 | **CAFÉ** INSTANTÁNEO DESCAFEINADO 85 GRAMOS | 10 |
| 6 | **CAJA DE PANELA:** CAJA DE PANELA POR 40 UNIDADES, CADA PANELA SERÀ EN BLOQUE DE UNA LIBRA | 4 |
| 7 | **CAFÈ:** CAFÉ SOLUBLE EN POLVO EN EMPAQUE DE 500 GRAMOS | 18 |
| 8 | **AZÙCAR:** AZÚCAR BLANCA REFINADA EMPACADA EN SOBRE DE 5 GRAMOS X 200 UN | 10 |
| 9 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 7 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 50 |
| 10 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 4 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 80 |
| 11 | **VASO:** VASOS DESECHABLES DE 07 ONZAS DE BUENA CALIDAD POR 50 UNIDADES | 40 |
| 12 | **BOLSA:** PLASTICA TRANSPARENTE PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 8 |
| 13 | **ALUMINIO:** BOLSAS PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 3 |

[1] Las cantidades por ítem podrán apreciarse en el formato de presentación de propuesta económica y técnica incluido en los anexos.

| | | |
|---|---|---|
| 14 | **SERVILLETAS:** PAQUETE DE SERVILLETAS POR 200 UNIDADES CADA UNO | 10 |
| 15 | **MEZCLADORES:** PAQUETE DE MEZCLADORES DE 5 MILÌMETROS DE DIÀMETRO POR 200 UNIDADES CADA UNO | 6 |
| 16 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE DE COCINA PAQUETE X 3 UN | 6 |
| 17 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE PARA MANOS X 150 UNIDADES DE 21.8 X2 2.8 CM | 10 |
| 18 | **ESCOBA:** EL MANGO DEBE ESTAR ELABORADO EN MADERA, CON PIN ROSCADO, LONGITUD DE 120 CM COMO MÌNIMO; LA MADERA DEBE PRESENTAR TEXTURA UNIFORMEY ESTAR LIBRE DE ASTILLAS, GRIETAS, RASGADURAS, AMPOLLAS U OTROS DEFECTOS QUE AFECTEN SU NORMAL USO.<br>LA BASE DEBE ESTAR FABRICADA EN CAJA DE ROSCA Y CON FIBRA DE NYLON DE BAJA DENSIDAD, CON LONGITUD DE 25 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE LA FIBRA, 10 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE BARRIDO 35 CM MÌNIMO.<br>LA ESCOBA DEBE TENER SISTEMA PARA COLGAR, CONSISTENTE EN LA PRESENCIA DE UN GANCHO U ORIFICIO EN EL EXTREMO SUPERIOR. | 2 |
| 19 | **TOALLA:** 100% EN ALGODÒN | 13 |
| 20 | **JABÒN:** JABÒN LÌQUIDO PARA MANOS, EN BOTELLA EN PRESENTACION DE 1000 ML, PARA DISPENSADOR | 6 |
| 21 | **AGUA:** BOTELLÒN DE AGUA DE 11,8 LITROS | 14 |
| 22 | **AMBIENTADOR:** AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML | 8 |
| 23 | **TRAPERO:** ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 350 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO<br>- CON ACOPLE TIPO ROSCA<br>- MANGO METÁLICO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 120 CM | 4 |
| 24 | **JABÒN PARA LOZA LIQUIDO**: LAVALOZA LÍQUIDO BRILLA 750ML | 4 |
| 25 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 35 LIBRAS | 30 |
| 26 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 16 LIBRAS | 30 |

| | | |
|---|---|---|
| 27 | **JABÓN LIQUIDO:** PARA PISO | 8 |
| 28 | **PAPEL HIGIÉNICO**: ROLLO DOBLE HOJA BLANCA PAQUETE DE 12 UNIDADES | 10 |
| 29 | **BLANQUEADOR**: DESINFECTANTE EN PRESENTACION DE 1000ML | 8 |
| 30 | **CERA:** LIQUIDA PARA PISO LAMINADO AUTOBRILLANTE 1000 ML | 10 |
| 31 | **LIQUIDO:** LIMPIADOR PARA PISO CON AROMA A LAVANDA O JAZMÍNPRESENTACIÓN 1000 ML | 8 |
| 32 | **BOMBILLO:** BOMBILLO AHORRADOR DE ENERGÌA | 4 |
| 33 | **PASTILLAS** PARA TANQUE DE BAÑO | 20 |
| 34 | **GUANTES:** DE CAUCHO CALIBRE 35 TALLA 8 | 2 |
| 35 | **ALCOHOL:** GALON INDUSTRIAL PRESENTACIÓN 4000 ML | 2 |
| 36 | **CUPCAKES:** CON RELLENO Y CREMA | 80 |
| 37 | **PASABOCAS** *(80 Salados, 80 dulces)* | 160 |
| 38 | **REFRESCO O SODA** *(Para sesión protocolaria)* | 160 |

Además de las establecidas en el artículo 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución. Así mismo, son obligaciones específicas de EL CONTRATISTA las siguientes:

Entregar en el recinto del Concejo Municipal de Cogua o en el lugar en donde disponga el supervisor del contrato, debidamente empacados y listos para pasar a la mesa, en recipientes adecuados: desechables, bandejas, platos, etc., cumpliendo con las normas sanitarias y protocolos biosanitarios, los refrigerios y bebidas en las cantidades y gramos contratados, con los implementos necesarios para su consumo, como cubiertos y servilletas; costo que deberá ser asumido por el contratista.
Disponer durante los días de sesiones y los que señale la Presidente del Concejo Municipal, de una barra de bebidas que conste de Café, Aromática, chocolate, agua de panela, té, agua, jugos, ( de conformidad con lo que se convenga con el supervisor del contrato) en presentación de siete (7) onzas respectivamente .
Entregar al Concejo Municipal de Cogua, dentro del tiempo contractualmente pactado, los insumos y elementos de cafetería y sus agregados, en las cantidades, calidades y descripciones descritas en la propuesta, la cual, para todos los efectos hará parte integral del contrato.
Reemplazar los elementos que no cumplan con las descripciones técnicas solicitadas por la Corporación en un término no mayor a un (1) día a partir de la fecha en que se realice el requerimiento por parte del Supervisor al Contratista.
Cumplir con las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato y con todas las actividades establecidas en la propuesta y los requerimientos del Concejo Municipal, de conformidad a las indicaciones que le haga el supervisor del contrato.
Todas las actividades deberán ejecutarse en el Municipio de Cogua- Cundinamarca, de conformidad con los requerimientos del Concejo Municipal
Ejecutar los servicios en los términos y condiciones estipulados en el correspondiente contrato y adelantar las actividades descritas dando cumplimiento en su totalidad con los ofrecimientos hechos en su propuesta, la cual forma parte integral del contrato y las indicaciones del supervisor del contrato.

Las demás que el Concejo Municipal considere pertinente para la correcta ejecución del contrato.

**NOTA 1.:** Los participantes deben presentar con la oferta, una carta de compromiso en la que conste que los alimentos serán preparados el mismo día de la sesión y/o evento con ingredientes de primera calidad y frescura, por lo tanto, las fechas de vencimiento no deben estar caducadas. Lo anterior, con el fin de evitar intoxicaciones que atenten contra la salud de los miembros de la corporación y/o cualquiera de los asistentes. Así mismo, deberán certificar que cuentan con un establecimiento de comercio con domicilio principal en el municipio de Cogua- Cundinamarca.

**NOTA 2:** En ningún caso habrá relación laboral entre la CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA-CUNDINAMARCA y las personas que llevan a cabo los servicios contratados.

## OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Para efectos del cumplimiento del contrato, EL CONTRATISTA se comprometerá a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del mismo, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad, sin perjuicio de las cuales EL CONTRATISTA estará especialmente obligado a:

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.
2. No podrá acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones al contratista, deberá informar de tal evento al Concejo y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación daría lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
3. Cumplir con todas sus obligaciones con los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales Pensiones y demás aportes a que haya lugar, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en los porcentajes previstos en la Ley.
4. Prestar el servicio de acuerdo a los términos establecidos por las correspondientes normas y reglamentos expedidos por la autoridad competente, y los ofrecimientos hechos en la propuesta.
5. Cumplir con las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato y con todos los ofrecimientos hechos en la propuesta, la cual forma parte integral del contrato y los requerimientos del Concejo, de conformidad con las indicaciones que le haga el supervisor del contrato.

## MODALIDAD Y FACTOR DE SELECCIÓN

De conformidad con lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 1082 de 2015 para efectos de la suscripción del presente contrato se adelantará el procedimiento previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y ss. Respectivamente de la citada normativa, es decir **CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA**. Debido a que la contratación no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad.

## LUGAR FISICO O ELECTRONICO DE CONSULTA DE LAS CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR Y ENTREGA DE LA OFERTA:

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la Invitación Pública se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP. De igual manera la información general del proceso de selección, estará a disposición para consulta en la oficina del Concejo Municipal de Cogua, ubicado en la calle 4 N° 4-37 primer piso del municipio de Cogua- Cundinamarca

## PRESUPUESTO OFICIAL PARA LA CONTRATACION, PLAZO Y FORMA DE PAGO CONDICIONES DE CONTRATO A CELEBRAR

**PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial estimado por parte del Concejo Municipal de Cogua para el **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA REQUERIDOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA – CUNDINAMARCA** obedece a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($39.831.850)**

Téngase en cuenta que el presupuesto oficial se ha establecido para cada actividad teniendo en cuenta que igualmente cada una cuenta con su respectivo CDP.

Para cubrir el valor estimado, la Gerencia Financiera certificó la siguiente Disponibilidad Presupuestal del presupuesto asignado al Concejo Municipal de Cogua- Cundinamarca para la vigencia fiscal 2025: CDP No. 2025000014 del 15 de enero de 2025

### JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL:

Teniendo en cuenta que se requiere contratar el **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA REQUERIDOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA – CUNDINAMARCA,** el Concejo, para efectos de cotizar la prestación del servicio en el Municipio de Cogua, obtuvo las cotizaciones respectivas para un **VALOR DE PRESUPUESTO OFICIAL DE TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($39.831.850)**

| ITEM | ELEMENTO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO COTIZACION 1 | VALOR UNITARIO COTIZACION 2 | VALOR UNITARIO PROMEDIO | VALOR UNITARIO PROMEDIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **BEBIDA FRÌA:** BEBIDA GASEOSA, YOGURTH, JUGO NATURAL Ò TÈ EN VASO O CAJA, | 1530 | $ 4.700 | $ 4.800 | $ 4.750 | $ 7.267.500 |
| 2 | **BEBIDA CALIENTE:** CHOCOLATE, AGUA DE PANELA CAFÈ, TINTO, AROMÀTICA Ò TÈ, EN VASO DE 8 ONZAS | 1530 | $ 3.650 | $ 3.700 | $ 3.675 | $ 5.622.750 |
| 3 | **FARINÀCEO:** WRAP DE JAMON Y QUESO**,** PASTEL DE POLLO, PASTEL HAWAIANO, EMPANADA, AREPA, CROISSANT, SÀNDWICH, ALMOJÀBANA, TORTA DE CUAJADA, HAMBURGUESA, ENSALADA DE FRUTAS, SALPICON, PERRO CALIENTE, PIZZA, LASAÑA | 3060 | $ 6.250 | $ 6.300 | $ 6.275 | $ 19.201.500 |
| 4 | **CAJA DE AROMÀTICAS:** CAJA SURTIDA DE 20 SOBRES INDIVIDUALES, CON SABORES INDIVIDUALES | 20 | $ 9.800 | $ 9.600 | $ 9.700 | $ 194.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SURTIDOS | | | | | |
| 5 | **CAFÉ** INSTANTÁNEO DESCAFEINADO 85 GRAMOS | 10 | $ 17.400 | $ 17.600 | $ 17.500 | $ 175.000 |
| 6 | **CAJA DE PANELA:** CAJA DE PANELA POR 40 UNIDADES, CADA PANELA SERÀ EN BLOQUE DE UNA LIBRA | 4 | $ 118.500 | $ 120.000 | $ 119.250 | $ 477.000 |
| 7 | **CAFÈ:** CAFÉ SOLUBLE EN POLVO EN EMPAQUE DE 500 GRAMOS | 18 | $ 22.100 | $ 22.300 | $ 22.200 | $ 399.600 |
| 8 | **AZÙCAR:** AZÚCAR BLANCA REFINADA EMPACADA EN SOBRE DE 5 GRAMOS X 200 UN | 10 | $ 9.800 | $ 10.100 | $ 9.950 | $ 99.500 |
| 9 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 7 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 50 | $ 11.500 | $ 13.100 | $ 12.300 | $ 615.000 |
| 10 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 4 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 80 | $ 8.400 | $ 8.700 | $ 8.550 | $ 684.000 |
| 11 | **VASO:** VASOS DESECHABLES DE 07 ONZAS DE BUENA CALIDAD POR 50 UNIDADES | 40 | $ 6.900 | $ 7.100 | $ 7.000 | $ 280.000 |
| 12 | **BOLSA:** PLASTICA TRANSPARENTE PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 8 | $ 6.800 | $ 7.200 | $ 7.000 | $ 56.000 |
| 13 | **ALUMINIO:** BOLSAS PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 3 | $ 7.800 | $ 8.300 | $ 8.050 | $ 24.150 |
| 14 | **SERVILLETAS:** PAQUETE DE SERVILLETAS POR 200 UNIDADES CADA UNO | 10 | $ 5.800 | $ 6.000 | $ 5.900 | $ 59.000 |
| 15 | **MEZCLADORES:** PAQUETE DE MEZCLADORES DE 5 MILÌMETROS DE DIÀMETRO POR 200 UNIDADES CADA UNO | 6 | $ 8.100 | $ 8.600 | $ 8.350 | $ 50.100 |
| 16 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE DE COCINA PAQUETE X 3 UN | 6 | $ 13.300 | $ 15.300 | $ 14.300 | $ 85.800 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE PARA MANOS X 150 UNIDADES DE 21.8 X2 2.8 CM | 10 | $ 12.800 | $ 14.000 | $ | 13.400 | $ 134.000 |
| 18 | **ESCOBA:** EL MANGO DEBE ESTAR ELABORADO EN MADERA, CON PIN ROSCADO, LONGITUD DE 120 CM COMO MÌNIMO; LA MADERA DEBE PRESENTAR TEXTURA UNIFORMEY ESTAR LIBRE DE ASTILLAS, GRIETAS, RASGADURAS, AMPOLLAS U OTROS DEFECTOS QUE AFECTEN SU NORMAL USO.<br>LA BASE DEBE ESTAR FABRICADA EN CAJA DE ROSCA Y CON FIBRA DE NYLON DE BAJA DENSIDAD, CON LONGITUD DE 25 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE LA FIBRA, 10 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE BARRIDO 35 CM MÌNIMO.<br>LA ESCOBA DEBE TENER SISTEMA PARA COLGAR, CONSISTENTE EN LA PRESENCIA DE UN GANCHO U ORIFICIO EN EL EXTREMO SUPERIOR. | 2 | $ 11.200 | $ 11.300 | $ | 11.250 | $ 22.500 |
| 19 | **TOALLA:** 100% EN ALGODÒN | 13 | $ 10.200 | $ 10.700 | $ | 10.450 | $ 135.850 |
| 20 | **JABÒN:** JABÒN LÌQUIDO PARA MANOS, EN BOTELLA EN PRESENTACION DE 1000 ML, PARA DISPENSADOR | 6 | $ 15.200 | $ 15.800 | $ | 15.500 | $ 93.000 |
| 21 | **AGUA:** BOTELLÒN DE AGUA DE 11,8 LITROS | 14 | $ 16.200 | $ 16.700 | $ | 16.450 | $ 230.300 |
| 22 | **AMBIENTADOR:** AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML | 8 | $ 13.200 | $ 13.600 | $ | 13.400 | $ 107.200 |
| 23 | **TRAPERO:** ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 350 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO<br>- CON ACOPLE TIPO ROSCA | 4 | $ 9.500 | $ 10.300 | $ | 9.900 | $ 39.600 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - MANGO METÁLICO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 120 CM | | | | | |
| 24 | **JABÒN PARA LOZA LIQUIDO**: LAVALOZA LÍQUIDO BRILLA 750ML | 4 | $ 8.500 | $ 9.900 | $ 9.200 | $ 36.800 |
| 25 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 35 LIBRAS | 30 | $ 7.300 | $ 7.500 | $ 7.400 | $ 222.000 |
| 26 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 16 LIBRAS | 30 | $ 6.800 | $ 7.000 | $ 6.900 | $ 207.000 |
| 27 | **JABÓN LIQUIDO:** PARA PISO | 8 | $ 8.100 | $ 8.600 | $ 8.350 | $ 66.800 |
| 28 | **PAPEL HIGIÉNICO**: ROLLO DOBLE HOJA BLANCA PAQUETE DE 12 UNIDADES | 10 | $ 28.500 | $ 29.600 | $ 29.050 | $ 290.500 |
| 29 | **BLANQUEADOR**: DESINFECTANTE EN PRESENTACION DE 1000ML | 8 | $ 8.000 | $ 10.000 | $ 9.000 | $ 72.000 |
| 30 | **CERA:** LIQUIDA PARA PISO LAMINADO AUTOBRILLANTE 1000 ML | 10 | $ 10.000 | $ 11.000 | $ 10.500 | $ 105.000 |
| 31 | **LIQUIDO:** LIMPIADOR PARA PISO CON AROMA A LAVANDA O JAZMÍNPRESENTACIÓN 1000 ML | 8 | $ 6.800 | $ 7.000 | $ 6.900 | $ 55.200 |
| 32 | **BOMBILLO:** BOMBILLO AHORRADOR DE ENERGÌA | 4 | $ 9.600 | $ 10.800 | $ 10.200 | $ 40.800 |
| 33 | **PASTILLAS** PARA TANQUE DE BAÑO | 20 | $ 14.700 | $ 15.100 | $ 14.900 | $ 298.000 |
| 34 | **GUANTES:** DE CAUCHO CALIBRE 35 TALLA 8 | 2 | $ 13.600 | $ 14.200 | $ 13.900 | $ 27.800 |
| 35 | **ALCOHOL:** GALON INDUSTRIAL PRESENTACIÓN 4000 ML | 2 | $ 58.700 | $ 65.900 | $ 62.300 | $ 124.600 |
| 36 | **CUPCAKES:** CON RELLENO Y CREMA | 80 | $ 6.800 | $ 7.000 | $ 6.900 | $ 552.000 |
| 37 | **PASABOCAS** *(80 Salados, 80 dulces)* | 160 | $ 6.800 | $ 7.200 | $ 7.000 | $ 1.120.000 |
| 38 | **REFRESCO O SODA** *(Para sesión protocolaria)* | 160 | $ 3.400 | $ 3.600 | $ 3.500 | $ 560.000 |
| | | | ***TOTAL*** | | | **$ 39.831.850** |

En consideración de lo anterior el presupuesto oficial se fija en la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($39.831.850)**

**PLAZO O TÉRMINO DE DURACIÓN:** La duración del presente contrato será de **DIEZ (10) MESES** contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución, perfeccionamiento, legalización y suscripción de acta de inicio. En todo caso, no podrá exceder el plazo de ejecución del 31 de diciembre de 2025

**FORMA DE PAGO:** Los pagos se llevarán a cabo por mensualidades vencidas según los suministros efectuados, de acuerdo a los pedidos que haga El Concejo Municipal en los que se debe indicar la fecha, artículo, cantidad y valor de acuerdo a lo ofertado, lo que será revisado y avalado según el registro y control que lleva el supervisor del contrato, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato (Presidente del Concejo Municipal), previa entrega de factura y/o documento equivalente por parte del contratista, quien anexará igualmente los documentos que acrediten el cumplimiento con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 respecto al sistema de seguridad social integral.

**PERFECCIONAMIENTO:** El contrato se entenderá perfeccionado con la aceptación de la oferta y la expedición del Registro Presupuestal.

**SUPERVISION ADMINISTRATIVA.** La supervisión estará a cargo del presidente del Concejo Municipal de Cogua, o quien haga sus veces.

**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:**

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, normas complementarias y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el presente proceso, a continuación, se describen las circunstancias que se consideran, constituyen riesgos que en un futuro puedan afectar el equilibrio económico del contrato, determinando su tipificación, asignación y estimación.

Se destaca que algunos de esos riesgos son amparados mediante la garantía única de cumplimiento.

Riesgos a cargo del contratista:

| Tipificación | Asignación del Riesgo | Estimación del riesgo (porcentual frente al presupuesto del proceso) | |
|---|---|---|---|
| | | Probabilidad de Ocurrencia | Valoración |
| Estimación inadecuada de los costos | Contratista | Baja | 20% |
| Los efectos derivados de las variaciones de la tasa de cambio | Contratista | Baja | 20% |
| Insuficiencia de proveedores | Contratista | Media | 35% |
| Los efectos de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros | Contratista | Baja | 20% |
| Bienes defectuosos | Contratista | Media | 35% |
| Incumplimiento de subcontratistas | Contratista | Media | 35% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Falta de calidad del alimento suministrado | Contratista | Media | 35% |
| Los efectos de las variaciones en la legislación tributaria | Contratista | Baja | 20% |
| Financiamiento del contrato | Contratista | Media | 35% |
| Incremento en impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas la actividades | Contratista | Baja | 20% |
| Incremento e impuestos que afectan la actividad del contratante, siendo tal actividad objeto del contrato | Contratista y Entidad- Se podrá reconocer al contratista por parte de la entidad, quien lo llevará a un punto de no pérdida, siempre y cuando acredite que el incremento es de tal magnitud que le ha conducido a pérdida. | Media | 35% |
| Insuficiencia de mano de obra | Contratista | Media | 35% |
| Modificaciones en el tipo de cambio de forma abrupta | Contratista y Entidad- Se podrá reconocer al contratista por parte de la entidad, quien lo llevará a un punto de no pérdida, siempre y cuando acredite que el incremento es de tal magnitud que le ha conducido a pérdida. | Media | 35% |
| Obtención de seguros u otras garantías | Contratista | Media | 35% |

Riesgos a cargo de la entidad:

| TIPIFICACIÓN | ASIGNACIÓN | Estimación del riesgo (porcentual para este proceso - % del valor del presupuesto) | |
|---|---|---|---|
| | | Probabilidad de Ocurrencia | Valoración |
| Información errónea o desactualizada suministrada por la entidad | Entidad | Baja | 20% |
| Mora en el pago por parte del Estado | Entidad | Baja | 20% |
| Los efectos derivados de la existencia de daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito, en los términos del contrato y la legislación existente | Entidad | Baja | 20% |

**ASIGNACIÓN DE PREVISIBLES:**

El artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, señala que la entidad es libre de exigir o no garantías en las selecciones de mínima cuantía.

El Concejo Municipal de Cogua ha realizado el análisis minucioso en lo referente al presente proceso de contratación, teniendo en cuenta, entre otros aspectos, la cuantía y la naturaleza del contrato, por lo que ha considerado que por su objeto y obligaciones específicas del contratista, se hace necesario que la contratación ampare los siguientes riesgos, cuyos amparos se deben efectuar desde la fecha de expedición de la póliza:

1.**Cumplimiento del contrato**: Por una suma asegurada igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato y vigente por el término de duración y cuatro (4) meses más.

2.**Calidad del servicio**: Por una suma asegurada igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato y vigente por el término de duración del contrato y un (1) año más.

3. **Seriedad del ofrecimiento:** La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor de la oferta.

Esta garantía deberá constituirse dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción de la aceptación de la oferta, y requiere de su aprobación por parte del Concejo Municipal para poder dar inicio a la ejecución del contrato, salvo el amparo de seriedad del ofrecimiento que deberá allegarse con la propuesta como requisito habilitante.

**NOTA 1:** EL CONTRATISTA se compromete a ampliar la vigencia de las garantías presentadas, siempre que sobrevengan situaciones que así lo ameriten, tales como suspensiones, adiciones en plazo o valor, o cualquiera otra similar a las mencionadas.

**NOTA 2**: Con las pólizas que presente el CONTRATISTA el Concejo deberán anexarse los documentos en los que conste el pago de las mismas y las condiciones generales entregadas por la compañía aseguradora.

**NOTA 3:** El contratista deberá mantener vigente la garantía hasta el momento de la liquidación del contrato.

**CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, la Entidad limitará la convocatoria a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, en caso de que se reciban por lo menos dos (2) solicitudes de Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

Las solicitudes se recibirán hasta un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones aquí dispuestas.

Las Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y

representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En las convocatorias limitadas, la Entidad solo aceptará las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

**PARTICIPANTES:**

Podrán participar en el presente proceso toda persona jurídica, nacional o extranjera; legalmente constituida en Colombia ya sea en forma individual o en consorcio o unión temporal que dentro de su objeto social puedan desarrollar las actividades contenidas en el objeto de la presente invitación pública.

**GASTOS:** Todos los costos y/o gastos en que se incurra para la ejecución y presentación de la propuesta corren por cuenta del proponente.

## 1. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| PUBLICACIÓN DE LA INVITACION. | 29 DE ENERO DE 2025 | Portal SECOP II |
| PLAZO MAXIMO PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES Y/O SOLICITAR LIMITACIONES A MIPYME | 30 DE ENERO DE 2025 HASTA LAS 04:00 PM | Portal SECOP II |
| PUBLICACIÓN AVISO EN SECOP DE LIMITACIÓN O NO A MIPYMES | 30 DE ENERO DE 2025 HASTA LAS 05:00 PM | Portal SECOP II |
| PLAZO MAXIMO EXPEDICION ADENDAS Y RESPUESTA OBSERVACIONES | 30 DE ENERO DE 2025 HASTA LAS 05:00 PM | Portal SECOP II |
| CIERRE Y PRESENTACION DE OFERTAS. | 31 DE ENERO DE 2025 HASTA LAS 05:00 PM | Portal SECOP II |
| INFORME DE VERIFICACION Y EVALUACION | 03 DE FEBRERO DE 2025 HASTA LAS 05:00 PM | Portal SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN. | 04 DE FEBRERO DE 2025 HASTA LAS 05:00 PM | Portal SECOP II |
| ADJUDICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O CONTRATO. | DENTRO DE LOS DOS (2) DIAS HÁBILES SIGUIENTES AL TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN | Portal SECOP II |

## CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Aunque no es objeto de verificación en el presente proceso, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, se indica la clasificación UNSPSC; así:

| CODIGO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE |
|---|---|---|---|
| 90101600 | 90 Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento | 10 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | 16 Servicios de banquetes y catering |

## ASPECTOS DE VERIFICACIÓN

La capacidad jurídica y los aspectos de verificación de experiencia o técnicos no tienen puntaje, pero si permitirá que las propuestas sean **HABILITADAS O NO HABILITADAS** para efecto de participar. La verificación jurídica y técnica será realizada por el Presidente del Concejo Municipal de Cogua, quien constará el cumplimiento de los requisitos determinados en la Invitación, de conformidad con los documentos exigidos.

En el presente proceso NO se realiza VERIFICACIÓN FINANCIERA, ya que por la naturaleza, forma de pago establecida y cuantía del presente contrato, no se estima necesario la exigibilidad de una "*capacidad financiera mínima*".

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VERIFICACIÓN JURIDICA DE LA OFERTA MAS ECONOMICA (REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES)**

| Ítem | Documento |
|---|---|
| 1 | **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (ANEXO No. 1):** El proponente deberá diligenciar la carta de presentación de acuerdo con el ANEXO No.1 que se consigna en el Anexo de este documento, debidamente firmada por el oferente o el representante legal. De acuerdo con el modelo suministrado por el Concejo, firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos en el formato suministrado con estos pliegos de condiciones. (**ANEXO No 1).** Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos la invitación, a la vez que se declara hábil para contratar con el Municipio, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia. La no presentación de este documento, o la presentación del mismo sin haber sido suscrito por el oferente o la persona autorizada generan que la propuesta sea **NO HABILITADA.** |

| | |
|---|---|
| 2 | **Certificado de Existencia y Representación Legal y Autorización** – si requiere – (Persona Jurídica) expedido por la Cámara de Comercio (objeto o actividad social afín al objeto a contratar).: Cuando el Proponente sea una Persona Jurídica (Colombiana o Extranjera), para acreditar la capacidad Jurídica deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente – Cámara de Comercio respectiva -, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección 4651 (comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática) y una antigüedad mayor a diez 10 años de la sociedad. La sociedad debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y un año más (Ley 80 de 1993, Art. 6º.).<br>Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización impartida por la Junta de Socios, o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo y las demás actuaciones derivadas del mismo, en caso de resultar seleccionado. En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación inferior al monto de la oferta, se deberá adjuntar igualmente la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con el Municipio, en caso de resultar seleccionado.<br>En todo caso, el registro mercantil debe indicar el nombre social y la, dirección del establecimiento de comercio el cual deberá estar registrado dentro de los municipios de la sabana centro de Cundinamarca.<br>Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar Los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal. En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7º. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (01) años más, el objeto social deberá ser 4651 (comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática) so pena de rechazo de la propuesta, salvo que el proponente adjunte a la propuesta el documento del órgano social o institucional competente, que demuestre su intención de prorrogar la existencia de la persona jurídica. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir estas condiciones.<br>La omisión de anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o la autorización del Órgano Social competente no son subsanables y la propuesta será **NO HABILITADA.** |
| 3 | **Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía:**<br>(Personas Naturales.- Acredita Capacidad Jurídica; la debe anexar también el Representante Legal de la Persona Jurídica, Consorcio, Unión Temporal) |
| 4 | **CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL:**<br>Proponente sea una Persona Natural, deberá anexar el Certificado de Registro Mercantil expedido por la autoridad competente – Cámara de Comercio respectiva -, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, donde figure inscrito el oferente, la actividad mercantil desarrollada dentro de la cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección 4651 (comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y |

| | |
|---|---|
| | programas de informática) so pena de rechazo de la propuesta, y vigente la inscripción. En todo caso, el registro mercantil debe indicar el nombre social y la dirección del establecimiento de comercio el cual deberá estar registrado dentro de los municipios de la sabana centro de Cundinamarca. Si se omite anexar dicho documento, la propuesta será **NO HABILITADA.** El oferente no debe estar incurso en las causales de incompatibilidad e inhabilidad para contratar con el Estado, establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia. |
| 5 | **Fotocopia Libreta Militar:**<br>El proponente (Hombre menor de 50 años) (Persona Natural, Representante Legal de la Persona Jurídica, Representante del Consorcio y/o Unión Temporal) deberán allegar con su propuesta fotocopia legible de la Libreta Militar. |
| 6 | **Certificado de Antecedentes Judiciales vigente:**<br>El proponente (Persona Natural, Representante Legal de la Persona Jurídica, Representante e integrantes del Consorcio y Unión Temporal) No deberán registrar Antecedentes Judiciales vigentes; El Concejo realizará la consulta a través de internet. |
| 7 | **Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación – Vigente:**<br>(De la Persona Natural, Jurídica y del representante Legal). Concejo en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1238 de 2008 realizará la consulta de Antecedentes disciplinarios a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación.<br>De verificarse que el oferente o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre reportado en el SIRI por sanciones y causas de inhabilidad, la propuesta será **NO HABILITADA**. |
| 8 | **Certificado de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República –Vigente:**<br>(De la Persona Natural, Jurídica y del representante Legal). La entidad verificará la información. De comprobarse que el proponente persona natural o jurídica o alguno de los consorciados figuran en el boletín de responsables fiscales, la propuesta será **NO HABILITADA**. |
| 9 | **Afiliación y Pago al Sistema General de Seguridad Social Integral,** que acredite el cumplimiento al Sistema de Seguridad Social Integral (Art. 23 de la Ley 1150 de 2007). Si el oferente es Persona Jurídica la certificación de cumplimiento de conformidad al Art. 50 de la Ley 789 de 2002, suscrita por el revisor Fiscal si a ello hay lugar o por el Representante Legal.<br>Si el oferente es Persona Natural deberá adjuntar las planillas de pago que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social Integral en calidad de cotizante y que se encuentra al día en el pago.<br>El proponente que resultare adjudicatario del proceso, estará obligado a acreditar este requisito para cada pago derivado del contrato estatal. |
| 10 | **Fotocopia Registro Único Tributario RUT:** Los proponentes deberán anexar la certificación que se encuentran inscritos en el Registro Único Tributario tal y como lo dispone la DIAN, en el caso de los miembros de las Uniones temporales y Consorcios, cada uno de sus miembros debe anexar su certificación en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2788 del 31 de agosto de 2004. |
| 11 | **Documento De Conformación De Consorcios O Uniones Temporales:**<br>Para los eventos previstos en el Artículo 7º. De la Ley 80 de 1993, el proponente deberá presentar (en original) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual deberá cumplirse lo siguiente :<br><br>a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación, en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del Concejo.<br>b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal. Si al representante legal del Consorcio o Unión se le imponen limitaciones y este las excede, la propuesta será rechazada. |

| | |
|---|---|
| | c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.<br>d) Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero, se requerirá previa autorización escrita del Concejo En caso de aceptarse la cesión por parte de la Entidad el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.<br>La omisión de este documento o de las firmas de sus integrantes y la falta de designación de representante legal, no son subsanables y genera que la propuesta **NO SERA HABILITADA.** |
| 12 | **Hoja de Vida y Declaración de Bienes y Rentas:**<br>Según Formato del Departamento Administrativo de la Función Pública. **En el caso de persona jurídica presentar únicamente la hoja de vida de persona jurídica.** |
| 13 | **Póliza de la seriedad del ofrecimiento:**<br>La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor de la oferta. |
| **2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA MÁS ECONÓMICA (REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES)** | |

## VERIFICACIÓN TÉCNICA

| Documento |
|---|
| **1. EXPERIENCIA:**<br><br>Para los fines de verificación de la experiencia, el proponente deberá acreditar la celebración de tres (3) contratos suscritos con entidades públicas, mediante la presentación de la respectiva certificación emitida por el competente, o tres certificaciones suscritos con entidades privadas acompañados de la respectiva factura electrónica (que cumplan con la normatividad vigente) cuyo objeto se encuentre directamente relacionado con el de la presente contratación, y cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente invitación. Adicionalmente, deberá tener como actividad económica el expendio de comidas preparadas y el comercio al por menor de artículos y utensilios de uso domestico<br><br>Adjuntar los soportes que respaldan la certificación. La no presentación de soportes que acrediten la experiencia, o el incumplimiento de los requisitos exigidos en la certificación, no habilitan la propuesta. La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los Oferentes. |
| **2. CERTIFICACIÓN:**<br><br>Igualmente, el contratista debe certificar bajo la gravedad de juramento que cuenta con los permisos de funcionamiento vigentes (sanidad, manipulación de alimentos, etc.), que está al día con el pago de impuestos (especialmente Industria y Comercio), y que garantiza que durante las sesiones, tendrá disponibilidad de cubrir la provisión de los alimentos y bebidas contratadas, en cualquier momento que lo requiera el supervisor del contrato, por lo que es dado indicar que deberá contar con establecimiento de comercio en el municipio de COGUA- Cundinamarca.<br><br>Adjuntar los soportes que respaldan la certificación. |

**3. CARTA DE COMPROMISO:**

Carta de compromiso en la que conste que los alimentos serán preparados el mismo día de cada sesión, con ingredientes de primera calidad y frescura, por lo tanto, las fechas de vencimiento no deben estar caducadas. Lo anterior, con el fin de evitar intoxicaciones que atenten contra la salud de cualquiera de los miembros de la Corporación o sus asistentes.

(Los requisitos mínimos habilitantes se verificarán únicamente con el oferente que haya ofrecido **el menor precio.**)

## EVALUACIÓN ECONÓMICA

Para la evaluación económica, El Concejo Municipal de Cogua a través de su Presidente, verificará:

- Que las operaciones aritméticas plasmadas en la propuesta estén correctas, de acuerdo a la operación que genere el resultado de los datos citados. En caso de existir diferencia entre lo citado en letras y números, prevalecerá lo citado en letras.
- Que la oferta incluya impuestos, tasas y demás contribuciones nacionales y municipales a que haya lugar.

En caso de que se presente errores aritméticos en las operaciones que general los datos citados, el Concejo Municipal l efectuará las correcciones y obtendrá el valor de la oferta, el valor corregido será el que se utilizará para la determinación del precio inicial de la oferta.

Si al hacer la corrección aritmética se supera el presupuesto oficial, o en todo caso se supere por cualquier motivo SE RECHAZARÁN DEFINITIVAMENTE las propuestas. Para efectos de establecer la oferta con menor precio para efectos de establecer el orden de verificación, se tomará en cuenta **el menor precio sumados todos los ítems del valor total.**

## EMPATE

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. (Numeral 7 del Art. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015)

## CAUSALES DE RECHAZO

- Las Personas Jurídicas que no cumplan con el término de duración, el cual no debe ser inferior a la del plazo de ejecución del contrato, so pena de rechazo de la propuesta.
- La falta de documentos habilitantes o no subsanar la ausencia dentro del término que se le indique.
- Los yerros en la propuesta económica, la incorrección aritmética de la misma, la ambigüedad en los valores unitarios o totales y su importe tributario y en general cualquier diferencia respecto de los bienes efectivamente requeridos por la entidad.
- Todo intento de un Proponente de enterarse indebidamente de los informes de verificación o de ejercer alguna influencia en el proceso en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese Proponente.
- Cuando el valor de la propuesta supere el valor del Presupuesto Oficial o se evidencie la presentación de precios artificialmente bajos

## CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

- Cuando no se allegue ninguna oferta.
- Cuando realizada la verificación de los oferentes, ninguno de ellos se encuentre habilitado.

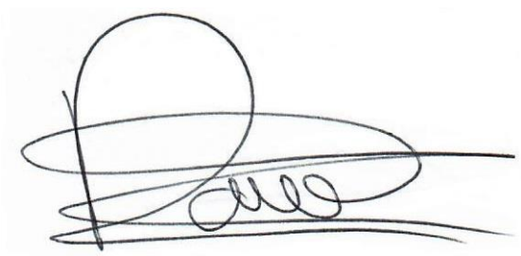
**NO APLICABILIDAD DE EXIGENCIA DEL RUP EN EL PRESENTE PROCESO**

En los procesos que se adelanten por la modalidad de mínima cuantía no es exigible el RUP atendiendo lo señalado en el Art. 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Art. 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

**POR LO ANTERIOR, EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA- CUNDINAMARCA**
**SE PERMITE INVITAR**

A todas las Personas Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales consideradas legalmente capaces, conforme a las disposiciones legales vigentes, a la presentación de ofertas para la contratación del objeto ya referido. Los interesados en celebrar el contrato que aquí se trata, deberán adjuntar la documentación habilitante de que trata el numeral 3 y 4 del presente documento, y así mismo, oferta de precio en sobre separado y dentro del término indicado en el cronograma.

Se da apertura a la presente invitación del proceso contractual referido, a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025)



**LUIS DAVID CUBILLOS FORERO**
**Presidente Concejo Municipal de COGUA**

**ANEXO 1 CMC- OA-001-2025**
**CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Lugar, Fecha

Señores:
**CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA- CUNDINAMARCA**
La Ciudad.

El suscrito, _____, obrando en nombre propio y de acuerdo con los especificaciones contenidas en los documentos de la invitación de Selección de Mínima Cuantía CMC-005-CMCOG 2019, hago la siguiente propuesta para contratar la **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA REQUERIDOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA.** y en caso de que me sea aceptada por el CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA- CUNDINAMARCA me comprometo a firmar la aceptación de oferta correspondiente. Además declaro:

- Que Conozco la especialidad y demás documentos de la contratación y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.
- Que ninguna persona distinta de la aquí nombrada tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete al firmante.
- Que conozco las disposiciones legales que rigen la invitación
- Que de conformidad con el plazo establecido en la invitación, me comprometo a partir de la legalización del contrato a ejecutarlo totalmente.
- Que la presente propuesta consta de: Un (1) sobre con la propuesta técnica y económica en _____ ( ) folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustentan su formación) De no hacerlo, el CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA- CUNDINAMARCA asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.
- Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumo total responsabilidad frente al CONCEJO MUNICIPAL DE COGUA- CUNDINAMARCA cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el código penal y demás normas concordantes.
- Que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en el Art. 8º de la ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me encuentro en ninguna de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el estado.
- En especial, manifiesto, que no me hallo reportado en el boletín de responsables fiscales vigentes, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las entidades estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3º del artículo 4º de la ley 716 de 2001 , ni de las restricciones de la ley 617/2000….

Cordialmente,
Proponente _____
Documento de identificación _____
Teléfono _____
Celular _____
Dirección _____
E-mail _____
Firma del representante legal _____
C.C.

**ANEXO 2**
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
**CMC-OA-001-2025**

Las especificaciones técnicas y cantidad se presentan en el siguiente cuadro:

| ITEM | ELEMENTO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | **BEBIDA FRÌA:** BEBIDA GASEOSA, YOGURTH, JUGO NATURAL Ò TÈ EN VASO O CAJA, | 1530 |
| 2 | **BEBIDA CALIENTE:** CHOCOLATE, AGUA DE PANELA CAFÈ, TINTO, AROMÀTICA Ò TÈ, EN VASO DE 8 ONZAS | 1530 |
| 3 | **FARINÀCEO:** WRAP DE JAMON Y QUESO**,** PASTEL DE POLLO, PASTEL HAWAIANO, EMPANADA, AREPA, CROISSANT, SÀNDWICH, ALMOJÀBANA, TORTA DE CUAJADA, HAMBURGUESA, ENSALADA DE FRUTAS, SALPICON, PERRO CALIENTE, PIZZA, LASAÑA | 3060 |
| 4 | **CAJA DE AROMÀTICAS:** CAJA SURTIDA DE 20 SOBRES INDIVIDUALES, CON SABORES INDIVIDUALES SURTIDOS | 20 |
| 5 | **CAFÉ** INSTANTÁNEO DESCAFEINADO 85 GRAMOS | 10 |
| 6 | **CAJA DE PANELA:** CAJA DE PANELA POR 40 UNIDADES, CADA PANELA SERÀ EN BLOQUE DE UNA LIBRA | 4 |
| 7 | **CAFÈ:** CAFÉ SOLUBLE EN POLVO EN EMPAQUE DE 500 GRAMOS | 18 |
| 8 | **AZÙCAR:** AZÚCAR BLANCA REFINADA EMPACADA EN SOBRE DE 5 GRAMOS X 200 UN | 10 |
| 9 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 7 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 50 |
| 10 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 4 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 80 |
| 11 | **VASO:** VASOS DESECHABLES DE 07 ONZAS DE BUENA CALIDAD POR 50 UNIDADES | 40 |
| 12 | **BOLSA:** PLASTICA TRANSPARENTE PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 8 |
| 13 | **ALUMINIO:** BOLSAS PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | **SERVILLETAS:** PAQUETE DE SERVILLETAS POR 200 UNIDADES CADA UNO | 10 |
| 15 | **MEZCLADORES:** PAQUETE DE MEZCLADORES DE 5 MILÌMETROS DE DIÀMETRO POR 200 UNIDADES CADA UNO | 6 |
| 16 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE DE COCINA PAQUETE X 3 UN | 6 |
| 17 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE PARA MANOS X 150 UNIDADES DE 21.8 X2 2.8 CM | 10 |
| 18 | **ESCOBA:** EL MANGO DEBE ESTAR ELABORADO EN MADERA, CON PIN ROSCADO, LONGITUD DE 120 CM COMO MÌNIMO; LA MADERA DEBE PRESENTAR TEXTURA UNIFORMEY ESTAR LIBRE DE ASTILLAS, GRIETAS, RASGADURAS, AMPOLLAS U OTROS DEFECTOS QUE AFECTEN SU NORMAL USO.<br>LA BASE DEBE ESTAR FABRICADA EN CAJA DE ROSCA Y CON FIBRA DE NYLON DE BAJA DENSIDAD, CON LONGITUD DE 25 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE LA FIBRA, 10 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE BARRIDO 35 CM MÌNIMO.<br>LA ESCOBA DEBE TENER SISTEMA PARA COLGAR, CONSISTENTE EN LA PRESENCIA DE UN GANCHO U ORIFICIO EN EL EXTREMO SUPERIOR. | 2 |
| 19 | **TOALLA:** 100% EN ALGODÒN | 13 |
| 20 | **JABÒN:** JABÒN LÌQUIDO PARA MANOS, EN BOTELLA EN PRESENTACION DE 1000 ML, PARA DISPENSADOR | 6 |
| 21 | **AGUA:** BOTELLÒN DE AGUA DE 11,8 LITROS | 14 |
| 22 | **AMBIENTADOR:** AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML | 8 |
| 23 | **TRAPERO:** ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 350 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO<br>- CON ACOPLE TIPO ROSCA<br>- MANGO METÁLICO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 120 CM | 4 |
| 24 | **JABÒN PARA LOZA LIQUIDO**: LAVALOZA LÍQUIDO BRILLA 750ML | 4 |
| 25 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 35 LIBRAS | 30 |
| 26 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 16 LIBRAS | 30 |

| | | |
|---|---|---|
| 27 | **JABÓN LIQUIDO:** PARA PISO | 8 |
| 28 | **PAPEL HIGIÉNICO**: ROLLO DOBLE HOJA BLANCA PAQUETE DE 12 UNIDADES | 10 |
| 29 | **BLANQUEADOR**: DESINFECTANTE EN PRESENTACION DE 1000ML | 8 |
| 30 | **CERA:** LIQUIDA PARA PISO LAMINADO AUTOBRILLANTE 1000 ML | 10 |
| 31 | **LIQUIDO:** LIMPIADOR PARA PISO CON AROMA A LAVANDA O JAZMÍNPRESENTACIÓN 1000 ML | 8 |
| 32 | **BOMBILLO:** BOMBILLO AHORRADOR DE ENERGÌA | 4 |
| 33 | **PASTILLAS** PARA TANQUE DE BAÑO | 20 |
| 34 | **GUANTES:** DE CAUCHO CALIBRE 35 TALLA 8 | 2 |
| 35 | **ALCOHOL:** GALON INDUSTRIAL PRESENTACIÓN 4000 ML | 2 |
| 36 | **CUPCAKES:** CON RELLENO Y CREMA | 80 |
| 37 | **PASABOCAS** *(80 Salados, 80 dulces)* | 160 |
| 38 | **REFRESCO O SODA** *(Para sesión protocolaria)* | 160 |

Atentamente,
Proponente _____
Documento de identificación _____
Teléfono _____
Dirección _____
E-mail _____
Nombre del representante legal _____
Firma del representante legal _____

**ANEXO 3**
**PROPUESTA ECONÓMICA**
**CMC-OA-001-2025**
**CUADRO DE LA OFERTA ECONÓMICA**

Para efectos de establecer la oferta con menor precio y fijar así el orden de verificación, se tomará en cuenta el menor precio **DEL VALOR TOTAL ANTES DE IVA**

| ITEM | ELEMENTO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **BEBIDA FRÌA:** BEBIDA GASEOSA, YOGURTH, JUGO NATURAL Ò TÈ EN VASO O CAJA, | 1530 | | | |
| 2 | **BEBIDA CALIENTE:** CHOCOLATE, AGUA DE PANELA CAFÈ, TINTO, AROMÀTICA Ò TÈ, EN VASO DE 8 ONZAS | 1530 | | | |
| 3 | **FARINÀCEO:** WRAP DE JAMON Y QUESO**,** PASTEL DE POLLO, PASTEL HAWAIANO, EMPANADA, AREPA, CROISSANT, SÀNDWICH, ALMOJÀBANA, TORTA DE CUAJADA, HAMBURGUESA, ENSALADA DE FRUTAS, SALPICON, PERRO CALIENTE, PIZZA, LASAÑA | 3060 | | | |
| 4 | **CAJA DE AROMÀTICAS:** CAJA SURTIDA DE 20 SOBRES INDIVIDUALES, CON SABORES INDIVIDUALES SURTIDOS | 20 | | | |
| 5 | **CAFÉ** INSTANTÁNEO DESCAFEINADO 85 GRAMOS | 10 | | | |
| 6 | **CAJA DE PANELA:** CAJA DE PANELA POR 40 UNIDADES, CADA PANELA SERÀ EN BLOQUE DE UNA LIBRA | 4 | | | |
| 7 | **CAFÈ:** CAFÉ SOLUBLE EN POLVO EN EMPAQUE DE 500 GRAMOS | 18 | | | |
| 8 | **AZÙCAR:** AZÚCAR BLANCA REFINADA EMPACADA EN SOBRE DE 5 GRAMOS X 200 UN | 10 | | | |
| 9 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 7 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 50 | | | |
| 10 | **VASO:** VASOS DE CARTÒN PARA CAFÈ, Y BEBIDAS CALIENTES DE 4 ONZAS PAQUETE POR 25 UNIDADES | 80 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | **VASO:** VASOS DESECHABLES DE 07 ONZAS DE BUENA CALIDAD POR 50 UNIDADES | 40 | | | |
| 12 | **BOLSA:** PLASTICA TRANSPARENTE PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 8 | | | |
| 13 | **ALUMINIO:** BOLSAS PARA EMPACAR DE DIFERENTES TAMAÑOS SEGÚN FARINACEO PAQUETE X 100 | 3 | | | |
| 14 | **SERVILLETAS:** PAQUETE DE SERVILLETAS POR 200 UNIDADES CADA UNO | 10 | | | |
| 15 | **MEZCLADORES:** PAQUETE DE MEZCLADORES DE 5 MILÌMETROS DE DIÀMETRO POR 200 UNIDADES CADA UNO | 6 | | | |
| 16 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE DE COCINA PAQUETE X 3 UN | 6 | | | |
| 17 | **TOALLA:** TOALLA DESECHABLE PARA MANOS X 150 UNIDADES DE 21.8 X2 2.8 CM | 10 | | | |
| 18 | **ESCOBA:** EL MANGO DEBE ESTAR ELABORADO EN MADERA, CON PIN ROSCADO, LONGITUD DE 120 CM COMO MÌNIMO; LA MADERA DEBE PRESENTAR TEXTURA UNIFORMEY ESTAR LIBRE DE ASTILLAS, GRIETAS, RASGADURAS, AMPOLLAS U OTROS DEFECTOS QUE AFECTEN SU NORMAL USO.<br>LA BASE DEBE ESTAR FABRICADA EN CAJA DE ROSCA Y CON FIBRA DE NYLON DE BAJA DENSIDAD, CON LONGITUD DE 25 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE LA FIBRA, 10 CM COMO MÌNIMO, LONGITUD DE BARRIDO 35 CM MÌNIMO.<br>LA ESCOBA DEBE TENER SISTEMA PARA COLGAR, CONSISTENTE EN LA PRESENCIA DE UN GANCHO U ORIFICIO EN EL EXTREMO SUPERIOR. | 2 | | | |
| 19 | **TOALLA:** 100% EN ALGODÒN | 13 | | | |
| 20 | **JABÒN:** JABÒN LÌQUIDO PARA MANOS, EN BOTELLA EN PRESENTACION DE 1000 ML, PARA DISPENSADOR | 6 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | **AGUA:** BOTELLÒN DE AGUA DE 11,8 LITROS | 14 | | | |
| 22 | **AMBIENTADOR:** AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML | 8 | | | |
| 23 | **TRAPERO:** ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 350 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO<br>- CON ACOPLE TIPO ROSCA<br>- MANGO METÁLICO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 120 CM | 4 | | | |
| 24 | **JABÒN PARA LOZA LIQUIDO**: LAVALOZA LÍQUIDO BRILLA 750ML | 4 | | | |
| 25 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 35 LIBRAS | 30 | | | |
| 26 | **BOLSAS DE BASURA**: PAQUETE POR 10 UNIDADES DE BOLSAS PLÁSTICA, DE COLOR NEGRO, PARA CANECA DE 16 LIBRAS | 30 | | | |
| 27 | **JABÓN LIQUIDO:** PARA PISO | 8 | | | |
| 28 | **PAPEL HIGIÉNICO**: ROLLO DOBLE HOJA BLANCA<br>PAQUETE DE 12 UNIDADES | 10 | | | |
| 29 | **BLANQUEADOR**: DESINFECTANTE EN PRESENTACION DE 1000ML | 8 | | | |
| 30 | **CERA:** LIQUIDA PARA PISO LAMINADO AUTOBRILLANTE 1000 ML | 10 | | | |
| 31 | **LIQUIDO:** LIMPIADOR PARA PISO CON AROMA A LAVANDA O JAZMÍNPRESENTACIÓN 1000 ML | 8 | | | |
| 32 | **BOMBILLO:** BOMBILLO AHORRADOR DE ENERGÌA | 4 | | | |
| 33 | **PASTILLAS** PARA TANQUE DE BAÑO | 20 | | | |
| 34 | **GUANTES:** DE CAUCHO CALIBRE 35 TALLA 8 | 2 | | | |
| 35 | **ALCOHOL:** GALON INDUSTRIAL PRESENTACIÓN 4000 ML | 2 | | | |
| 36 | **CUPCAKES:** CON RELLENO Y CREMA | 80 | | | |
| 37 | **PASABOCAS** *(80 Salados, 80 dulces)* | 160 | | | |
| 38 | **REFRESCO O SODA** *(Para sesión protocolaria)* | 160 | | | |
| **TOTAL** | | | | | |

**VALOR TOTAL EN NÚMERO Y LETRAS:**

_____

Los valores aquí indicados incluyen todos los costos directos e indirectos para la adecuada ejecución, así como impuestos, tasas y demás contribuciones nacionales y municipales a que haya lugar.

Atentamente,

Proponente _____
Documento de identificación _____
Teléfono _____
Dirección _____
E-mail _____
Nombre del representante legal _____
Firma del representante legal _____