INFORME DE ACTIVIDADES N°01
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 07 DE DENERO AL 31 DE ENERO DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	Contrato de Prestación de Servicios No 0799-2025
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, AUDITORIA DE LA CALIDAD Y PLANEACIÓN.*
Clase de Contrato o convenio:	0799
Fecha Inicio:	07-01-2025
Fecha Terminación:	31-05-2025
Prórroga del plazo de ejecución	N/A
Nombre del contratista:	Cristian Camilo Ñustes Posada
CC / Nit: del contratista	1094920795
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Antonio José Jaramillo Román
Cargo del Supervisor:	Director Administrativo Gestión de Planeación y Calidad

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
1	Brindar apoyo a la dirección administrativa de planeación y calidad a través del apoyo, acompañamiento, y asesoría profesional, a cada uno de los equipos que se haya asignado como tal y que hagan parte del ciclo de mejoramiento institucional de tal forma que promueva una cultura de calidad sustentada en el marco del Decreto 1011 de 2006 - Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud, Manual de Acreditación en Salud y en el Manual de Aseguramiento de la Calidad institucional,	Participe en el apoyo y desarrollo del EPM el proceso de planeación y calidad, en el cual se realizó análisis horizontal de los 38 indicadores asociados al proceso. Realice notificación por medio de correo electrónico del cronograma de reportes de los informes correspondientes a la Circular Única y planes establecidos en el Decreto 1499 de 2017.	https://drive.google.com/drive/folders/1MGYcGeB7eagS4TFNAzjq3HrwOWQOd-6m?usp=drive_link	
2	Brindar apoyo a la dirección Administrativa de Planeación y Calidad en el monitoreo y reporte de la información relacionada con el Decreto 2193 de 2004 y posteriores	Con corte al periodo se inicio con la consolidación de la información de los indicadores de calidad que se reportar en la plataforma SIHO, correspondiente al	https://drive.google.com/drive/folders/1pPD_F47ZjJLRkh2e2J3Pj	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
	informes que se requieran en el marco de dicha información,	Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y Protección Social.	5-UfyHM1kp5?usp=drive_link	
3	Brindar apoyo a la dirección administrativa de planeación y calidad en la formulación, revisión, actualización y seguimiento periódico de los planes institucionales (plan de gestión gerencial, plan de desarrollo, planes operativos y planes estratégicos de las institución.	Realice solicitud por medio de circular interna del reporte de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo anual de la vigencia 2024. Realice solicitud por medio de circular interna del reporte de seguimiento de los indicadores de gestión correspondientes a la vigencia 2024. Inicie con la consolidación y análisis de los resultado de los indicadores de gestión definidos en la Resolución No.408 del 2018 de Ministerio de Salud, correspondientes al cierre de la vigencia 2024. Inicie con la consolidación y análisis a los resultados de ejecución del plan operativo anual de la vigencia con corte al mes de diciembre de 2024 de acuerdo a las metas e indicadores programados para el periodo evaluado Apoye el diseño del Programa de Transparencia y Ética Pública de la entidad	https://drive.google.com/drive/folders/1euESJapK1A8pHLDUwsRJ1VE5rXmUgOXF?usp=drive_link	
4	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa de Planeación y Calidad en la elaboración de planes de mejoramiento a partir de los hallazgos en el seguimiento de los planes institucionales (plan de gestión gerencial, plan de desarrollo, planes operativos y planes estratégicos de la institución).	Inicie con la consolidación y análisis de los resultado de los indicadores de gestión definidos en la Resolución No.408 del 2018 de Ministerio de Salud, correspondientes al cierre de la vigencia 2024. Inicie con la consolidación y análisis a los resultados de ejecución del plan operativo anual de la vigencia con corte al mes de diciembre de 2024 de acuerdo a las metas e indicadores programados para el periodo	https://drive.google.com/drive/folders/1u_sniaXSu9P8YtwsEn8gZ8ed4ose8o2x?usp=sharing	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
		evaluado. Participe en la formulación y seguimiento del plan de mejoramiento suscrito con el área de control interno. Apoye el ajuste de la consolidación de los resultados de los indicadores correspondientes al eje de gestión del riesgo.		
5	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa de Planeación y Calidad en la gestión del Sistema Integral de Administración del Riesgo, dando cumplimiento a la metodología de Administración del Riesgo Institucional	Apoye el desarrollo de capacitación sobre la gestión de los riesgos institucionales de acuerdo a la metodología diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Apoye a los lideres de los procesos en coordinación con la oficina de control interno el ajuste del mapa de riesgos de la vigencia 2025. Apoye el desarrollo de circular interna de la gerencia solicitando información de seguimiento a los controles de los riesgos institucionales correspondientes al cuatro trimestre de la vigencia 2024. Apoye la consolidación del mapa de riesgos institucional consolidado con seguimiento correspondiente a al vigencia 2024.	https://drive.google.com/drive/folders/1SaySE0Me4xwj5uzansfFheOoDnyDGFaT?usp=drive_link	

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. DE PLANILLA	82797439
PERIODO:	Diciembre de 2024

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. DE PLANILLA PERIODO:	82797439 Diciembre de 2024
SALUD: NUEVA EPS	$237.0000
PENSIÓN: PROTECCIÓN	$ 303.400
ARL: POSITIVA	$46.200
CCF: COMFENALCO	$38.000

NOMBRE APELLIDO Y FIMA DEL CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA):	APROBADO POR :
Cristian Camilo Ñustes Posada		