



FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO  
Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN: V-4

NOMBRE:

KATHERINE LIZETH GAITAN RIOS

ÁREA:

SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL

PROFESION:

SOCIOLOGA

FECHA DE GRADO:

3 DE JULIO DEL 2013

POSTGRADO:

FECHA DE GRADO - POSTGRADO :

CIRCULAR APLICABLE:

036 de 2024

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		EQUIVALENCIAS		VALOR HONORARIOS
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA			
4	PROFESIONAL 2	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada	1.1	Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional;	\$ 9.623.290,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	19/01/2024	25/10/2024	9,20	OBJETO: Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Subdirección Territorial en el acompañamiento a los Grupos Territoriales en la gestión de planes, programas, y proyectos que permitan la implementación y el seguimiento de los procesos misionales que adelanta la entidad
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	21/09/2023	31/12/2023	3,33	OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar apoyo a la implementación de los planes, programas, y proyectos de los procesos misionales que adelanta la Subdirección Territorial para orientar las estrategias de gestión que lideran los Grupos Territoriales.
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	1/01/2022	8/09/2023	20,23	OBJETO: Asistente técnico con enfoque Comunitario y de Género para la Reincorporación Social y Económica
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	30/11/2019	31/12/2021	25,00	Objeto: Asistente técnico con enfoque Comunitario y de Género para la Reincorporación Social y Económica
Red de Educación Popular entre Mujeres de América Latina y El Caribe	31/07/2014	22/03/2017	31,73	Objeto: Asistente de Coordinación. 1) Apoyar las actividades de la oficina de Coordinación de REPEM LAC. 2) Estar al tanto de las comunicaciones e informaciones generales de los proyectos de la REPEM LAC. 3) Realizar el diseño, diagramación y difusión del Boletín La Red Va. 4) Administración de la lista de distribución del Boletín La Red Va. 5) Dinamización de blogs y redes sociales de la REPEM LAC. .
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			89,50	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Edgardo Polo Burgos-Profesional Especializado
Proyectó	Edgardo Polo Burgos-Profesional Especializado
Revisó:	Diego Felipe Herrera Pifleros - Contratista GGC
Aprobó:	Juan Pablo Rendon Garcia - Coordinador GGC

“El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:  
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>”