



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **KATHERINE LIZETH GAITAN RIOS**, identificado (a) con. **C.C.**, No. **1030588623** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 438 - 2024
Objeto: Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Subdirección Territorial en el acompañamiento a los Grupos Territoriales en la gestión de planes, programas, y proyectos que permitan la implementación y el seguimiento de los procesos misionales que adelanta la entidad
Obligaciones Específicas: 1. Articular y desarrollar las acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento de la implementación de planes, programas y proyectos, con los Grupos Territoriales, permitiendo el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial. 2. Brindar acompañamiento a los Grupos Territoriales en los procesos de articulación requeridos para el fortalecimiento de su quehacer misional, a través de la generación de espacios de interlocución y orientación permanente con las dependencias de la entidad a nivel nacional. 3. Acompañar la implementación y seguimiento de la Estrategia de Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria dentro del ámbito de la misionalidad de la Entidad de acuerdo con las disposiciones dadas por la Subdirección Territorial. 4. Apoyar la articulación entre la Subdirección Territorial y el Equipo de Enfoques Diferenciales para propiciar las acciones adelantas en el nivel territorial. 5. Propiciar la articulación técnica con el área de Talente Humano y la Dirección General de la ARN para hacer seguimiento y a la implementación de los acuerdos sindicales en lo que compete a la Subdirección Territorial y los Grupos Territoriales. 6. Articular con las dependencias de la Agencia, los insumos que permitan dar respuesta técnica a requerimientos y/o solicitudes competencia de la Subdirección Territorial en concordancia con las políticas y procedimientos establecidos por la entidad. 7. Elaborar reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato. 8. Acompañar y participar en reuniones, juntas, mesas técnicas espacios interinstitucionales y demás espacios de trabajo, que le sean asignados por el supervisor. 9. Orientar el relacionamiento interinstitucional que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la ARN.
Fecha de suscripción del contrato: 17/01/2024
Fecha de Inicio: 19/01/2024
Valor del contrato inicial: 104,893,861.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 9,623,290



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



Modificaciones: MODIFICATORIO N°1 ADICION Y PRORROGA
Fecha de firma: NO APLICA
Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA
Fecha firma suspensión: NO APLICA
LIBERACIONES: NO APLICA
Valor a liberar: NO APLICA
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA
Adiciones: 4,811,645.00
Fecha adición: 09/10/2024
Fecha prórroga: 31/12/2024
Cesión: NO APLICA
Fecha cesión: NO APLICA
Fecha de terminación final: 31/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 25 de octubre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **KATHERINE LIZETH GAITAN RIOS**, identificado (a) con **C.C. No. 1030588623**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 2049 - 2023

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar apoyo a la implementación de los planes, programas, y proyectos de los procesos misionales que adelanta la Subdirección Territorial para orientar las estrategias de gestión que lideran los Grupos Territoriales.
--

Obligaciones Específicas:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Articular y desarrollar las acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento de la implementación de planes, programas y proyectos, con los Grupos Territoriales, permitiendo el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial2. Orientar la articulación técnica con el Grupo de Articulación Territorial para propiciar la implementación de los componentes misionales, conforme a los Planes de Acción de los grupos territoriales.3. Acompañar la implementación y seguimiento de la Estrategia de Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria dentro del ámbito de la misionalidad de la Entidad de acuerdo con las disposiciones dadas por la Subdirección Territorial.4. Articular con las dependencias de la Agencia, los insumos que permitan dar respuesta técnica a requerimientos y/o solicitudes competencia de la Subdirección Territorial en concordancia con las políticas y procedimientos establecidos por la entidad.5. Elaborar reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.6. Acompañar y participar en reuniones, juntas, mesas técnicas espacios interinstitucionales y demás espacios de trabajo, que le sean asignados por el supervisor.7. Apoyar la articulación entre la Subdirección Territorial y la Oficina de Comunicaciones con el fin de visibilizar las acciones adelantadas en el nivel territorial8. Orientar el relacionamiento interinstitucional que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la ARN9. Apoyar en el diseño metodológico y conceptual de las líneas estratégicas de la Subdirección Territorial10. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. |
|--|



**Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN**



Fecha de suscripción del contrato: 21/09/2023
Fecha de Inicio: 21/09/2023
Valor del contrato: \$ 31.143.333,00
Valor mensual de los honorarios: \$ 9.343.000
Fecha de terminación inicial: 31/12/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN: N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 31.143.333,00
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, miércoles, 11 de diciembre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

**GAITÁN**

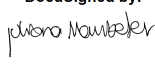
La suscrita Jefe de la Unidad de Talentos Humanos (e) del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (**PNUD**) en Colombia, certifica que **KATHERINE LIZETH GAITÁN RÍOS**, identificada con **cédula de ciudadanía No. 1.030.588.623**, prestó servicios profesionales a esta Organización desde el 30 de noviembre de 2019 y hasta el **31 de diciembre de 2021**, mediante un contrato Service Contract (SC).

En la actualidad tiene un contrato de Acuerdo de Servicios Personales Nacional N-PSA (por sus siglas en inglés), vigente desde el **1 de Enero de 2022** y hasta el **31 de Diciembre de 2023**.

KATHERINE LIZETH GAITÁN RÍOS desempeña funciones de **Asociado Técnica con enfoque comunitario** y devenga una remuneración mensual de **\$ 6,787,745.38**.

Se anexan términos de referencia los cuales hacen parte integral de esta certificación.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada para ser presentada a quien corresponda.


DocuSigned by:

20712C3E10BB477...

Juliana Marín

Jefe Unidad de Talentos Humanos (e)

Bogotá, 8 de septiembre de 2023

ANEXO A
TÉRMINOS DE REFERENCIA

 Al servicio de las personas y las naciones	UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME TERMINOS DE REFERENCIA ASISTENTE TÉCNICO/A CON ENFOQUE COMUNITARIO Y GENERO	Versión 1.2 18 Abril 2018 Talentos Humanos
---	---	---

I. Información de la Posición

Título del cargo: Asistente Técnico/a con Enfoque Comunitario y Género

Contrato: Service Contract (SB3-1)

Supervisor: Asesora Temática Equipo Prevención de Conflictos y Diálogo Democrático de la "Estrategia Territorial para la Gestión Sostenible y Equitativa del Sector Hidrocarburos

Portafolio/Proyecto/Unidad: Área de Paz Desarrollo y Reconciliación.

Sede de trabajo: Bogotá

No. Posición:

Duración: 6 meses

II. Contexto Organizacional

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD - trabaja en más de 170 países y territorios, dando asistencia para desarrollar políticas, habilidades de liderazgo y asociación, capacidades institucionales y construcción de resiliencia, con el fin de mantener resultados de desarrollo.

El PNUD hace parte de las 26 Agencias, Fondos y Programas de las Naciones Unidas en Colombia y aporta al logro del Marco de Cooperación del Sistema de las Naciones Unidas (UNDAF por sus siglas en inglés), que para el periodo 2015-2019 se concentra en los retos de la construcción de la paz y el desarrollo sostenible, con el propósito de contribuir a la transición del conflicto armado hacia un escenario de paz, bienestar y desarrollo.

El actual Plan Estratégico del PNUD para el periodo 2018-2021, establece como visión para la organización el ayudar a los países a lograr el desarrollo sostenible mediante la erradicación de la pobreza en todas sus formas y dimensiones, la aceleración de las transformaciones estructurales para el desarrollo sostenible y la creación de resiliencia ante la crisis y las perturbaciones. Lo anterior, como respuesta al panorama cambiante del desarrollo y la evolución de las necesidades de los Asociados al PNUD. Para el 2021, se aspira que el PNUD consolide: 1) El Fortalecimiento de su relevancia como asociado digno de confianza en un panorama de desarrollo complejo y cambiante, firmemente comprometido con su mandato de erradicar la pobreza; 2) Ser más ágil, innovador y emprendedor; un referente intelectual que logre asumir y gestionar los riesgos; 3) Ser más eficaz y eficiente en la utilización de los recursos para obtener resultados. De igual manera, se persigue consolidar los siguientes progresos: 1) La erradicación de la pobreza en todas sus formas y dimensiones, y el mantenimiento de las personas al margen de la pobreza; 2) La aceleración de las transformaciones estructurales para el desarrollo sostenible, en particular mediante soluciones innovadoras que tengan efectos multiplicadores en todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible; 3)

La creación de resiliencia ante crisis y perturbaciones, a fin de salvaguardar los logros alcanzados en materia de desarrollo. El PNUD se plantea fortalecer el compromiso de trabajar en colaboración con los Gobiernos, la sociedad civil y el sector privado, con el objeto de responder a las necesidades que se plantea el país.

Adicionalmente, el nuevo Documento Programa País (CPD por sus siglas en inglés) del PNUD 2015-2019 busca apoyar los esfuerzos del gobierno de Colombia para la transición hacia la paz y la consolidación de su posición como país de renta media-alta con la membresía de la OCDE. El CPD propone tres prioridades de trabajo: 1) Construcción de paz y transformación pacífica de conflictividades; 2) Crecimiento inclusivo y sostenible; y 3) Gobernabilidad inclusiva para el desarrollo urbano y rural.

En ese marco, la Oficina del PNUD Colombia con presencia en 25 territorios trabaja en alianza con el Gobierno - a nivel nacional y local - el sector privado y organizaciones sociales en priorizar acciones que permitan transformar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables. Actualmente enfrenta desafíos de relevancia nacional, relacionados con su aporte al Gobierno Nacional, a otras Agencias del sistema de Naciones Unidas y a otras contrapartes, en asuntos que tienen que ver con un escenario de posconflicto en Colombia y otras iniciativas importantes para el país.

A nivel programático la oficina en Colombia está organizada en dos Clústeres y cuatro Portafolios que trabajan de manera articulada en diferentes iniciativas de desarrollo: El Clúster de Desarrollo Sostenible Inclusivo agrupa a los portafolios de Desarrollo Sostenible y Reducción de la Pobreza e Inequidad y, el Clúster de Construcción de Paz y Gobernabilidad Inclusiva que reúne a los Portafolios de Gobernabilidad Democrática y Construcción de Paz.

La Oficina del PNUD Colombia enfrenta desafíos de relevancia nacional, relacionados con su aporte al Gobierno Nacional, a otras Agencias del sistema de Naciones Unidas y a otras contrapartes, en asuntos que tienen que ver con un eventual escenario de posconflicto en Colombia y otras iniciativas importantes para el país.

En este contexto, y buscando dar continuidad a los esfuerzos realizados durante la última década en alianza con instituciones locales y nacionales, y organizaciones de la sociedad civil para avanzar hacia el goce de una paz sostenible y duradera, el PNUD, a través del Portafolio de Paz, Desarrollo y Reconciliación, busca apoyar al país y contribuir al fin del conflicto apoyando iniciativas territoriales para transformar las causas estructurales que generan múltiples conflictividades y violencia.

Las iniciativas, proyectos y acciones del Portafolio, en alianza con las agencias de cooperación internacional y del Sistema de Naciones Unidas, buscan las capacidades individuales, colectivas e institucionales para alcanzar la paz sostenible y duradera en Colombia en el ámbito nacional, regional y local a través del impulso a iniciativas de desarrollo territorial sostenible, fortalecimiento del estado social de derecho, la promoción de una cultura de paz, el reconocimiento de los derechos de las víctimas, la promoción de un enfoque de género en la construcción de paz y el respaldo a procesos de implementación del acuerdo de paz.

Bajo la directa supervisión de la Asesora Temática Equipo Prevención de Conflictos y Diálogo Democrático de la "Estrategia Territorial para la Gestión Sostenible y Equitativa del Sector Hidrocarburos, el/la Asistente Técnico/a con Enfoque Comunitario y Género apoyará la implementación de una estrategia en materia de reincorporación social y económica de miembros de la FARC de acuerdo a las tareas encomendadas al Consejo Nacional de Reincorporación (CNR). El/la Asistente Técnico/a con Enfoque Comunitario para la Reincorporación Social y Económica trabaja estrechamente con el/la Analista de programa, la Voluntaria Senior - Profesional Técnica nacional para el desarrollo rural y la reincorporación, los equipos territoriales, funcionarias/os del PNUD, el CNR, diferentes entidades públicas colombianas, Sociedad Civil y otras Agencias del SNU y la Cooperación Internacional.

III. funciones / Resultados Esperados

Bajo la dirección y supervisión del/la Asesor/a en Reincorporación Social y Económica, el/la **Asistente Técnico/a con Enfoque Comunitario y de Género para la Reincorporación Social y Económica**, brinda acompañamiento Técnico/a, metodológico y logístico al proyecto Entornos Productivos. El/La Asistente Técnico/a trabaja en estrecha colaboración con el Programa, personal del Proyecto y la oficina territorial, intercambiando información y asegurando el permanente acompañamiento Técnico/a requerido.

De conformidad con las normas y procedimientos, el/la Asistente Técnico/a desempeña las siguientes funciones:

1. Apoyo en la gestión programática para la incorporación del enfoque comunitario y de género en el marco de proyectos de reincorporación social y económica:

- Apoyar la implementación de la estrategia o plan marco de reincorporación social y económica con enfoque comunitario y con enfoque de género en los proyectos productivos de la FARC (Fuerza Alternativa Revolucionaria del Común), considerando los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Bloque de Constitucionalidad y la Jurisprudencia Constitucional Colombiana.
- Apoyar el diseño de esquemas de participación y capacitación con enfoque comunitario y de Género para la intervención de equipos en territorio.
- Acompañar las estrategias y actividades de los proyectos productivos que se coordinen con el equipo nacional en territorio promoviendo la efectiva integración del enfoque comunitario y género, considerando el empoderamiento de las mujeres, la prevención de la VBG, la prevención de la violencia sexual y la transformación de las masculinidades.
- Asistir técnicamente al equipo del proyecto para promover la Acción sin Daño en la integración del Enfoque de Género
- Desarrollar y acompañar procesos de transformación de conflictos y cultura de paz que aporten a procesos de reconciliación.
- Identificar y apoyar acciones que aporten a procesos de reconciliación entre las comunidades y la FARC.

2. Acompañar los espacios y mecanismos de coordinación, para contribuir a la integración del Enfoque Comunitario y Género en la implementación y seguimiento de la estrategia de reincorporación:

- Apoyar modelo de reincorporación con enfoque comunitario y género por parte de la FARC y otras instancias de cooperación que vinculen proyectos con estos enfoques en los territorios priorizados.
- Acompañar espacios de participación para las mujeres.
- Promover el fortalecimiento de redes comunitarias, de mujeres, institucionales, empresariales y similares para el éxito de los proyectos ejecutados en el marco del programa.
- Acompañar espacios de participación criterios y metodologías de enfoque diferencial e interseccionalidad.
- Brindar asistencia técnica mediante el análisis contextuales y de las políticas públicas nacionales, departamentales y municipales de las regiones priorizadas por el proyecto, con especial consideración de la aplicación del Principio de Acción sin Daño y promoción de la participación de poblaciones y grupos históricamente vulnerados y/o excluidos para la adecuada implementación de la reincorporación social y económica de la FARC, desde una perspectiva de enfoque comunitario y género.

- Las demás necesarias para la eficaz implementación de la estrategia (reuniones, reportes periódicos, etc).

3. Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de la Política de Igualdad de Género del PNUD, el Gender Score Card y el UN System-wide Action Plan on **Gender** Equality and the Empowerment of Women) en el programa y los diferentes proyectos en el marco de la reincorporación social y económica de la FARC.

4. Demás actividades necesarias para la efectiva y exitosa implementación del los proyectos.

Impacto de Resultados:

Los principales resultados contribuyen a hacer aportes sustantivos para fomentar la integración del enfoque comunitario y de género en la reincorporación a la vida civil de las y los integrantes de la FARC. Igualmente se apunta a la promoción del diálogo social para la paz en un proceso de construcción de la paz a nivel nacional y territorial.

IV. Competencias y Factores de Éxito

Competencias Corporativas:

LIDERAZGO

Actitud inclusiva en la toma de decisiones

- Busca y reconoce los aportes individuales
- Motiva el diálogo y actúa en consecuencia con los aportes de los equipos
- Anticipa y resuelve los conflictos
- Acoge la diversidad de opiniones y las considera oportunidades de mejoramiento
- Reconoce el crédito a los otros
- Determina los recursos, métodos, socios, información y soluciones apropiados

INNOVACIÓN

Analiza y recomienda

- Analiza materiales técnicos complejos (incluida información) y realiza recomendaciones concisas y pertinentes
- Aporta a la producción confiable de servicios y transferencias de conocimientos
- Identifica y aborda los posibles desafíos de manera rápida y desarrolla planes de acción
- Considera oportunidades específicas de mejora inmediata en su propio campo

GESTIÓN DEL TALENTO

Busca oportunidades para aprender y compartir

- Manifiesta conductas como trabajar en equipo, compartir conocimiento y mantener las relaciones
- Identifica obstáculos que puedan afectar la realización de las tareas y busca orientación de los supervisores para tratar los asuntos.
- Con base en la retroalimentación formal e informal recibida, adopta medidas para abordar áreas de mejora y crecimiento.
- Incentiva el compromiso del equipo
- Produce ideas y enfoques nuevos asociados a su función
- Distingue objetivamente las personas con alto desempeño de aquellas con escaso desempeño.
- Expresa su aliento a aquellos que se esfuerzan por desarrollarse o que muestran mejoras

COMUNICACIÓN

Escucha a fin de desarrollar sensibilidad hacia las necesidades del cliente

- Respeta las diferencias de opinión

- Encuentra elementos en común para resolver problemas
- Se gana la confianza de colegas, socios y clientes
- Presenta a las demás ideas conceptuales complejas en términos prácticos
- Adapta las comunicaciones a cada público específico
- Construye redes informales interna y externamente y las considera parte del proceso de construcción de valor
- Desarrolla la comprensión detallada de las necesidades, problemas y prioridades del cliente mediante la solicitud permanente de su retroalimentación
- Conoce cómo se desempeña el equipo respecto a las expectativas del cliente
- Reconoce y recompensa logros

ENTREGA DE RESULTADOS

Adapta e implementa

- Asume la responsabilidad para enfrentar situaciones críticas
- Demuestra compromiso hacia los clientes y calidad
- Trabaja según las metas acordadas, enfrentando los desafíos de manera constructiva
- Responde por la implementación de proyectos o resultados del equipo
- Asume responsabilidades y se esfuerza por planificar metas, superar obstáculos, contratiempos e incertidumbres
- Actúa siempre de manera cumplida y utiliza los recursos con responsabilidad

Competencias Funcionales

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE

- Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas
- Promueve la gestión del conocimiento y un ambiente de aprendizaje en la oficina a través de liderazgo y ejemplo personal.

ORIENTACIÓN AL RESULTADO Y EFICACIA OPERACIONAL

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Capacidad de programación, planificación y trabajo por resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos

V. Cualificaciones para Reclutamiento

Educación:	<p>Requerido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en ciencias sociales (Derecho, Ciencias Políticas, Antropología y/o afines) y/o en Ciencias Económicas (Contaduría Pública, Administración de Empresas, Negocios Internacionales, Economía y/o afines).
Experiencia	<p>Requerido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en la integración del enfoque comunitario y género en políticas, programas y/o proyectos con población en especial situación de vulnerabilidad. • Experiencia laboral en gestión técnica de proyectos (diseño, implementación y seguimiento de programas de cooperación internacional) y en su ejecución presupuestaria. • Experiencia demostrada en trabajo con y para comunidades y organizaciones sociales y entidades internacionales, así como la articulación con entidades públicas.

	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia acreditada en trabajo con enfoque de derechos, enfoques diferenciales e interseccionalidad (género, comunitario, diversidad étnica y cultural, discapacidad, entre otros) <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> Altamente deseable experiencia específica en la integración del Enfoque Comunitario en procesos de reincorporación y análisis contextuales. Se valorará positivamente la experiencia específica en el ámbito del diálogo social, la resolución pacífica de controversias y la construcción y/o el fortalecimiento de redes, así como en trabajo con enfoque de derechos, perspectiva diferencial e interseccionalidad (género, edad, discapacidad, diversidad étnica y cultural, entre otros).
Conocimiento:	<p>Requerido</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la situación de Colombia, las dinámicas del conflicto armado en Colombia y sus características en los ámbitos territoriales es esencial, y en particular sobre las condiciones de la población vulnerable, desmovilizados, e impacto variado sobre la sociedad civil. Conocimientos teóricos y políticos sobre el marco legal referente a la Reincorporación Socio Económica, entendimiento del mecanismo de reincorporación de excombatientes y del Acuerdo Final, así como del Principio de Acción sin Daño, es indispensable. Conocimientos acerca de temas como prevención de conflictos, construcción de paz y prácticas sensibles al conflicto. Conocimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Bloque de Constitucionalidad (especialmente en temas de participación y desarrollo comunitario) y la Jurisprudencia Constitucional Colombiana en la materia. <p>Deseable</p> <ul style="list-style-type: none"> Deseable conocimiento de las políticas públicas Departamentales y Municipales en las regiones donde se encuentran los ETCR. Deseable conocimiento de la Política de Igualdad de Género del PNUD, el Gender Score Card y el UN System-wide Action Plan on Gender Equality and the Empowerment of Women
Otros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad para trasladarse a nivel nacional.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> Requerido: Español fluido Deseable: Buen nivel de lecto-escritura en inglés.

VI. Calendario de pagos:

Diciembre 30/19	\$5.899.210,27
Enero 30/20	\$5.639.904,32
Febrero 29/20	\$5.639.904,32
Marzo 30/20	\$5.639.904,32
Abril 30/20	\$5.639.904,32
Mayo 30/20	\$5.639.904,32

DS

JMO



REPEM

Con status consultivo ante ECOSOC Naciones Unidas

RED DE EDUCACIÓN POPULAR
ENTRE MUJERES DE
LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE

Bogotá, D.C. Marzo 22 de 2017

LA SUSCRITA COORDINADORA REGIONAL DE LA

Red de Educación Popular entre Mujeres de América Latina y El Caribe -REPEM LAC-

CERTIFICA QUE

KATHERINE LIZETH GAITAN RIOS identificada con cédula de ciudadanía 1030588623 de Bogotá, se encuentra vinculada a través de la Corporación de Apoyo a Comunidades Populares, Codacop, con NIT 800.121.811-8, a nuestra entidad desde julio de 2014, desempeñándose como asistente de coordinación para la REPEM, mediante un contrato de servicios profesionales comprometiéndose con las siguientes funciones: 1) Apoyar las actividades de la oficina de Coordinación de REPEM LAC. 2) Estar al tanto de las comunicaciones e informaciones generales de los proyectos de la REPEM LAC. 3) Realizar el diseño, diagramación y difusión del Boletín La Red Va. 4) Administración de la lista de distribución del Boletín La Red Va. 5) Dinamización de blogs y redes sociales de la REPEM LAC. 6) Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, a los veintidós (22) días del mes de marzo de 2017.

Cordialmente,

PATRICIA STELLA JARAMILLO GUERRA
COORDINADORA REGIONAL

Correo: coordinacionrepem@gmail.com / repem@repem.org



Bogotá D.C., 14 de febrero de 2017.

LA DIRECTORA DEL PROYECTO
EDUCACIÓN PARA LA RURALIDAD:
RESPUESTAS DESDE LOS TERRITORIOS
Ganador II Convocatoria de Extensión Solidaria
Universidad Nacional de Colombia

CERTIFICA QUE

La Socióloga **KATHERINE LIZETH GAITAN RIOS** identificada con cédula de ciudadanía número 1.030.588.623 de Bogotá, fue vinculada como Investigadora Senior al proyecto “EDUCACIÓN PARA LA RURALIDAD: RESPUESTAS DESDE LOS TERRITORIOS” Ganador de la II Convocatoria de Extensión Solidaria de la Universidad Nacional de Colombia en el periodo de Agosto del 2013 a Agosto del 2014.

En el marco de este proyecto, Katherine desempeñó con excelentes aptitudes de trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso, las siguientes actividades:

- Apoyar todos los trámites administrativos del conjunto del Proyecto.
- Coordinar el trabajo de investigación en campo con los pasantes de la Universidad (metodologías: entrevistas, encuestas, grupos focales y talleres)
- Sistematizar la información recopilada en campo con los lineamientos trazados por el proyecto.
- Apoyo en la preparación y ejecución de los talleres regionales propuestos por el proyecto en temáticas como juventud rural, educación formal e informal, contextos económicos, políticos y sociales rurales, en los territorios de: Montes de María, Norte del Cauca, Sur del Tolima y Magdalena Centro.
- Hacer visitas de seguimiento en cada una de las zonas estipuladas por el proyecto.

- Organizar y apoyar la planeación y ejecución del evento nacional sobre Jóvenes y Educación Rural.
- Revisar y organizar los informes mensuales de los pasantes
- Realizar informes parciales sobre cada etapa del proyecto

Según el conocimiento que tengo de las capacidades de Katherine, me permito certificar su experiencia laboral y como investigadora, segura que desplegara sus conocimientos con sentido de responsabilidad y compromiso.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de Febrero de 2017.



PATRICIA STELLA JARAMILLO GUERRA*

Profesora asociada.
Coordinadora del SINDER-UN.
Departamento de Sociología.
Teléfono: (+57) 316 5000 Ext: 16204.
Teléfono Celular: (+57) 311 219 1830.
Correo Electrónico: psjaramillo@unal.edu.co

*Socióloga con estudios de Maestría en Sociología, Universidad Nacional de Colombia; Especialista en Administración Cooperativa, Instituto Cooperativo de Moscú. Entre sus investigaciones se encuentran temas relacionados con género y pobreza rural, mujer rural, seguridad alimentaria y desarrollo rural.



Asociación Campesina de Inzá - Tierradentro ACIT
NIT. 817 001 615 – 8

Inzá, Cauca Febrero de 2017

LA ASOCIACIÓN CAMPESINA DE INZA TIERRADENTRO
-ACIT-

CERTIFICA

Que **KATHERINE LIZETH GAITÁN RIOS** identificada con número de identificación 1030588623 de Bogotá, se desempeñó como investigadora y apoyó diversas tareas a nuestra organización en el periodo de Febrero a Julio de 2013.

Dentro de las actividades que Katherine desarrolló, se encuentran:

- Recopilar información de campo para diseñar un programa de soberanía alimentaria en la comunidad Campesina del Municipio de Inza, Cauca
- Apoyo a proyectos productivos de huertas caseras y caña de azúcar en el territorio campesino.
- Aplicación de diversas herramientas de investigación cualitativa y cuantitativa.
- Elaboración de talleres entorno a temáticas claves de soberanía y autonomía alimentaria.
- Capacitaciones en los colegios del municipio en la preparación de programas radiales a cerca de la realidad de la juventud campesina.
- Acompañamiento y Apoyo en la Emisora Comunitaria de Inzá.
- Acompañamiento y Apoyo a la Asociación Campesina de Inzá Tierradentro ACIT, en términos organizativos y de gestión de proyectos.

Katherine demostró durante todo su trabajo, un alto nivel de responsabilidad y compromiso con el desarrollo de las actividades, además del acompañamiento y solidaridad con las realidades de las comunidades campesinas que habitan en Inzá.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, a los cuatro (20) días del mes de Febrero de 2017.

Agradecemos su atención de la presente

Cordialmente,

AMILCAR GERARDO ARIAS ORTEGA
PRESIDENTE ACIT

Asociación Campesina de Inzá – Tierradentro ACIT
Campesinosacit@gmail.com
www.acit.org.co
Dirección: Calle 6 n° 4 – 103, Barrió Santander, Inzá Cauca (Colombia).