Chinchiná, Caldas, 29 de enero de 2025

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA
C.C. **1.053.860.589**

LA SUMA DE $6.500.000
SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N° CD-029-2025, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES DE REPORTE DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE A INDICADORES PRESUPUESTALES, EL REPORTE DEL ÍNDICE DEL DESEMPEÑO ANTE EL DNP Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE VIABILIZACIÓN EN DIFERENTES ENTES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, NACIONAL Y/O INTERNACIONAL en el período del mes de enero de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros BANCO DE BOGOTA No. 218211563

Atentamente,

Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589

Anexo No. 1

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO
MUNICIPIO DE CHINCHINÁ – CALDAS.

Juana Camila Escobar Mejia, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que no cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

_____

_____

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los 29 del mes de Enero de 2025.

Cordialmente,

Juana Camila Escobar Mejia

Firma del Declarante

Juana Camila Escobar Mejia

Nombre completo

Documento de identidad No. 1.053.816.371 expedido en manizales

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 1	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-029-2025
FECHA DEL CONTRATO	17 de enero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17 de enero de 2025
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES DE REPORTE DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE A INDICADORES PRESUPUESTALES, EL REPORTE DEL ÍNDICE DEL DESEMPEÑO ANTE EL DNP Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONEXAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE VIABILIZACIÓN EN DIFERENTES ENTES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL, NACIONAL Y/O INTERNACIONAL**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 es por la suma de (26.000.000) veintiséis millones de pesos MONEDA CORRIENTE, identifican el CDP 60063 de enero 2025. Y el RP 70064 de abril de 2025.**
VALOR	Seis millones quinientos mil pesos (6.500.000)
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	17 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de abril de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ** **1.053.850.298 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.	Se dio la viabilizo, solicitud de recursos y el cargue del decreto de liquidación de la totalidad de los proyectos que acompañan la ejecución del plan de desarrollo y el presupuesto de la vigencia 2025.	**En ejecución**
2) Apoyar y acompañar el	Se reciben 2 proyectos, proyectos sies de	**En ejecución**

con el Plan Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT.		
9) Asistir técnicamente a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP.	El reporte a esta plataforma se realizara en meses próximos que el DNP disponga las fechas para su apertura	**En ejecución**
10)Acompañar a la administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	Actividad no ejecutada debido a que no se ha presentado necesidad de modificación del plan de desarrollo	**En ejecución**
11)Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	Se elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	**En ejecución**
12)Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	Se prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**

1. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$6.500.000**	
Pago N° 2		**$6.500.000**
Pago N° 3		**$6.500.000**
Pago N° 4		**$6.500.000**
TOTAL EJECUTADO	**$6.500.000**	
SALDO POR EJECUTAR		**19.500.000**

2. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9480986745	325.000	416.000	13.600	$754.600
El supervisor del contrato da fe que el señor JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA aportó para el pago de la presente acta la planilla 9480986745, correspondiente al mes de octubre				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 29 del mes de noviembre de 2025

MANUELA GARCIA GOMEZ **JEFE DE ESTADISTICA** **1.053.850.298 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA** **SUPERVISOR**	**Juana Camila Escobar Mejía** **C.CNo.1.053.860.589** **CONTRATISTA**

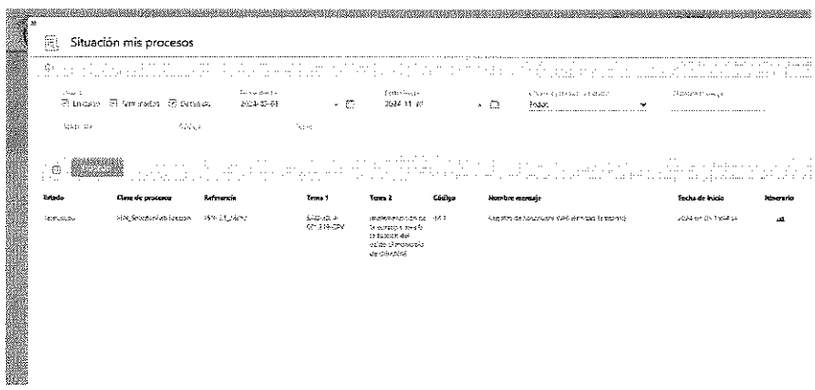
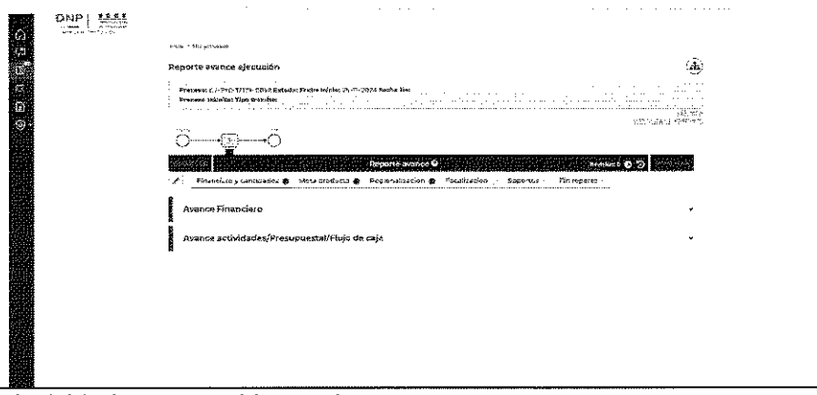
INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-29-2025 DE ENERO DEL 2025

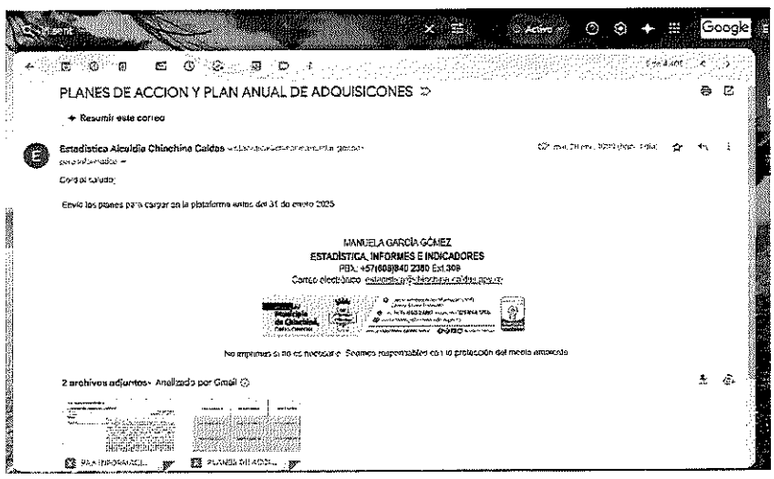
Doctora:
MANUELA GARCIA GOMEZ
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

Apreciada Dra. MANUELA:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-029-2025 DE ENERO DEL 2025

Según las obligaciones establecidas en el contrato y que se relacionan a continuación, se describen para algunas de ellas las actividades adelantadas en este informe

1. **Verificación de Obligaciones**		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a las dependencias de la Administración Municipal en la estructuración	Se dio la viabilizo, solicitud de recursos y el cargue del decreto de liquidación de la totalidad de los proyectos que acompañan la ejecución del plan de desarrollo y el presupuesto de la vigencia 2025.	**En ejecución**

acompañar el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos a financiar con recursos del Gobierno Departamental , Nacional y/o Internacional.	proyectos del puesto de salud de la quiebra de naranjal con el objetivo de adelantar las acciones necesarias para que estos sean radicados Proyecto cámara de vigilancia: se reciben documentación incompleta y se revisa plataforma sipi de fonsecon donde se evidencia que el ultimo cargue se realizó en julio y no fueron subsanadas las observaciones, se han sostenidos reuniones con el secretario de gobierno con el objetivo de revisar documentación y mirar faltantes. Proyecto puesto de salud quiebra naranjal: se asiste a reunión el día 15 de enero de 2025 con el objetivo de recibir retroalimentación por parte de la territorial de caldas donde indican que el proyecto debe ser actualizado por cambiar de vigencia 	
3) Dar seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma SPI.	Se dio seguimiento a los proyectos que vienen de la vigencia 2024 del mes de diciembre 	**En ejecución**
4) Apoyar en la elaboración de DTS (Documento Técnico de Soporte) de los	Actividad no requerida en el mes	**En ejecución**

proyectos.		
5) Apoyar a la dependencia en el seguimiento a los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo.	En el presente mes no se da seguimiento a indicadores del plan de desarrollo ya que esta actividad se realizará de manera trimestral	**En ejecución**
6) Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento a los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo y consolidarla en la plataforma del kit Territorial de planeación KTP.	En el presente mes no se da seguimiento a indicadores del plan de desarrollo ya que esta actividad se realizará de manera trimestral Sin embargo, se apoyó en la elaboración del plan de acción 2025.  	**En ejecución**
7) Validar la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de	Se valido la información a reportar con los proyectos en ejecución y a ejecutar, de tal forma que haya coherencia con los productos establecidos en el catálogo de productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT.	**En ejecución**

productos de la MGA, plataforma PiiP Y SISPT.		
8)Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, en articulación con el Plan Operativo Anual de inversiones - POAI y el Plan de Acción y con los proyectos cargados en las plataformas MGA, PiiP Y SISPT.	En el presente mes no se da seguimiento a indicadores del plan de desarrollo ya que esta actividad se realizará de manera trimestral	**En ejecución**
9) Asistir técnicamente a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en todo el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal y más expresamente en los componentes de eficacia, Gestión Web y Capacidad administrativa, a través de las metodologías definidas por el DNP.	El reporte a esta plataforma se realizara en meses próximos que el DNP disponga las fechas para su apertura	**En ejecución**
10)Acompañar a la	Actividad no ejecutada debido a que no se ha presentado necesidad de modificación del plan de desarrollo	**En ejecución**

administración en los procesos de modificación, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.		
11)Elaborar informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	Se elabora informe mensual del trabajo realizado con sus respectivos soportes	**En ejecución**
12)Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	Se prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**

En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-29-2025 DE ENERO DEL 2025 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades.
Cordialmente,

JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3147817559
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	3108608361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1226455310	9480986745	I	2025/02/21	2025/01/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600
1	CC	1053860589	ESCOBAR JUANA							X										230301	30	$2,600,000	$416,000	EPS010	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	0.522%	$13,600	0	$0	$0	No	$754,600
Total Afiliados(1)																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000		$13,600		$0	$0		$754,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	3108608361	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1226455310	9480986745	I	2025/02/21	2025/01/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				1	$754,600	$0	$0	$754,600