Moniquirá, 29 de enero de 2025

Señor alcalde:

FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN

Moniquirá, Boyacá

REFERENCIA: propuesta técnica y económica

Respetado doctor:

Muy comedidamente y de manera respetuosa me permito remitir mi propuesta técnica y económica la cual se ejecutará con el objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG".**

Con un tiempo de ejecución de cinco (5) meses, por un valor **de** QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000), con cuatro (4) pagos cada uno por valor de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE** ($3.000.000) y un acta final de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE** ($3.000.000)en los cuales se realizará las siguientes actividades:

1. Asesorar en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – (MIPG).

2. Apoyar en la revisión y propuesta de los ajustes que sean necesarios a los actos administrativos de implementación del MIPG del municipio de Moniquirá.

3. Brindar asesoría en la formulación de los planes: i.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, ii.) Plan Anual de Vacantes, iii). Plan de Previsión de Recursos Humanos, iv.) Plan Estratégico de Talento Humano, v.) Plan Institucional de Capacitación, vi.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, vii.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, viii.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, xi.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.

4. Brindar asesoría y apoyo en la sistematización de los planes: i.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, ii.) Plan Anual de Vacantes, iii). Plan de Previsión de Recursos Humanos, iv.) Plan Estratégico de Talento Humano, v.) Plan Institucional de Capacitación, vi.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, vii.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, viii.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, xi.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.

5. Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes institucionales: i.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, ii.) Plan Anual de Vacantes, iii.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, vi.) Plan Estratégico de Talento Humano, v.) Plan Institucional de Capacitación, vi.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, vii.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, viii.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, xi.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.

6. Asesorar en los procesos de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.

7. Apoyar en la presentación de informes requeridos por los entes de control en relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión

8. Brindar asesoría para la sistematización de los procedimientos del Banco de programas y proyectos de inversión municipal, del modelo integrado de planeación y gestión y del seguimiento del plan de desarrollo territorial.

Por último, allego con la presente oferta los documentos requeridos por el Municipio de Moniquirá Boyacá.

Atentamente,

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
4.192.893. Expedida en Paipa - Boyacá