INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**PERIODO DEL 1 AL 15 DICIEMBRE 2024**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**351**	**2024**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-077 Prestar servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento a la licencia ambiental y las actividades que de ella se derivan a cargo de la Subdirección de Disposición Final (SDF) de la UAESP	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		23	9	2024	2	1	2025

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Llevar a cabo recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	1.Los dias 3 y 9 de diciembre se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 008, QA 009, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no haya ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado. Observación: durante el recorrido por los predios de la UAESP, se observaron daños en las cercas y no se encontró rumiantes
2. Realizar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal provisto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	1. el dia 10 de diciembre se realizara limpieza del material vegetal que se encuentra en el vivero de los manzanos. 2. el dia 10 de diciembre también se continuará con la actividad de plateo de los individuos que fueron sembrados en el predio de Avianca
3. Efectuar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los inmuebles adquiridos por UAESP	1. el dia 9 se realizara reparacion de cercado en los predios que lo necesiten
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	1. Los dias 2, 4 y 6 de diciembre se realizo la actividad de corte de cesped en en la cancha de futbol que se encuentra ubicada en el predio EL MULTIPROPOSITO de la UAESP. 2. El día 12 de diciembre se continuará con la actividad de corte de césped en el predio el multipropósito.
5. Reportar la actualización mensual del inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas por la entidad para la ejecución de las actividades requeridas.	1. el día 12 de diciembre se realizará inventario de los equipos y herramientas que se encuentran a cargo del guardabosques.
6. Comunicar diariamente por medio escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión respecto las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades	1. durante el periodo del 2 al 15 de diciembre se mantuvo constante comunicación con el jefe inmediato YON PLAZAS
7. Y las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. El día 11 de diciembre se hará traslado de llantas del multipropósito y hacer mantenimiento a la jardinera

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales:
Yon Plazas y Yira Bolaños

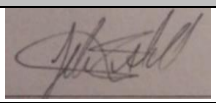
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	VICTOR JULIO MORENO MONSALVE		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**PERIODO DEL 16 AL 30 DICIEMBRE 2024**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**351**	**2024**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-077 Prestar servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento a la licencia ambiental y las actividades que de ella se derivan a cargo de la Subdirección de Disposición Final (SDF) de la UAESP	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		23	9	2024	2	1	2025

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Llevar a cabo recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	1. El dia 16 de diciembre se realizo recorrido y los dias 23 y 30 de diciembre se realizara recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 008, QA 009, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no haya ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado.
2. Realizar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal provisto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	1. El día 19 de diciembre se realizará siembra de semillas de material vegetal que se encuentra en el vivero de los manzanos. Para realizar propagación
3. Efectuar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los inmuebles adquiridos por UAESP	1. El día 20 de diciembre se realizará reparación de cercado en los predios que lo necesiten
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	1. Los días 17 y 18 de diciembre se realizo la actividad de plateo y abonado al material vegetal que fue sembrado por la UAESP en el predio AVIANCA. 2. El día 26 y 27de diciembre se continuará con la actividad de plateo y abonado al material vegetal sembrado por la UAESP en los predios de la entidad
5. Reportar la actualización mensual del inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas por la entidad para la ejecución de las actividades requeridas.	1. El día 31 de diciembre se realizará inventario de los equipos y herramientas que se encuentran a cargo del guardabosques.
6. Comunicar diariamente por medio escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión respecto las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades	1. Durante el periodo del 16 al 31 de diciembre se mantendrá constante comunicación con el ingeniero YON PLAZAS
7. Y las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. El día 24 de diciembre se realizará la actividad de volteo al compost que se encuentra en el vivero de los manzanos predio de la UAESP

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales:
Yon Plazas y Yira Bolaños

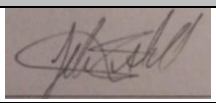
Yira B.

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	VICTOR JULIO MORENO MONSALVE		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		