ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4 PERÍODO: 02 de Febrero al 01 de Marzo	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato Prestacion de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-346-2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN ESPACIOS DE VIDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 830.112.276-8
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$802.760.604
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$70.543.496
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-01-11-1422 *"MEJORES OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO A TRAVES DE LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE"*
FECHA ACTA DE INICIO	31 de Octubre de 2019
PRÓRROGA[1]	No Aplica
ADICIÓN	No Aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de Mayo de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA REALIZACIÒN DE EVENTOS CULTURALES Y ARTÌSTICOS DE LA LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Conformación del equipo de trabajo de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.3.3 de presente estudio previo.	Se Realiza la Entrega de las Hojas de vida del Equipo de Trabajo Para que fueran aprobadas , según las especificacion de cada una .	Hojas de Vida Equipo de Trabajo y Aprobaciones las cuales fueron presentadas de la siguiente manera • Hoja de Vida de la coordinadora General – Primer Informe • Hojas de Vida Apoyo Operativo – Segundo Informe	**Primer Informe** Aprobación Hoja de Vida Coordinadora **Radicado : 2019-691-018468-2** **Segundo Informe** Aprobación Hojas de Vida Apoyo Operativo **Radicado : 2020-691-000241-2**
2. Conformación MESA CONSULTIVA de acuerdo a lo establecido en el punto 2.3.4 del presente estudio previo	El dia 31 de octubre de 2019, se conformo la Mesa Consultiva, así: - Representante Legal de la Fundacion Espacios de Vida: *Javier Andrés Cabezas Ortiz* - Coordinadora del Proyecto: *Martha Esperanza León Becerra* - Delegado de la Alcaldía Local: *Hernando González Atuesta*	Conformación Mesa Consultiva del proyecto: - Acta de conformación de la Mesa Consultiva por evento - Cronograma de reuniones de la Mesa Consultiva del proyecto.	**Primer Informe** Radicado : **2019-691-018468-2**
3. Realizar el cronograma de actividades o programa de trabajo a adelantar, con el fin de dar cumplimiento al Contrato, una vez suscrita el acta de iniciación, previa aprobación del apoyo a la supervisión designado por el FDLCB	Se realizaron las mesas consultivas acorde a la programacion de los eventos • 31 de Octubre de 2019 • 02 de Diciembre de 2019	Se entrega Acta mesa Consultiva Mes de Febrero 2020 Las Actas Anteriores se Entregaron en el Primer y Segundo Informe	**Primer Informe** Radicado **2019-691-018468-2** **Segundo Informe** Radicado **2020-691-000241-2**

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	•		**Anexo 1** **Carpeta 1** • Mesa Consultiva General Febrero
4. Dar cumplimiento con la totalidad de las especificaciones técnicas estipuladas en los estudios previos.	Dúrate el período, se realizó las siguientes actividades y especificaciones técnicas estipuladas en los estudios previos así: **1. Conformación del Equipo de Trabajo.** El 31 de Octubre se Aprueba la Hoja de Vida de la Coordinadora General El 29 de noviembre se aprueba las hojas de vida del personal de apoyo. **2. Conformación de la Mesa Consultiva.** El 31 de Octubre se instauro la mesa consultiva del proyecto, para dar retroalimentación, seguimiento y evaluación a los procesos del presente contrato. **3. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.** El 31 de Octubre se aprueba el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades. **4. Presentación Publica** La mesa consultiva del contrato CPS-346- 2019, definió hacer presentaciones con cada comunidad beneficiaria de actividad cultural. En las mesas de cada proyecto. • Evento Góspel 11 de Febrero de 2020 • Evento Circo 03 ,06 y 24 de Febrero de 2020	Especificaciones Técnicas Realizadas: 1. Acta de Conformación y aprobación del Equipo de Trabajo. 2. Acta de conformación de la Mesa Consultiva. 3. Acta de aprobación del plan de trabajo y cronograma de actividades del CPS-346- 2019 4. Acta de Presentación Pública, comunidad Góspel ,Circo, Persona Mayor y Discapacidad 5. Con Cada mesa se concertó un diseño de publicidad que fue enviado a prensa de la alcaldía de Ciudad Bolívar para su aprobación y publicación en redes , sin embargo por tiempos y por	**Anexo 2** **Carpeta 1** • Informe Evento Góspel • Informe Evento Para la Discapacidad

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• Evento Persona Mayor 25 de Febrero de 2020 • Evento Cultural para la Discapacidad **5. Estrategia de difusión de los eventos Culturales.** Se realizó una estrategia comunicativa que permitió la participación activa de la comunidad durante el desarrollo de los eventos .es así como a través del uso de las TICS se elaboró un plan de medios para garantizo la difusión de los eventos, con el fin de posibilitarle a la Alcaldía fortalecer las diferentes actividades del proyecto **6. Desarrollo de Eventos Culturales.** se realizaron las actividades, según el estudio previo para el • Evento Cultural Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	eficiencia de la convocatoria no se imprimieron para convocar ,estos volantes fueron impresos e ingresados la almacén y distribuidos a la comunidad en general 6. Se realizó cada evento conforme a lo estipulado en el estudio previo y conforme al presupuesto presentado	
5. Presentar informes sobre todas las actividades que se presenten en la ejecución del contrato.	El día 04 de Febrero del 2020 se presenta el informe de actividades del Cuarto mes, con una ejecución del	Se presenta un informe por cada evento • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	**Anexo 2** **Carpeta 1** • Informe Evento Góspel • Informe Evento Para la Discapacidad
6. Realizar las actividades adicionales que le sean asignadas y estén directamente relacionadas con la naturaleza del presente contrato	Se realizó una reunión con los miembros del Consejo Local de Cultura y con grupos las mesas consultivas para los eventos que tendrán lugar en Febrero , Los cuales son : • Evento Góspel	Se anexa Fotos donde se presentó el avance del Contrato Hasta el Momento ante el consejo Local de Cultura de Ciudad Bolívar	**Anexo 1** **Carpeta 2** • Foto Presentación Avance de ejecución del Contrato

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• Evento para la Discapacidad		
7. Suministrar los materiales requeridos para la ejecución del contrato de acuerdo a la propuesta presentada.	Se suministró los materiales requeridos para las actividades previstas para las fecha del presente Informe así: • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Se cumplió con los requerimientos del Anexo técnico para cada actividad Cultural. • **Evento Góspel** Artistas de Nivel Nacional, Artistas Internacional, Oradores, Pantalla Pich 3.5,Pantalla Pich 4.5,Video Procesador, Puesto fijo de Video, Alquiler de Tarima y Carpa, Puente en estructura para sonido, Puente y Estructura para Luces, Puentes laterales para Video, Cabinas line array ,Sub Dobles, Consola LC9,Monitores PS15,Set de microfoneria, Micrófonos Inalámbricos, Sistema de In ears, Sistema cableado con Distro, Par Led RGBW,Moviles Sharpys,Consola Command,Sistema de Cableado para corriente y señal, Amplificador de bajo, Amplificador de Guitarra, Batería custom 5 cuerpos, Base de piano bases de Guitarra, Planta Electrica,Baños Portatiles,plan de Contingencia y Refrigerios. • **Evento Cultural Para la Discapacidad** operarios de produccion,presentador,	**Anexo 2** • **Carpeta 2,Evento Góspel** ➢ Acta Mesa Consultiva Con comité Góspel ➢ Acta del Evento ➢ Permiso Espacio Público Para Realización del Evento • **Carpeta 3, Evento para la Discapacidad** ➢ Acta Mesa consultiva ➢ Soporte de la convocatoria ➢ Listado de inscritos ➢ Formularios de Inscripciones con sus respectivos Soportes ➢ Sabana de Producción ➢ Rider Técnico de

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Jurados, Intérprete de señas, premio ganadores, Tarima y Techo, Sonido, Planta Eléctrica, Sillas, Carpa Dimensión 4x4, Plan de Contingencia, transporte y Refrigerio.	Artistas ➢ Soportes Plan de Contingencia ➢ Soporte de Pago a los Grupos Ganadores ➢ Acta del Evento
8. Realizar todas las actividades contenidas en el cronograma que para tal efecto le sean asignadas por el apoyo a la supervisión del Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar.	Ser realizaron las actividades previstas para las fecha del presente Informe así: • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Se cumplió con el Cronograma Establecido con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para la ejecución de los eventos	**Informe 1 Radicado : 2019-691-018468-2**
9. Cumplir a cabalidad con lo estipulado en la propuesta.	Se cumplió cada actividad a cabalidad con lo estipulado en la propuesta presentada ante la Alcaldía local de ciudad bolívar para cada evento • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Cumplimiento de lo estipulado en la propuesta • **Evento Góspel** Artistas de Nivel Nacional, Artistas Internacional, Oradores, Pantalla Pich 3.5,Pantalla Pich 4.5,Video Procesador, Puesto fijo de Video, Alquiler de Tarima y Carpa, Puente en estructura para sonido, Puente y Estructura para Luces, Puentes laterales para Video, Cabinas line array ,Sub Dobles, Consola LC9,Monitores PS15,Set de microfoneria, Micrófonos Inalámbricos, Sistema de In ears,	**Anexo 2** • **Carpeta 2,Evento Góspel** ➢ Acta Mesa Consultiva Con comité Góspel ➢ Acta del Evento ➢ Permiso Espacio Público Para Realización del Evento • **Carpeta 3, Evento para la Discapacidad** ➢ Acta Mesa

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Sistema cableado con Distro, Par Led RGBW,Moviles Sharpys,Consola Command,Sistema de Cableado para corriente y señal, Amplificador de bajo, Amplificador de Guitarra, Batería custom 5 cuerpos, Base de piano bases de Guitarra, Planta Electrica,Baños Portatiles,plan de Contingencia y Refrigerios. • **Evento Cultural Para la Discapacidad** operarios de produccion,presentador, Jurados, Intérprete de señas, premio ganadores, Tarima y Techo, Sonido, Planta Eléctrica, Sillas, Carpa Dimensión 4x4, Plan de Contingencia, transporte y Refrigerio.	consultiva ➢ Soporte de la convocatoria ➢ Listado de inscritos ➢ Formularios de Inscripciones con sus respectivos Soportes ➢ Sabana de Producción ➢ Rider Técnico de Artistas ➢ Soportes Plan de Contingencia ➢ Soporte de Pago a los Grupos Ganadores ➢ Acta del Evento
10. Presentar cuentas de cobro y/o factura de acuerdo al ítem forma de pago, en las cuales se incluya el valor de la relación de los elementos que se hayan requerido de acuerdo a la propuesta presentada con el visto del Apoyo a la supervisión asignada para el contrato.	Se Presentan Facturas AA0292, correspondiente a las actividades y eventos realizados en el mes de Febrero de acuerdo al ítem forma de pago, en los cuales incluimos el valor en relación a los elementos que se requirieron en cada evento de acuerdo a la propuesta presentada los eventos realizados fueron • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Se presentan ___ facturas por todos los servicios prestados en el mes de Febrero	**Anexo 3** **Carpeta 1** **Facturas AA0292,**

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Responder por la calidad de las actividades descritas en la propuesta, anexo técnico y estudios previos, preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	Se cumplió cada actividad a cabalidad y con calidad con lo estipulado en la propuesta presentada ante la Alcaldía local de ciudad bolívar para cada evento • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Cumplimiento de lo estipulado en la propuesta • **Evento Góspel** Artistas de Nivel Nacional, Artistas Internacional, Oradores, Pantalla Pich 3.5,Pantalla Pich 4.5,Video Procesador, Puesto fijo de Video, Alquiler de Tarima y Carpa, Puente en estructura para sonido, Puente y Estructura para Luces, Puentes laterales para Video, Cabinas line array ,Sub Dobles, Consola LC9,Monitores PS15,Set de microfoneria, Micrófonos Inalámbricos, Sistema de In ears, Sistema cableado con Distro, Par Led RGBW,Moviles Sharpys,Consola Command,Sistema de Cableado para corriente y señal, Amplificador de bajo, Amplificador de Guitarra, Batería custom 5 cuerpos, Base de piano bases de Guitarra, Planta Electrica,Baños Portatiles,plan de Contingencia y Refrigerios. • **Evento Cultural Para la Discapacidad** operarios de produccion,presentador, Jurados, Intérprete de señas, premio ganadores, Tarima y Techo, Sonido,	**Anexo 2** • **Carpeta 2,Evento Góspel** ➢ Acta Mesa Consultiva Con comité Góspel ➢ Acta del Evento ➢ Permiso Espacio Público Para Realización del Evento • **Carpeta 3, Evento para la Discapacidad** ➢ Acta Mesa consultiva ➢ Soporte de la convocatoria ➢ Listado de inscritos ➢ Formularios de Inscripciones con sus respectivos Soportes ➢ Sabana de Producción ➢ Rider Técnico de Artistas ➢ Soportes Plan de

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Planta Eléctrica, Sillas, Carpa Dimensión 4x4, Plan de Contingencia, transporte y Refrigerio.	Contingencia ➢ Soporte de Pago a los Grupos Ganadores ➢ Acta del Evento
12. Mantener informado al apoyo a la supervisión sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad	Se informó a la supervisión sobre todos Los eventos y actividades realizadas y se recibió la aprobación por parte de la supervisión para los siguientes eventos • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Información de forma constante a la supervisión para recibir la Aprobación de la Ejecución de los Diferentes Eventos	No Aplica
13. Garantizar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el contrato	Se garantizó el cumplimiento de todos los eventos realizado Se cumplió con cada meta que se tenía por cada evento Ejecutándose así los eventos en las fechas programadas • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Cumplimiento de todas las actividades y Metas estipuladas en el contrato	**Anexo 2** • Carpeta 2, Evento Góspel • Carpeta 3,Evento para la Discapacidad
14. Al momento de entrega de los bienes mencionados, a los destinatarios (si a ello hay lugar) se dejará listado con los logos de la Alcaldía Local y ejecutor del proyecto, numero del contrato y denominación de la actividad firmado por los beneficiarios con números de cedula y teléfono de contacto	Se entregó cada uno de los bienes que se mencionan en el estudio previo para cada evento y se dejó una planilla de entrega por cada uno En las planillas se evidencia la entrega de Refrigerios en los Eventos Góspel y Discapacidad, Eventos que fueron realizados en el mes de Febrero	Formatos de la Entrega de los bienes mencionados por cada evento realizado en el mes de Febrero	**Anexo 4** **Carpeta 1** • Planillas Entrega de Refrigerios Góspel • Planillas Entrega de Refrigerios Discapacidad
15. Garantizar el suficiente recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación	Se Cumplió con el estudio previo para el • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020	Se cumplió con los requerimientos del	**Anexo 2** **Carpeta 1**

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines	• Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Estudio previo para cada actividad Cultural. • **Evento Góspel** Artistas de Nivel Nacional, Artistas Internacional, Oradores, Pantalla Pich 3.5,Pantalla Pich 4.5,Video Procesador, Puesto fijo de Video, Alquiler de Tarima y Carpa, Puente en estructura para sonido, Puente y Estructura para Luces, Puentes laterales para Video, Cabinas line array ,Sub Dobles, Consola LC9,Monitores PS15,Set de microfoneria, Micrófonos Inalámbricos, Sistema de In ears, Sistema cableado con Distro, Par Led RGBW,Moviles Sharpys,Consola Command,Sistema de Cableado para corriente y señal, Amplificador de bajo, Amplificador de Guitarra, Batería custom 5 cuerpos, Base de piano bases de Guitarra, Planta Electrica,Baños Portatiles,plan de Contingencia y Refrigerios. • **Evento Cultural Para la Discapacidad** operarios de produccion,presentador, Jurados, Intérprete de señas, premio ganadores, Tarima y Techo, Sonido, Planta Eléctrica, Sillas, Carpa	• Informe Evento Góspel • Informe Evento Para la Discapacidad

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Dimensión 4x4, Plan de Contingencia, transporte y Refrigerio	
16. Cuando se trate de publicidad, piezas comunicativas y/o cualquier otra publicación, se debe contar previamente a su impresión y distribución, con el visto bueno de la oficina de prensa de la Alcaldía Local y el apoyo a la supervisión del contrato, de acuerdo a los requerimientos técnicos establecidos en el proyecto.	Con Cada mesa se concertó un diseño de publicidad que fue enviado a prensa de la Alcaldía de Ciudad Bolívar para su aprobación y publicación en redes en el caso de Góspel, fueron impresos Volantes y Afiches, estos elementos fueron entrados al almacén y distribuidos a la comunidad en general. Sin embargo, por tiempos y por eficiencia de la convocatoria no se imprimieron en el caso del evento Discapacidad este recurso será liberado del proyecto.	Se presenta el material impreso realizados para cada evento • Volante y Afiche Góspel • Afiche Discapacidad, que fue difundido por Redes Sociales	**Anexo 4** **Carpeta 2** • Volante y Afiche Góspel • Afiche Discapacidad
17. El contratista garantizará los recursos suficientes que le permitan cumplir con el objeto contractual, previa presentación de la factura cumpliendo con sus obligaciones adquiridas frente a sus agentes dependientes.	Se Presenta Factura de los eventos realizados en el mes de Febrero de acuerdo al ítem forma de pago, en los cuales incluimos el valor en relación a los elementos que se requirieron en cada evento de acuerdo a la propuesta presentada los eventos realizados fueron • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Los recursos por los cuales se presentan la factura y cumpliendo con cada uno de ellos son los siguientes • **Evento Góspel** Artistas de Nivel Nacional, Artistas Internacional, Oradores, Pantalla Pich 3.5,Pantalla Pich 4.5,Video Procesador, Puesto fijo de Video, Alquiler de Tarima y Carpa, Puente en estructura para sonido, Puente y Estructura para Luces, Puentes laterales para Video, Cabinas line array ,Sub Dobles, Consola LC9,Monitores PS15,Set de	**Anexo 3** **Carpeta 1** Facturas AA0292,

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		microfoneria, Micrófonos Inalámbricos, Sistema de In ears, Sistema cableado con Distro, Par Led RGBW,Moviles Sharpys,Consola Command,Sistema de Cableado para corriente y señal, Amplificador de bajo, Amplificador de Guitarra, Batería custom 5 cuerpos, Base de piano bases de Guitarra, Planta Electrica,Baños Portatiles,plan de Contingencia y Refrigerios. • **Evento Cultural Para la Discapacidad** operarios de produccion,presentador, Jurados, Intérprete de señas, premio ganadores, Tarima y Techo, Sonido, Planta Eléctrica, Sillas, Carpa Dimensión 4x4, Plan de Contingencia, transporte y Refrigerio	
18. Contar con el talento humano idóneo para la adecuada ejecución del proyecto. Dentro de este recurso humano debe ser acorde con el perfil establecido en el proyecto y en el estudio previo. En todo caso el ejecutor de las acciones contratadas deberá tener en cuenta para contratar el talento humano que se requiera para el	Se Contó en el evento con el talento humano apropiado para la ejecución de cada evento • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Se Puede Evidenciar En los Informes de Cada Evento El Talento Humano Apropiado	**Primer Informe** Aprobación Hoja de Vida Coordinadora **Radicado : 2019-691-018468-2** **Segundo Informe** Aprobación Hojas de Vida Apoyo Operativo **Radicado :**

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
proyecto, lo dispuesto el DECRETO 392 DE 2018, "Por el cual se reglamentan los numerales 1, y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad"			**2020-691-000241-2**
19. Responder por el buen desempeño de las labores encomendadas al personal asignado.	Aun No Se reportan Actividades	Aun No se reportan Actividades	Aun No se reportan Actividades
20. Presentar un informe al finalizar la ejecución de las actividades, en el modo y la forma que lo solicite El Apoyo a la supervisión del contrato.	Se presenta un informe Parcial del Cuarto mes con las actividades que se realizaron para cada uno de los eventos • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Informe General Cuarto (4) Mes	Informe General 4 Mes
21. Cumplir con el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales, Cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, establecidas por la ley, Y SUMINISTRAR LOS SOPORTES DE PAGO. El incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta	CERTIFICADO DE PARAFISCALES	Certificado de Parafiscales	**Anexo 3** **Carpeta 1** Certificado de Parafiscales

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
tanto se dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará la aplicación a la cláusula excepcional de Caducidad administrativa			
22. Responder por compromisos adquiridos con terceros; así como por daños y perjuicios que se lleguen a generar con los mismos en la ejecución del Contrato.	No Aplica	No Aplica	No Aplica.
23. Realizar reuniones periódicas, las cuales se harán constar en actas suscritas con los integrantes y en ellas se dejará constancia de las recomendaciones y decisiones a que haya lugar.	Se Realizó las Reuniones con la mesa consultiva en las cuales se acordó las actividades que se iban a realizar, se dejó constancia de cada reunión por medio del acta Falta Sustentar lo de las Actas	Actas de las respectivas reuniones	**Anexo 2** • Carpeta 2, Evento Góspel • Carpeta 3,Evento para la Discapacidad
24. Los espacios en los que se desempeñen las labores y actividades del proyecto, estos espacios se deben entregar totalmente ordenados, limpios	En cada evento se dejó ordenado, Limpio y se dio la disposición apropiada a los residuos sólidos en lugar que se realizó la Actividad	Se cumplió A cabalidad con el orden y aseo en cada espacio en el cual se desarrollaron los diferentes eventos	No Aplica

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
y disponer de manera adecuada los residuos sólidos.			
25. Mantener actualizadas las pólizas y demás garantías, durante toda la vigencia del Contrato. Así mismo, cuando se produzca una modificación contractual, se deberá allegar dentro de los dos (02) días siguientes la póliza con los amparos y vigencias ajustadas.	Se tienen Las Pólizas Actualizadas durante la Ejecución del Contrato	Pólizas De Cumplimiento	No Aplica
26. Aplicación del DECRETO 599 DE 2013 (diciembre 26), por medio del cual se establecen los requisitos para el registro, la evaluación y la expedición de la autorización para la realización de las actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital, a través del Sistema único para la Gestión del Riesgo, Evaluación y Autorización de Actividades de AGLOMERACIÓN DE Público en el Distrito Capital SUGA y se dictan otras disposiciones.	Se Realizó la autorización para la realización de los eventos ante SUGA para los siguientes eventos • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020	Se entregan las autorizaciones ante el SUGA para cada evento	**Anexo 4** **Carpeta 3** • SUGA Góspel • SUGA Evento para la Discapacidad
27. Solicitar el ingreso al área de almacén del FDLCB, de los bienes del presente contrato (si hay lugar a ello): nuevos, en perfecto estado de funcionamiento, con	Se solicitó la entrada al almacén de los Ítems de los Diferentes Evento para ser distribuidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y de Conformidad con la mesa consultiva cumpliendo las especificaciones contenidas en el	Se entrega la Documentación Exigida para la entrada al almacén, correspondiente a lo que dice el estudio previo.	**Anexo 3** **Carpeta 2** • Entrada al Almacén Evento Góspel • Entrada Al Almacén

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
calidad y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los estudios previos. Para ello se deberá cumplir con lo establecido en Procedimiento de ingresos y egresos de bienes muebles - GCO-GCI-P002. Teniendo en cuenta la creación del tercero contratista en el sistema SICAPITAL y la documentación exigida para ser anexada mediante oficio con radicado al CDI al apoyo a la supervisión del contrato (Copia del contrato, número, objeto, acta de inicio, RUT, copia de la oferta económica, prórroga si aplica, concepto de prensa si aplica, estado de cuenta, facturas, resolución de facturación etc.). De igual manera, el contratista deberá verificar la normatividad vigente para este procedimiento en el evento en que éste se modifique. Entregar la totalidad de los bienes contratados en el plazo y condiciones de la invitación.	estudio previo de cada uno de estos eventos • Evento Góspel 23 de Febrero de 2020 • Evento Cultural Para la Discapacidad 29 de Febrero de 2020		Evento Discapacidad
28. Los videos, spot y/o memorias audiovisuales una vez se encuentre aprobado por el interventor y la oficina de prensa, debe entregarse una copia en	Aun No se reportan Actividades	Aun No se reportan Actividades	Aun No se reportan Actividades

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
versión publicación web a la oficina de comunicaciones y prensa de la Alcaldía Local. No está autorizado la publicación de estos en canales no oficiales de la administración local.			
29. Al finalizar el proceso de ejecución: el contratista debe entregar a la oficina de comunicaciones y prensa de la Alcaldía Local, la base de datos digitalizada de los beneficiarios y/o participantes del proyecto en cada una de sus fases en que se incluya como mínimo: datos personales, institución, cargo, teléfono, dirección, correo electrónico	Aun No se reportan Actividades	Aun No se reportan Actividades	Aun No se reportan Actividades

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
		SURA	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y	**CONTRATISTA**

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th colspan="2">PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td colspan="3">que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve

Como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td colspan="2">Firma:

Nombre: JAVIER ANDRÉS CABEZAS ORTIZ

Cédula: 79.801.109</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td colspan="2">SUPERVISOR/INTERVENTOR</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre: RAY G. VANEGAS HERRERA

Cargo: ALCALDE LOCAL

Firma:</td></tr>
<tr><td colspan="2">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2">Nombre: HERNANDO GONZÁLEZ

Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Firma:</td></tr>
</table>