

INFORME DE ACTIVIDADES

correspondiente a **un informe final**

Contrato Número: CD-48-2024-7001

Contratista: LUIS ELIECER VEGA PINEDA

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría y recomendaciones en materia administrativas de la Entidad para mejorar los procesos y tramites que se adelanta al interior y que son asignados por el jefe de la Oficina.
2. Brindar asesoría y recomendaciones en materia administrativas de la Entidad para mejorar los procesos y tramites que se adelanta al interior y que son asignados por el jefe de la Oficina.
3. Acompañar a la Secretaría General del Distrito en todas las actividades asignadas por el Jefe de la Oficina.

Evidencias

- Brinde asesoría en los tramites administrativas se encuentran a cargo de la secretaria de igual manera realice seguimiento de los tramites que se encuentran en esta de ejecución.
- Brinde asesoría y realice seguimientos de los tramites y procesos que me fueron asignados por mi jefe inmediatos, dando recomendación de estos para mejorar los tramites que adelanta la secretaria
- Apoyé en el acompañamiento de las actividades que fui requerido por parte de mi supervisor.

Atte.



LUIS ELIECER VEGA PINEDA
CC. No 5.164.718 SAN JUAN DEL CESAR