PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, enero 2025

Señor (a)

ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7283446

Cargo del supervisor PROSESIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Dependencia EMPRENDIMIENTO

Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 01 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7283446 del año (2025)

MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.404.269 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (fondo emprender), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y Un Millones Trescientos Veintisiete Mil Quinientos Pesos Mcte ($51.292.500) COP, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a (11) días del mes de enero de 2025, por valor de Un millón Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Pesos Mcte ($1.791.167) b) Diez (10) pagos iguales por los Meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Ochocientos Ochenta y Cinco Mil Pesos Mcte ($4.885.000), cada uno, c) un último pago correspondiente a (4) días del mes de diciembre de 2025, por valor de seiscientos cincuenta y un mil trescientos treinta y tres pesos Mcte ($651.333).

Plazo: Será hasta el (4) de (12) de 2025.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

OBJETO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Meta y, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de enero no se desarrollo esta actividad.	N/A
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se cumple con el acompañamiento a los emprendedores en la puesta en marcha FE, realizando seguimiento mensual de sus avances en la ejecución del proyecto. Para el mes de enero de 2025, se realizó seguimiento técnico operativo a los proyectos de FE:	Acta de seguimiento, registro fotográfico.

		• Proyecto Gelato Keto, de la emprendedora Taryn Grass, seguimiento realizado el 23 de enero de 2025. • Proyecto Cool Cheladas, del emprendedor Alejandro Quintero, seguimiento realizado el día 24 de enero de 2025. • Proyecto Granja Turística Villa Javier, de la emprendedora Nubia Herrera, seguimiento realizado el 24 de enero de 2025. • Proyecto Deisy Torres Boutique, de la emprendedora Deisy Torres, seguimiento realizado el 24 de enero de 2025. • Proyecto Bolis, del emprendedor Frank Caldas, seguimiento realizado el 24 de enero de 2025. • Proyecto Llanobiotec, del emprendedor Diego Nieto, seguimiento realizado el 27 de enero de 2025. • Proyecto Dotaciones Morem, de la emprendedora Sulay Méndez, seguimiento realizado el 28 de enero de 2025. • Proyecto Lácteos 7 Maravillas, del emprendedor Johan Rivera, seguimiento realizado el 28 de enero de 2025.	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A

	Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial		
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se cumple con cada uno de los lineamientos Solicitados por el SENA SBDC según corresponde para cada proceso, orientaciones, entrenamientos, asesoría para creación de empresas para postulaciones futuras de convocatorias. • Actividades reportadas y registradas con las respectivas evidencias en las obligaciones contractuales 1-2-3-4-5-6.	Formatos SENA SBDC-Drive
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Asistir a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Se asistieron a las siguientes: • Se participo en la reunión citada desde la Dirección Nacional para la capacitación de Formalización empresarial para los emprendedores de puesta en marcha FE, realizada el día 20 de enero de 2025. • Se asistió a la reunión de equipo SBDC realizada el día 21 de enero de 2025.	Registro fotográfico, lista asistencia

11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad, ya que aún no se cuenta con correo institucional.	N/A
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad, ya que aun no se cuenta con correo institucional.	N/A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad, ya que aún no se cuenta con correo institucional, para el ingreso en Drive de las evidencias correspondientes al mes de enero.	N/A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Para el mes de enero no se desarrolló esta actividad.	N/A
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se cumple con cada uno de los lineamientos solicitados por el SENA-SBDC, según corresponde para cada proceso, una vez se cuente con el correo institucional se realiza el ingreso de evidencias al Drive.	Formatos SENA SBDC, actas y listados de asistencias
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza la entrega oportuna del informe de actividades con las evidencias requeridas para el mes de enero de 2025.	Formatos SENA SBDC.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75573685 y 75784803 de la planilla Enlace Operativo mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS
Contratista
C.C. 40.404.269

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6654399 de 2024

Profesional de Emprendimiento

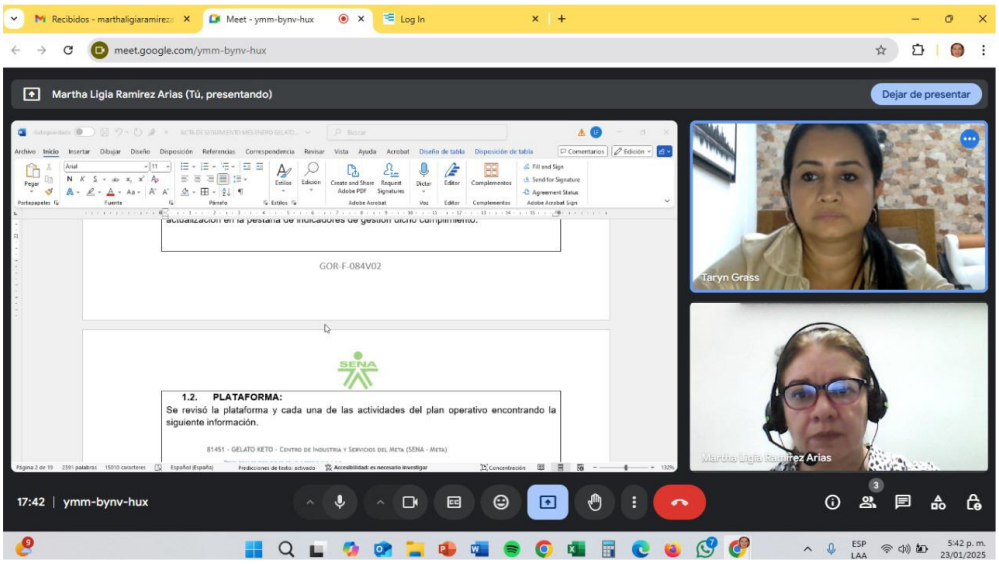
EVIDENCIAS MES DE ENERO 2025

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

- Se cumple con el acompañamiento a los emprendedores en la puesta en marcha FE, realizando seguimiento mensual de sus avances en la ejecución del proyecto.

Para el mes de enero de 2025, se realizó seguimiento técnico operativo a los proyectos Puesta en marcha FE:

- Proyecto Gelato Keto, de la emprendedora Taryn Grass, seguimiento realizado el 23 de enero de 2025.



ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 81451 – GELATO KETO SAS.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 23 de enero de 2025	**HORA INICIO:** 04:00 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual https://meet.google.com/ymm-bynv-hux	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
2. Revisar los compromisos con la interventoría
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 81451 – Gelato Keto SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

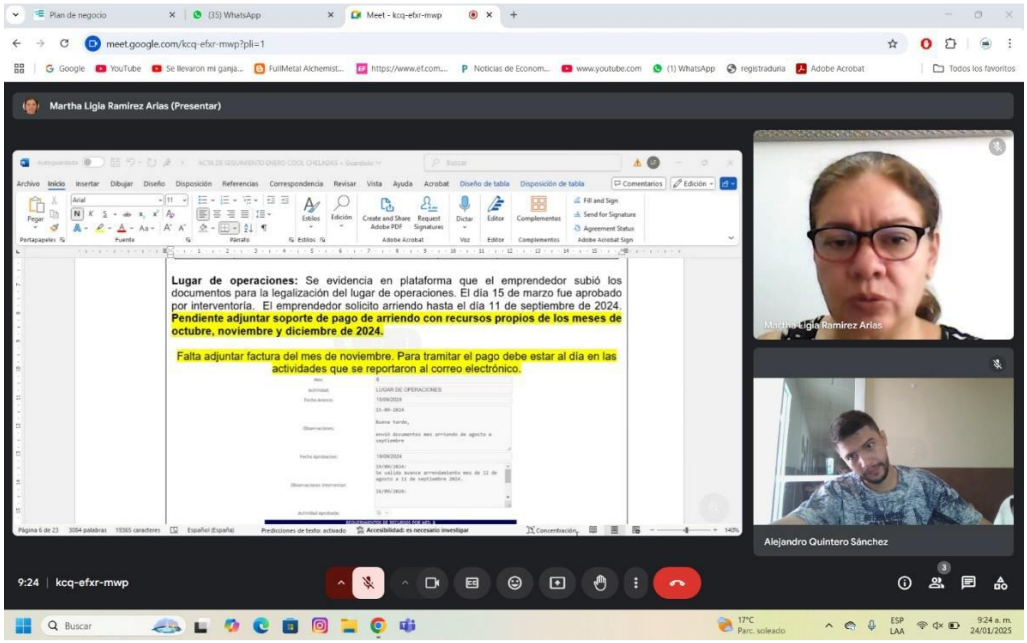
Se realiza seguimiento a la empresa Gelato Keto SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.800.000	7	5	7.560 helado de crema suave soñete de mora - cono 80 gr 9.000 helado de crema suave yogurtó - cono 80 gr 8.640 helado de crema suave cacao - avellana cono 80 gr 8.250 helado de crema suave arcoiris de vainilla - 80 gr 6.480 cerasdila de helado de crema suave fiesta infantil - 160 gr	$222.480.000

GOR-F-084 V02

- Proyecto Cool Cheladas, del emprendedor Alejandro Quintero, seguimiento realizado el día 24 de enero de 2025.



ACTA No.11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86637 – COOL CHELADAS SAS.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 24 de enero 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/kcq-efxr-mwp	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta - CISM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión plataforma de Fondo Emprender e indicadores 2. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos de interventoría 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86637 – Cool Cheladas SAS.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Cool Cheladas, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO *	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.800.000	4	5	4.640 Maracumango 4.290 Frutos del bosque2.788 Sandia exotica 2.905 Cereza shock 2.556 Candy kids 1.511 Explosion amarilla 2.382 Nare lulo 814 Mandarina fresh 930 Maracuyá tropical 872 Lemon sunrise	$170.625.600
ENERO	3	$92.799.999	3	5	587 Maracumango 132 Frutos del bosque 137 Sandia exotica 130 Cereza shock 124 Candy kids 92 Explosión amarilla 89 Nare lulo 57 Mandarina fresh 59 Maracuyá tropical 67 Lemon sunrise	$26.658.548

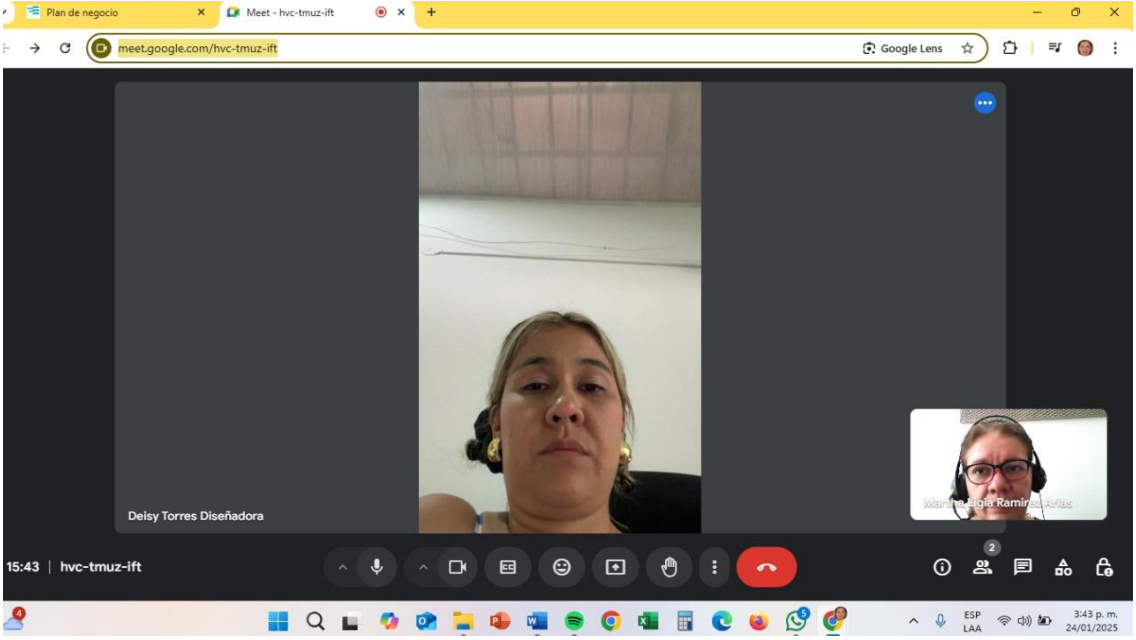
- Proyecto Granja Turística Villa Javier, de la emprendedora Nubia Herrera, seguimiento realizado el 24 de enero de 2025.

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86059 – GRANJA AGROTURISTICA VILLA JAVIER SAS)			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 24 de enero de 2025	**HORA INICIO:** 10:30 Am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/rni-fqvx-cvn	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores 2. Revisar los compromisos con la interventoria 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86059 – Granja Agroturistica Villa Javier SAS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realiza seguimiento a la empresa Granja Agroturistica Villa Javier SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.			

1. REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.800.000	14	5	316 visitas guiadas niños362 visitas guiadas adultos 388 taller básico 207 taller premium 132 combo especial 118 combo premium	$145.490.000

- Proyecto Deisy Torres Boutique, de la emprendedora Deisy Torres, seguimiento realizado el 24 de enero de 2025.



ACTA No.11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86424–DEYSI TORRES BOUTIQUE SAS.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 24 de enero de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/hvc-tmuz-ift	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión plataforma de Fondo Emprender e Indicadores 2. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos indicados por interventoría 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento mensual a la Puesta en Marcha proyecto 86424 – Deysi Torres Boutique SAS.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

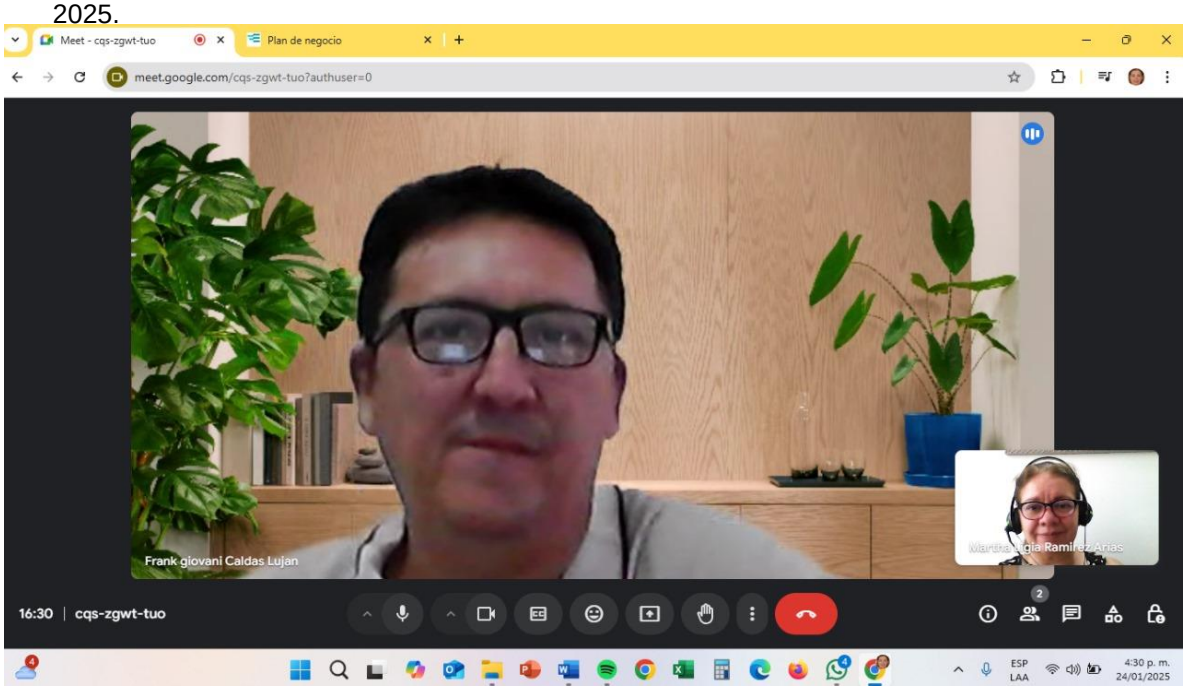
Se realiza seguimiento a la empresa Deysi Torres Boutique, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.800.000	8	5	335 conjuntos 350 vestidos 220 pantalones 200 faldas 211 short	$185.040.000
ENERO	2 (Gerente y Contador)	$92,800,000	8	5	90 conjuntos 26 vestidos 33 pantalones 50 faldas 28 short	$11.449.998
% EJECUCION	50%	100%	100%	100%	38,80% 22,28% 26,36% 32,5% 22,74%	22,96%

1.2. PLATAFORMA:

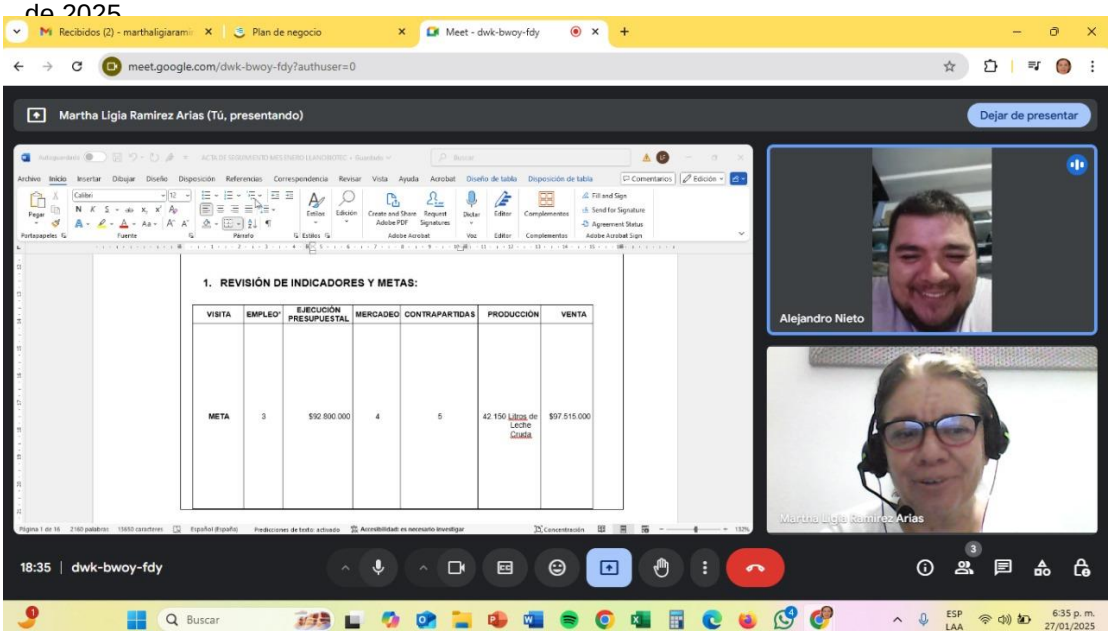
- Proyecto Bolis, del emprendedor Frank Caldas, seguimiento realizado el 24 de enero de 2025.



ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA ENMARCHA PROYECTO 86486 – BOLIS SAS.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 24 de enero de 2025	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/cqs-zgwt-tuo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores 2. Revisar los compromisos con la Interventoria 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86486 – Bolis SAS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realiza seguimiento a la empresa Bolis SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha. **1. REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**			

VISITA	EMPLEO *	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.800.000	9	5	11.344 arequipe 21.136 coco 739 mora agua 17.137 oreo234 corozo 118 tamarindo 650 zapote 22.989 leche -mora 8.684 mango biche 3.396 lulo -mora	$140.885.900

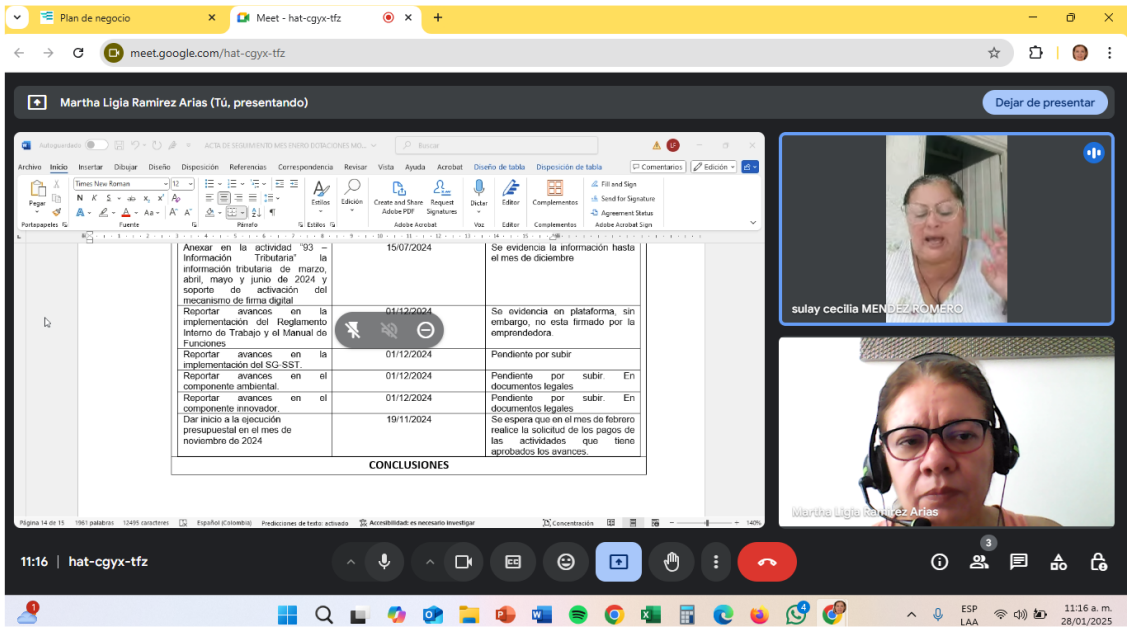
- Proyecto Llanobiotec, del emprendedor Diego Nieto, seguimiento realizado el 27 de enero de 2025



ACTA No.10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 85634 – LLANOBIOTEC SAS.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 27 de enero de 2025	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/dwk-bwoy-fdy	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores 2. Revisar los compromisos con la interventoria 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 85634 – Llanobiotec SAS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realiza seguimiento a la empresa Llanobiotec SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha. **1. REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**			

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	3	$92.800.000	4	5	42.150 Litros de Leche Cruda	$97.515.000

- Proyecto Dotaciones Morem, de la emprendedora Sulay Méndez, seguimiento realizado el 28 de enero de 2025.



ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86950 – DOTACIONES MOREM SAS			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 28 de enero de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/hat-cgyx-tfz	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores 2. Revisar los compromisos con la interventoria 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86950 – Dotaciones Morem SAS			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

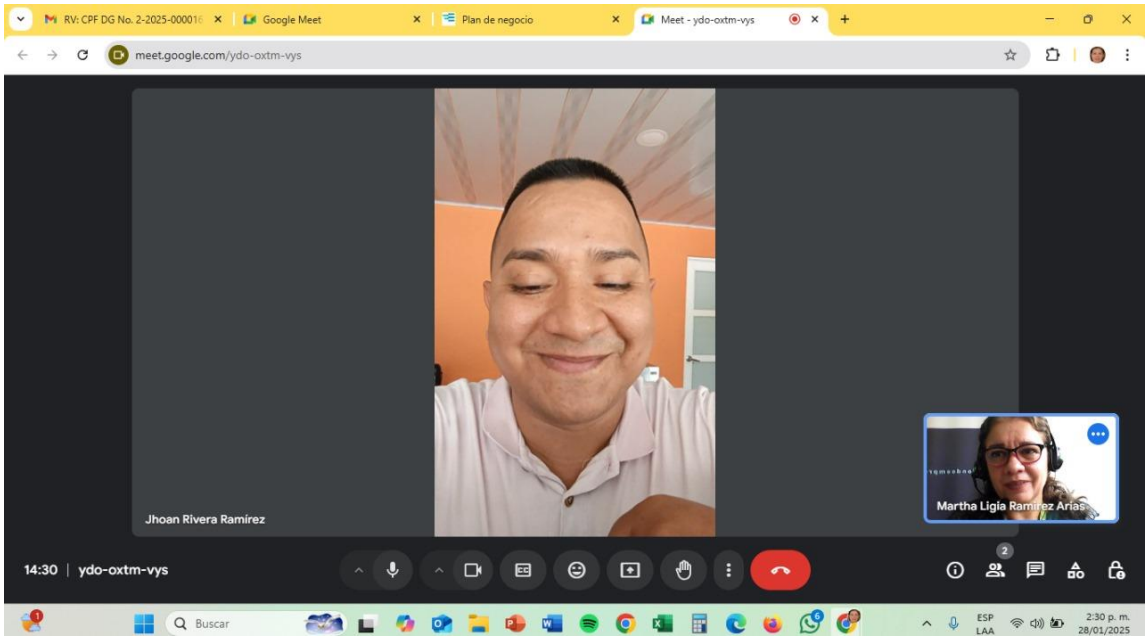
Se realiza seguimiento a la empresa Dotaciones Morem SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

INDICADORES	META INICIAL	VISITA (ENERO)	% EJECUCION ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS	3	0	0%
EJECUCION PRESUPUESTAL	$92.800.000	$7.213.779	7,77%
EVENTOS DE MERCADEO	15	0	0%
CONTRAPARTIDAS	5	1	20%
PRODUCCION TOTAL	1.000 UNIFORME COLEGIAL 451 CAMIBUSO 432 CONJUNTO LICRA 616 CONJUNTO CAMISA-PANTALÓN 222 OVEROL	0	0% 0% 0%
VENTAS TOTALES	$186.480.000	$0	0%

GOR-F-084 V02

- Proyecto Lácteos 7 Maravillas, del emprendedor Johan Rivera, seguimiento realizado el 28 de enero de 2025.



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO MENSUAL (ENERO) A LA PUESTA EN MARCHA PROYECTO 86943 – LACTEOS 7 MARAVILLAS SAS

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 28 de enero 2025	**HORA INICIO:** 2:30 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual https://meet.google.com/ydo-oxtm-vys	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta - CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar plataforma de Fondo Emprender e Indicadores
2. Revisar los compromisos con la Interventoria
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento mensual a la puesta en marcha proyecto 86943 – Lácteos 7 Maravillas SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a la empresa Lácteos 7 Maravillas SAS, se revisó la plataforma y cada una de las actividades del plan operativo, así mismo se deja la tabla de indicadores y metas registradas a la fecha.

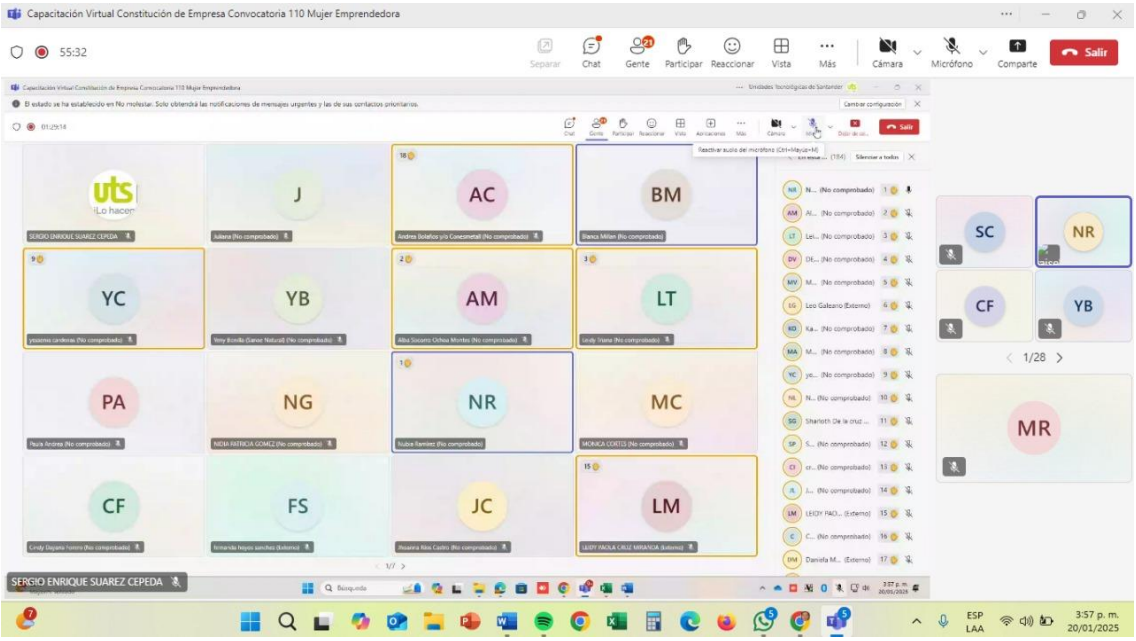
1. **REVISIÓN DE INDICADORES Y METAS:**

VISITA	EMPLEO *	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$92.806.667	10	5	9.373 queso fresco estándar para pan de arroz 2.341 queso 7cuerotradicional 360 queso en presentación de palitos con hierbas finas 586 kumis en presentación personal 745 kumis en presentación litro 270 yogurt con fresa, mora y melocotón personal 748 yogurt con fresa, mora y melocotón litro.	$126.577.500

10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Asistir a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, entrenamiento, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Se asistieron a las siguientes:

- Se participo en la reunión citada desde la Dirección Nacional para la capacitación de Formalización empresarial para los emprendedores de puesta en marcha FE, realizada el día 20 de enero de 2025.



- Se asistió a la reunión de equipo SBDC realizada el día 21 de enero de 2025.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anyleth Ramos	21183711		X		SENA SBDC	aanramos74m@sena.edu.co	3102004767	X	
2	Stiffy Blanco	30880814		X		SENA SBDC	sblanco@sena.edu.co	3123303906	X	Stiffy Blanco.
3	Olga Hoyte	50216626 3102481016		X		SBDC	oyhoyta@sena.edu.co	3102481016	X	
4	Janeth Rodriguez	40398.039	X			SBDC	srodriguezc@sena.edu.co	3143826079	X	
5	Martha Ramirez	41.[illegible]		X		SBDC	mramirezf@sena.edu.co	3042225682	X	
6	Eny Bodoatize	20358602		X		SBDC	epoitrz@sena.edu.co	3213374537	X	
7	Ivia Marcela Martinez	1006849929		X		SBDC	[illegible]@gmail.com	3219155778	X	
8	Camilo Saavedra	7185318		X		SBDC	csaavedrad@sena.edu.co	3166182019	X	
9	Jisel Bechara	1121914192		X		SBDC	jsbechara@sena.edu	3137754016	X	Jisel B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.