

	FORMATO			
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
	Código: GF-FT-03	Versión: 1	Fecha: 14 /01/2015	

ASPECTOS GENERALES	
FECHA	DEPENDENCIA EJECUTORA
	SECRETARIA GENERAL

ASPECTOS PROGRAMATICOS			
LINEA ESTRATEGICA	PROGRAMA	PROYECTO	ACCION ESTRATEGICA
3.36 FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INSTITUCIONALIDAD AMBIENTAL	3.36.03 Gestión documental y de Archivo	3.36.03.01 Sistema de Gestión Documental y Archivo	<p>3.36.03.01.01 Generar y promover estrategias para la conservación documental y preservación digital a largo plazo, para el mejoramiento de los Sistemas de información existentes.</p> <p>3.36.03.01.02 Elaborar e Implementar lineamientos de mejora en las etapas de la gestión documental para garantizar la trazabilidad de la información.</p> <p>3.36.03.01.03 Establecer mecanismos para la actualización, seguimiento y mejora de la Planificación archivística de la entidad.</p> <p>3.36.03.01.04 Fortalecer y proteger la memoria institucional para garantizar la producción, uso, acceso, y salvaguarda del patrimonio documental de la entidad.</p>

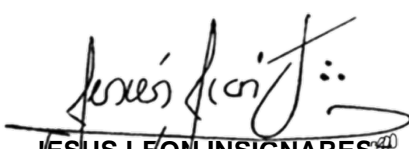


FORMATO		
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
Código: GF-FT-03	Versión: 1	Fecha: 14 /01/2015



ITEM PARA AFECTACION DE GASTO		
TIPO GASTO	IDENTIFICACION PRESUPUESTAL	VALOR SOLICITADO
Inversión	3.36.03.01.01	\$60.000.000
	3.36.03.01.02	\$40.000.000
	3.36.03.01.03	\$50.000.000
	3.36.03.01.04	\$99.300.000
TOTAL		\$249.300.000

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA DE LA CRA
PLAZO
11 MESES

FIRMA RESPONSABLE
 JESUS LEON INSIGNARES ORDENADOR DEL GASTO