Certificado: 24439 - 29-ene-2025

ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

PROCESO CONTRACTUAL: SG-CPS-246-2025

OBJETO CONTRACTUAL: 2025R-334 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA .

En San José de Cúcuta, a los 29-ene-2025 el titular del despacho BIERMAN SUAREZ MARTINEZ, en su condición de SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL del Municipio de San José de Cúcuta, procede a levantar la presente Acta de Estudio de la Idoneidad y Experiencia con base en los documentos acreditados por **HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA,** mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 13,502,123, relacionada con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

Autorizado

NOMBRE: HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA

IDENTIFICACIÓN: C.C. N° 13,502,123

ESTUDIOS REALIZADOS: Especialista en Alta Gerencia
Universidad Libre
2010
Contador Publico
Universidad Francisco de Paula Santander
1997

PROFESIÓN, OFICIO O ACTIVIDAD: CONTADOR PUBLICO

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATARSE:
Alcaldía de San José de Cúcuta
Secretaria de Hacienda
Contrato prestación de servicios profesionales No 0156-2024
30 de enero de 2024 hasta el 28 de diciembre de 2024
11 meses

Alcaldía de San José de Cúcuta
Secretaria de Hacienda
Contrato prestación de servicios profesionales No 0178-2023
1de febrero de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023
8 meses

Alcaldía de San José de Cúcuta

Secretaria de Hacienda
Contrato prestación de servicios profesionales No 0105-2022
14 de enero de 2022 hasta el 21 de diciembre de 2022
11 meses y 08 días

Alcaldía de San José de Cúcuta
Secretaria de Hacienda
Contrato prestación de servicios profesionales No 0064-2021
04 de febrero de 2021 hasta el 29 de diciembre de 2021
10 meses y 26 días

Jaime Alfredo Celis Camacho - Creaciones Jacel
Asesor Contable, Financiero y Tributario
15 de diciembre de 1997 hasta el 03 de febrero de 2021
277 meses y 19 días

Autorizado

MESES DE EXPERIENCIA: 317

REQUISITOS: Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil:

CAPACIDAD JURÍDICA: Ser persona natural, con facultad para obligarse por sí misma, sin el consentimiento u autorización de otra, no hallarse incurso en causales de inhabilidad, ni incompatibilidad constitucional, ni de ley para contratar.

IDONEIDAD: Profesional en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Financiera y/o Áreas A

EXPERIENCIA: Experiencia relacionada entre 49 meses hasta 96 meses o más.

VERIFICACIÓN: El suscrito, SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL del Municipio de San José de Cúcuta, hace constar que verificados los documentos allegados por **HENRY ALEXANDER CHACON LOZADA,** mayor de edad, identificado(a) con C. C. N° 13,502,123, **CUMPLE** con el perfil, la idoneidad y experiencia requerida, por tanto se puede suscribir directamente el contrato.

BIERMAN SUÁRES MARTÍNEZ
cn=BIERMAN SUÁRES MARTÍNEZ,
o=BIERMAN SUÁRES MARTÍNEZ,
ou=BIERMAN SUÁRES MARTÍNEZ,
email=sec.general@cucuta.gov.c
o, c=CO

BIERMAN SUAREZ MARTINEZ
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARIA GENERAL
Alcaldía Municipal de Cúcuta

Proyectó: Jessika Lorena Becerra Alvarez – Estructurador Jurídico
Aprobó: Ledys Susana Sanchez Diaz- Subsecretaria de Area de Gestión Financiera