



## COMUNICACIÓN INTERNA



Fecha: 2025-01-29 16:07:34  
Radicado: I2025000178



Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TIC'S Fol: 1  
Remitente: HERNAN ALBERTO VELANDIA PEREZ  
Destino: JESICA BIBIANA ARISTIZABAL MEZA  
Total Anexos: 9

Para : Jesica Aristizabal Meza  
Directora de Contratación

De : Dirección Administrativa y de TICs

Asunto : Solicitud trámite proceso contractual Servicios Especializados de Mudanza.

Cordial saludo Jesica,

De manera atenta, me permito solicitar realizar el trámite contractual, el cual tiene por objeto: *“Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.”*, para lo cual se adjuntan los siguientes anexos:

- Matriz de riesgos
- Análisis de sector
- Lista de chequeo
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 764-2025
- Anexo Técnico
- Certificado de Idoneidad
- Estudio previo
- Propuesta del proveedor
- Acta de Recomendación

Cordialmente,

**Hernán Alberto Velandia Pérez**  
Director Administrativo y de TIC

Anexos: Documentos descritos lista de chequeo.

Elaboró: Efigenia Estrada Díaz - Contratista - Dirección Administrativa y de TICs



## REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES

---

Fecha: 2025-01-29T16:07:33-05:00  
HERNAN ALBERTO VELANDIA PEREZ  
79951081  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TIC'S  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TIC'S  
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO

## Lista de chequeo requisitos básicos de contratación

### Contratación Directa Persona Jurídica

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | APORTA |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI     | NO/N/A |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Comunicación interna de solicitud de trámite vía SGDEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X      |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estudios y documentos previos, incluido el estudio de mercado y análisis de sector o equivalentes, matriz de riesgos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X      |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Certificado de Disponibilidad Presupuestal o documento que haga sus veces y autorización de vigencias futuras cuando esta aplique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X      |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Certificación talento humano (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | X      |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Propuesta o documento equivalente para alianzas estratégicas (En la que se incluya entre otros la manifestación de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y prohibición legal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X      |        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Copia cédula ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica que va a firmar el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X      |        |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X      |        |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulario de Registro Único Tributario - RUT (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Constancia de encontrarse al día en el pago de aportes al SGSS y parafiscales según corresponda expedida por el representante legal o el revisor fiscal, si está obligado a este, de la persona jurídica correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. En el caso de contratación directa de obra en esta certificación se debe incluir lo correspondiente al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción. (Cuando la certificación la expida el revisor fiscal deberá anexar copia de cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la junta central de contadores vigente). | X      |        |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registro de deudores alimentarios morosos REDAM vigente del representante legal de la persona jurídica que va a firmar el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X      |        |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Certificados de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación y Personería de Bogotá, Certificado de responsables fiscales Contraloría General de la República, Constancia de Consulta sanciones y multas en el RUES de la persona jurídica; Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales - Policía Nacional, Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. Los dos últimos documentos y el Certificado de la Personería aplica solamente al representante legal del contratista. (Estos documentos NO los debe adjuntar el contratista, la verificación la hace la Empresa)                                                 | X      |        |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificación en la plataforma de la Secretaría Jurídica del Distrito o en la entidad territorial o autoridad que corresponda, que le otorgó la personería jurídica, el reporte de las Empresas sin Ánimo de Lucro (Si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | X      |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Los demás documentos que se soliciten en circulares o procedimientos internos tales como las disposiciones sobre actuaciones estratégicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        | X      |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificación del plazo del contrato matriz o convenio / contrato interadministrativo marco del cual surge la contratación (debe ser superior al del contrato derivado o accesorio o convenio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | X      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Hernán Alberto Velandía Pérez</b><br/>           Director - Dirección Administrativa y de TICs<br/>           29/01/2025         </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Efigenia Estrada Díaz</b><br/>           Contratista - Dirección Administrativa y de TICs<br/>           29/01/2025         </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |
| <p><b>Nota:</b> Las personas que firman este formato certifican que revisaron la totalidad de los documentos, que los mismos cumplen con los requisitos exigidos para adelantar el trámite contractual respectivo y que se radicaron de manera íntegra y completa en la Dirección de Contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |

## EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

### ANEXO TÉCNICO

#### 1. OBJETO

Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

##### 1.1. Alcance del objeto a contratar

El servicio de traslado será prestado desde la sede actual de la Empresa, Autopista Norte No. 97 – 70, edificio Porto 100 - Pisos 3 y 7, con destino hacia la nueva sede ubicada en la carrera 10 No. 17 - 18 pisos 22,23 y 24 y oficina 1605, de la Ciudad de Bogotá. D.C.

La prestación de los servicios incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

- a) **Desmante:** El CONTRATISTA deberá realizar el desmante de aquellos muebles o enseres que para su traslado necesitan ser desmontados, evitando traumatismos a los mismos.
- b) **Empaque y Embalaje:** Empacar y embalar en plástico strechs, vinipel, plástico de burbujas o similares aquellos equipos electrónicos, bienes muebles, enseres y demás elementos que requieran cuidado, protección y conservación.
- c) **Cargue, traslado y transporte:** Actividades de cargue, traslado y transporte de mobiliario, bienes, muebles y enseres, equipos electrónicos (televisores, computadores de escritorio, video Beam, entre otros) desde el lugar de la ubicación actual, hasta el lugar de destino final, en vehículos especializados para este proceso y posterior descargue y ubicación ordenada en el sitio que determine los supervisores del contrato.
- d) **Embalaje:** El CONTRATISTA entregará los materiales requeridos para el embalaje, rotulación y marcación.
- e) **Cargue, traslado y descargue:** Una vez realizado el alistamiento de bienes muebles, equipos electrónicos, archivos y documentos, se debe realizar el traslado de los bienes al lugar indicado por los supervisores del contrato. El contratista durante el traslado deberá tomar las medidas de seguridad y protocolos necesarios que permitan la conservación de los bienes muebles, equipos electrónicos, archivos y documentos, al nuevo lugar indicado por los supervisores del contrato.

- f) **Montaje, reubicación y entrega de bienes muebles, archivos y documentos:**  
El contratista deberá realizar el descargue en los sitios establecidos por el supervisor, para su posterior entrega.
- g) **Equipos y Elementos Requeridos:** Estará a cargo del CONTRATISTA el suministro necesario e idóneo para garantizar la ejecución del contrato en el plazo establecido y con las medidas de protección necesarias para el cuidado de los bienes.
- h) **Personal requerido:** El CONTRATISTA deberá contar con el personal necesario y requerido para realizar este tipo de actividades de mudanza, el cual debe ser suficiente, idóneo y que garantice la ejecución del objeto contratado en el cronograma, plazo y término de duración del contrato; dicho personal estará a su cargo, riesgo y responsabilidad y no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con **LA EMPRESA**. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará a cargo y de manera exclusiva del CONTRATISTA. Así mismo, el CONTRATISTA tomará las previsiones necesarias para garantizar la seguridad industrial del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.
- i) **Gastos:** Todos los gastos, derechos e impuestos, seguros, tasas o contribuciones por los bienes o servicios contratados se entenderán incluidos en el valor ofertado, **LA EMPRESA** sólo efectuará las retenciones de Ley a que hay lugar.
- j) **Materiales:** El costo de los materiales que se utilizarán para el embalaje de todos los elementos a trasladar (según Anexo- Inventario de los bienes), como son Plástico de burbujas, cintas pegantes, cintas enmascarar, plástico stretchs, vinipel, amarres - zuncho resistentes-, cajas de cartón, deberán ser nuevas, en perfecto estado), rótulos o stickers, marcadores y demás elementos necesarios estarán a cargo del CONTRATISTA.
- k) **TRASLADO:** Esta actividad de traslado se realizará de acuerdo al cronograma que se establezca, mismo que se encuentra sujeto a la planeación, condiciones de entrega del inmueble de la nueva sede (contrato de arrendamiento), a las fechas (incluyendo días sábado y domingo) y a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato por parte de **LA EMPRESA**. El recorrido será dentro del perímetro urbano del Distrito Capital de Bogotá, desde la sede actual ubicada Autopista Norte Avenida-carrera 45 No. 97-70, pisos 3 y 7, a la sede destino ubicada dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C.
- l) **TRASLADO CAJA FUERTE:** dentro de los bienes a trasladar se cuenta con una caja fuerte medidas (50 x 56 x 73) peso aproximado 150 kilos, por tanto, se requiere gato hidráulico y carretilla para su traslado desde el tercer piso (3er piso).

Para todos los efectos se tendrá en cuenta:

- ✓ **BIENES MUEBLES:** Estos se encuentran relacionados en el numeral **7.1 DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS Y BIENES A CONTRATAR** del anexo técnico; el CONTRATISTA suministrará los elementos necesarios para el embalaje como son cajas de cartón, plástico de burbujas, plásticos strechs, vinipel, amarres-Zunchos - amarres resistentes-, stickers, cintas, marcadores y demás elementos necesarios para esta actividad.
- ✓ **EQUIPOS ELECTRÓNICOS:** Estos se encuentran relacionados en el numeral **7.1 DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS Y BIENES A CONTRATAR** del anexo técnico; el CONTRATISTA embalará y suministrará los elementos necesarios para su protección, como son cajas de cartón, plástico de burbujas, plásticos strechs, vinipel, amarres-Zunchos - amarres resistentes-, stickers, cintas, marcadores y demás elementos necesarios para esta actividad.
- ✓ **ARCHIVOS Y DOCUMENTOS:** Los supervisores del contrato coordinarán con el CONTRATISTA el día y hora (dos días previos), para la entrega de los suministros requeridos (cajas de cartón, plástico de burbujas, plásticos strechs, vinipel cajas de cartón, amarres-Zunchos - amarres resistentes-, stickers, cintas, marcadores y demás elementos necesarios para esta actividad), esta actividad de embalaje estará a cargo del CONTRATISTA, bajo la supervisión de **LA EMPRESA**.

## 1.2. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRASLADO:

Previo al traslado el supervisor y el CONTRATISTA realizarán un inventario de los bienes a movilizar estableciendo para tal fin el tipo de vehículo requerido según la cantidad de bienes objeto de la mudanza; así mismo, el supervisor designado y el CONTRATISTA deberán:

### LA SUPERVISIÓN:

- a) Informar al CONTRATISTA el día y la hora fijada para el traslado, con las respectivas observaciones y solicitudes, con una anticipación no menor a 24 horas para no tener inconvenientes en el momento de dicho traslado de su lugar de salida al destino final. El inventario de los elementos que se requieren trasladar será entregado por el supervisor del contrato de acuerdo con la planeación realizada para el traslado de los bienes.
- b) Informar al CONTRATISTA de las circunstancias relevantes para la correcta ejecución de las actividades en que consiste la mudanza, mediante oficio y/o correo institucional tales como: cantidades de elementos a trasladar, permisos de ingreso y salida de vehículos, condiciones de acuerdo con manuales de acceso a los edificios de la sede actual y la nueva sede, generalidades de los muebles, documentos y archivos.
- c) verificar que los bienes objeto de traslado sean puestos en el sitio final de destino, dispuesto por la supervisión y sean debidamente instalados.

## EI CONTRATISTA:

- a) Disponer de los materiales que utilizarán para el embalaje de los ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, (Plástico de burbujas, plásticos strechs, vinipel cajas de cartón, amarres-Zunchos - amarres resistentes-, stickers, cintas, marcadores y demás elementos requeridos para el embalaje. Para los demás elementos como son los BIENES MUEBLES y EQUIPOS ELECTRÓNICOS, serán requeridos en el momento del embalaje por parte del CONTRATISTA de acuerdo con las condiciones técnicas indicadas por el supervisor.
- b) Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato si en el traslado o descargue se presentan novedades que con los bienes y elementos objeto de traslado, en cuanto a su estado físico relacionado con daños ocasionados a los mismos, si se llegare a presentar con las respectivas evidencias de registro fotográfico.
- c) Responder por el cuidado y custodia de los bienes muebles, archivos y demás que le sean entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como por los daños que se llegaren a ocasionar a la infraestructura física en el desarrollo de las actividades programadas.
- d) Responder por los daños y perjuicios que en desarrollo y ejecución del presente contrato se pueda ocasionar a los bienes de **LA EMPRESA**, a sus funcionarios y/o usuarios, o a la sede inicial o final objeto del traslado.
- e) Dejar en perfectas condiciones de aseo el espacio de carga y descarga asignados.
- f) Embalar las cajas de cartón con papel plástico vinipel, verificar que las cajas se encuentren marcadas y selladas; deberá tener en cuenta que esta actividad se debe realizar con anterioridad al día del trasteo y por lo tanto debe garantizar que no serán abiertas, sino hasta su entrega final en el punto de destino; según lo requerido por los supervisores.
- g) Responderá por los objetos del inventario que no lleguen al destino final.
- h) Entregar en perfectas condiciones todos los bienes objeto del traslado. Responder por la existencia y estado de todos los bienes objeto que fueron autorizados para trasladar.
- i) Entregar una relación de todo el personal (conductores, personal operativo que apoyarán la mudanza), con la siguiente información: nombre, cédula, nombre de la EPS y ARL.
  - a) Los operarios que ejecuten el traslado deberán estar debidamente uniformados e identificados con distintivos de la empresa CONTRATISTA y equipados con los elementos de protección personal y seguridad industrial para todo el personal, lo anterior para los controles de seguridad de la sede actual y la sede destino.
  - b) Entregar una relación de los vehículos que realizarán el traslado, con los siguientes datos: nombre del propietario, copia de la tarjeta de propiedad, copia del SOAT, clase del vehículo, marca, color y número de la placa.
  - c) Está obligado a responder por el modo de transporte y la clase de vehículos utilizados para recibir los elementos, conducirlos y entregarlos, dentro del término estipulado y en

- el estado en que las reciba, las cuales se presumen en buenas condiciones, salvo constancia en sentido contrario.
- d) Prestar el servicio con vehículos adecuados mecánicamente, con equipamiento para cargue y seguros de su propiedad. La maniobra, aseguramiento de los vehículos y del personal, estarán a cargo del CONTRATISTA.
  - e) Prestará el servicio de transporte con vehículos que cuenten con los permisos, licencias y demás obligaciones legales, tales como revisiones técnico mecánicas vigentes y seguros que ampara los bienes transportados contra los riesgos inherentes al transporte al momento de la ejecución del contrato.
  - f) Es responsable de realizar el respectivo estudio de seguridad del vehículo y de la idoneidad del conductor que va a ejecutar el transporte de los elementos objeto de esta contratación.
  - g) Deberá responder y pagar cualquier tipo de multa o comparendo que puedan ser impuestas mientras se esté prestando el servicio y que hayan sido generadas por culpa o responsabilidad del CONTRATISTA. **LA EMPRESA** no reconocerá pago alguno por este concepto.
  - h) Reportar de manera inmediata a los supervisores del contrato previo a su embalaje y traslado, las novedades que se presenten con los bienes y elementos objeto de traslado, en cuanto a su estado físico relacionado con daños ocasionados a los mismos, si se llegare a presentar con las respectivas evidencias de registro fotográfico.
  - i) Uso de vehículo(s) tipo furgón con capacidad de carga de 3.5 a 6 toneladas, el (los) cual(es) deberá(n) contar con sistema de seguridad incorporado(s)
  - j) Provisión de personal necesario para la correcta y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de las actividades de mudanza.
  - k) El transporte comprende las actividades de traslado de los bienes, muebles, equipos tecnológicos entre otros, desde la sede Autopista Norte # 97 - 70 Pisos 3 y 7 hasta la nueva sede ubicada en la carrera 10 No. 17 - 18 pisos 22,23 y 24 de Bogotá D.C. y podrá requerirse el servicio de montacargas de ser necesario.
  - l) Servicio de montacargas según requerimiento por parte del supervisor del contrato, este servicio incluye transporte hasta el lugar de cargue, así como operario que preste el servicio de operación de este medio de transporte.
  - m) Servicio de empaque y/o embalaje y transporte especial para elementos y equipos tecnológicos con características específicas que exigen un traslado adecuado para cada caso, cumpliendo con los estándares de protección para este tipo de elementos dictados en el DECRETO 1079 de 2015, El horario de prestación del servicio será de lunes a domingo de 07:00 a.m. a 05:00 p.m., este horario puede ser modificado entre el supervisor y el contratista, previa autorización de la administración de la sede actual y la nueva sede.
  - n) La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C - RenoBo informará para su traslado, el inventario indicando su contenido y estableciendo cuales son de carácter delicado. Adicional a esto, se entregarán numeradas para su fácil identificación en el destino final.
  - o) Asegurar que todos los empaques estén debidamente etiquetados con información clara y visible, que incluya contenido, destino y especificaciones de manejo (frágil, delicado, etc.).

- p) Garantizar la realización de inspecciones previas y posteriores al traslado de los bienes para verificar su estado físico, incluyendo un registro fotográfico respaldado por actas de entrega y recepción, debidamente firmadas por ambas partes.
- q) Establecer un sistema de comunicación continuo y directo con el supervisor del contrato durante toda la ejecución del servicio, mediante dispositivos móviles o plataformas digitales que permitan el monitoreo en tiempo real.
- r) Garantizar la provisión de herramientas y equipos auxiliares necesarios, tales como carretillas, plataformas rodantes, cintas de sujeción y cualquier otro que facilite el cargue y descargue de los bienes en condiciones óptimas.
- s) Presentar un informe final detallado al término del contrato, que incluya un resumen del cumplimiento de las actividades, el estado de los bienes trasladados y cualquier incidencia ocurrida durante el proceso.
- t) Asegurar el cumplimiento de las normas ambientales aplicables, minimizando el uso de materiales plásticos no biodegradables y promoviendo la gestión responsable de residuos generados durante el embalaje y traslado.
- u) Realizar los traslados en estricto cumplimiento con las restricciones vehiculares (pico y placa) y normatividad de tránsito vigente en Bogotá D.C., coordinando horarios y rutas para garantizar la eficiencia en la operación.
- v) Entregar una copia certificada del contrato de seguros que ampare los bienes trasladados, incluyendo cobertura contra daños, pérdida y robo, así como responsabilidad civil contractual y extracontractual.

## 2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá D.C., desde las instalaciones desde donde funciona la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., - RenoBo en la actualidad; es decir, desde la Autopista Norte carrera 45 No. 97 – 70 pisos 3 y 7, hasta la nueva sede ubicada en la carrera 10 No. 17-18 TORRE CENTRO COLSEGUROS, pisos 22, 23, 24 y oficina 1605, en la ciudad de Bogotá D.C.

## 3. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANTECEDENTES DEL OBJETO A CONTRATAR

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C - RenoBo. (en adelante la “**EMPRESA**”) es una empresa industrial y comercial del Distrito Capital, vinculada al Sector Hábitat de la administración Distrital, cuyo objeto principal de conformidad con el Acuerdo Distrital No. 643 de 2016 del Concejo de Bogotá es “(...) *identificar, promover, gestionar, gerenciar y ejecutar proyectos integrales referidos a la política pública de desarrollo y renovación urbana de Bogotá D.C., y otros lugares distintos al domicilio de la Empresa.*”

De otro lado, dentro de la estructura orgánica y funcional de la **EMPRESA** y conforme a lo establecido en el numeral 13 del artículo Décimo séptimo del Acuerdo 059 de 2023, la Subgerencia de Gestión Corporativa tiene entre otras la siguiente función:

“(...)

*13. Dirigir las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos, seguros y demás bienes necesarios para el funcionamiento normal de la Empresa.*

(...)"

En línea con lo anterior, la Dirección Administrativa y de TICs, apoyando a la Subgerencia de Gestión Corporativa, tiene entre otras las siguientes funciones esenciales, las misma establecidas en los numerales 1 y 8 del artículo Décimo Noveno del Acuerdo 059 de 2023, así:

"(...)

- 1. Dirigir y controlar los servicios administrativos necesarios para el funcionamiento de la Empresa de acuerdo con los lineamientos de la Subgerencia de Gestión Corporativa.*

Actualmente, RENOBO no dispone de sede propia para el uso de oficinas que permitan satisfacer de manera integral las necesidades de espacio para el adecuado funcionamiento y operación. Por lo tanto, se tenía la necesidad de arrendar un inmueble que albergue la sede administrativa.

Como consecuencia, RENOBO celebró el Contrato No. 331 de 2023, cuyo objeto consiste en: "Servicio de arrendamiento de oficinas para el funcionamiento de la sede administrativa de la empresa, incluidas las adecuaciones necesarias y los inmuebles por destinación, de conformidad con las especificaciones técnicas y necesidades de la empresa descritas en el anexo técnico." El cual tiene fecha de vencimiento el 06 de febrero de 2025.

Por lo anterior, RENOBO celebró el Contrato de Arrendamiento No 003 de 2025, con el fin de contar con un bien inmueble donde operen oficinas funcionales y amobladas destinadas para la sede administrativa de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RenoBo.

La **EMPRESA**, en su parte administrativa, cuenta con diferentes espacios de trabajo completamente dotados como lo son: salas de reuniones, cafetería, áreas comunes, así como el servicio a usuarios externos tales como ciudadanos y visitantes. De igual manera cuenta con bienes (muebles, enseres, electrodomésticos y equipos tecnológicos y de comunicaciones, entre otros).

En ese sentido, requieren ser trasladados desde la sede actual a la nueva sede ubicada en perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C., por lo que se hace necesario contratar un servicio de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

De acuerdo a la necesidad planteada se considera conveniente y oportuno celebrar un contrato con el objeto descrito previamente. Por lo anterior, corresponde a la **EMPRESA** contratar este servicio con cargo a los recursos asignados para los bienes o servicios que requiere para su normal funcionamiento.

### 3.1. ESTADO ACTUAL DEL SERVICIO

Actualmente la **EMPRESA** no cuenta con ningún contrato de mudanza ni de transporte vigente.

### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de hasta un (1) mes, contado a partir de la firma del acta de inicio.

### 5. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – UNSPSC

| Clasificación UNSPSC | Segmento                                          | Familia                              | Clase                                      | Producto                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 78101801             | 78 - Servicios de transporte, almacenaje y correo | 7810 – Transporte de correo y carga  | 781018 – Transporte de carga por carretera | 78101801 - Servicio de transporte de carga por carretera (en camión) en área local |
| 78121502             | 78 - Servicios de transporte almacenaje y correo  | 7812 - Manejo y embalaje de material | 781215002 -Empaque                         | Servicio de Embalaje                                                               |
| 78121601             | 78 – Servicio de Transporte, almacenaje y correo  | 7812 - Manejo y embalaje de material | 781216-Se rvicios de Manejo de Materiales  | 78121601 – Carga y descarga de Mercancías                                          |

### 6. GLOSARIO

- **Bienes:** Elementos tangibles, propiedad de la Empresa, que tienen un valor económico y que son usados para el desarrollo de sus funciones.
- **Embalaje:** Proceso que sirve para recubrir y proteger un bien antes, durante y después de su almacenamiento y transporte.
- **Mudanza:** Se refiere al acto de trasladar bienes, muebles, enseres y pertenencias de un lugar a otro en caso de cambiar de vivienda o de lugar de trabajo; ya sea por cuenta propia o a través de un tercero.
- **Transporte:** Desplazamiento o traslado bajo estándares mínimos, de bienes, muebles, enseres, equipos tecnológicos entre otros.
- **Inventario:** Consiste en una relación detallada, ordenada y valorada de todos los bienes, derechos y deudas de una empresa.

- Desmontaje:** Hecho de desmontar una pieza, algo compuesto o algo instalado
- Empaque:** es un tipo de envoltorio cuya función principal es agrupar varias unidades de un mismo producto en una misma unidad
- Cargue:** Embarcar o poner en un vehículo mercancías para ser transportadas
- Traslado:** Desplazamiento de un objeto o elemento desde un lugar de origen (en el que se carga la mercancía) hacia un destino (en el que se descarga)
- Transportar:** Trasladar productos, elementos u otros de un lugar a otro
- Embalaje:** Son todos los artículos necesarios en el proceso de acondicionar los productos para protegerlos y/o agruparlos de manera temporal, pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.
- Montaje:** La unión de componentes o subconjuntos para formar un producto complejo
- Reubicación:** Cambio de ubicación de un producto, elemento u otro.
- Entregar:** Poner algo o a alguien bajo la responsabilidad de otro
- Equipo Electrónico:** Artefacto que consiste en una combinación de componentes electrónicos
- Gastos:** Costeo o salida de dinero que se produce como consecuencia del funcionamiento o gestión de un negocio.
- Materiales:** Elementos que se necesitan para realizar una actividad
- Traslado:** Cambio, desplazamiento, locomoción, transporte o acarreo.

## 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS

### 7.1 DEFINICIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR

A continuación, se describen los bienes y servicios requeridos para el desarrollo y cumplimiento del objeto de la presente contratación.

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                               |                       |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos         | Características       | Cantidad | Unidad de medida |
| 1                                | Embalaje          | Equipo de Cómputo todo en uno | Equipos de Tecnología | 92       | Unidad           |
|                                  |                   | Cpu                           | Equipos de Tecnología | 124      | Unidad           |
|                                  |                   | Monitor                       | Equipos de Tecnología | 148      | Unidad           |
|                                  |                   | Scanner                       | Equipos de Tecnología | 22       | Unidad           |
|                                  |                   | Impresoras                    | Equipos de Tecnología | 28       | Unidad           |
|                                  |                   | Plotter                       | Equipos de Tecnología | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Barra de sonido               | Equipos Electrónico   | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Greca de tintos               | Greca para tintos     | 7        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                                        |                                                                                            |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                                  | Características                                                                            | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Horno microondas panasonic                             | Electrodoméstico                                                                           | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Horno microondas whirlpool                             | Electrodoméstico                                                                           | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Cable Aéreo San Cristóbal La Gloria y Altamira | Maqueta en madera y vidrio<br>medidas: Alto 34 cm Ancho 70 cm y largo 150 cm               | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                                    | Mueble en madera<br>- soporte maqueta<br>- medidas: alto 1 mt X Ancho 170 Cm X Largo 90 cm | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Plan Parcial San Bernardo - Tercer Milenio     | Maqueta en madera y vidrio<br>Maqueta en madera Medidas Alto 22 cm X Ancho 82 X Largo 82   | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                                    | Mueble en madera<br>- soporte maqueta:<br>Medidas: alto 105 cm X Ancho 92 cm largo 92 Cm   | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Proyecto Pieza Centro                          | Maqueta en madera y vidrio-<br>Medidas: Alto 16 cm X Ancho 121 X largo 81 cm               | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                                    | Mueble en madera<br>- soporte maqueta-<br>Medidas Alto 105 cm X lago 131 cm X Ancho 91 cm  | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Nevera mediana                                         | Electrodoméstico                                                                           | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Nevera pequeña                                         | Electrodoméstico                                                                           | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Panasonic 47"                                       | Equipos Electrónico                                                                        | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 32"                                         | Equipos Electrónico                                                                        | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 42"                                         | Equipos Electrónico                                                                        | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 75"                                         | Equipos Electrónico                                                                        | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv TCL 51"                                             | Equipos Electrónico                                                                        | 5        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                                                  |                                            |                                        |          |                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien                                | Descripción Elementos                      | Características                        | Cantidad | Unidad de medida |
| 2                                | Traslado sede porto 100 a bodega Colmena         | Impresoras                                 | Equipos de Tecnología                  | 28       | Unidad           |
|                                  |                                                  | Filtros de agua                            | Filtros de agua que ya no están en uso | 2        | Caja             |
|                                  |                                                  | Elementos salud ocupacional - Reposo pies  | Elementos salud ocupacional            | 14       | Caja             |
|                                  |                                                  | Horno microondas                           | Electrodoméstico en desuso             | 2        | Unidad           |
|                                  |                                                  | Escaleras                                  | Escaleras de 2 pasos                   | 3        | Caja             |
|                                  |                                                  | Dispensadores de papel                     | Caja de elementos                      | 4        | Caja             |
|                                  |                                                  | Punto ecológico completos                  | Elementos de aseo (soportes y canecas) | 8        | Unidad           |
|                                  |                                                  | Decoración Fútbol                          | Cajas Elementos en desuso              | 2        | Caja             |
|                                  |                                                  | Decoración Halloween                       | Cajas Elementos en desuso              | 1        | Caja             |
|                                  |                                                  | Bases extintores                           | Cajas Elementos en desuso              | 10       | Caja             |
|                                  |                                                  | Retablo                                    | Retablo de equipos                     | 1        | Caja             |
|                                  |                                                  | Elementos de oficina                       | Caja Elementos en desuso               | 1        | Caja             |
| 2.1                              | Traslado elementos Gestión Documental nueva sede | Material bibliográfico                     | Cajas de archivos                      | 6        | Caja             |
|                                  |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada) | Cajas de archivos                      | 5        | Caja             |
|                                  |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada) | Cajas de archivos                      | 11       | Caja             |
|                                  |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada) | Cajas de archivos                      | 20       | Caja             |
|                                  |                                                  | Material bibliográfico                     | Cajas de archivos                      | 3        | Caja             |
|                                  |                                                  | Material bibliográfico                     | Cajas de archivos                      | 4        | Caja             |
| 2.2                              | Traslado nueva sede                              | Botiquín tipo A (rojo)                     | Elementos seguridad industrial         | 5        | Unidad           |
|                                  |                                                  | Botiquín tipo B (rojo)                     | Elementos seguridad industrial         | 1        | Unidad           |
|                                  |                                                  | Botiquín tipo B (verde)                    | Elementos seguridad industrial         | 1        | Unidad           |
|                                  |                                                  | Cabezal para Impresoras HP                 | Repuestos para Impresoras varias       | 33       | Caja             |
|                                  |                                                  | Caja fuerte                                | Caja fuerte: 73x50x56                  | 1        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                        |                                   |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                  | Características                   | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Caja de insumos de aseo                | Caja Elementos varios             | 7        | Caja             |
|                                  |                   | Elementos de oficina y papelería       | Caja Elementos varios             | 5        | Caja             |
|                                  |                   | Cajas de insumos de cafetería          | Insumos cafetería                 | 12       | Caja             |
|                                  |                   | Camilla amarilla                       | Elementos salud ocupacional       | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Camilla de enfermería y Colchoneta     | Elementos salud ocupacional       | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Camilla naranja                        | Elementos salud ocupacional       | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Carro repartidor de tintos             | Elementos en material plástico    | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Escaleras 3 pasos                      | Escalera metálica                 | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor amarillo 10 lbs               | Elementos de Seguridad Industrial | 14       | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor amarillo 20 lbs               | Elementos de Seguridad Industrial | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor blanco 10 lbs                 | Elementos de Seguridad Industrial | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor rojo 20 lbs                   | Elementos de Seguridad Industrial | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Kit control de derrame                 | Elementos de Seguridad Industrial | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Kit de mantenimiento                   | Elementos de Seguridad Industrial | 7        | Caja             |
|                                  |                   | Gabinete metálico                      | Estantería Bodega: 49x90x182      | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Punto ecológico (estructura Metalica ) | Soporte canecas                   | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Punto ecológico completos              | Elementos de aseo                 | 8        | Unidad           |
|                                  |                   | Silla de ruedas                        | canecas - plasticas               | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Teléfonos Marca Avaya                  | Equipos - teléfonos               | 88       | Unidad           |
|                                  |                   | Termo nuevo                            | Elementos cafetería               | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Toner hp                               | Suministros de impresión          | 74       | Caja             |
|                                  |                   | Toner lexmark                          | Suministros de impresión          | 9        | Caja             |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                                        |                                                                                       |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                                  | Características                                                                       | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Toner oki                                              | Suministros de impresión                                                              | 8        | Caja             |
|                                  |                   | Toner premium                                          | Suministros de impresión                                                              | 2        | Caja             |
|                                  |                   | Toner samsung                                          | Suministros de impresión                                                              | 3        | Caja             |
|                                  |                   | Baldes plásticos- para aseo                            | Baldes plásticos para seo                                                             | 6        | Unidad           |
|                                  |                   | Elementos salud ocupacional - Reposas pies             | Elementos salud ocupacional                                                           | 14       | Caja             |
|                                  |                   | Elementos de oficina y papelería                       | Cajas Elementos varios                                                                | 2        | Caja             |
| 3                                | Puesta en sitio   | Equipo de Cómputo todo en uno                          | Equipos de Tecnología                                                                 | 92       | Unidad           |
|                                  |                   | Cpu                                                    | Equipos de Tecnología                                                                 | 124      | Unidad           |
|                                  |                   | Monitor                                                | Equipos de Tecnología                                                                 | 148      | Unidad           |
|                                  |                   | Scaner                                                 | Equipos de Tecnología                                                                 | 22       | Unidad           |
|                                  |                   | Impresoras                                             | Equipos de Tecnología                                                                 | 28       | Unidad           |
|                                  |                   | Plotter                                                | Equipos de Tecnología                                                                 | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Barra de sonido                                        | Equipos Electrónico                                                                   | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Greca de tintos                                        | Elementos cafetería                                                                   | 7        | Unidad           |
|                                  |                   | Horno microondas panasonic                             | Electrodoméstico                                                                      | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Horno microondas whirlpool                             | Electrodoméstico                                                                      | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Cable Aéreo San Cristóbal La Gloria y Altamira | Maqueta en madera y vidrio medidas: Alto 34 cm Ancho 70 cm y largo 150 cm             | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                                    | Mueble en madera - soporte maqueta - medidas: alto 1 mt X Ancho 170 Cm X Largo 90 cm  | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Plan Parcial San Bernardo - Tercer Milenio     | Maqueta en madera y vidrio Maqueta en madera Medidas Alto 22 cm X Ancho 82 X Largo 82 | 1        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                            |                                                                                      |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                      | Características                                                                      | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                        | Mueble en madera - soporte maqueta: Medidas: alto 105 cm X Ancho 92 cm largo 92 Cm   | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Proyecto Pieza Centro              | Maqueta en madera y vidrio- Medidas: Alto 16 cm X Ancho 121 X largo 81 cm            | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                        | Mueble en madera - soporte maqueta- Medidas Alto 105 cm X largo 131 cm X Ancho 91 cm | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Nevera mediana                             | Electrodoméstico                                                                     | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Nevera pequeña                             | Electrodoméstico                                                                     | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Panasonic 47"                           | Equipos Electrónico                                                                  | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 32"                             | Equipos Electrónico                                                                  | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 42"                             | Equipos Electrónico                                                                  | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 75"                             | Equipos Electrónico                                                                  | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv TCL 51"                                 | Equipos Electrónico                                                                  | 5        | Unidad           |
|                                  |                   | Material bibliográfico                     | Cajas de Libros                                                                      | 6        | Caja             |
|                                  |                   | Documentos de Archivo (Custodia reservada) | Cajas de archivos                                                                    | 5        | Caja             |
|                                  |                   | Documentos de Archivo (Custodia reservada) | Cajas de archivos                                                                    | 11       | Caja             |
|                                  |                   | Documentos de Archivo (Custodia reservada) | Cajas de archivos                                                                    | 20       | Caja             |
|                                  |                   | Material bibliográfico                     | Cajas de archivos                                                                    | 3        | Caja             |
|                                  |                   | Material bibliográfico                     | Cajas de archivos                                                                    | 4        | Caja             |
|                                  |                   | Botiquin tipo A (rojo)                     | Elementos seguridad industrial                                                       | 5        | Unidad           |
|                                  |                   | Botiquín tipo B (rojo)                     | Elementos seguridad industrial                                                       | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Botiquín tipo B (verde)                    | Elementos seguridad industrial                                                       | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Cabezal para Impresoras HP                 | Repuestos para Impresoras varias                                                     | 33       | Caja             |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                                  |                                               |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                            | Características                               | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Caja fuerte                                      | Caja fuerte:<br>73x50x56                      | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Caja de insumos de aseo                          | Cajas Elementos<br>varios de insumos<br>aseo  | 7        | Caja             |
|                                  |                   | Elementos de oficina y papelería                 | Elementos varios (grapadoras, cosedoras, etc) | 5        | Caja             |
|                                  |                   | Cajas de insumos de cafetería                    | cajas Insumos<br>cafetería                    | 10       | Caja             |
|                                  |                   | Camilla amarilla                                 | Elementos salud<br>ocupacional                | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Camilla de enfermería + Colchoneta de enfermería | Elementos salud<br>ocupacional                | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Camilla naranja                                  | Elementos salud<br>ocupacional                | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Carro repartidor de tintos                       | Elementos en<br>material plástico             | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Escaleras 3 pasos                                | Escalera metálica                             | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor amarillo 10 lbs                         | Elementos de<br>Seguridad<br>Industrial       | 14       | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor amarillo 20 lbs                         | Elementos de<br>Seguridad<br>Industrial       | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor blanco 10 lbs                           | Elementos de<br>Seguridad<br>Industrial       | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor rojo 20 lbs                             | Elementos de<br>Seguridad<br>Industrial       | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Kit control de derrame                           | Kit mantenimiento<br>Impresoras               | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Kit de mantenimiento                             | Kit mantenimiento<br>Impresoras               | 7        | Caja             |
|                                  |                   | Gabinete metálico                                | Estantería Bodega:<br>49x90x182               | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Punto ecológico (estructura Metalica )           | Soporte para<br>canecas plásticas             | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Punto ecológico completos                        | canecas - plásticas                           | 8        | Unidad           |
|                                  |                   | Silla de ruedas                                  | Silla ruedas -<br>discapacitados              | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Teléfonos Marca Avaya                            | Equipos - teléfonos<br>de oficina             | 88       | Unidad           |
|                                  |                   | Termo nuevo                                      | Termo - tintos<br>cafetería.                  | 1        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                                        |                                                                                      |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| No .                             | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                                  | Características                                                                      | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Toner hp                                               | Suministros de impresión                                                             | 74       | Caja             |
|                                  |                   | Toner lexmark                                          | Suministros de impresión                                                             | 9        | Caja             |
|                                  |                   | Toner oki                                              | Suministros de impresión                                                             | 8        | Caja             |
|                                  |                   | Toner premium                                          | Suministros de impresión                                                             | 2        | Caja             |
|                                  |                   | Toner samsung                                          | Suministros de impresión                                                             | 3        | Caja             |
|                                  |                   | Baldes plásticos- para aseo                            | Baldes para aseo                                                                     | 6        | Unidad           |
|                                  |                   | Elementos salud ocupacional - Reposas pies             | Elementos salud ocupacional                                                          | 14       | Caja             |
|                                  |                   | Elementos de oficina y papelería                       | Elementos varios ( útiles de oficina)                                                | 2        | Caja             |
| 4                                | Instalación       | Equipo todo en uno                                     | Equipo de cómputo Tecnología                                                         | 92       | Unidad           |
|                                  |                   | Cpu                                                    | Equipos de Tecnología                                                                | 124      | Unidad           |
|                                  |                   | Monitor                                                | Equipos de Tecnología                                                                | 148      | Unidad           |
|                                  |                   | Scaner                                                 | Equipos de Tecnología                                                                | 22       | Unidad           |
|                                  |                   | Impresoras                                             | Equipos de Tecnología                                                                | 28       | Unidad           |
|                                  |                   | Plotter                                                | Equipos de Tecnología                                                                | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Barra de sonido                                        | Equipos Electrónico                                                                  | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Greca de tintos                                        | Greca para tintos                                                                    | 7        | Unidad           |
|                                  |                   | Horno microondas panasonic                             | Electrodoméstico                                                                     | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Horno microondas whirlpool                             | Electrodoméstico                                                                     | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Cable Aéreo San Cristóbal La Gloria y Altamira | Maqueta en madera y vidrio medidas: Alto 34 cm Ancho 70 cm y largo 150 cm            | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                                    | Mueble en madera - soporte maqueta - medidas: alto 1 mt X Ancho 170 Cm X Largo 90 cm | 1        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                                    |                                                                                                |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                              | Características                                                                                | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Maqueta Plan Parcial San Bernardo - Tercer Milenio | Maqueta en madera y vidrio<br>Maqueta en madera Medidas<br>Alto 22 cm X<br>Ancho 82 X Largo 82 | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                                | Mueble en madera - soporte maqueta:<br>Medidas: alto 105 cm X Ancho 92 cm largo 92 Cm          | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Maqueta Proyecto Pieza Centro                      | Maqueta en madera y vidrio-<br>Medidas: Alto 16 cm X Ancho 121 X largo 81 cm                   | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Mueble para Maqueta                                | Mueble en madera - soporte maqueta-<br>Medidas Alto 105 cm X largo 131 cm X Ancho 91 cm        | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Nevera mediana                                     | Electrodoméstico                                                                               | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Nevera pequeña                                     | Electrodoméstico                                                                               | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Panasonic 47"                                   | Equipos Electrónico                                                                            | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 32"                                     | Equipos Electrónico                                                                            | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 42"                                     | Equipos Electrónico                                                                            | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv Samsung 75"                                     | Equipos Electrónico                                                                            | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Tv TCL 51"                                         | Equipos Electrónico                                                                            | 5        | Unidad           |
|                                  |                   | Material bibliográfico                             | Cajas de Libros                                                                                | 6        | Caja             |
|                                  |                   | Documentos de Archivo (Custodia reservada)         | Cajas de archivos                                                                              | 5        | Caja             |
|                                  |                   | Documentos de Archivo (Custodia reservada)         | Cajas de archivos                                                                              | 11       | Caja             |
|                                  |                   | Documentos de Archivo (Custodia reservada)         | Cajas de archivos                                                                              | 20       | Caja             |
|                                  |                   | Material bibliográfico                             | Cajas de archivos                                                                              | 3        | Caja             |
|                                  |                   | Material bibliográfico                             | Cajas de archivos                                                                              | 4        | Caja             |
|                                  |                   | Botiquin tipo A (rojo)                             | Elementos seguridad industrial                                                                 | 5        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                    |                                              |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos              | Características                              | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Botiquín tipo B (rojo)             | Elementos seguridad industrial               | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Botiquín tipo B (verde)            | Elementos seguridad industrial               | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Cabezal para Impresoras HP         | Repuestos para Impresoras varias             | 33       | Caja             |
|                                  |                   | Caja fuerte - Metalica             | Caja fuerte: 73x50x56                        | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Caja de insumos de aseo            | Caja Elementos varios insumo aseo            | 7        | Caja             |
|                                  |                   | Elementos de oficina y papelería   | Caja Elementos varios papel, cintas, lápices | 5        | Caja             |
|                                  |                   | Cajas de insumos de cafetería      | Caja Insumos cafetería                       | 10       | Caja             |
|                                  |                   | Camilla amarilla                   | Elementos salud ocupacional                  | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Camilla de enfermería y Colchoneta | Elementos salud ocupacional                  | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Camilla naranja                    | Elementos salud ocupacional                  | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Carro repartidor de tintos         | Elementos en material plástico               | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Escaleras 3 pasos                  | Escalera metálica                            | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor amarillo 10 lbs           | Elementos seguridad industrial               | 14       | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor amarillo 20 lbs           | Elementos seguridad industrial               | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor blanco 10 lbs             | Elementos seguridad industrial               | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Extintor rojo 20 lbs               | Elementos seguridad industrial               | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Kit control de derrame             | Repuestos mantenimiento impresoras           | 3        | Unidad           |
|                                  |                   | Kit de mantenimiento               | Repuestos mantenimiento impresoras           | 7        | Caja             |
|                                  |                   | Gabinete metálico                  | Estantería Bodega: 49x90x182                 | 2        | Unidad           |

| SERVICIOS Y/O BIENES A CONTRATAR |                   |                                            |                                           |          |                  |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|------------------|
| No.                              | Servicio y/o bien | Descripción Elementos                      | Características                           | Cantidad | Unidad de medida |
|                                  |                   | Punto ecológico (estructura metálica)      | soporte metálico                          | 2        | Unidad           |
|                                  |                   | Punto ecológico completos                  | canecas - plasticas                       | 8        | Unidad           |
|                                  |                   | Silla de ruedas                            | Silla ruedas - discapacitados             | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Teléfonos Marca Avaya                      | Equipos telefonos                         | 88       | Unidad           |
|                                  |                   | Termo nuevo                                | Elementos cafetería                       | 1        | Unidad           |
|                                  |                   | Toner hp                                   | Suministros de impresión                  | 74       | Caja             |
|                                  |                   | Toner lexmark                              | Suministros de impresión                  | 9        | Caja             |
|                                  |                   | Toner oki                                  | Suministros de impresión                  | 8        | Caja             |
|                                  |                   | Toner premium                              | Suministros de impresión                  | 2        | Caja             |
|                                  |                   | Toner samsung                              | Suministros de impresión                  | 3        | Caja             |
|                                  |                   | Baldes plásticos- para aseo                | Baldes para aseo                          | 6        | Unidad           |
|                                  |                   | Elementos salud ocupacional - Reposas pies | Elementos salud ocupacional               | 14       | Caja             |
|                                  |                   | Elementos de oficina y papelería           | Caja Elementos varios - útiles de oficina | 2        | Caja             |

## 8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Las siguientes hacen parte de las obligaciones del contrato a suscribir.

### 8.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** en ejecución del contrato se obliga para con **LA EMPRESA** a cumplir con las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato y además se compromete a:

1. Cumplir el objeto del contrato en la forma, cronograma y tiempos pactados con el supervisor del contrato.
2. Disponer de toda la capacidad profesional, técnica y operativa propia, así como de los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Prestar el servicio de mudanza desde la sede de inicio a la sede destino; entregar en los puntos coordinados de acuerdo con la instrucción del supervisor del contrato,
4. Realizar el desarme, desmonte, montaje, embalaje, armado, incluido el cargue, descargue ,traslado e instalación de los bienes muebles, equipos de oficina, equipos

- tecnológicos, archivo físico y demás elementos de **LA EMPRESA**, conforme a lo requerido en el numeral 7. de este documento, en condiciones óptimas y con el personal idóneo que garantice la seguridad de los bienes conservando el estado actual,
5. Disponer y suministrar los materiales requeridos para el embalaje, rotulación y marcación de los bienes y cajas, tales como: cajas de cartón, plástico de burbujas, plásticos strechs, vinipel, amarres-Zunchos, amarres resistentes, stickers, cintas, marcadores, rótulos o stickers, cintas, marcadores tipo permanente, etc.
  6. Contratar, por su cuenta y riesgo exclusivo, el personal técnico idóneo y suficiente para la adecuada y oportuna prestación del servicio y asumir el costo del personal empleado para la prestación del servicio.
  7. Disponer de los vehículos especializados, aptos y adecuados mecánicamente y con equipamiento para cargue (mantas, protectores, amarres) y demás condiciones requeridas para este tipo de servicios de acuerdo con su experiencia y experticia. Los vehículos que presten el servicio de la mudanza del presente contrato deben estar afiliados a la empresa prestadora del servicio y deben contar con los permisos, licencias, revisiones técnico mecánicas vigentes y seguros que amparen los bienes transportados contra los riesgos inherentes al transporte.
  8. Asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio de los conductores y los operarios del desarme, cargue, descargue y armado.
  9. Entregar en perfectas condiciones todos los bienes objeto del traslado y responder por la existencia y estado de estos.
  10. Reportar al supervisor del contrato, previo a su embalaje y traslado, las novedades que se presenten con los bienes y elementos objeto de traslado, en cuanto a su estado físico con las respectivas evidencias de registro fotográfico.
  11. Reportar al supervisor del contrato si en el traslado o descargue se presentan novedades con los bienes y elementos objeto de traslado, en cuanto a su estado físico relacionado con daños ocasionados a los mismos con las respectivas evidencias de registro fotográfico.
  12. Responder por los objetos del inventario que no lleguen al destino final.
  13. Suscribir el acta de inicio y el Acta de liquidación del contrato conjuntamente con el supervisor.
  14. Designar una persona exclusiva responsable que será el contacto entre **LA EMPRESA** y el CONTRATISTA, para el cumplimiento del objeto contractual
  15. Asumir el pago de salarios, prestaciones sociales, afiliaciones a la EPS, ARL, recargos nocturnos, dominicales, horas extras e indemnizaciones de carácter laboral al personal que se contrate para la ejecución de este, al igual que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA e incluidos en el precio de su oferta.
  16. Reparar oportunamente y por su cuenta y riesgo, cualquier perjuicio o daño que ocasione en los sitios de ejecución del contrato.
  17. Cumplir con las indicaciones dadas por LA EMPRESA a través del supervisor, acatar sus recomendaciones y observaciones.

18. Cumplir con las condiciones técnicas del contrato establecidas en el anexo - Especificaciones Técnicas.
19. Mantener a **LA EMPRESA** indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista o su personal.
20. Presentar oportunamente las facturas o su documento equivalente, con los soportes correspondientes y demás documentación necesaria para el pago por la prestación del servicio contratado.
21. Mantener fijos los precios presentados en la oferta económica, durante la vigencia del contrato.
22. Cumplir con la normatividad establecida por el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte, Decreto 1075 de 2015 y demás disposiciones que lo adicionen, complementen, reformen y reglamenten.
22. Garantizar que los conductores de los vehículos tengan licencia de conducción vigente debidamente categorizada; además el SOAT y el certificado de revisión técnico mecánica vigente del vehículo que presta el servicio. El supervisor del contrato podrá solicitar los documentos al momento de prestar el servicio.
23. Cumplir con la normatividad ambiental y de transporte vigente y aplicable al objeto a contratar y con los permisos vigentes para la prestación del servicio.
24. Mantener vigente durante la ejecución del contrato y presentar con su oferta copia de la Póliza de Responsabilidad Civil para Transportistas, expedida por una compañía legalmente establecida
25. Contar con los equipos especializados para el traslado de los bienes mencionados, como carros y medios que faciliten y brinden seguridad a los elementos trasladados.
26. Garantizar el desplazamiento, seguridad y la adecuada manipulación de los elementos trasladados, disponiendo de las estibas y los implementos de protección necesarios que garanticen esta actividad.
27. Mantener vigente durante la ejecución del contrato y presentar con su oferta, copia de la póliza automática de transporte de mercancías con cobertura nacional, expedida por una compañía legalmente establecida.
28. Mantener vigente, durante la ejecución del contrato y presentar con su oferta, copia de la Resolución expedida por el Ministerio de transporte, mediante la cual se acredita la habilitación para la prestación del servicio de transporte, de acuerdo con el decreto 173 de 2001 "Por el cual se reglamenta el Servicio de Transporte Terrestre Automotor de Carga".
29. Responder por los daños, pérdidas, o deterioro ocasionados al mobiliario y/o bienes que puedan surgir con la ejecución y desarrollo del objeto del contrato.
30. Implementar y aplicar las medidas de seguridad industrial que el trabajo objeto de este contrato requiera. El contratista asumirá la responsabilidad total en caso de accidente del personal que destine para la prestación del servicio.

## 9. PRESUPUESTO ESTIMADO

El Presupuesto Estimado para el presente proceso de contratación es hasta por la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) MCTE**, incluidos todos los impuestos

tasas, y contribuciones de orden distrital y nacional, así como los costos directos e indirectos a los que hubiere lugar en la ejecución completa y adecuada del objeto del proceso.

**Nota 1:** De conformidad con lo señalado en el numeral 2 del Art. 476 del estatuto tributario y el concepto 001 de junio 19 de 2003 emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, el servicio de transporte de carga terrestre es un servicio que se encuentra excluido del cobro del impuesto de IVA.

**Nota 2:** LA EMPRESA no pagará suma adicional ninguna a la estipulada en el valor del presente contrato bajo ningún concepto por la ejecución del mismo.

Por otro lado, a través de la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, se identificaron procesos de contratación relacionados con la adquisición de servicio de mudanza de bienes muebles, equipos de oficina, equipos tecnológicos, puestos de trabajo, archivo físico y demás elementos, teniendo como promedio un valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) MCTE.**

## 10. FORMA DE PAGO

La EMPRESA, pagará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato en un único pago, una vez se haya ejecutado en su integridad el servicio objeto del presente contrato, de conformidad con los valores presentados por el CONTRATISTA en su oferta económica.

El informe debe estar acompañado con sus respectivos soportes y los siguientes documentos:

1. Presentación correcta de la factura con toda la documentación soporte requerida en los procedimientos de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. y en los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.
2. La certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato en la cual se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la Empresa, con el objeto y las obligaciones pactadas.
3. Presentación de la certificación expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, cuando haya lugar, de encontrarse al día en el pago de las contribuciones al sistema de seguridad social, aportes parafiscales y subsidio familiar a que haya lugar.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El pago antes señalado se realizará con sujeción al PAC, de tal manera que LA EMPRESA no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dicho pago y por lo tanto EL CONTRATISTA no podrá aducir como justificación alguna, demora en el pago.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si las facturas o su documento equivalente no han sido correctamente elaborados o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista deberá tener en cuenta que la Empresa efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones de ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Empresa y con la actividad objeto del contrato. Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación.

**PARÁGRAFO CUARTO:** El CONTRATISTA deberá realizar los procedimientos en la Plataforma SECOP II, establecidos por Colombia Compra Eficiente, en la guía rápida de Gestión Contractual para Proveedores en el SECOP II, para el envío de la factura o cuenta de cobro e informe con sus soportes.

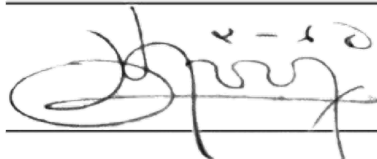
## 11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

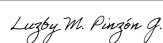
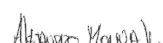
El presente Contrato se liquidará dentro de los seis (6) meses siguientes a la finalización del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, y en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, o la norma que lo modifique o sustituya.

En todo caso, si EL CONTRATISTA no acude a liquidar el contrato previa notificación o convocatoria escrita que le haga LA EMPRESA, el supervisor del contrato elaborará un acta de liquidación unilateral, que será suscrita por el Ordenador del Gasto de LA EMPRESA y el supervisor, cuyo contenido será congruente con el proyecto de liquidación de mutuo acuerdo, en la que se deberá dejar constancia expresa de haberse citado al CONTRATISTA para liquidar de mutuo acuerdo y de su inasistencia injustificada.

## 12. SUPERVISIÓN

De conformidad con el Manual de Contratación y de Gestión de Negocios de la **EMPRESA** se designará una supervisión que verificará el desarrollo general del contrato, el cual estará a cargo del director de la Dirección Administrativa y de TICs o quien designe por escrito el ordenador del gasto. El Supervisor será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente el contratista y de proyectar el acta de recibo final para terminación de contrato, cuando sea el caso, y en general cumplir con lo previsto en el Manual de contratación y Gestión de Negocios de la Empresa.

| ORDENADOR DEL GASTO O SOLICITANTE                                                                                                                           | RESPONSABLE DEL PROYECTO                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma:</b> Javier Antonio Villarreal Villaquirán<br>Firmado digitalmente por Javier Antonio Villarreal Villaquirán<br>Fecha: 2025.01.29 15:36:24 -05'00' | <b>Firma:</b><br> |
| <b>Nombre:</b> Javier Antonio Villarreal Villaquirán                                                                                                        | <b>Nombre:</b> Hernán Alberto Velandia Pérez                                                        |
| <b>Cargo:</b> Subgerente de Gestión Corporativa                                                                                                             | <b>Cargo:</b> Director Administrativo y de TICs                                                     |

|                                                                                                                          | Nombre                                                          | Cargo                             | Dependencia | Firma                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró                                                                                                                  | Luzbi Pinzón<br>Alejandro Molina Villamizar<br>Mauricio Liévano | Contratista                       | DATICs      | <br><br> |
| Revisó                                                                                                                   | Deira Galindo<br>Efigenia Estrada                               | Contratistas                      | DATICs      | <br>                                                                                       |
| Aprobó                                                                                                                   | Hernán Alberto Velandia Pérez                                   | Director Administrativo y de TICs | DATICs      |                                                                                                                                                                              |
| Los(as) arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo presentamos para su respectiva firma. |                                                                 |                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

| DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                     |  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Objeto a contratar:</b>                                | Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                     |  |
| <b>Valor a contratar:</b>                                 | La suma de <b>DOCE MILLONES TRECE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS \$12.013.560) M/CTE</b> , incluidos todos los impuestos tasas, y contribuciones de orden distrital y nacional, así como los costos directos e indirectos a los que hubiere lugar en la ejecución completa y adecuada del objeto del proceso.                                                                                                                   |  |                     |  |
| <b>Plazo de ejecución:</b>                                | Un (1) Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                     |  |
| <b>Lugar de ejecución:</b>                                | El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá D.C., desde las instalaciones desde donde funciona la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., - RenoBo en la actualidad; es decir, desde la Autopista Norte carrera 45 No. 97 – 70 pisos 3 y 7, hasta la nueva sede ubicada al interior del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C., en el lugar donde el supervisor indique que se realizará el mismo. |  |                     |  |
| <b>Dependencia solicitante:</b>                           | Dirección Administrativa y de Tics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                     |  |
| <b>CDP</b>                                                | La presente contratación se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202501 764 de fecha 27-01-2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                     |  |
| <b>Recursos:</b>                                          | Inversión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Operación Comercial |  |
|                                                           | Funcionamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | PAD, PAS, PAM       |  |
| <b>Ordenador del gasto o Representante de la Empresa:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                     |  |

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C identifica y describe la necesidad de la presente contratación en el numeral 3 del **ANEXO TÉCNICO**, el cual se adjunta y hace parte integral del presente documento.

### 2. OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

### 2.1. ALCANCE DEL OBJETO

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C identifican el alcance del objeto del presente proceso de contratación en los numerales **1.1, 1.2** y las características y condiciones técnicas mínimas requeridas en el numeral **7** del **ANEXO TÉCNICO**, el cual se adjunta y hace parte integral del presente documento.

### CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

| Clasificación UNSPSC | Segmento                                          | Familia                              | Clase                                      | Producto                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 78101801             | 78 - Servicios de transporte, almacenaje y correo | 7810 – Transporte de correo y carga  | 781018 – Transporte de carga por carretera | 78101801 - Servicio de transporte de carga por carretera (en camión) en área local |
| 78121502             | 78 - Servicios de transporte almacenaje y correo  | 7812 - Manejo y embalaje de material | 781215002-Empaque                          | Servicio de Embalaje                                                               |
| 78121601             | 78 – Servicio de Transporte, almacenaje y correo  | 7812 - Manejo y embalaje de material | 781216-Servicios de Manejo de Materiales   | 78121601 – Carga y descarga de Mercancías                                          |

### 2.2. TIPO DE CONTRATO

El contrato que se celebrará será de prestación de servicios

### 2.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto contratado, el contratista deberá:

#### 2.3.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Suscribir el contrato en la plataforma transaccional SECOP II
2. Constituir y remitir para aprobación la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato o Constituir y cargar a través de la plataforma transaccional SECOP II la garantía requerida, en el término de tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
3. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato.

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

4. Suscribir el Acta de Inicio del Contrato y las demás actas que se requieran en el desarrollo de la ejecución del contrato y hasta la liquidación cuando así se haya pactado, juntamente con el supervisor designado.
5. Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato.
6. Disponer de los recursos técnicos y humanos necesarios para el óptimo cumplimiento del objeto del contrato.
7. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por LA EMPRESA, a la cual tenga acceso en virtud del presente contrato.
8. Autorizar a la EMPRESA a publicar en la plataforma transaccional SECOP II o la plataforma correspondiente, los documentos y/o soportes aportados para la suscripción del contrato y demás documentos de ejecución.
9. Suministrar certificación expedida por una entidad bancaria en donde se indique el número de una cuenta corriente o de ahorros y titular de la cuenta, el cual debe pertenecer al CONTRATISTA.
10. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el/la Contratista y la contratante.
11. Suministrar al supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.
12. Elaborar informe(s) de ejecución del contrato, someterlo a aprobación del supervisor y gestionar la expedición del certificado de cumplimiento por este, como requisito para tramitar el pago correspondiente. Así mismo publicar estos soportes en la plataforma del sistema electrónico que corresponda, cuando el contrato se haya suscrito en forma transaccional por el SECOP II.
13. Mantenerse al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social, en Salud, Pensión y Riesgos laborales, para el caso de personas naturales, adicionalmente para las personas jurídicas, mantenerse al día en el pago de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente. Además de lo anterior el contratista se obliga a cumplir con las resoluciones y políticas internas de la Empresa, que propendan por la seguridad y salud en el trabajo.
14. Defender en todas sus actuaciones los intereses de la EMPRESA y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
15. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la EMPRESA.
16. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la EMPRESA.
17. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
18. Conocer, cumplir y respetar los lineamientos, principios y objetivos señalados en la Política Ambiental de la EMPRESA, desarrollada a través de los planes, programas, proyectos y estrategias definidas por el Sistema de Gestión Ambiental de la Empresa (PIGA, PIMS, entre otros).
19. Utilizar la imagen de la EMPRESA de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún contratista, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole, en todo caso de manera coordinada con la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Empresa.

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

20. Cumplir con los lineamientos dados por la EMPRESA en lo relacionado con la implementación, sostenibilidad y participación en el Sistema Integrado de Gestión de la EMPRESA.
21. Colaborar con el suministro de información y respuesta a requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.
22. Cumplir con los lineamientos, parámetros y requerimientos de las normas específicas vigentes a la fecha del acta de inicio del contrato, así como de las actividades propias del mismo.
23. Disponer del personal mínimo requerido de conformidad con el presente Documento o los anexos o formatos que formen parte del mismo, y presentarlo para aprobación de la supervisión. Así mismo, presentar el personal adicional que sea necesario para el cumplimiento adecuado del objeto del contrato.
24. Suministrar al supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.
25. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que vincule para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por EL CONTRATISTA e incluidos en su propuesta.
26. Gestionar ante las autoridades y entidades, todos los permisos y aprobaciones que se requieran cuando haya lugar a ello.
27. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
28. Prevenir el abuso y el acoso sexual, así como promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual.
29. En caso de estar obligado a llevar contabilidad, realizar el registro de forma que permita verificar la ejecución y aplicación de los recursos públicos, como práctica de transparencia y buen gobierno corporativo en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 2195 de 2022 o la norma que lo complemento o sustituya.
30. Firmar la liquidación del contrato, en caso que aplique.
31. Todas aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

### 2.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C identifica y describe las obligaciones específicas del contratista en el numeral 8.1 del **ANEXO TÉCNICO** que hace parte integral del presente documento.

### 2.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Serán obligaciones de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá las siguientes:

1. Suscribir el Contrato en la Plataforma SECOP II cuando aplique, en caso contrario publicar dicho contrato en dicha plataforma.
2. Pagar oportunamente por la ejecución del contrato, en los términos pactados en la Cláusula Forma de Pago del Contrato.

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

3. Suministrar la información necesaria y oportuna para el desarrollo del objeto del contrato.
4. Aprobar la garantía única constituida por el CONTRATISTA, siempre y cuando sea expedida de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato y se haya pactado la misma.
5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del CONTRATISTA a través de la Interventor y/o supervisor.
6. Impartir las directrices y orientaciones generales para el desarrollo del contrato.
7. Las que imponga su condición, necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

### 2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá D.C., desde las instalaciones desde donde funciona la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., - RenoBo en la actualidad; es decir, desde la Autopista Norte carrera 45 No. 97 – 70 pisos 3 y 7, hasta la nueva sede ubicada en la carrera 10 No. 17-18 TORRE CENTRO COLSEGUROS, pisos 22, 23, 24 y oficina 1605, en la ciudad de Bogotá D.C.

### 2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de un (1) mes, contado a partir de la firma del acta de inicio.

### 2.7. LIQUIDACIÓN

Se aplicarán las reglas contenidas en el Manual de Contratación y Gestión de Negocios de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá. D.C., Capítulo V.

En consecuencia, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual a ejecutar y las obligaciones que del mismo se derivan, según lo señalado por el Numeral 5.3 del título 5 del Manual de contratación de la Empresa, el presente contrato no requiere liquidación, no obstante, de presentarse lo estipulado en el numeral 6 del artículo 5.2 se procederá con la liquidación del contrato.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La modalidad de selección a utilizar será la de Contratación Directa, de conformidad con el Manual de Contratación y Gestión de Negocios de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C., adoptado mediante resolución No. 002 de 2023, el cual indica en el numeral 2.7.1. CONTRATACIÓN DIRECTA:

*“CONTRATACIÓN DIRECTA. Modalidad mediante la cual se selecciona de manera directa y objetiva a una persona natural o jurídica o proponente plural para la celebración de un contrato o convenio, previa acreditación de la idoneidad, conveniencia y oportunidad según la necesidad identificada, con base en las siguientes causales:*

1. *La cuantía del contrato a celebrar sea igual o inferior a doscientos (200) SMLMV, sin incluir IVA, sin distinción del objeto contractual;*

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La causal de la contratación directa que sirve de fundamento jurídico para adelantar esta contratación es la establecida en el Manual de Contratación y de Negocios de RENOBO.

El proponente no deberá estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993. Para tal efecto, deberá manifestar expresamente que no se encuentra incurso en las citadas prohibiciones.

Por tratarse de la modalidad de selección por contratación directa, no hay lugar a definir factores de selección para la oferta más favorable. Sin embargo, atendiendo a la necesidad requerida, la empresa a contratar es especializada en efectuar el objeto de la presente contratación, para lo cual RENOBO efectuó análisis del sector, el cual se aporta y hace parte del presente documento.

Ver Análisis del Sector, anexo 2

### 5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO O CONVENIO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

#### 5.1. VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO

El valor de este contrato para todos los efectos es por la suma de **DOCE MILLONES TRECE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (\$12.013.560) M/CTE**, incluidos todos los impuestos tasas, y contribuciones de orden distrital y nacional, así como los costos directos e indirectos a los que hubiere lugar en la ejecución completa y adecuada del objeto del proceso.

**Nota 1:** De conformidad con lo señalado en el numeral 2 del Art. 476 del estatuto tributario y el concepto 001 de junio 19 de 2003 emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, el servicio de transporte de carga terrestre es un servicio que se encuentra excluido del cobro del impuesto de IVA.

**Nota 2:** LA EMPRESA no pagará suma adicional ninguna a la estipulada en el valor del presente contrato bajo ningún concepto por la ejecución del mismo.

#### 5.2. FORMA DE PAGO

La EMPRESA, pagará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato en un único pago, una vez se haya ejecutado en su integridad el servicio objeto del presente contrato, de conformidad con los valores presentados por el CONTRATISTA en su oferta económica.

El informe debe estar acompañado con sus respectivos soportes y los siguientes documentos:

Presentación correcta de la factura con toda la documentación soporte requerida en los procedimientos de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. y en los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.

1. La certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato en la cual se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la Empresa, con el objeto y las obligaciones pactadas.

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

2. Presentación de la certificación expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, cuando haya lugar, de encontrarse al día en el pago de las contribuciones al sistema de seguridad social, aportes parafiscales y subsidio familiar a que haya lugar.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El pago antes señalado se realizará con sujeción al PAC, de tal manera que LA EMPRESA no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dicho pago y por lo tanto EL CONTRATISTA no podrá aducir como justificación alguna, demora en el pago.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si las facturas o su documento equivalente no han sido correctamente elaborados o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista deberá tener en cuenta que la Empresa efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones de ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Empresa y con la actividad objeto del contrato. Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación.

**PARÁGRAFO CUARTO:** El CONTRATISTA deberá realizar los procedimientos en la Plataforma SECOP II, establecidos por Colombia Compra Eficiente, en la guía rápida de Gestión Contractual para Proveedores en el SECOP II, para el envío de la factura o cuenta de cobro e informe con sus soportes.

### 5.2 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO O CONVENIO

Para realizar el análisis del valor del contrato RENOBO efectuó un estudio de mercado dentro del análisis del sector cual se adjunta y hace parte íntegra del presente documento.

**ANÁLISIS DEL SECTOR:** Se adjunta anexo No. 2

## 6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con lo establecido en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo elaborado por Colombia Compra Eficiente, la EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ, D.C. ha evaluado, tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos previsibles involucrados en la presente contratación, y por lo tanto anexa la MATRIZ DE RIESGOS correspondiente, **Anexo No. 01**

## 7. GARANTÍAS PARA EL PROCESO

En cumplimiento de lo dispuesto en Manual de Contratación y Gestión de Negocios, y teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se incluye en documento anexo y dadas las obligaciones contractuales, se hace necesario que EL CONTRATISTA constituya como mínimo, a favor de Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano, identificada con NIT 830.144.890-8, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, cualquiera de las garantías (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria. En caso de contrato de seguro debe corresponder a PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN, debe presentarse firmada por la compañía aseguradora y el tomador y ser expedida por una compañía vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, que otorgue los siguientes amparos y cumpla todas las condiciones que se señalan a continuación:

| AMPARO                                          | MONTO                      | VIGENCIA                                                                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales. | 10% del valor del contrato | Vigente por el plazo total de ejecución del contrato, y seis (6) meses más. |
| Salarios y Prestaciones Sociales                | 5% del valor del contrato  | Vigente por el plazo de ejecución del contrato, y tres (3) años más.        |
| Responsabilidad Civil Extracontractual          | 200 SMLMV                  | Vigente por el plazo de ejecución del Contrato                              |

### 8. SUPERVISIÓN

De conformidad con el Manual de Contratación y de Gestión de Negocios de la Empresa se designará una supervisión que verificará el desarrollo general del contrato, el cual estará a cargo de DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y TICs o quien designe por escrito el ordenador del gasto. El Supervisor será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente el contratista y de proyectar el acta de recibo final para terminación de contrato, cuando sea el caso, y en general cumplir con lo previsto en el Manual de contratación y Gestión de Negocios de la Empresa.

### 9. TIPIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA CON FUNCIÓN CONMINATORIA O COMPENSATORIA/MORATORIA)

La multa o cláusula penal con fines de apremio, con función de sanción, se estipulará con el objeto de conminar al contratista al cumplimiento de las obligaciones contractuales, y en el caso de la cláusula penal pecuniaria compensatoria o moratoria, será a título de tasación anticipada de perjuicios por incumplimiento de la obligación principal, por lo que no se requerirá prueba en sede extrajudicial o judicial del daño causado y la cuantía del perjuicio, como tampoco implicará renunciar a la obligación principal y/o a la reclamación de mayores perjuicios, de conformidad con lo previsto en el artículo 867 del Código de Comercio y el artículo 1592 y ss. del C. C., así:

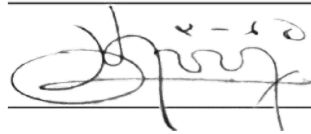
| TIPO DE CLÁUSULA                           | PORCENTAJE                                                                                                        | MARQUE X SI APLICA |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA               | VEINTE PORCIENTO (20%) del valor total del proyecto                                                               | X                  |
| B. CLÁUSULA PENAL CON FUNCIÓN CONMINATORIA | CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1%) del valor total del contrato, sin exceder el DIEZ POR CIENTO (10%) de dicho valor | X                  |
| C. ANS                                     | De acuerdo al anexo de ANS acordados por las partes                                                               |                    |

## Estudios y documentación previa para la contratación directa

### 10. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD

Los firmantes de este documento, certificamos que previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: 1) Que existen recursos disponibles para respaldar la obligación correspondiente; 2) Que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política y en virtud del manual de Contratación y Gestión de Negocios.

Atentamente,

| ORDENADOR DEL GASTO O SOLICITANTE                                                                                                                                 | RESPONSABLE DEL PROYECTO                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma<br><br><b>Javier Antonio Villarreal Villaquirán</b><br>Firmado digitalmente por Javier Antonio Villarreal Villaquirán<br>Fecha: 2025.01.29 15:38:40 -05'00' | Firma<br> |
| Nombre: Javier Antonio Villarreal Villaquirán                                                                                                                     | Nombre: Hernán Alberto Velandia Pérez                                                       |
| Cargo: Subgerente de Gestión Corporativa                                                                                                                          | Cargo: Director Administrativo y TICs                                                       |

|                                                                                                                          | NOMBRE                      | CARGO       | DEPENDENCIA                         | VoBo                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró aspectos jurídicos                                                                                               | Martha Lucia Beltran Luque  | Contratista | Dirección de contratación           |  |
| Elaboró aspectos técnicos                                                                                                | Alejandro Villamizar Molina | Contratista | Subgerencia Gestión Corporativa     |  |
| Revisó aspectos Técnicos                                                                                                 | Deira Galindo               | Contratista | Subgerencia de Gestión Corporativa  |  |
| Revisó                                                                                                                   | Efigenia Estrada            | Contratista | Dirección de Ejecución de proyectos |  |
| Los(as) arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo presentamos para su respectiva firma. |                             |             |                                     |                                                                                       |

#### Adjunto:

Anexo No. 1. Matriz de riesgos contractuales

Anexo No. 2. Análisis del sector económico

Anexo No. 3. Lista de chequeo de documentos soporte debidamente suscrita

Anexo No. 4. Certificado de Disponibilidad presupuestal o Certificado de disponibilidad

## **Estudios y documentación previa para la contratación directa**

**Específicos:**

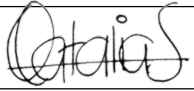
Anexo No. 5. ANEXO TÉCNICO

Anexo No. 6. Propuesta

| RENOBO                                              |         |         |              |              |                                                                                                                                                | MATRIZ DE RIESGOS                                                                                                                                                                         |              |            |              |          |           |              |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |      |   |           |              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------|---------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|----------|-----------|--------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|---|-----------|--------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ |         |         |              |              |                                                                                                                                                | CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE EMBALAJE, TRASLADO, PUESTA EN SITIO, E INSTALACIÓN DE LOS BIENES DE LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.                 |              |            |              |          |           |              |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |      |   |           |              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| No.                                                 | Clase   | Fuente  | Etapas       | Tipo         | Identificación o Descripción del Riesgo<br>(Qué puede pasar y, como puede ocurrir)<br>EFECTO                                                   | Consecuencia de la ocurrencia                                                                                                                                                             | Probabilidad |            | Impacto      |          | Categoría | Asignación   | Afecta la ejecución del contrato | Tratamiento | Impacto después de tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |   | Monitoreo | Periodicidad |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|                                                     |         |         |              |              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           | Probabilidad | Impacto    | Probabilidad | Impacto  |           |              |                                  |             | Categoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Asignación |      |   |           |              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| RIESGOS DE PLANEACIÓN                               |         |         |              |              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |              |            |              |          |           |              |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |      |   |           |              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| 1                                                   | General | Interno | Planeación   | Contratación | Posibilidad de afectación jurídica por la identificación inadecuada del proceso de selección o tipología del contrato.                         | Afectación en la determinación de las cláusulas y normatividad aplicable al contrato.<br>Selección incorrecta del Contratista.                                                            | 2            | Improbable | 3            | Moderado | 5         | Riesgo Medio | Empresa                          | SI          | Analizar el proceso de selección y tipología del contrato, acorde al Manual de Contratación de la Empresa vigente y la normatividad vigente, en reuniones de acompañamiento o revisión documental de los soportes, a fin de determinar jurídicamente lo aquí señalado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1          | Raro | 2 | Menor     | 3            | Riesgo Bajo | Empresa           | Realizar la revisión documental, emitir las observaciones y coordinar la implementación de las directrices relacionadas con el proceso de selección y tipología del contrato, verificando entre otros, procesos históricos, procesos adelantados por entidades con régimen de contratación similar. | Durante la planeación y formulación del proceso |
| RIESGOS DE CONTRATACIÓN                             |         |         |              |              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |              |            |              |          |           |              |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |      |   |           |              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
| 2                                                   | General | Interno | Contratación | Operacional  | Posibilidad de afectación reputacional por seleccionar contratista (privado) con sanciones contractuales que afecten la ejecución del contrato | Eventuales retrasos por la selección de un contratista que tenga sanciones contractuales.                                                                                                 | 1            | Raro       | 3            | Moderado | 4         | Riesgo Bajo  | Privado                          | SI          | En la contratación se realizará la verificación de los registros sobre sanciones del contratista (privado) y demás que afecten la capacidad jurídica y/o financiera de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1          | Raro | 2 | Menor     | 3            | Riesgo Bajo | Privado - Empresa | Realizar la revisión de la documentación jurídica señalada durante el proceso de contratación.                                                                                                                                                                                                      | Durante el proceso de contratación              |
| 3                                                   | General | Interno | Contratación | Operacional  | Posibilidad de afectación reputacional por seleccionar contratista (privado) con inhabilidades, incompatibilidades y/o conflicto de intereses. | Eventuales retrasos por inhabilidades, incompatibilidades y/o conflicto de intereses.                                                                                                     | 1            | Raro       | 3            | Moderado | 4         | Riesgo Bajo  | Privado                          | SI          | En la contratación se realizará la verificación de los registros sobre inhabilidades del contratista (privado) y demás que afecten la capacidad jurídica de este.<br><br>De presentarse una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de interés, previa firma del Contrato será responsabilidad del contratista (privado) informar a la Empresa y no se realizará la firma de contrato.<br><br>De presentarse una inhabilidad sobreviniente durante la ejecución del contrato, será responsabilidad del Contratista (privado) informar a la Empresa, y se iniciará el proceso de cesión y/o terminación unilateral o el mecanismo jurídico que aplique del contrato. | 1          | Raro | 2 | Menor     | 3            | Riesgo Bajo | Privado           | Realizar la revisión de la documentación jurídica señalada durante el proceso de contratación.<br><br>Realizar el seguimiento durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                    | Cuando se presente la ocurrencia del riesgo     |
| 4                                                   | General | Interno | Contratación | Contratación | Posibilidad afectación jurídica y/o reputacional por demoras en la entrega de los documentos necesarios para el inicio del contrato.           | Demoras en el inicio de la ejecución del contrato y desarrollo y ejecución del mismo.<br>Afectación en la reputación de la Empresa frente a los clientes internos y externos de la misma. | 2            | Improbable | 2            | Menor    | 4         | Riesgo Bajo  | Privado                          | SI          | Señalar en los documentos del proceso de contratación, las condiciones para llegar al perfeccionamiento del contrato y la suscripción del acta de inicio<br>Realizar seguimiento por parte del supervisor a la entrega y/o expedición de los documentos y/o requisitos establecidos en los documentos de contratación para el inicio del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1          | Raro | 2 | Menor     | 3            | Riesgo Bajo | Privado           | Revisión y seguimiento del cumplimiento de los requisitos y criterios establecidos en los documentos del proceso por parte del supervisor.                                                                                                                                                          | Cuando se requiera el trámite                   |
| RIESGOS DE EJECUCIÓN                                |         |         |              |              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |              |            |              |          |           |              |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |      |   |           |              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |

|    |            |         |           |                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |   |            |   |          |   |              |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |            |   |          |   |              |         |                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|----|------------|---------|-----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|---|----------|---|--------------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|---|----------|---|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 5  | Específico | Externo | Ejecución | Operacional                | Posibilidad de deficiencias en los Empaques y Embalajes. Se refiere a la posibilidad que algunos empaques o embalajes no sean los adecuados para los bienes a movilizar                                                       | Deterioro de los muebles, enseres, equipos y demás objeto de la mudanza.                                                                         | 3 | Posible    | 3 | Moderado | 6 | Riesgo alto  | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá realizar una inspección visual completa que garantice la protección de los bienes de la Empresa.<br><br>En caso de que se vean afectados los muebles, enseres, equipos y demás objeto de la mudanza deberá realizar las reposiciones que corresponda.<br><br>Contar con garantía de cumplimiento.                             | 2 | Improbable | 2 | Menor    | 4 | Riesgo Bajo  | Privado | Seguimiento por parte de la supervisión                                                                                                                                                                 | Permanente                        |
| 6  | Específico | Externo | Ejecución | Operacional                | Posibilidad de deficiencias en el rotulado de los bienes a trasladar. Se refiere a la posibilidad que bienes queden mal rotulados                                                                                             | Extravío de bienes y reproceso de ubicación.                                                                                                     | 3 | Posible    | 3 | Moderado | 6 | Riesgo alto  | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá realizar una inspección visual completa que garantice que lo empackado corresponda a lo rotulado.<br><br>En caso de que se vean afectados los muebles, enseres, equipos y demás objeto de la mudanza deberá realizar las reposiciones o adelantar los reprocesos que corresponda.<br><br>Contar con garantía de cumplimiento. | 2 | Improbable | 3 | Moderado | 5 | Riesgo Medio | Privado | Seguimiento por parte de la supervisión                                                                                                                                                                 | Permanente                        |
| 7  | General    | Externo | Ejecución | Jurídico/Técnico/Económico | Posibilidad de incumplimiento por parte del Privado (contratista) de sus obligaciones contractuales                                                                                                                           | Imposición de sanciones y/o terminación anticipada del contrato                                                                                  | 1 | Raro       | 4 | Mayor    | 5 | Riesgo Medio | Privado | SI | Establecer en los documentos del proceso, las sanciones y/o consecuencias del incumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contractuales asumidas por el Privado (contratista). Seguimiento y supervisión permanente a las obligaciones del contratista. Contar con garantía de cumplimiento.                                                       | 1 | Raro       | 2 | Menor    | 3 | Riesgo Bajo  | Privado | Seguimiento por parte de la supervisión                                                                                                                                                                 | Permanente                        |
| 8  | General    | Externo | Ejecución | Económico                  | Posibilidad de afectación económica de acuerdo a las medidas de mitigación y prevención de los riesgos de propagación de virus y/o enfermedades infecciosas.                                                                  | Mayores costos derivados de la implementación de medidas asociadas a la prevención y/o mitigación de la propagación de enfermedades infecciosas. | 3 | Posible    | 2 | Menor    | 5 | Riesgo Medio | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá determinar la totalidad de los costos de bioseguridad y demás medidas que deba adoptar para el manejo adecuado de la protección de sus colaboradores con la presentación de la oferta.                                                                                                                                        | 2 | Improbable | 2 | Menor    | 4 | Riesgo Bajo  | Privado | Verificar que el Privado (Contratista) implemente las medidas de bioseguridad que eviten la propagación de virus y/o enfermedades infecciosas, de tal forma que no se afecte la ejecución del contrato. | Permanente                        |
| 9  | General    | Externo | Ejecución | Operacional                | Posibilidad de riesgo de pérdida total o parcial de la información en medio digital por mal funcionamiento de los equipos o por deficiencias en el personal.                                                                  | Mayores costos y demoras en la ejecución del proyecto. Incumplimientos contractuales                                                             | 2 | Improbable | 3 | Moderado | 5 | Riesgo Medio | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá garantizar los protocolos para el traslado de la documentación y la información. Contar con garantía de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                         | 2 | Improbable | 2 | Menor    | 4 | Riesgo Bajo  | Privado | Seguimiento por parte de la supervisión                                                                                                                                                                 | Permanente                        |
| 10 | General    | Externo | Ejecución | Social o Político          | Posibilidad de paros, huelgas, actos terroristas, y hechos similares que tengan impacto en la ejecución del contrato.                                                                                                         | Retraso o no prestación del servicio. Afectación reputacional de la Empresa.                                                                     | 2 | Improbable | 3 | Moderado | 5 | Riesgo Medio | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá realizar el monitoreo de actores sociales, a fin de estar informado sobre la posible ocurrencia del riesgo, y en caso de darse la materialización del mismo, este deberá reprogramar las actividades que se vean afectadas, a fin de cumplir con el objeto contractual.                                                       | 1 | Raro       | 2 | Menor    | 3 | Riesgo Bajo  | Privado | Seguimiento por parte del supervisor.                                                                                                                                                                   | Durante la ejecución del contrato |
| 11 | General    | Interno | Ejecución | Jurídico                   | Posibilidad de daño parcial o total de los bienes objeto de traslado. Se refiere a la posibilidad que algunos bienes sufran daños por indebida manipulación, protección y ubicación en las operaciones de cargue y descargue. | Inutilización de los Bienes                                                                                                                      | 3 | Posible    | 3 | Moderado | 6 | Riesgo alto  | Privado | NO | El Privado (Contratista) debe garantizar la acertada manipulación de los bienes durante el trasteo y deberá salir al saneamiento de los daños y pérdidas ocasionados por mal empaque, embalaje, cargue, acomodación, descargue y ubicación de los bienes de la Empresa. Contar con garantía de cumplimiento.                                                  | 2 | Improbable | 2 | Menor    | 4 | Riesgo Bajo  | Privado | Verificación por parte de la supervisión de la seguridad.                                                                                                                                               | Durante la ejecución del contrato |

|    |            |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |   |            |   |          |   |              |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |            |   |          |   |             |                     |                                                                                    |                                   |
|----|------------|---------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|---|----------|---|--------------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|---|----------|---|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 12 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Posibilidad de personal Insuficiente. Se refiere a la evidente falta de personal para realizar la mudanza en el tiempo previsto                                                                                                                  | Retraso en el inicio de labores por parte de la Empresa. y mayores costos a cargo del contratista del Trasteo.                                                       | 2 | Improbable | 4 | Mayor    | 6 | Riesgo alto  | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá incrementar el número de personas en las labores del trasteo a fin de garantizar el tiempo destinado a la mudanza. Contar con garantía de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | Raro       | 3 | Moderado | 4 | Riesgo Bajo | Privado             | Seguimiento por parte de la supervisión                                            | Durante la ejecución del contrato |
| 13 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Posibilidad de extravió y/o Pérdida de Bienes. Se refiere a la posibilidad que un bien sea extraviado o desaparecido del inventario a trasladar.                                                                                                 | Puestos de trabajo u oficinas incompletas para desarrollar las labores de la Empresa                                                                                 | 3 | Posible    | 3 | Moderado | 6 | Riesgo alto  | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá disponer del Inventario de Salida el cual será el mismo a la llegada de los bienes.<br><br>En caso de que se vean afectados los muebles, enseres, equipos y demás objeto de la mudanza deberá realizar las reposiciones que corresponda.<br><br>Contar con garantía de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                  | 2 | Improbable | 2 | Menor    | 4 | Riesgo Bajo | Privado             | Seguimiento por parte de la supervisión                                            | Durante la ejecución del contrato |
| 14 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Posibilidad de daños o afectaciones a terceros, que se den en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                         | Retrasos en la ejecución del contrato.<br>Incremento en costos.<br>Interrupción de eventos y/o actividades objeto del contrato<br>Posibles reclamaciones de terceros | 3 | Posible    | 3 | Moderado | 6 | Riesgo alto  | Privado | SI | El Privado (Contratista) deberá tomar medidas de seguridad durante la ejecución del contrato a fin de poder evitar y mitigar posibles afectaciones de terceros.<br><br>Contar con póliza de responsabilidad civil extracontractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 | Improbable | 2 | Menor    | 4 | Riesgo Bajo | Privado             | Seguimiento por parte de la supervisión                                            | Durante la ejecución del contrato |
| 15 | General    | Interno | Ejecución | Económico   | Posibilidad de afectación económica y/o reputacional por demoras o pérdida de competencia para la liquidación de los contratos dentro de los plazos establecidos en los mismos o en la ley. En caso de que se requiera un trámite de liquidación | Pérdida de la oportunidad legal para llegar a acuerdos, conciliaciones, transacciones para poner fin a las divergencias y poder declararse a paz y salvo.            | 3 | Posible    | 2 | Menor    | 5 | Riesgo Medio | Privado | NO | La Empresa y/o el supervisor, verificará el clausulado de los contratos y los documentos que lo componen a fin de identificar la exigencia de la liquidación de los contratos y o convenios y la oportunidad para realizarla, en caso de dudas adelantará la consulta a la Dirección de Contratación.<br>La Dirección de Contratación remite comunicaciones a los supervisores a fin de alertar sobre el trámite de liquidación de los contratos y gestiona mesas de trabajo con los supervisores de seguimiento a las liquidaciones. | 2 | Improbable | 2 | Menor    | 4 | Riesgo Bajo | Empresa/ Supervisor | Seguimiento por parte de la Dirección de Contratación del trámite de liquidaciones | Permanente                        |

|                                                                                                                          |                                | Nombre                          | Cargo       | Dependencia                       | Firma                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | Elaboró Aspectos Técnicos      | Luzbi Pinzón                    | Contratista | Dirección Administrativa y de TIC |  |
|                                                                                                                          | Revisó Aspectos Técnicos       | Deira Galindo                   | Contratista | Dirección Administrativa y de TIC |  |
|                                                                                                                          | Elaboró Aspectos Contractuales | Natalia Andrea Saenz Carmona    | Contratista | Dirección de Contratación         |  |
|                                                                                                                          | Revisó Aspectos Jurídicos      | Diana Patricia Bernal Pinzón    | Contratista | Dirección de Contratación         |  |
|                                                                                                                          | Revisó Aspectos Contractuales  | Jesica Bibiana Aristizabal Meza | Directora   | Dirección de Contratación         |  |
| Los(as) arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo presentamos para su respectiva firma. |                                |                                 |             |                                   |                                                                                       |

# **ANÁLISIS DEL SECTOR**

**“Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.”**

**EQUIPO TÉCNICO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ**

**ENERO 2025**

## PRESENTACIÓN

Según lo establecido en el decreto 1082 de 2015, “es deber de las entidades elaborar como parte de las etapas precontractuales, un análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso. (Artículo 2.2.1.1.6.1)

La importancia de realizar este análisis ha sido recalcada en las recomendaciones que la Organización de Cooperación y de Desarrollo Económicos (OCDE) le ha formulado al Gobierno Nacional, las cuales constituyen buenas prácticas en materia de promoción de la competencia en la contratación pública. (CCE, 2013. p4)

Así mismo, según el nuevo Manual de Contratación y Gestión de Negocios de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá- RENOBO-, se indica que, como sustento de los estudios previos, deberá cumplirse con el análisis del sector teniendo como referente las guías e instructivos de Colombia Compra Eficiente y/o las directrices que emita la Empresa.

En consecuencia, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá -RENOBO, realizó este estudio del sector con miras a cumplir con esta directriz, el cual hará parte como soporte del proceso contractual que tiene como objeto: ***“Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.”***

El presente documento, tiene como objetivo identificar el contexto y estado actual del sector socio económico particular requerido para conocer las necesidades del proceso a contratar por parte de la Empresa. De hecho, para procesos de contratación por ***contratación directa*** se hace necesario determinar los requisitos habilitantes según el comportamiento del mercado, así como, conocer a profundidad la dinámica interna de empresas que integren el conjunto de posibles proveedores del bien o servicio a contratar.

La estructura del presente análisis del sector corresponde a la estructura usada como referencia en los manuales y guías establecidos por Colombia Compra Eficiente y fuentes de información estadística oficiales de algunas entidades del sector. En primer lugar, se desarrollan algunos aspectos generales del sector donde se desenvuelve la actividad u objeto a contratar, posteriormente, se realiza el estudio de oferta con miras a identificar el estado de los oferentes en el mercado y su análisis financiero; y finaliza con el análisis de demanda el cual incluye procesos adelantados por la entidad y por otras entidades.

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD CONTRACTUAL

Ahora bien, una vez revisada la necesidad de contratación y los aspectos técnicos de la misma, los bienes y servicios relacionados con este proceso, se clasifican según el The United Nations Standard Products and Services Code- UNSPSC-, así:

| <b>Clasificación UNSPSC</b> | <b>Segmento</b>                                   | <b>Familia</b>                       | <b>Clase</b>                               | <b>Producto</b>                                                                    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 78101801                    | 78 - Servicios de transporte, almacenaje y correo | 7810 – Transporte de correo y carga  | 781018 – Transporte de carga por carretera | 78101801 - Servicio de transporte de carga por carretera (en camión) en área local |
| 78121502                    | 78 - Servicios de transporte almacenaje y correo  | 7812 - Manejo y embalaje de material | 781215002- Empaque                         | Servicio de Embalaje                                                               |
| 78121601                    | 78 – Servicio de Transporte, almacenaje y correo  | 7812 - Manejo y embalaje de material | 781216- Servicios de Manejo de Materiales  | 78121601 – Carga y descarga de Mercancías                                          |

Fuente. Clasificador de bienes y servicios – Colombia Compra Eficiente

## 2. ASPECTOS GENERALES

Dado el objeto contractual y con base en la Rev. 4 A.C el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE) se establece el siguiente código CIIU como parte de las opciones que ofrece el sector económico para satisfacer la necesidad del presente proyecto:

| <b>Sección</b> | <b>División</b> | <b>Grupo</b> | <b>Clase</b> | <b>Descripción</b> |
|----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------------|
| H              | 49              | 492          | 4922         | Transporte mixto   |

Fuente. DANE

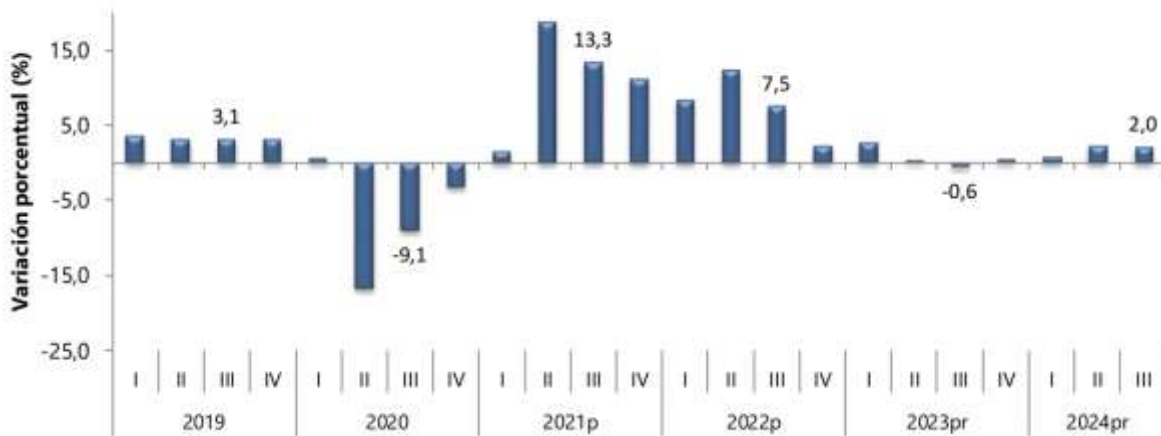
Esta clase incluye servicios ocasionales nacionales o municipales dedicados a desplazamiento conjunto de personas y de mercancías en vehículos especialmente acondicionados para tal fin, que realicen el transporte con la debida separación (ej.: chivas, campero, camioneta doble cabina). Incluye también el alquiler de equipo de transporte con conductor y operario.

### 3. ANÁLISIS ECONÓMICO

#### Producto Interno Bruto - PIB

Según el DANE, en el tercer trimestre de 2024, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,0% respecto al mismo periodo de 2023.

**Gráfica No. 1. PIB: Producto Interno Bruto Tasa de crecimiento en volumen 2019-I / 2024 – III**



Fuente: DANE, PIB 23 de enero 2025

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 10,7% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 14,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 2,1% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual)

En lo corrido del año 2024<sup>pr</sup>, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 1,6%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 8,9% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,2% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,8% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,2%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 3,6%.
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 2,5%.
- Actividades financieras y de seguros crece 1,5%.

**Tabla No 1. Valor agregado por actividad económica Tasas de crecimiento en volumen1 Tercer trimestre 2024pr**

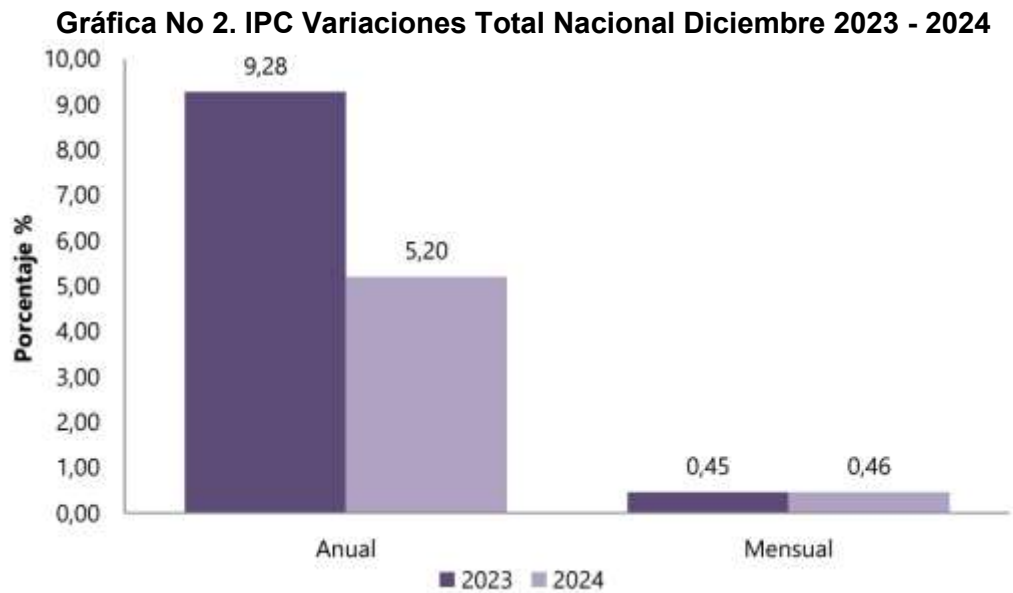
| Actividad económica                                                                                   | Tasas de crecimiento (%)                          |                                         |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Serie original                                    |                                         | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
|                                                                                                       | Anual                                             | Año corrido                             | Trimestral                                        |
|                                                                                                       | 2024 <sup>Pr</sup> -III / 2023 <sup>Pr</sup> -III | 2024 <sup>Pr</sup> / 2023 <sup>Pr</sup> | 2024 <sup>Pr</sup> -III / 2024 <sup>Pr</sup> -II  |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca                                                    | 10,7                                              | 8,9                                     | 2,5                                               |
| Explotación de minas y canteras                                                                       | -7,1                                              | -4,1                                    | -2,1                                              |
| Industrias manufactureras                                                                             | -1,3                                              | -2,8                                    | 0,2                                               |
| Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>                              | 1,0                                               | 2,7                                     | -0,2                                              |
| Construcción                                                                                          | 4,1                                               | 2,4                                     | -0,2                                              |
| Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>                                                     | 1,0                                               | 0,2                                     | 0,3                                               |
| Información y comunicaciones                                                                          | 0,8                                               | -0,9                                    | 1,2                                               |
| Actividades financieras y de seguros                                                                  | 4,4                                               | 0,9                                     | 1,5                                               |
| Actividades inmobiliarias                                                                             | 2,0                                               | 1,9                                     | 0,5                                               |
| Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>                                        | 0,5                                               | 0,2                                     | 0,1                                               |
| Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>                                       | 2,1                                               | 4,2                                     | -0,7                                              |
| Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup> | 14,1                                              | 9,8                                     | 3,6                                               |
| <b>Valor agregado bruto</b>                                                                           | <b>2,1</b>                                        | <b>1,7</b>                              | <b>0,2</b>                                        |
| Impuestos menos subvenciones sobre los productos                                                      | 1,3                                               | 0,7                                     | 0,2                                               |
| <b>Producto Interno Bruto</b>                                                                         | <b>2,0</b>                                        | <b>1,6</b>                              | <b>0,2</b>                                        |

Fuente: DANE, PIB 3 de enero 2025

## Índice de Precios al Consumidor - IPC e Inflación

Según el DANE, en el mes de diciembre de 2024, el IPC registró una variación de 5,20% en comparación con diciembre de 2023. En el último año, las divisiones Educación (10,62%), Restaurantes y hoteles (7,87%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles

(6,96%), Bebidas alcohólicas y tabaco (5,57%) y por último, Salud (5,54%) se ubicaron por encima del promedio nacional (5,20%). Entre tanto, las divisiones Transporte (5,19%), Bienes y servicios diversos (3,33%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (3,31%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (2,18%), Prendas de vestir y calzado (2,06%), Recreación y cultura (-0,21%) y por último, Información y comunicación (-0,93%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.



Fuente: DANE- 23 de enero 2025

**Tabla No. 2. IPC Variación y contribución anual según divisiones de gasto Diciembre 2023 - 2024**

| Divisiones de Gasto                                                         | Peso (%) | Variación (%) | 2023                             | 2024                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                                                                             |          |               | Contribución Puntos Porcentuales | Contribución Puntos Porcentuales |
| Educación                                                                   | 4,41     | 11,41         | 0,43                             | 0,41                             |
| Restaurantes y hoteles                                                      | 8,43     | 13,22         | 1,38                             | 0,85                             |
| Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles                   | 33,12    | 9,26          | 2,84                             | 2,13                             |
| Bebidas alcohólicas y tabaco                                                | 1,70     | 11,95         | 0,20                             | 0,09                             |
| Salud                                                                       | 1,71     | 9,49          | 0,16                             | 0,09                             |
| TOTAL                                                                       | 100,00   | 9,28          | 9,28                             | 5,20                             |
| Transporte                                                                  | 12,93    | 15,42         | 1,96                             | 0,70                             |
| Bienes y servicios diversos                                                 | 5,36     | 10,08         | 0,53                             | 0,18                             |
| Alimentos y bebidas no alcohólicas                                          | 15,05    | 5,00          | 0,99                             | 0,63                             |
| Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar | 4,19     | 8,94          | 0,37                             | 0,09                             |
| Prendas de vestir y calzado                                                 | 3,98     | 5,23          | 0,17                             | 0,07                             |
| Recreación y cultura                                                        | 3,79     | 7,10          | 0,24                             | -0,01                            |
| Información y comunicación                                                  | 4,33     | 0,12          | 0,00                             | -0,03                            |

Fuente. DANE - Boletín Técnico IPC – 10 de enero 2025

**Tasa Representativa de Mercado – TRM**

La tasa de cambio representativa del mercado (TRM) es la cantidad de pesos colombianos por un dólar de los Estados Unidos. La TRM se calcula con base en las operaciones de compra y venta de divisas entre intermediarios financieros que transan en el mercado cambiario

colombiano, con cumplimiento el mismo día cuando se realiza la negociación de las divisas, (Banco de la República).  
Según informa la página del Banco de la República, actualmente, la Superintendencia Financiera de Colombia es la que calcula y certifica a diario la TRM con base en las operaciones registradas el día hábil inmediatamente anterior.

**Gráfica No 3. Comportamiento TRM (Septiembre 2023 / Diciembre 2024)- Corte 31 de Diciembre 2024)**



Fuente: Banco de la República – Superintendencia Financiera de Colombia 2024 – Elaboración propia - 7 Enero 2025.

Analizando la evolución del precio del dólar en el periodo analizado (Sep. 2023 / Dic 2024), se evidencia que se ha mantenido, con un valor promedio de \$4.087,64. Para el día 31 de diciembre de 2024, el dólar registró una TRM de 4.409,15 pesos colombianos por dólar estadounidense, representando un aumento porcentual de 13,3% respecto a la TRM del 1 de enero de 2024 (\$3.822,05), es decir, \$587 pesos más.

**Salarios**

El salario mínimo es el indicador que evidencia la capacidad de gasto mínima de los hogares. Es muy utilizado año por año para la toma de decisiones empresariales en materia de contratación y para el establecimiento de parámetros de costeo de políticas públicas en muchas entidades.

**Gráfica No 4. Salario mínimo en Colombia en pesos e incrementos anuales %. 2000- 2025**



Fuente: Ministerio de Trabajo – Elaboración propia - 7 Enero 2025.

El salario mínimo para el año 2025 quedó establecido en concertación de los gremios, empresas y estado en \$1.423.500 pesos, con un auxilio de transporte de \$200.000 pesos, es decir, un total de \$1.623.500 pesos de salario más el auxilio de transporte.

## CONDICIONES NORMATIVAS

En el marco del análisis regulatorio varias normativas rigen este proceso de contratación, de ellas estas son algunas:

- La Constitución Política de Colombia de 1991: Carta Magna de nuestro país creada para garantizar un orden político, económico y social justo.
- Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 1712 de 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información.
- Ley 1437 de 2011, Todas las autoridades deberán interpretar y aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procedimientos administrativos a la luz de los principios consagrados en la Constitución Política y en las leyes especiales.
- Ley 1757 de 2015, Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática, establece en su capítulo IV, la obligación de rendir cuentas ante la ciudadanía para informar y explicar la gestión realizada.

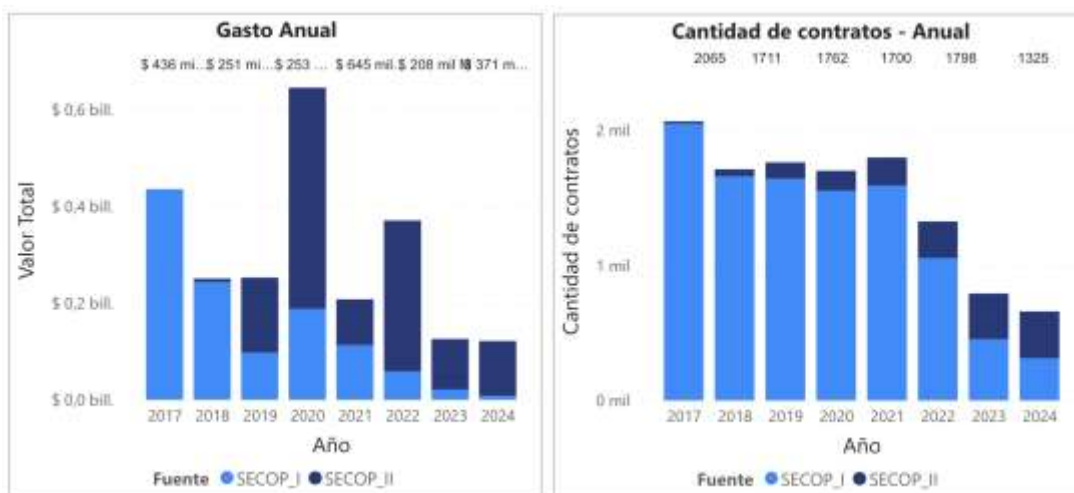
- Decreto 1082 de 2015, “es deber de las entidades elaborar como parte de las etapas precontractuales, un análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera.
- Resolución 045 del 31 de enero de 2024, emitida por la Subgerencia de Gestión Corporativa de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, por medio de la cual se adopta el Plan Estratégico del Talento Humano para la vigencia 2024.
- Manual de Contratación y Gestión de Negocios de la EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D. C. Adoptado mediante Resolución 002 del 6 de enero de 2023 y modificado por la Resolución 192 del 02 de julio de 2024.
- Acuerdo 927 de 2024, “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO CAPITAL 2024-2027 “BOGOTÁ CAMINA SEGURA”

#### 4. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

El análisis de demanda se divide en dos partes, en la primera se analizan de forma general las cifras del gasto histórico de la EMPRESA y, en un segundo momento, las dinámicas de contratación similares en la EMPRESA y en otras entidades.

De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el Modelo de Abastecimiento Estratégico Análisis de la Demanda de Colombia Compra Eficiente, se consultan los contratos celebrados relacionados con los códigos de clasificación relacionados a continuación:

Una vez consultado el Análisis de la Demanda del Modelo de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente, se evidencia que en las vigencias 2017-2024 se suscribieron en la Nación alrededor de 11.812 contratos con objeto similar, y se estima que el valor de estos fue de \$2 billones de pesos aproximadamente, cuyos números de contratos por entidad se relacionan a continuación:





| PROCESO               | ENTIDAD                                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR          | TIEMPO     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| ERU-CMC-06-2022       | EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTA D.C                 | Prestar el servicio de mudanza integral de todos los elementos y bienes ubicados en el depósito del archivo de la Empresa, de acuerdo con las especificaciones dadas en el anexo técnico.                                                                                                                                     | \$ 35.871.000  | 2 (Meses)  |
| DESAJBO-MC-30-2021    | Rama Judicial- Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá | Prestar el servicio de mudanzas incluido el embalaje, cargue, traslado, descargue y montaje de los bienes muebles, archivos, documentos y demás enseres de los despachos judiciales y sedes administrativas a cargo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá Cundinamarca - Amazonas.            | \$ 90.000.000  | 135 (Días) |
| PN DIRAF MIC 087 2018 | DILOF                                                                   | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MUDANZAS INCLUIDO EL EMBALAJE, CARGUE, TRASLADO, DESCARGUE Y MONTAJE DE LOS BIENES MUEBLES, ARCHIVOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DOCUMENTOS PARA EQUIPAMIENTOS DE LA POLICÍA NACIONAL                                                                                                                    | \$ 76.500.000  | 30 (Días)  |
| IP-SG-SA-013-2019     | INVIAS                                                                  | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MUDANZA INCLUIDO EL EMBALAJE, CARGUE, TRASLADO, DESCARGUE Y MONTAJE DE BIENES MUEBLES Y ENSERES DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS DESDE LA SEDE UBICADA EN LA CARRERA 59 No.26-60 A LA NUEVA SEDE UBICADA EN LA CALLE 25G No. 73B-90                                                                   | \$ 81.096.731  | 1 (Mes)    |
| MC-32-2024            | DESAJ CUNDINAMARCA - AMAZONAS                                           | PRESTAR EL SERVICIO DE MUDANZAS, MONTAJE, DESMONTAJE, EMPAQUE, EMBALAJE DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, Y ARCHIVOS DE LOS DESPACHOS JUDICIALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUNDINAMARCA                                                                                                                | \$ 70.800.000  | 30 (Días)  |
| 375-2020              | Superintendencia de Transporte                                          | PRESTAR SERVICIO LOGÍSTICO DE MUDANZA INCLUIDO EL EMBALAJE, CARGUE, TRASLADO, DESCARGUE Y MONTAJE DE BIENES MUEBLES Y ENSERES UBICADOS EN LAS DOS SEDES DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE PARA SU REUBICACIÓN EN EL LUGAR QUE SE INDIQUE Y EL BODEGAJE PARA EL ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO, MUEBLES Y ENSERES DE LA ENTIDAD | \$ 117.141.848 | 15 (Días)  |

Fuente: SECOP I-SECOP II- 23 de enero de 2025.

## Garantías

**Tabla No 4. Garantías solicitadas en otros procesos similares contratados por la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá y otras entidades.**

| PROCESO               | ENTIDAD                                                                | CUMPLIMIENTO | PAGO DE SALARIOS | CALIDAD DEL SERVICIO | RCE / SMMLV |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------------------|-------------|
| ERU-CMC-06-2022       | EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C                | 10%          | 5%               | 10%                  | 200         |
| DESAJBO-MC-30-2021    | Rama Judicial-Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá | 10%          | 10%              | 10%                  | 200         |
| PN DIRAF MIC 087 2018 | DILOF                                                                  | 20%          | 5%               | 50%                  | 200         |
| IP-SG-SA-013-2019     | INVIAS                                                                 | 20%          | 5%               | 20%                  | 200         |
| MC-32-2024            | DESAJ CUNDINAMARCA - AMAZONAS                                          | 10%          | 15%              | 10%                  | -           |
| 375-2020              | Superintendencia de Transporte                                         | 20%          | 5%               | 20%                  | 200         |

Fuente: SECOP I-SECOP II- 23 de enero de 2025.

Analizando las garantías se evidencia que por moda estadística en los procesos similares las garantías exigidas en función del contrato fueron: 10% del valor del contrato para el cumplimiento, un 5% del valor del contrato para pagos de salarios, un 10% del valor del contrato para la calidad del servicio y 200 SMMLV para RCE.

### **Forma de Pago**

**Tabla No 5. Forma de pago solicitadas en la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá y otras entidades.**

| PROCESO         | ENTIDAD                                                 | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ERU-CMC-06-2022 | EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C | <p>LA EMPRESA pagará al contratista los servicios efectivamente prestados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un primer pago, equivalente al 50%, previo recibo a satisfacción del servicio de mudanza, es decir transporte de los elementos y bienes al destino indicado, incluyendo el desmonte de los elementos objeto del presente contrato (anexo inventario).</li> <li>- Un segundo pago, es decir el 50% restante, previo recibo a satisfacción del montaje e instalación del mobiliario (anexo inventario).</li> </ul> <p>Para los respectivos pagos mencionados, el contratista deberá anexar informe de actividades, factura o documento equivalente, certificado de pagos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, expedido por el revisor fiscal con sus documentos soporte (copia CC, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios, expedido</p> |

|                       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                         | <p>por la junta central de contadores), de no contar con revisor fiscal, deberá ser expedido por la representante legal, Registro único Tributario (RUT), certificación bancaria e informe final de las actividades realizadas y novedades presentada durante la ejecución del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DESAJBO-MC-30-2021    | Rama Judicial- Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá | <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá, Cundinamarca y Amazonas, cancelará, al contratista mediante mensualidades vencidas, de los servicios prestados durante el periodo a cobrar, previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, certificación del supervisor del contrato especificando la satisfacción del servicio, acompañado de la certificación en la cual conste la prestación del servicio a entera satisfacción y la certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (A.R.L, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar.</p> <p>Una vez aprobado el Informe de Supervisión, el Contratista adjuntará Factura Electrónica, Certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (ARL, EPS, AFP) en calidad de Contratista, posterior a ello las radicará en el correo electrónico: atencionalusuariobogota@cendoj.ramajudicial.gov.co y con los datos de radicación, el contratista subirá la Factura Electrónica y los soportes de ejecución del Contrato Electrónico, el cual se encuentra en la Plataforma Transaccional SECOP II.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PN DIRAF MIC 087 2018 | DILOF                                                                   | <p>La Policía Nacional - Dirección Administrativa y Financiera cancelará el valor del contrato de la siguiente forma:</p> <p>Se realizará un (01) pago en moneda legal colombiana, una vez se realice el traslado de los bienes y equipos objeto del contrato a satisfacción, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura de suministro de los servicios, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor de la aceptación de oferta, con los documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, teniendo en cuenta el derecho al turno y la disponibilidad anual de caja - PAC.</p> <p>Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Dirección Administrativa y Financiera, programará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IP-SG-SA-013-2019     | INVIAS                                                                  | <p>El pago se realizará por las actividades efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción. El monto del valor a pagar corresponderá al producto de las actividades realizadas por su valor unitario. El INSTITUTO NACIONAL DE VIAS pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así: en un pago, de los servicios efectivamente prestados, contra presentación de la factura respectiva, certificación de cumplimiento a satisfacción expedido por el Supervisor del Contrato, certificación de Paz y Salvo de Aportes Legales y de Seguridad Social. La acreditación de estos aportes se requerirá para la realización del pago derivado del presente contrato al tenor de lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. El pago se efectuará dentro de los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de los documentos requeridos para tal fin ante el Área de Cuentas por pagar de la Subdirección Financiera. Se entiende que la factura de cobro respectiva es presentada correctamente cuando cumpla con el lleno de los requisitos exigidos por el INVIAS o hayan sido subsanadas las glosas formuladas por el área de Cuentas por Pagar de la Subdirección Financiera. Se establece como fecha de pago la fecha de consignación de los recursos en la respectiva cuenta bancaria de la entidad financiera, informada con anterioridad por EL CONTRATISTA. En el evento en que el INVIAS no efectúe el pago de la factura de cobro respectiva, pasados los sesenta (60) días para el pago, siempre y cuando se hayan presentado correctamente dichos documentos con el cumplimiento de los anteriores requisitos, deberá cancelar a EL CONTRATISTA un interés equivalente al interés legal civil, según el artículo 2.2.1.1.2.4.2 Decreto 1082 de 2015, por configurarse mora en el pago salvo que se trate la citada mora por circunstancias de PAC, caso en el cual el contratista no podrá cobrar los intereses aludidos.</p> |

|            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MC-32-2024 | DESAJ<br>CUNDINAMA<br>RCA -<br>AMAZONAS | La Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas pagará al contratista el valor del contrato mediante la presentación de la respectiva factura, por medio de pagos parciales, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, en el marco del cumplimiento del objeto contractual. Para el pago el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales, relativas al Sistema de Seguridad Social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar, según lo establece el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante todo el plazo de ejecución del contrato, esta certificación debe ser expedida por el Revisor Fiscal del contratista o representante legal según sea el caso. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.                                                                                                                                                                                                      |
| 375-2020   | Superintende<br>ncia de<br>Transporte   | EN UN ÚNICO PAGO, el servicio logístico de mudanza incluido el embalaje, cargue, traslado, descargue y montaje de bienes muebles y enseres de la Entidad, equivalente a la suma de CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS (\$106.408.515) M/cte.incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional, costos directos e indirectos que su ejecución conlleve, contra la prestación real y efectiva del servicio y una vez recibidos a satisfacción por parte del supervisor del Contrato, el servicio logístico de mudanza incluido el embalaje, cargue, traslado, descargue y montaje de bienes muebles y enseres de la Entidad.<br>ii) Para el servicio de bodegaje del valor mensual calculado de VEINTITRÉS MILLONES DE PESOS (\$23.000.000.00) M/CTE., se pagará al contratista la fracción del mes de diciembre de 2020 equivalente a la suma equivalente de DIEZ MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$10.733.333) M/CTE., incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional, costos directos e indirectos que su ejecución conlleve. |

Fuente: SECOP I-SECOP II- 23 de enero de 2025.

Revisando la forma de pagos, en la mayor parte de los procesos se definieron el pago una vez realizado el servicio prestado y previa presentación de la factura.

## 5. ANÁLISIS DE LA OFERTA

El estudio de la oferta inicial permitió conocer quien o quienes ofrecen este bien o servicio en el mercado, bajo que condiciones de entrega y distribución, entre otros aspectos. Las características por identificar en el mercado son, entre otras, el tamaño empresarial, ubicación, esquemas de producción y comportamiento financiero.

De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el Modelo de Abastecimiento Estratégico; Análisis de la Oferta de Colombia Compra Eficiente, frente a la búsqueda de empresas del sector de Actividades de ventas y promoción de negocios, se evidencia que en el 2017-2024 la mayoría de los contratos con objetos relacionados al expuesto en el presente estudio corresponden a proveedores no plurales. Así mismo, se relaciona el valor aproximado de los contratos ejecutados tanto para proponentes singulares como para proponentes plurales.



| No. | EMPRESA                                                                                      | CORREO                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | PORTES DE COLOMBIA                                                                           | <a href="mailto:Leidymancipe@gmail.com">Leidymancipe@gmail.com</a>                                   |
| 2   | LOGISTICA Y REDES DE DISTRIBUCION S.A.S.                                                     | <a href="mailto:logisredes@hotmail.com">logisredes@hotmail.com</a>                                   |
| 3   | TRANSPORTE Y LOGISTICA MUDANZAS EL NOGAL S.A.S                                               | <a href="mailto:analista.juridico@mudanzaselnogal.com">analista.juridico@mudanzaselnogal.com</a>     |
| 4   | ESPECIAL CARGO S.A.S                                                                         | <a href="mailto:especialcargosas@gmail.com">especialcargosas@gmail.com</a>                           |
| 5   | TRANSPORTES CHICO S.A.S                                                                      | <a href="mailto:licitacioneschico@mudanzaschico.com">licitacioneschico@mudanzaschico.com</a>         |
| 6   | RAPIDO GIGANTE S.A.S                                                                         | <a href="mailto:gerencia.gigante@gmail.com">gerencia.gigante@gmail.com</a>                           |
| 7   | ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA                                                                  | <a href="mailto:info@rojastrasteos.com">info@rojastrasteos.com</a>                                   |
| 8   | TRANSPORTES COCOCARGA LTDA                                                                   | <a href="mailto:subgerencia@transcocol.com.co">subgerencia@transcocol.com.co</a>                     |
| 9   | AVANTY MUDANZAS                                                                              | <a href="mailto:avantymudanzas@gmail.com">avantymudanzas@gmail.com</a>                               |
| 10  | TRANSPORTE Y LOGISTICA PASAMAR SAS                                                           | <a href="mailto:oficinaofertas@pasamar.com.co">oficinaofertas@pasamar.com.co</a>                     |
| 11  | ASOCIACION DE TRANSPORTADORES ESPECIALES                                                     | <a href="mailto:gerencia@astransportes.com.co">gerencia@astransportes.com.co</a>                     |
| 12  | LOGISTICS ENTERPRISES S.A.S                                                                  | <a href="mailto:hsperber@grupoempresarialle.com">hsperber@grupoempresarialle.com</a>                 |
| 13  | ASOTRANSPORTE LOGISTICA SAS APOYO Y SOLUCIONES PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE EN LOGISTICA SAS | <a href="mailto:gerencia@asotransportelogistica.com">gerencia@asotransportelogistica.com</a>         |
| 14  | NUEVA TRANSPORTADORA SIGLO XXI S.A.S                                                         | <a href="mailto:nts21ltda@hotmail.com">nts21ltda@hotmail.com</a>                                     |
| 15  | ASOTRANSNORTE Y LOGISTICA SAS                                                                | <a href="mailto:asotransnorte_sas1@hotmail.com">asotransnorte_sas1@hotmail.com</a>                   |
| 16  | AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS DE CUNDINAMARCA                     | <a href="mailto:empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co">empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co</a> |
| 17  | MUDAHOGAR LOGISTIC SAS                                                                       | <a href="mailto:mudatransporte@gmail.com">mudatransporte@gmail.com</a>                               |
| 18  | SANTAMARIA TRASTEOS S.A.S.                                                                   | <a href="mailto:comercialbogota@santamariatrasteos.com">comercialbogota@santamariatrasteos.com</a>   |
| 19  | KEEP AND GO S.A.S.                                                                           | <a href="mailto:cbuitrago@keepngo.com">cbuitrago@keepngo.com</a>                                     |
| 20  | CAMARCA SOLUCIONES LOGISTICAS                                                                | <a href="mailto:licitaciones@camarcasas.com">licitaciones@camarcasas.com</a>                         |
| 21  | MUDANZAS CHICO LOGISTIC                                                                      | <a href="mailto:corporativo1@chicologistic.com">corporativo1@chicologistic.com</a>                   |
| 22  | INTERMUDATE LOGITICA SAS                                                                     | <a href="mailto:viajero19810812@hotmail.com">viajero19810812@hotmail.com</a>                         |

Como procedimiento de invitación, se les solicitó a los proveedores anteriormente descritos la oferta, obteniendo como resultado las siguientes cotizaciones el día 28 de enero del 2025.

**Tabla No. 7. Análisis comparativo de cotizaciones**

| EMPRESAS                                                                                                                                                                     | ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MUDAHOGAR LOGISTIC SAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO                                                                                                                                                    | 12.013.560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| INDICAR SI OFRECE MEJORAR ALGUNA CARACTERÍSTICA O ENTREGAR UN ELEMENTO ADICIONAL, SIN COSTO PARA LA EMPRESA. EN TAL CASO DEBERÁ DESCRIBIR DICHO OFRECIMIENTO DE FORMA CLARA. | <p>SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO<br/>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+TRANSPORTE DE BIENES INDICADOS. DE ORIGEN A DESTINO.</li> <li>+CONDUCTOR Y AUXILIARES</li> <li>+CARGUE Y DESCARGUE DE LOS BIENES.</li> <li>+MANIPULACIÓN EN ORIGEN Y DESTINO ASCENSOR Y ESCALERAS CAJA FUERTE.</li> <li>+PROTECCION CON MANTAS DENTRO DEL FURGON.</li> <li>+TIEMPO DE ENTREGA: DOS DIAS.</li> <li>+FORMA DE PAGO: A CONVENIR</li> <li>+SUMINISTRO, EMPAQUE Y DESEMPAQUE DE BIENES CON VINIPEL Y BURBUJA.</li> </ul> <p>NO INCLUYE Y TIENE COSTO ADICIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+EMPAQUE DE BIENES ESPECIALES.</li> <li>+PARADAS ADICIONALES.</li> <li>+DESARME Y ARME DE ELEMENTOS NO MENCIONADOS.</li> <li>+DESMONTE O MONTE DE ELEMENTOS ADHERIDOS A PAREDES.</li> <li>+MANIPULACIÓN POR FACHADA.</li> <li>+RECORRIDOS A PIE DE MÁS DE MEDIA CUADRA DESDE PARQUEA EL FURGON HASTA EL INGRESO DE LA VIVIENDA.</li> </ul> | <p>MUDAHOGAR LOGISTIC SAS dispone toda su colectiva operativa para conformidad del proceso, así como también manifestamos que la oferta presente se realiza después de visitas técnicas tanto presenciales como virtuales con los funcionarios de Renobo. Como empresa entendemos los imprevistos que surgen en un proceso de mudanza, por ende asumimos toda responsabilidad y solución de los mismos sin perjudicar la proyección de renobo para el movimiento</p> |

De las cotizaciones recibidas solamente dos cumplen con las características del servicio que se desea contratar, la empresa ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA presenta un valor de 12.013.560 y la empresa MUDAHOGAR LOGISTIC SAS presenta un valor de 35.000.000, valores que incluyen todos los impuestos tasas, y contribuciones de orden distrital y nacional, así como los costos directos e indirectos a los que hubiere lugar en la ejecución completa y adecuada del objeto del proceso.

Adicionalmente a las cotizaciones mencionadas, se recibió una cotización de RAPIDO GIGANTE SAS por un valor de 218.455.442, la cual contiene precios individuales elevados y hace que el valor del servicio sea el más costoso del mercado.

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Para la actual vigencia se va a contratar de manera directa según lo establecido en el manual de contratación de LA EMPRESA, por lo cual, se recomienda seleccionar de manera objetiva la persona jurídica o natural para la celebración del contrato, previa acreditación de la idoneidad, conveniencia y oportunidad según la necesidad identificada.
- Se recomienda contratar con la persona jurídica o natural que cuente con un menor precio en el mercado, ya que será financieramente más favorable para LA EMPRESA. y que a su vez cuente con las condiciones técnicas necesarias para suministrar las licencias a contratar.
- Analizando la forma de contratación de otras entidades, en materia de garantías, por moda estadística en los procesos similares las garantías exigidas en función del contrato son: 10% del valor del contrato para el cumplimiento, un 5% del valor del contrato para pagos de salarios y 200 SMMLV para RCE.

- Revisando la forma de pagos, en la mayor parte de los procesos se definieron los pagos del 100% una vez realizado el servicio prestado y previa presentación de la factura.
- Es importante precisar que los aspectos económicos del proceso contractual relacionados con la determinación del valor presupuestal y todas las variables asociadas al mismo, se encuentran contenidos en el documento “Anexo Técnico”, cuya responsabilidad es del área generadora de la necesidad contractual.

## 7. REFERENCIAS

DANE. (2020). CIU. Revisión 4. A.C (Adaptada para Colombia)  
 Colombia Compra Eficiente (2013). Guía para la elaboración de estudios del Sector V. GEES-02.  
 Colombia Compra Eficiente (2013). Guía para los acuerdos comerciales aplicables al proceso de contratación.

[https://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_acuerdos\\_comerciales\\_web.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf)

DANE (2021). Informes, anexos y boletines técnicos de las investigaciones del PIB, EMS, ÍNDICES, Gran Encuesta Integrada de Hogares, Índice de Precios.

SECOP I. Consulta de procesos [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

SECOP II. Consulta de procesos: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-ii>

RUES. Consulta de información financiera de las empresas. <https://www.rues.org.co/>

MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiotNjY2MyZmUtZW1My00NmY4LWJiMDctNjE4NTA0OTFkZGQyIiwidCI6IjdiMDkwNDFlTl0NTEtNDIkc04Y2IxLTc5ZDVIM2Q4YzFiZSIsImMiOiR9>

|                                                                                                                          | Nombre                          | Cargo                     | Dependencia                                         | Firma                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó                                                                                                                 | Fabian Camilo Jaramillo López   | Contratista               | Dirección de Contratación- Equipo de Abastecimiento |  |
| Revisó                                                                                                                   | Jesica Bibiana Aristizábal Meza | Directora de Contratación | Dirección de Contratación                           |  |
| Los(as) arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el presente documento y lo presentamos para su respectiva firma. |                                 |                           |                                                     |                                                                                       |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>  | Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.                                                                                                                                              |  <b>RENOBO</b> EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ |
| <b>ALCANCE:</b> | El servicio de mudanza y traslado será prestado desde la sede actual de la Empresa, Autopista Norte No. 97 – 70, edificio Porto 100 - Pisos 3 y 7, con destino hacia la nueva sede ubicada en en la carrera 10 No. 17 - 18 pisos 22,23 y 24 de la Ciudad de Bogotá. D.C. Y los demás requerimientos del anexo técnico. |                                                                                                                                                       |

|                                              |                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>FECHA</b>                                 | 28 de enero de 2025                     |
| <b>VIGENCIA</b>                              | * Debe ser mínimo de 60 días calendario |
| <b>DATOS DE CONTACTO</b>                     |                                         |
| <b>NOMBRE EMPRESA</b>                        | ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA             |
| <b>NIT</b>                                   | 800.201.723-1                           |
| <b>DIRECCIÓN</b>                             | AV SUBA 94 C 49                         |
| <b>TELÉFONO</b>                              | 3005300449-6017424242                   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                    | serencia@rojastrastos.com               |
| <b>NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA COTIZACIÓN</b> | Maria Londoño                           |

| COD | DESCRIPCION DEL SERVICIO                         | DESCRIPCIÓN ELEMENTOS                                            | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS               | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | Precio unitario | IVA       | Precio total |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 1   | Embalaje                                         | Equipo de Cómputo todo en uno                                    | Equipos de Tecnología                  | 92       | Unidad           | 5.716.000       | 1.086.040 | 6.802.040    |
|     |                                                  | Cpu                                                              | Equipos de Tecnología                  | 124      | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Monitor                                                          | Equipos de Tecnología                  | 148      | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Scanner                                                          | Equipos de Tecnología                  | 22       | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Impresoras                                                       | Equipos de Tecnología                  | 28       | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Plotter                                                          | Equipos de Tecnología                  | 3        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Barra de sonido                                                  | Equipos Electrónico                    | 2        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Greca de tintos                                                  | Electrodoméstico                       | 7        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Horno microondas panasonic                                       | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Horno microondas whirlpool                                       | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Maqueta cable aéreo san cristóbal la gloria y altamira           | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Maqueta cable aéreo san cristóbal la gloria y altamira (mueble ) | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio                 | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio (mueble )       | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Maqueta proyecto pieza centro                                    | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Maqueta proyecto pieza centro (mueble)                           | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Nevera mediana                                                   | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Nevera pequeña                                                   | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Tv panasonic 47"                                                 | Equipos Electrónico                    | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Tv samsung 32"                                                   | Equipos Electrónico                    | 3        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Tv samsung 42"                                                   | Equipos Electrónico                    | 2        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Tv samsung 75"                                                   | Equipos Electrónico                    | 3        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Tv tcl 51"                                                       | Equipos Electrónico                    | 5        | Unidad           |                 |           |              |
| 2   | Traslado sede porto 100 a bodega Colmena         | Impresoras                                                       | Equipo tecnológico                     | 28       | Unidad           | 800.000         | -         | 800.000      |
|     |                                                  | Filtros de agua                                                  | Filtros de agua que ya no están en uso | 2        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Reposapies                                                       | Caja de elementos                      | 14       | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Microondas                                                       | Elementos en desuso                    | 2        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Escaleras                                                        | Escaleras de 2 pasos                   | 3        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Dispensadores de papel                                           | Caja de elementos                      | 4        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Puntos ecológicos                                                | Elementos en desuso                    | 8        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Decoración Fútbol                                                | Elementos en desuso                    | 2        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Decoración Halloween                                             | Elementos en desuso                    | 1        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Bases extintores                                                 | Elementos en desuso                    | 10       | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Retablo                                                          | Retablo de equipos                     | 1        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Elementos de oficina                                             | Elementos en desuso                    | 1        | Caja             |                 |           |              |
| 2.1 | Traslado elementos Gestión Documental nueva sede | Material bibliográfico                                           | 37,8 Kg                                | 6        | Caja             | 750.000         | -         | 750.000      |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 31,5 Kg                                | 5        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 69,3 Kg                                | 11       | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 126 Kg                                 | 20       | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Material bibliográfico                                           | 18,9 Kg                                | 3        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Material bibliográfico                                           | 25,2 Kg                                | 4        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | botiquín tipo a rojo                                             | Elementos varios                       | 5        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Botiquín tipo b rojo                                             | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Botiquín tipo b verde                                            | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Cabezal para Impresoras HP                                       | Repuestos para Impresoras varias       | 33       | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Caja fuerte                                                      | Caja fuerte: 73x50x56                  | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Caja de insumos de aseo                                          | Elementos varios                       | 7        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Caja de papelería                                                | Elementos varios                       | 5        | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Cajas de insumos de cafetería                                    | Elementos varios                       | 12       | Caja             |                 |           |              |
|     |                                                  | Camilla amarilla                                                 | Elementos varios                       | 3        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Camilla de enfermería y Colchoneta                               | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  | Camilla naranja -                                                | Elementos varios                       | 3        | Unidad           |                 |           |              |
|     |                                                  |                                                                  |                                        |          |                  |                 |           |              |
|     |                                                  |                                                                  |                                        |          |                  |                 |           |              |
|     |                                                  |                                                                  |                                        |          |                  |                 |           |              |

|     |                     |                                                                  |                                |     |        |           |        |           |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|--------|-----------|--------|-----------|
| 2.2 | Traslado nueva sede | Carro repartidor- de tintos                                      | Elementos en material plástico | 2   | Unidad | 2.700.000 | -      | 2.700.000 |
|     |                     | Escaleras 3 pasos                                                | Escalera metálica              | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor amarillo 10 lbs                                         | Elementos varios               | 14  | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor amarillo 20 lbs                                         | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor blanco 10 lbs                                           | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor rojo 20 lbs                                             | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Kit control de derrame                                           | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Kit de mantenimiento                                             | Elementos varios               | 7   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Gabinete metálico                                                | Estantería Bodega: 49x90x182   | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Punto ecológico (estructura Metálica)                            | Soporte metálico               | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Punto ecológico completos                                        | Elementos varios               | 8   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Silla de ruedas                                                  | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Teléfonos avaya                                                  | Elementos varios               | 88  | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Termo nuevo                                                      | Elementos cafetería            | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | TONER hp                                                         | Elementos varios               | 74  | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Toner lexmark                                                    | Elementos varios               | 9   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Toner oki                                                        | Elementos varios               | 8   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Toner premium                                                    | Elementos varios               | 2   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Toner samsung                                                    | Elementos varios               | 3   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Valdes                                                           | Elementos aseo                 | 6   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Reposapiés                                                       | Elementos salud ocupacional    | 14  | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Elementos de papelería                                           | Elementos varios               | 2   | Caja   |           |        |           |
| 3   | Puesta en sitio     | Equipo de cómputo Todo en uno                                    | Tecnología - 273 Kg            | 92  | Unidad | 404.000   | 76.760 | 480.760   |
|     |                     | Cpu                                                              | Tecnología - 372 Kg            | 124 | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Monitor                                                          | Tecnología - 157 Kg            | 148 | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Scanner                                                          | Tecnología - 44 Kg             | 22  | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Impresoras                                                       | Tecnología - 840 Kg            | 28  | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Plotter                                                          | Tecnología - 150 Kg            | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Barra de sonido                                                  | Tecnología - 6 Kg              | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Greca casa de las grecas                                         | Elementos cafetería            | 7   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Horno microondas panasonic                                       | Elementos cafetería            | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Horno microondas whirlpool                                       | Elementos cafetería            | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Maqueta cable aéreo san Cristóbal la gloria y Altamira           | Maqueta en madera - vidrio     | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Maqueta cable aéreo san Cristóbal la gloria y Altamira (mueble ) | Maqueta en madera              | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio                 | Maqueta en madera - vidrio     | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio (mueble)        | Maqueta en madera              | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Maqueta proyecto pieza centro                                    | Maqueta en madera - vidrio     | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Maqueta proyecto pieza centro (mueble)                           | Maqueta en madera              | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Nevera mediana                                                   | Electrodoméstico               | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Nevera pequeña                                                   | Electrodoméstico               | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Tv panasonic 47"                                                 | Tecnología                     | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Tv samsung 32"                                                   | Tecnología                     | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Tv samsung 42"                                                   | Tecnología                     | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Tv samsung 75"                                                   | Tecnología                     | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Tv tcl 51"                                                       | Tecnología                     | 5   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Material bibliográfico                                           | 37,8 Kg                        | 6   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 31,5 Kg                        | 5   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 69,3 Kg                        | 11  | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 126 Kg                         | 20  | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Material bibliográfico                                           | 18,9 Kg                        | 3   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Material bibliográfico                                           | 25,2 Kg                        | 4   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Botiquin tipo a rojo                                             | Elementos varios               | 5   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Botiquin tipo b rojo                                             | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Botiquin tipo b verde                                            | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | CABEZAL hp                                                       | Elementos varios               | 33  | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Caja fuerte                                                      | Caja fuerte: 73x50x56          | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Caja de insumos de aseo                                          | Elementos varios               | 7   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Caja de papelería                                                | Elementos varios               | 5   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Cajas de insumos de cafeteria                                    | Elementos varios               | 10  | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Camilla amarilla                                                 | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Camilla de enfermería                                            | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Camilla naranja                                                  | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Carro repartidor                                                 | Elementos varios               | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Colchoneta de enfermería                                         | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Escaleras 3 pasos                                                | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor amarillo 10 lbs                                         | Elementos varios               | 14  | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor amarillo 20 lbs                                         | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor blanco 10 lbs                                           | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Extintor rojo 20 lbs                                             | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Kit control de derrame                                           | Elementos varios               | 3   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Kit de mantenimiento                                             | Elementos varios               | 7   | Caja   |           |        |           |
|     |                     | Gabinete metálico                                                | Estantería Bodega: 49x90x182   | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Punto ecológico (estructura Metal )                              | Elementos varios               | 2   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Punto ecológico completos                                        | Elementos varios               | 8   | Unidad |           |        |           |
|     |                     | Silla de ruedas                                                  | Elementos varios               | 1   | Unidad |           |        |           |

|   |             |                                                        |                                  |     |        |         |        |            |
|---|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|--------|---------|--------|------------|
|   |             | Teléfonos marca Avaya                                  | Elementos varios                 | 88  | Unidad |         |        |            |
|   |             | Termo nuevo                                            | Elementos cafetería              | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Toner hp                                               | Elementos varios                 | 74  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner lexmark                                          | Elementos varios                 | 9   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner oki                                              | Elementos varios                 | 8   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner premium                                          | Elementos varios                 | 2   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner samsung                                          | Elementos varios                 | 3   | Caja   |         |        |            |
|   |             | VALDES                                                 | Elementos varios                 | 6   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Reposapies                                             | Elementos salud ocupacional      | 14  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Elementos de papelería                                 | Elementos varios                 | 2   | Caja   |         |        |            |
| 4 | Instalación | Equipo todo en uno                                     | Tecnología                       | 92  | Unidad | 404.000 | 76.760 | 480.760    |
|   |             | Cpu                                                    | Equipos de Tecnología            | 124 | Unidad |         |        |            |
|   |             | Monitor                                                | Equipos de Tecnología            | 148 | Unidad |         |        |            |
|   |             | Scanner                                                | Equipos de Tecnología            | 22  | Unidad |         |        |            |
|   |             | Impresoras                                             | Equipos de Tecnología            | 28  | Unidad |         |        |            |
|   |             | Plotter                                                | Equipos de Tecnología            | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Barra de sonido                                        | Equipos Electrónico              | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Greca de tintos                                        | Elementos cafetería              | 7   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Horno microondas panasonic                             | Elementos cafetería              | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Horno microondas whirlpool                             | Elementos cafetería              | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Maqueta Cable Aéreo San Cristóbal La Gloria y Altamira | Maqueta en madera y vidrio       | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Guacal para Maqueta                                    | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Maqueta Plan Parcial San Bernardo - Tercer Milenio     | Maqueta en madera y vidrio       | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Guacal para Maqueta                                    | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Maqueta Proyecto Pieza Centro                          | Maqueta en madera y vidrio       | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Guacal para Maqueta                                    | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Nevera mediana                                         | Electrodoméstico                 | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Nevera pequeña                                         | Electrodoméstico                 | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Tv Panasonic 47"                                       | Equipos Electrónico              | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Tv Samsung 32"                                         | Equipos Electrónico              | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Tv Samsung 42"                                         | Equipos Electrónico              | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Tv Samsung 75"                                         | Equipos Electrónico              | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Tv TCL 51"                                             | Equipos Electrónico              | 5   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Material bibliográfico                                 | 37,8 Kg                          | 6   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Documentos de Archivo (Custodia reservada)             | 31,5 Kg                          | 5   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Documentos de Archivo (Custodia reservada)             | 69,3 Kg                          | 11  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Documentos de Archivo (Custodia reservada)             | 126 Kg                           | 20  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Material bibliográfico                                 | 18,9 Kg                          | 3   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Material bibliográfico                                 | 25,2 Kg                          | 4   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Botiquin tipo A (rojo)                                 | Elementos varios                 | 5   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Botiquin tipo B (rojo)                                 | Elementos varios                 | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Botiquin tipo B (verde)                                | Elementos varios                 | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Cabezal para Impresoras HP                             | Repuestos para Impresoras varias | 33  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Caja fuerte                                            | Caja fuerte: 73x50x56            | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Caja de insumos de aseo                                | Elementos varios                 | 7   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Caja de papelería                                      | Elementos varios                 | 5   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Cajas de insumos de cafetería                          | Insumos cafetería                | 10  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Camilla amarilla                                       | Elementos salud ocupacional      | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Camilla de enfermería y Colchoneta                     | Elementos salud ocupacional      | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Camilla naranja                                        | Elementos salud ocupacional      | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Carro repartidor de tintos                             | Elementos en material plástico   | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Colchoneta de enfermería                               | Elementos varios                 | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Escaleras 3 pasos                                      | Escalera metálica                | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Extintor amarillo 10 lbs                               | Elementos varios                 | 14  | Unidad |         |        |            |
|   |             | Extintor amarillo 20 lbs                               | Elementos varios                 | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Extintor blanco 10 lbs                                 | Elementos varios                 | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Extintor rojo 20 lbs                                   | Elementos varios                 | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Kit control de derrame                                 | Elementos varios                 | 3   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Kit de mantenimiento                                   | Elementos varios                 | 7   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Gabinete metálico                                      | Estantería Bodega: 49x90x182     | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Punto ecológico (estructura metálica)                  | Elementos de aseo                | 2   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Punto ecológico completos                              | Elementos de aseo                | 8   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Silla de ruedas                                        | Elementos varios                 | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Teléfonos Marca Avaya                                  | Tecnología                       | 88  | Unidad |         |        |            |
|   |             | Termo nuevo                                            | Elementos cafetería              | 1   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Toner hp                                               | Elementos varios                 | 74  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner lexmark                                          | Elementos varios                 | 9   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner oki                                              | Elementos varios                 | 8   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner premium                                          | Elementos varios                 | 2   | Caja   |         |        |            |
|   |             | Toner samsung                                          | Elementos varios                 | 3   | Caja   |         |        |            |
|   |             | VALDES                                                 | Elementos varios                 | 6   | Unidad |         |        |            |
|   |             | Reposapies                                             | Elementos salud ocupacional      | 14  | Caja   |         |        |            |
|   |             | Elementos de papelería                                 | Elementos varios                 | 2   | Caja   |         |        |            |
|   |             | TOTALES                                                |                                  |     |        |         |        | 12.013.560 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA | TRASLADO CAJA FUERTE: dentro de los bienes a trasladar se cuenta con una caja fuerte medidas (50 x 56 x 73) peso aproximado 150 kilos, por tanto, se requiere gato hidráulico y carretilla para su traslado desde el tercer piso (3er piso). |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICAR SI OFRECE MEJORAR ALGUNA CARACTERÍSTICA O ENTREGAR UN ELEMENTO ADICIONAL, SIN COSTO PARA LA EMPRESA. EN TAL CASO DEBERÁ DESCRIBIR DICHO OFRECIMIENTO DE FORMA CLARA. | <p>SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO</p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+TRANSPORTE DE BIENES INDICADOS. DE ORIGEN A DESTINO.</li><li>+CONDUCTOR Y AUXILIARES</li><li>+CARGUE Y DESCARGUE DE LOS BIENES.</li><li>+MANIPULACIÓN EN ORIGEN Y DESTINO ASCENSOR Y ESCALERAS CAJA FUERTE.</li><li>+PROTECCIÓN CON MANTAS DENTRO DEL FURGON.</li><li>+TIEMPO DE ENTREGA: DOS DIAS.</li><li>+FORMA DE PAGO: A CONVENIR</li><li>+SUMINISTRO, EMPAQUE Y DESEMPAQUE DE BIENES CON VINIPEL Y BURBUJA.</li></ul> <p>NO INCLUYE Y TIENE COSTO ADICIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+EMPAQUE DE BIENES ESPECIALES,</li><li>+PARADAS ADICIONALES.</li><li>+DESARME Y ARME DE ELEMENTOS NO MENCIONADOS.</li><li>+DESMONTE O MONTE DE ELEMENTOS ADHERIDOS A PAREDES.</li><li>+MANIPULACIÓN POR FACHADA.</li><li>+RECORRIDOS A PIE DE MÁS DE MEDIA CUADRA DESDE PARQUEA EL FURGON HASTA EL INGRESO DE LA VIVIENDA.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOTA 1:</b> Si la Empresa escoge la presente oferta, nos comprometemos a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, dentro del plazo que esta indique, y a proceder a la suscripción de este, según las condiciones señaladas en el Anexo Técnico y la presente oferta.                                                                                                                                                      |
| <b>NOTA 2:</b> Por favor diligenciar todos los espacios en color verde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOTA 3:</b> Entendemos que en ningún caso podrá considerarse vinculante esta oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna, ni constituye aceptación de oferta de forma expresa o tácita en los términos del artículo 854 del código de comercio.                                                                                                                                                         |
| <b>NOTA 4:</b> El valor ofertado deberá incluir los impuestos a que haya lugar, los costos, gastos, directos e indirectos, y demás conceptos que conlleve la ejecución del contrato, así como las tasas o contribuciones a que haya lugar. Así mismo, el citado valor debe incluir los demás conceptos establecidos en el presente documento, y en el Anexo Técnico que se adjunta, como es el caso de las siguientes amparos de la garantía del contrato: |

|                                        |           |                                                       |
|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| Responsabilidad civil extracontractual | 200 SMLMV | Vigente por el plazo total de ejecución del contrato. |
|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|

| GARANTIAS                        |                            |                                                                             |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| AMPARO                           | MONTO                      | VIGENCIA*                                                                   |
| Cumplimiento                     | 10% del valor del contrato | Vigente por el plazo total de ejecución del contrato, y seis (6) meses más. |
| Salarios y prestaciones sociales | 5% del valor del contrato  | Vigente por el plazo de ejecución del contrato, y tres (3) años más.        |

\*Las vigencias deberán ajustarse de acuerdo con la fecha del acta de inicio

|                               |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                        | CAMILO ANTONIO MAYORGA OTERO                                                       |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>  | Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.                                                                                                                                              |  |
| <b>ALCANCE:</b> | El servicio de mudanza y traslado será prestado desde la sede actual de la Empresa, Autopista Norte No. 97 – 70, edificio Porto 100 - Pisos 3 y 7, con destino hacia la nueva sede ubicada en en la carrera 10 No. 17 - 18 pisos 22,23 y 24 de la Ciudad de Bogotá. D.C. Y los demás requerimientos del anexo técnico. |                                                                                     |

|                                              |                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>FECHA</b>                                 | 28/1/2025                               |
| <b>VIGENCIA</b>                              | * Debe ser mínimo de 60 días calendario |
| <b>DATOS DE CONTACTO</b>                     |                                         |
| <b>NOMBRE EMPRESA</b>                        | MUDAHOGAR LOGISTIC SAS                  |
| <b>NIT</b>                                   | 901297519-3                             |
| <b>DIRECCIÓN</b>                             | CRA 50 134B 18                          |
| <b>TELÉFONO</b>                              | 3213617930                              |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                    | comercial@mudahogarlogistic.com         |
| <b>NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA COTIZACIÓN</b> | NICOLAS TOBON OROZCO                    |

| COD | DESCRIPCION DEL SERVICIO                         | DESCRIPCIÓN ELEMENTOS                                            | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS               | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|------------------|
| 1   | Embalaje                                         | Equipo de Cómputo todo en uno                                    | Equipos de Tecnología                  | 92       | Unidad           |
|     |                                                  | Cpu                                                              | Equipos de Tecnología                  | 124      | Unidad           |
|     |                                                  | Monitor                                                          | Equipos de Tecnología                  | 148      | Unidad           |
|     |                                                  | Scanner                                                          | Equipos de Tecnología                  | 22       | Unidad           |
|     |                                                  | Impresoras                                                       | Equipos de Tecnología                  | 28       | Unidad           |
|     |                                                  | Plotter                                                          | Equipos de Tecnología                  | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Barra de sonido                                                  | Equipos Electrónico                    | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Greca de tintos                                                  | Electrodoméstico                       | 7        | Unidad           |
|     |                                                  | Horno microondas panasonic                                       | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Horno microondas whirlpool                                       | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Maqueta cable aéreo san cristóbal la gloria y altamira           | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Maqueta cable aéreo san cristóbal la gloria y altamira (mueble ) | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio                 | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio (mueble )       | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Maqueta proyecto pieza centro                                    | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Maqueta proyecto pieza centro (mueble)                           | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Nevera mediana                                                   | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Nevera pequeña                                                   | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Tv panasonic 47"                                                 | Equipos Electrónico                    | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Tv samsung 32"                                                   | Equipos Electrónico                    | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Tv samsung 42"                                                   | Equipos Electrónico                    | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Tv samsung 75"                                                   | Equipos Electrónico                    | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Tv tcl 51"                                                       | Equipos Electrónico                    | 5        | Unidad           |
| 2   | Traslado sede porto 100 a bodega Colmena         | Impresoras                                                       | Equipo tecnológico                     | 28       | Unidad           |
|     |                                                  | Filtros de agua                                                  | Filtros de agua que ya no están en uso | 2        | Caja             |
|     |                                                  | Reposapiés                                                       | Caja de elementos                      | 14       | Caja             |
|     |                                                  | Microondas                                                       | Elementos en desuso                    | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Escaleras                                                        | Escaleras de 2 pasos                   | 3        | Caja             |
|     |                                                  | Dispensadores de papel                                           | Caja de elementos                      | 4        | Caja             |
|     |                                                  | Puntos ecológicos                                                | Elementos en desuso                    | 8        | Unidad           |
|     |                                                  | Decoración Fútbol                                                | Elementos en desuso                    | 2        | Caja             |
|     |                                                  | Decoración Halloween                                             | Elementos en desuso                    | 1        | Caja             |
|     |                                                  | Bases extintores                                                 | Elementos en desuso                    | 10       | Caja             |
|     |                                                  | Retablo                                                          | Retablo de equipos                     | 1        | Caja             |
|     |                                                  | Elementos de oficina                                             | Elementos en desuso                    | 1        | Caja             |
| 2.1 | Traslado elementos Gestión Documental nueva sede | Material bibliográfico                                           | 37,8 Kg                                | 6        | Caja             |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 31,5 Kg                                | 5        | Caja             |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 69,3 Kg                                | 11       | Caja             |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 126 Kg                                 | 20       | Caja             |
|     |                                                  | Material bibliográfico                                           | 18,9 Kg                                | 3        | Caja             |
|     |                                                  | Material bibliográfico                                           | 25,2 Kg                                | 4        | Caja             |
| 2.2 | Traslado nueva sede                              | botiquín tipo a rojo                                             | Elementos varios                       | 5        | Unidad           |
|     |                                                  | Botiquín tipo b rojo                                             | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Botiquín tipo b verde                                            | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Cabezal para Impresoras HP                                       | Repuestos para Impresoras varias       | 33       | Caja             |
|     |                                                  | Caja fuerte                                                      | Caja fuerte: 73x50x56                  | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Caja de insumos de aseo                                          | Elementos varios                       | 7        | Caja             |
|     |                                                  | Caja de papelería                                                | Elementos varios                       | 5        | Caja             |
|     |                                                  | Cajas de insumos de cafetería                                    | Elementos varios                       | 12       | Caja             |
|     |                                                  | Camilla amarilla                                                 | Elementos varios                       | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Camilla de enfermería y Colchoneta                               | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Camilla naranja -                                                | Elementos varios                       | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Carro repartidor- de tintos                                      | Elementos en material plástico         | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Escaleras 3 pasos                                                | Escalera metálica                      | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Extintor amarillo 10 lbs                                         | Elementos varios                       | 14       | Unidad           |
|     |                                                  | Extintor amarillo 20 lbs                                         | Elementos varios                       | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Extintor blanco 10 lbs                                           | Elementos varios                       | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Extintor rojo 20 lbs                                             | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Kit control de derrame                                           | Elementos varios                       | 3        | Unidad           |
|     |                                                  | Kit de mantenimiento                                             | Elementos varios                       | 7        | Caja             |
|     |                                                  | Gabinete metálico                                                | Estantería Bodega: 49x90x182           | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Punto ecológico (estructura Metálica)                            | Soporte metálico                       | 2        | Unidad           |
|     |                                                  | Punto ecológico completos                                        | Elementos varios                       | 8        | Unidad           |
|     |                                                  | Silla de ruedas                                                  | Elementos varios                       | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | Teléfonos avaya                                                  | Elementos varios                       | 88       | Unidad           |
|     |                                                  | Termo nuevo                                                      | Elementos cafetería                    | 1        | Unidad           |
|     |                                                  | TONER hp                                                         | Elementos varios                       | 74       | Caja             |
|     |                                                  | Toner lexmark                                                    | Elementos varios                       | 9        | Caja             |
|     |                                                  | Toner oki                                                        | Elementos varios                       | 8        | Caja             |
|     |                                                  | Toner premium                                                    | Elementos varios                       | 2        | Caja             |
|     |                                                  | Toner samsung                                                    | Elementos varios                       | 3        | Caja             |
|     |                                                  | Valdes                                                           | Elementos aseo                         | 6        | Unidad           |
|     |                                                  | Reposapiés                                                       | Elementos salud ocupacional            | 14       | Caja             |
|     |                                                  | Elementos de papelería                                           | Elementos varios                       | 2        | Caja             |
|     |                                                  | Equipo de cómputo Todo en uno                                    | Tecnología - 273 Kg                    | 92       | Unidad           |
|     |                                                  | Cpu                                                              | Tecnología - 372 Kg                    | 124      | Unidad           |
|     |                                                  | Monitor                                                          | Tecnología - 157 Kg                    | 148      | Unidad           |
|     |                                                  | Scanner                                                          | Tecnología - 44 Kg                     | 22       | Unidad           |

|   |                 |                                                                  |                                  |     |        |
|---|-----------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|--------|
| 3 | Puesta en sitio | Impresoras                                                       | Tecnología - 840 Kg              | 28  | Unidad |
|   |                 | Plotter                                                          | Tecnología - 150 Kg              | 3   | Unidad |
|   |                 | Barra de sonido                                                  | Tecnología - 6 Kg                | 2   | Unidad |
|   |                 | Greca casa de las grecas                                         | Elementos cafetería              | 7   | Unidad |
|   |                 | Horno microondas panasonic                                       | Elementos cafetería              | 2   | Unidad |
|   |                 | Horno microondas whirlpool                                       | Elementos cafetería              | 2   | Unidad |
|   |                 | Maqueta cable aéreo san Cristóbal la gloria y Altamira           | Maqueta en madera - vidrio       | 1   | Unidad |
|   |                 | Maqueta cable aéreo san Cristóbal la gloria y Altamira (mueble ) | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |
|   |                 | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio                 | Maqueta en madera - vidrio       | 1   | Unidad |
|   |                 | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio (mueble)        | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |
|   |                 | Maqueta proyecto pieza centro                                    | Maqueta en madera - vidrio       | 1   | Unidad |
|   |                 | Maqueta proyecto pieza centro (mueble)                           | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |
|   |                 | Nevera mediana                                                   | Electrodoméstico                 | 2   | Unidad |
|   |                 | Nevera pequeña                                                   | Electrodoméstico                 | 2   | Unidad |
|   |                 | Tv panasonic 47"                                                 | Tecnología                       | 1   | Unidad |
|   |                 | Tv samsung 32"                                                   | Tecnología                       | 3   | Unidad |
|   |                 | Tv samsung 42"                                                   | Tecnología                       | 2   | Unidad |
|   |                 | Tv samsung 75"                                                   | Tecnología                       | 3   | Unidad |
|   |                 | Tv tcl 51"                                                       | Tecnología                       | 5   | Unidad |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 37,8 Kg                          | 6   | Caja   |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 31,5 Kg                          | 5   | Caja   |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 69,3 Kg                          | 11  | Caja   |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 126 Kg                           | 20  | Caja   |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 18,9 Kg                          | 3   | Caja   |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 25,2 Kg                          | 4   | Caja   |
|   |                 | Botiquín tipo a rojo                                             | Elementos varios                 | 5   | Unidad |
|   |                 | Botiquín tipo b rojo                                             | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | Botiquín tipo b verde                                            | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | CABEZAL hp                                                       | Elementos varios                 | 33  | Caja   |
|   |                 | Caja fuerte                                                      | Caja fuerte: 73x50x56            | 1   | Unidad |
|   |                 | Caja de insumos de aseo                                          | Elementos varios                 | 7   | Caja   |
|   |                 | Caja de papelería                                                | Elementos varios                 | 5   | Caja   |
|   |                 | Cajas de insumos de cafetería                                    | Elementos varios                 | 10  | Caja   |
|   |                 | Camilla amarilla                                                 | Elementos varios                 | 3   | Unidad |
|   |                 | Camilla de enfermería                                            | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | Camilla naranja                                                  | Elementos varios                 | 3   | Unidad |
|   |                 | Carro repartidor                                                 | Elementos varios                 | 2   | Unidad |
|   |                 | Colchoneta de enfermería                                         | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | Escaleras 3 pasos                                                | Elementos varios                 | 3   | Unidad |
|   |                 | Extintor amarillo 10 lbs                                         | Elementos varios                 | 14  | Unidad |
|   |                 | Extintor amarillo 20 lbs                                         | Elementos varios                 | 3   | Unidad |
|   |                 | Extintor blanco 10 lbs                                           | Elementos varios                 | 3   | Unidad |
|   |                 | Extintor rojo 20 lbs                                             | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | Kit control de derrame                                           | Elementos varios                 | 3   | Unidad |
|   |                 | Kit de mantenimiento                                             | Elementos varios                 | 7   | Caja   |
|   |                 | Gabinete metálico                                                | Estantería Bodega: 49x90x182     | 2   | Unidad |
|   |                 | Punto ecológico (estructura Metal )                              | Elementos varios                 | 2   | Unidad |
|   |                 | Punto ecológico completos                                        | Elementos varios                 | 8   | Unidad |
|   |                 | Silla de ruedas                                                  | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | Teléfonos marca Avaya                                            | Elementos varios                 | 88  | Unidad |
|   |                 | Termo nuevo                                                      | Elementos cafetería              | 1   | Unidad |
|   |                 | Toner hp                                                         | Elementos varios                 | 74  | Caja   |
|   |                 | Toner lexmark                                                    | Elementos varios                 | 9   | Caja   |
|   |                 | Toner oki                                                        | Elementos varios                 | 8   | Caja   |
|   |                 | Toner premium                                                    | Elementos varios                 | 2   | Caja   |
|   |                 | Toner samsung                                                    | Elementos varios                 | 3   | Caja   |
|   |                 | VALDES                                                           | Elementos varios                 | 6   | Unidad |
|   |                 | Reposapiés                                                       | Elementos salud ocupacional      | 14  | Caja   |
|   |                 | Elementos de papelería                                           | Elementos varios                 | 2   | Caja   |
| 4 | Instalación     | Equipo todo en uno                                               | Tecnología                       | 92  | Unidad |
|   |                 | Cpu                                                              | Equipos de Tecnología            | 124 | Unidad |
|   |                 | Monitor                                                          | Equipos de Tecnología            | 148 | Unidad |
|   |                 | Scanner                                                          | Equipos de Tecnología            | 22  | Unidad |
|   |                 | Impresoras                                                       | Equipos de Tecnología            | 28  | Unidad |
|   |                 | Plotter                                                          | Equipos de Tecnología            | 3   | Unidad |
|   |                 | Barra de sonido                                                  | Equipos Electrónico              | 2   | Unidad |
|   |                 | Greca de tintos                                                  | Elementos cafetería              | 7   | Unidad |
|   |                 | Horno microondas panasonic                                       | Elementos cafetería              | 2   | Unidad |
|   |                 | Horno microondas whirlpool                                       | Elementos cafetería              | 2   | Unidad |
|   |                 | Maqueta Cable Aéreo San Cristóbal La Gloria y Altamira           | Maqueta en madera y vidrio       | 1   | Unidad |
|   |                 | Guacal para Maqueta                                              | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |
|   |                 | Maqueta Plan Parcial San Bernardo - Tercer Milenio               | Maqueta en madera y vidrio       | 1   | Unidad |
|   |                 | Guacal para Maqueta                                              | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |
|   |                 | Maqueta Proyecto Pieza Centro                                    | Maqueta en madera y vidrio       | 1   | Unidad |
|   |                 | Guacal para Maqueta                                              | Maqueta en madera                | 1   | Unidad |
|   |                 | Nevera mediana                                                   | Electrodoméstico                 | 2   | Unidad |
|   |                 | Nevera pequeña                                                   | Electrodoméstico                 | 2   | Unidad |
|   |                 | Tv Panasonic 47"                                                 | Equipos Electrónico              | 1   | Unidad |
|   |                 | Tv Samsung 32"                                                   | Equipos Electrónico              | 3   | Unidad |
|   |                 | Tv Samsung 42"                                                   | Equipos Electrónico              | 2   | Unidad |
|   |                 | Tv Samsung 75"                                                   | Equipos Electrónico              | 3   | Unidad |
|   |                 | Tv TCL 51"                                                       | Equipos Electrónico              | 5   | Unidad |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 37,8 Kg                          | 6   | Caja   |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 31,5 Kg                          | 5   | Caja   |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 69,3 Kg                          | 11  | Caja   |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 126 Kg                           | 20  | Caja   |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 18,9 Kg                          | 3   | Caja   |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 25,2 Kg                          | 4   | Caja   |
|   |                 | Botiquín tipo A (rojo)                                           | Elementos varios                 | 5   | Unidad |
|   |                 | Botiquín tipo B (rojo)                                           | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | Botiquín tipo B (verde)                                          | Elementos varios                 | 1   | Unidad |
|   |                 | Cabezal para Impresoras HP                                       | Repuestos para Impresoras varias | 33  | Caja   |
|   |                 | Caja fuerte                                                      | Caja fuerte: 73x50x56            | 1   | Unidad |
|   |                 | Caja de insumos de aseo                                          | Elementos varios                 | 7   | Caja   |
|   |                 | Caja de papelería                                                | Elementos varios                 | 5   | Caja   |
|   |                 | Cajas de insumos de cafetería                                    | Insumos cafetería                | 10  | Caja   |
|   |                 | Camilla amarilla                                                 | Elementos salud ocupacional      | 3   | Unidad |
|   |                 | Camilla de enfermería y Colchoneta                               | Elementos salud ocupacional      | 1   | Unidad |
|   |                 | Camilla naranja                                                  | Elementos salud ocupacional      | 3   | Unidad |

|         |  |                                       |                                |    |               |
|---------|--|---------------------------------------|--------------------------------|----|---------------|
|         |  | Carro repartidor de tintos            | Elementos en material plástico | 2  | Unidad        |
|         |  | Colchoneta de enfermería              | Elementos varios               | 1  | Unidad        |
|         |  | Escaleras 3 pasos                     | Escalera metálica              | 3  | Unidad        |
|         |  | Extintor amarillo 10 lbs              | Elementos varios               | 14 | Unidad        |
|         |  | Extintor amarillo 20 lbs              | Elementos varios               | 3  | Unidad        |
|         |  | Extintor blanco 10 lbs                | Elementos varios               | 3  | Unidad        |
|         |  | Extintor rojo 20 lbs                  | Elementos varios               | 1  | Unidad        |
|         |  | Kit control de derrame                | Elementos varios               | 3  | Unidad        |
|         |  | Kit de mantenimiento                  | Elementos varios               | 7  | Caja          |
|         |  | Gabinete metálico                     | Estantería Bodega: 49x90x182   | 2  | Unidad        |
|         |  | Punto ecológico (estructura metálica) | Elementos de aseo              | 2  | Unidad        |
|         |  | Punto ecológico completos             | Elementos de aseo              | 8  | Unidad        |
|         |  | Silla de ruedas                       | Elementos varios               | 1  | Unidad        |
|         |  | Teléfonos Marca Avaya                 | Tecnología                     | 88 | Unidad        |
|         |  | Termo nuevo                           | Elementos cafetería            | 1  | Unidad        |
|         |  | Toner hp                              | Elementos varios               | 74 | Caja          |
|         |  | Toner lexmark                         | Elementos varios               | 9  | Caja          |
|         |  | Toner pki                             | Elementos varios               | 8  | Caja          |
|         |  | Toner premium                         | Elementos varios               | 2  | Caja          |
|         |  | Toner samsung                         | Elementos varios               | 3  | Caja          |
|         |  | VALDES                                | Elementos varios               | 6  | Unidad        |
|         |  | Reposapiés                            | Elementos salud ocupacional    | 14 | Caja          |
|         |  | Elementos de papelería                | Elementos varios               | 2  | Caja          |
| TOTALES |  |                                       |                                | \$ | 35,000,000.00 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA | TRASLADO CAJA FUERTE: dentro de los bienes a trasladar se cuenta con una caja fuerte medidas (50 x 56 x 73) peso aproximado 150 kilos, por tanto, se requiere gato hidráulico y carretilla para su traslado desde el tercer piso (3er piso). |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICAR SI OFRECE MEJORAR ALGUNA CARACTERÍSTICA O ENTREGAR UN ELEMENTO ADICIONAL, SIN COSTO PARA LA EMPRESA. EN TAL CASO DEBERÁ DESCRIBIR DICHO OFRECIMIENTO DE FORMA CLARA. | MUDAHOGAR LOGISTIC SAS dispone toda su colectiva operativa para conformidad del proceso, así como también manifestamos que la oferta presente se realiza después de visitas técnicas tanto presenciales como virtuales con los funcionarios de Renobo. Como empresa entendemos los imprevistos que surgen en un proceso de mudanza, por ende asumimos toda responsabilidad y solución de los mismos sin perjudicar la proyección de renobo para el movimiento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>NOTA 1:</b> Si la Empresa escoge la presente oferta, nos comprometemos a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, dentro del plazo que esta indique, y a proceder a la suscripción de este, según las condiciones señaladas en el Anexo Técnico y la presente oferta.                                                                                                                                                      |  |
| <b>NOTA 2:</b> Por favor diligenciar todos los espacios en color verde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>NOTA 3:</b> Entendemos que en ningún caso podrá considerarse vinculante esta oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna, ni constituye aceptación de oferta de forma expresa o tácita en los términos del artículo 854 del código de comercio.                                                                                                                                                         |  |
| <b>NOTA 4:</b> El valor ofertado deberá incluir los impuestos a que haya lugar, los costos, gastos, directos e indirectos, y demás conceptos que conlleve la ejecución del contrato, así como las tasas o contribuciones a que haya lugar. Así mismo, el citado valor debe incluir los demás conceptos establecidos en el presente documento, y en el Anexo Técnico que se adjunta, como es el caso de las siguientes amparos de la garantía del contrato: |  |

|                                        |           |                                                       |
|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| Responsabilidad civil extracontractual | 200 SMLMV | Vigente por el plazo total de ejecución del contrato. |
|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|

| GARANTÍAS                        |                            |                                                                             |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| AMPARO                           | MONTO                      | VIGENCIA*                                                                   |
| Cumplimiento                     | 10% del valor del contrato | Vigente por el plazo total de ejecución del contrato, y seis (6) meses más. |
| Salarios y prestaciones sociales | 5% del valor del contrato  | Vigente por el plazo de ejecución del contrato, y tres (3) años más.        |

\*Las vigencias deberán ajustarse de acuerdo con la fecha del acta de inicio

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE                        |  |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:  | Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.                                                                                                                                              |
| ALCANCE: | El servicio de mudanza y traslado será prestado desde la sede actual de la Empresa, Autopista Norte No. 97 – 70, edificio Porto 100 - Pisos 3 y 7, con destino hacia la nueva sede ubicada en en la carrera 10 No. 17 - 18 pisos 22,23 y 24 de la Ciudad de Bogotá. D.C. Y los demás requerimientos del anexo técnico. |



|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| FECHA                                 | 27/01/2025                              |
| VIGENCIA                              | * Debe ser minimo de 60 días calendario |
| DATOS DE CONTACTO                     |                                         |
| NOMBRE EMPRESA                        | RAPIDO GIGANTE S.A.S                    |
| NIT                                   | 860004023-8                             |
| DIRECCIÓN                             | CR 44 20A- 41 BOGOTÁ                    |
| TELÉFONO                              | 7920684                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO                    | servicio.gigante@ynoh.com               |
| NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA COTIZACIÓN | ANDRES FELIPE ALVAREZ BORRERO           |

| COD | DESCRIPCION DEL SERVICIO                         | DESCRIPCIÓN ELEMENTOS                                            | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS               | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | Precio unitario | IVA       | Precio total    | observaciones                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|------------------|-----------------|-----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Embalaje                                         | Equipo de Cómputo todo en uno                                    | Equipos de Tecnología                  | 92       | Unidad           | \$ 29.000       | 5.510     | \$ 3.174.920,00 | El servicio no incluye desinstalacion de ningún elemento, los electrodomesticos deben ser manipulados por la TIC de la entidad |
|     |                                                  | Cpu                                                              | Equipos de Tecnología                  | 124      | Unidad           | \$ 23.200       | 4.408     | \$ 3.423.392,00 |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Monitor                                                          | Equipos de Tecnología                  | 148      | Unidad           | \$ 29.000       | 5.510     | \$ 5.107.480,00 |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Scaner                                                           | Equipos de Tecnología                  | 22       | Unidad           | \$ 29.000       | 5.510     | \$ 759.220,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Impresoras                                                       | Equipos de Tecnología                  | 28       | Unidad           | \$ 52.200       | 9.918     | \$ 1.739.304,00 |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Plotter                                                          | Equipos de Tecnología                  | 3        | Unidad           | \$ 110.200      | 20.938    | \$ 393.414,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Barra de sonido                                                  | Equipos Electrónico                    | 2        | Unidad           | \$ 29.000       | 5.510     | \$ 69.020,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Greca de tintos                                                  | Electrodoméstico                       | 7        | Unidad           | \$ 40.600       | 7.714     | \$ 338.198,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Horno microondas panasonic                                       | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           | \$ 40.600       | 7.714     | \$ 96.628,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Horno microondas whirlpool                                       | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           | \$ 40.600       | 7.714     | \$ 96.628,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Maqueta cable aéreo san cristóbal la gloria y altamira           | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           | \$ 290.000      | 55.100    | \$ 345.100,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Maqueta cable aéreo san cristóbal la gloria y altamira (mueble ) | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           | \$ 290.000      | 55.100    | \$ 345.100,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio                 | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           | \$ 290.000      | 55.100    | \$ 345.100,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio (mueble )       | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           | \$ 290.000      | 55.100    | \$ 345.100,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Maqueta proyecto pieza centro                                    | Maqueta en madera - vidrio             | 1        | Unidad           | \$ 290.000      | 55.100    | \$ 345.100,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Maqueta proyecto pieza centro (mueble)                           | Mueble en madera                       | 1        | Unidad           | \$ 290.000      | 55.100    | \$ 345.100,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Nevera mediana                                                   | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           | \$ 98.600       | 18.734    | \$ 234.668,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Nevera pequeña                                                   | Electrodoméstico                       | 2        | Unidad           | \$ 87.000       | 16.530    | \$ 207.060,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Tv panasonic 47"                                                 | Equipos Electrónico                    | 1        | Unidad           | \$ 63.800       | 12.122    | \$ 75.922,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Tv samsung 32"                                                   | Equipos Electrónico                    | 3        | Unidad           | \$ 63.800       | 12.122    | \$ 227.766,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Tv samsung 42"                                                   | Equipos Electrónico                    | 2        | Unidad           | \$ 63.800       | 12.122    | \$ 151.844,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Tv samsung 75"                                                   | Equipos Electrónico                    | 3        | Unidad           | \$ 63.800       | 12.122    | \$ 227.766,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Tv tcl 51"                                                       | Equipos Electrónico                    | 5        | Unidad           | \$ 63.800       | 12.122    | \$ 379.610,00   |                                                                                                                                |
| 2   | Traslado sede porto 100 a bodega Colmena         | Impresoras                                                       | Equipo tecnológico                     | 28       | Unidad           | \$ 52.200       | -         | \$ 1.461.600,00 | el servicio de transporte NO tiene IVA, artículo 476 del Estatuto Tributario                                                   |
|     |                                                  | Filtros de agua                                                  | Filtros de agua que ya no están en uso | 2        | Caja             | \$ 17.400       | -         | \$ 34.800,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Reposapiés                                                       | Caja de elementos                      | 14       | Caja             | \$ 12.760       | -         | \$ 178.640,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Microondas                                                       | Elementos en desuso                    | 2        | Unidad           | \$ 40.600       | -         | \$ 81.200,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Escaleras                                                        | Escaleras de 2 pasos                   | 3        | Caja             | \$ 29.000       | -         | \$ 87.000,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Dispensadores de papel                                           | Caja de elementos                      | 4        | Caja             | \$ 40.600       | -         | \$ 162.400,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Puntos ecológicos                                                | Elementos en desuso                    | 8        | Unidad           | \$ 139.200      | -         | \$ 1.113.600,00 |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Decoración Fútbol                                                | Elementos en desuso                    | 2        | Caja             | \$ 40.600       | -         | \$ 81.200,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Decoración Halloween                                             | Elementos en desuso                    | 1        | Caja             | \$ 63.800       | -         | \$ 63.800,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Bases extintores                                                 | Elementos en desuso                    | 10       | Caja             | \$ 17.400       | -         | \$ 174.000,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Retablo                                                          | Retablo de equipos                     | 1        | Caja             | \$ 75.400       | -         | \$ 75.400,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Elementos de oficina                                             | Elementos en desuso                    | 1        | Caja             | \$ 87.000       | -         | \$ 87.000,00    |                                                                                                                                |
| 2.1 | Traslado elementos Gestión Documental nueva sede | Material bibliográfico                                           |                                        | 37,8 Kg  | 6                | Caja            | \$ 30.160 | \$ 180.960,00   | el servicio de transporte NO tiene IVA, artículo 476 del Estatuto Tributario                                                   |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       |                                        | 31,5 Kg  | 5                | Caja            | \$ 30.160 | \$ 150.800,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       |                                        | 69,3 Kg  | 11               | Caja            | \$ 40.600 | \$ 446.600,00   |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       |                                        | 126 Kg   | 20               | Caja            | \$ 75.400 | \$ 1.508.000,00 |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Material bibliográfico                                           |                                        | 18,9 Kg  | 3                | Caja            | \$ 29.000 | \$ 87.000,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Material bibliográfico                                           |                                        | 25,2 Kg  | 4                | Caja            | \$ 29.000 | \$ 116.000,00   |                                                                                                                                |
| 2.2 | Traslado nueva sede                              | botiquín tipo a rojo                                             | Elementos varios                       | 5        | Unidad           | \$ 40.600       | \$        | 203.000,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Botiquín tipo b rojo                                             | Elementos varios                       | 1        | Unidad           | \$ 40.600       | \$        | 40.600,00       |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Botiquín tipo b verde                                            | Elementos varios                       | 1        | Unidad           | \$ 40.600       | \$        | 40.600,00       |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Cabezal para Impresoras HP                                       | Repuestos para Impresoras varias       | 33       | Caja             | \$ 52.200       | \$        | 1.722.600,00    |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Caja fuerte                                                      | Caja fuerte: 73x50x56                  | 1        | Unidad           | \$ 870.000      | \$        | 870.000,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Caja de insumos de aseo                                          | Elementos varios                       | 7        | Caja             | \$ 40.600       | \$        | 284.200,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Caja de papelería                                                | Elementos varios                       | 5        | Caja             | \$ 40.600       | \$        | 203.000,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Cajas de insumos de cafetería                                    | Elementos varios                       | 12       | Caja             | \$ 29.000       | \$        | 348.000,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Camilla amarilla                                                 | Elementos varios                       | 3        | Unidad           | \$ 40.600       | \$        | 121.800,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Camilla de enfermería y Colchoneta                               | Elementos varios                       | 1        | Unidad           | \$ 64.960       | \$        | 64.960,00       |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Camilla naranja -                                                | Elementos varios                       | 3        | Unidad           | \$ 52.200       | \$        | 156.600,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Carro reparador- de tintos                                       | Elementos en material plástico         | 2        | Unidad           | \$ 75.400       | \$        | 150.800,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Escaleras 3 pasos                                                | Escalera metálica                      | 3        | Unidad           | \$ 75.400       | \$        | 226.200,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Extintor amarillo 10 lbs                                         | Elementos varios                       | 14       | Unidad           | \$ 52.200       | \$        | 730.800,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Extintor amarillo 20 lbs                                         | Elementos varios                       | 3        | Unidad           | \$ 52.200       | \$        | 156.600,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Extintor blanco 10 lbs                                           | Elementos varios                       | 3        | Unidad           | \$ 52.200       | \$        | 156.600,00      |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Extintor rojo 20 lbs                                             | Elementos varios                       | 1        | Unidad           | \$ 52.200       | \$        | 52.200,00       |                                                                                                                                |
|     |                                                  | Kit control de derrame                                           | Elementos varios                       | 3        | Unidad           | \$ 52.200       | \$        | 156.600,00      |                                                                                                                                |

|   |                 |                                                                  |                              |     |        |    |         |         |    |               |  |
|---|-----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|--------|----|---------|---------|----|---------------|--|
|   |                 | Kit de mantenimiento                                             | Elementos varios             | 7   | Caja   | \$ | 52.200  |         | \$ | 365.400,00    |  |
|   |                 | Gabinete metálico                                                | Estantería Bodega: 49x90x182 | 2   | Unidad | \$ | 156.600 |         | \$ | 313.200,00    |  |
|   |                 | Punto ecológico (estructura Metálica)                            | Soporte metálico             | 2   | Unidad | \$ | 75.400  |         | \$ | 150.800,00    |  |
|   |                 | Punto ecológico completos                                        | Elementos varios             | 8   | Unidad | \$ | 75.400  |         | \$ | 603.200,00    |  |
|   |                 | Silla de ruedas                                                  | Elementos varios             | 1   | Unidad | \$ | 75.400  |         | \$ | 75.400,00     |  |
|   |                 | Telefonos avaya                                                  | Elementos varios             | 88  | Unidad | \$ | 13.920  |         | \$ | 1.224.960,00  |  |
|   |                 | Termo nuevo                                                      | Elementos cafetería          | 1   | Unidad | \$ | 29.000  |         | \$ | 29.000,00     |  |
|   |                 | TONER hp                                                         | Elementos varios             | 74  | Caja   | \$ | 29.000  |         | \$ | 2.146.000,00  |  |
|   |                 | Toner lexmark                                                    | Elementos varios             | 9   | Caja   | \$ | 29.000  |         | \$ | 261.000,00    |  |
|   |                 | Toner oki                                                        | Elementos varios             | 8   | Caja   | \$ | 29.000  |         | \$ | 232.000,00    |  |
|   |                 | Toner premium                                                    | Elementos varios             | 2   | Caja   | \$ | 29.000  |         | \$ | 58.000,00     |  |
|   |                 | Toner samsung                                                    | Elementos varios             | 3   | Caja   | \$ | 29.000  |         | \$ | 87.000,00     |  |
|   |                 | Valdes                                                           | Elementos aseo               | 6   | Unidad | \$ | 10.440  |         | \$ | 62.640,00     |  |
|   |                 | Reposapias                                                       | Elementos salud ocupacional  | 14  | Caja   | \$ | 13.920  |         | \$ | 194.880,00    |  |
|   |                 | Elementos de papelería                                           | Elementos varios             | 2   | Caja   | \$ | 40.600  |         | \$ | 81.200,00     |  |
| 3 | Puesta en sitio | Equipo de cómputo Todo en uno                                    | Tecnología - 273 Kg          | 92  | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 12.064.696,00 |  |
|   |                 | Cpu                                                              | Tecnología - 372 Kg          | 124 | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 16.261.112,00 |  |
|   |                 | Monitor                                                          | Tecnología - 157 Kg          | 148 | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 19.408.424,00 |  |
|   |                 | Scanner                                                          | Tecnología - 44 Kg           | 22  | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 2.885.036,00  |  |
|   |                 | Impresoras                                                       | Tecnología - 840 Kg          | 28  | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 3.671.864,00  |  |
|   |                 | Plotter                                                          | Tecnología - 150 Kg          | 3   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 393.414,00    |  |
|   |                 | Barra de sonido                                                  | Tecnología - 6 Kg            | 2   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 262.276,00    |  |
|   |                 | Greca casa de las grecas                                         | Elementos cafetería          | 7   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 917.966,00    |  |
|   |                 | Horno microondas panasonic                                       | Elementos cafetería          | 2   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 262.276,00    |  |
|   |                 | Horno microondas whirlpool                                       | Elementos cafetería          | 2   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 262.276,00    |  |
|   |                 | Maqueta cable aéreo san Cristóbal la gloria y Altamira           | Maqueta en madera - vidrio   | 1   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 131.138,00    |  |
|   |                 | Maqueta cable aéreo san Cristóbal la gloria y Altamira (mueble ) | Maqueta en madera            | 1   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 131.138,00    |  |
|   |                 | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio                 | Maqueta en madera - vidrio   | 1   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 131.138,00    |  |
|   |                 | Maqueta plan parcial san bernardo tercer milenio (mueble)        | Maqueta en madera            | 1   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 131.138,00    |  |
|   |                 | Maqueta proyecto pieza centro                                    | Maqueta en madera - vidrio   | 1   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 131.138,00    |  |
|   |                 | Maqueta proyecto pieza centro (mueble)                           | Maqueta en madera            | 1   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 131.138,00    |  |
|   |                 | Nevera mediana                                                   | Electrodoméstico             | 2   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 262.276,00    |  |
|   |                 | Nevera pequeña                                                   | Electrodoméstico             | 2   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 262.276,00    |  |
|   |                 | Tv panasonic 47"                                                 | Tecnología                   | 1   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 131.138,00    |  |
|   |                 | Tv samsung 32"                                                   | Tecnología                   | 3   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 393.414,00    |  |
|   |                 | Tv samsung 42"                                                   | Tecnología                   | 2   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 262.276,00    |  |
|   |                 | Tv samsung 75"                                                   | Tecnología                   | 3   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 393.414,00    |  |
|   |                 | Tv tcl 51"                                                       | Tecnología                   | 5   | Unidad | \$ | 110.200 | 20.938  | \$ | 655.690,00    |  |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 37,8 Kg                      | 6   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 207.060,00    |  |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 31,5 Kg                      | 5   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 172.550,00    |  |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 69,3 Kg                      | 11  | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 379.610,00    |  |
|   |                 | Documentos de Archivo (Custodia reservada)                       | 126 Kg                       | 20  | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 690.200,00    |  |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 18,9 Kg                      | 3   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | Material bibliográfico                                           | 25,2 Kg                      | 4   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 138.040,00    |  |
|   |                 | Botiquín tipo a rojo                                             | Elementos varios             | 5   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 172.550,00    |  |
|   |                 | Botiquín tipo b rojo                                             | Elementos varios             | 1   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 34.510,00     |  |
|   |                 | Botiquín tipo b verde                                            | Elementos varios             | 1   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 34.510,00     |  |
|   |                 | CABEZAL hp                                                       | Elementos varios             | 33  | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 1.138.830,00  |  |
|   |                 | Caja fuerte                                                      | Caja fuerte: 73x50x56        | 1   | Unidad | \$ | 754.000 | 143.260 | \$ | 897.260,00    |  |
|   |                 | Caja de insumos de aseo                                          | Elementos varios             | 7   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 241.570,00    |  |
|   |                 | Caja de papelería                                                | Elementos varios             | 5   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 172.550,00    |  |
|   |                 | Cajas de insumos de cafetería                                    | Elementos varios             | 10  | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 345.100,00    |  |
|   |                 | Camilla amarilla                                                 | Elementos varios             | 3   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | Camilla de enfermería                                            | Elementos varios             | 1   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 34.510,00     |  |
|   |                 | Camilla naranja                                                  | Elementos varios             | 3   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | Carro repartidor                                                 | Elementos varios             | 2   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 69.020,00     |  |
|   |                 | Colchoneta de enfermería                                         | Elementos varios             | 1   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 34.510,00     |  |
|   |                 | Escaleras 3 pasos                                                | Elementos varios             | 3   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | Extintor amarillo 10 lbs                                         | Elementos varios             | 14  | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 483.140,00    |  |
|   |                 | Extintor amarillo 20 lbs                                         | Elementos varios             | 3   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | Extintor blanco 10 lbs                                           | Elementos varios             | 3   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | Extintor rojo 20 lbs                                             | Elementos varios             | 1   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 34.510,00     |  |
|   |                 | Kit control de derrame                                           | Elementos varios             | 3   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | Kit de mantenimiento                                             | Elementos varios             | 7   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 241.570,00    |  |
|   |                 | Gabinete metálico                                                | Estantería Bodega: 49x90x182 | 2   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 69.020,00     |  |
|   |                 | Punto ecológico (estructura Metal )                              | Elementos varios             | 2   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 69.020,00     |  |
|   |                 | Punto ecológico completos                                        | Elementos varios             | 8   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 276.080,00    |  |
|   |                 | Silla de ruedas                                                  | Elementos varios             | 1   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 34.510,00     |  |
|   |                 | Telefonos marca Avaya                                            | Elementos varios             | 88  | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 3.036.880,00  |  |
|   |                 | Termo nuevo                                                      | Elementos cafetería          | 1   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 34.510,00     |  |
|   |                 | Toner hp                                                         | Elementos varios             | 74  | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 2.553.740,00  |  |
|   |                 | Toner lexmark                                                    | Elementos varios             | 9   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 310.590,00    |  |
|   |                 | Toner oki                                                        | Elementos varios             | 8   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 276.080,00    |  |
|   |                 | Toner premium                                                    | Elementos varios             | 2   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 69.020,00     |  |
|   |                 | Toner samsung                                                    | Elementos varios             | 3   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 103.530,00    |  |
|   |                 | VALDES                                                           | Elementos varios             | 6   | Unidad | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 207.060,00    |  |
|   |                 | Reposapias                                                       | Elementos salud ocupacional  | 14  | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 483.140,00    |  |
|   |                 | Elementos de papelería                                           | Elementos varios             | 2   | Caja   | \$ | 29.000  | 5.510   | \$ | 69.020,00     |  |
|   |                 | Equipo todo en uno                                               | Tecnología                   | 92  | Unidad | \$ | 110.000 | 20.900  | \$ | 12.042.800,00 |  |
|   |                 | Cpu                                                              | Equipos de Tecnología        | 124 | Unidad | \$ | 110.000 | 20.900  | \$ | 16.231.600,00 |  |
|   |                 | Monitor                                                          | Equipos de Tecnología        | 148 | Unidad | \$ | 110.000 | 20.900  | \$ | 19.373.200,00 |  |

|         |             |                                                        |                                  |    |        |    |            |           |    |               |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|----|--------|----|------------|-----------|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | Instalación | Scanner                                                | Equipos de Tecnología            | 22 | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 2.879.800,00  | la istalacion no contempla y no implica configuracion ni puesta en funcionamiento de electrodomesticos, televisores, impresoras y similares. Tampoco contempla realizacion de actividades de obra (civiles y similares) |
|         |             | Impresoras                                             | Equipos de Tecnología            | 28 | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 3.665.200,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Plotter                                                | Equipos de Tecnología            | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Barra de sonido                                        | Equipos Electrónico              | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Greca de tintos                                        | Elementos cafetería              | 7  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 916.300,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Horno microondas panasonic                             | Elementos cafetería              | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Horno microondas whirlpool                             | Elementos cafetería              | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Maqueta Cable Aéreo San Cristóbal La Gloria y Altamira | Maqueta en madera y vidrio       | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Guacal para Maqueta                                    | Maqueta en madera                | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Maqueta Plan Parcial San Bernardo - Tercer Milenio     | Maqueta en madera y vidrio       | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Guacal para Maqueta                                    | Maqueta en madera                | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Maqueta Proyecto Pieza Centro                          | Maqueta en madera y vidrio       | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Guacal para Maqueta                                    | Maqueta en madera                | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Nevera mediana                                         | Electrodoméstico                 | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Nevera pequeña                                         | Electrodoméstico                 | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Tv Panasonic 47"                                       | Equipos Electrónico              | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Tv Samsung 32"                                         | Equipos Electrónico              | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Tv Samsung 42"                                         | Equipos Electrónico              | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Tv Samsung 75"                                         | Equipos Electrónico              | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Tv TCL 51"                                             | Equipos Electrónico              | 5  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 654.500,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Material bibliográfico                                 | 37,8 Kg                          | 6  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 785.400,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Documentos de Archivo (Custodia reservada)             | 31,5 Kg                          | 5  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 654.500,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Documentos de Archivo (Custodia reservada)             | 69,3 Kg                          | 11 | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 1.439.900,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Documentos de Archivo (Custodia reservada)             | 126 Kg                           | 20 | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 2.618.000,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Material bibliográfico                                 | 18,9 Kg                          | 3  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Material bibliográfico                                 | 25,2 Kg                          | 4  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 523.600,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Botiquin tipo A (rojo)                                 | Elementos varios                 | 5  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 654.500,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Botiquin tipo B (rojo)                                 | Elementos varios                 | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Botiquin tipo B (verde)                                | Elementos varios                 | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Cabezal para Impresoras HP                             | Repuestos para Impresoras varias | 33 | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 4.319.700,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Caja fuerte                                            | Caja fuerte: 73x50x56            | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Caja de insumos de aseo                                | Elementos varios                 | 7  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 916.300,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Caja de papelería                                      | Elementos varios                 | 5  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 654.500,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Cajas de insumos de cafetería                          | Insumos cafetería                | 10 | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 1.309.000,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Camilla amarilla                                       | Elementos salud ocupacional      | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Camilla de enfermería y Colchoneta                     | Elementos salud ocupacional      | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Camilla naranja                                        | Elementos salud ocupacional      | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Carro repartidor de tintos                             | Elementos en material plástico   | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Colchoneta de enfermería                               | Elementos varios                 | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Escaleras 3 pasos                                      | Escalera metálica                | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Extintor amarillo 10 lbs                               | Elementos varios                 | 14 | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 1.832.600,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Extintor amarillo 20 lbs                               | Elementos varios                 | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Extintor blanco 10 lbs                                 | Elementos varios                 | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Extintor rojo 20 lbs                                   | Elementos varios                 | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Kit control de derrame                                 | Elementos varios                 | 3  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Kit de mantenimiento                                   | Elementos varios                 | 7  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 916.300,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Gabinete metálico                                      | Estantería Bodega: 49x90x182     | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Punto ecológico (estructura metálica)                  | Elementos de aseo                | 2  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Punto ecológico completos                              | Elementos de aseo                | 8  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 1.047.200,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Silla de ruedas                                        | Elementos varios                 | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Telefonos Marca Avaya                                  | Tecnología                       | 88 | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 11.519.200,00 |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Termo nuevo                                            | Elementos cafetería              | 1  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 130.900,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Toner hp                                               | Elementos varios                 | 74 | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 9.686.600,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Toner lexmark                                          | Elementos varios                 | 9  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 1.178.100,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Toner oki                                              | Elementos varios                 | 8  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 1.047.200,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Toner premium                                          | Elementos varios                 | 2  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Toner samsung                                          | Elementos varios                 | 3  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 392.700,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | VALDES                                                 | Elementos varios                 | 6  | Unidad | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 785.400,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Reposapiés                                             | Elementos salud ocupacional      | 14 | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 1.832.600,00  |                                                                                                                                                                                                                         |
|         |             | Elementos de papelería                                 | Elementos varios                 | 2  | Caja   | \$ | 110.000    | 20.900    | \$ | 261.800,00    |                                                                                                                                                                                                                         |
| TOTALES |             |                                                        |                                  |    |        | \$ | 17.279.520 | 2.663.344 | \$ | 218.455.442   |                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA | TRASLADO CAJA FUERTE: dentro de los bienes a trasladar se cuenta con una caja fuerte medidas (50 x 56 x 73) peso aproximado 150 kilos, por tanto, se requiere gato hidráulico y carretilla para su traslado desde el tercer piso (3er piso). |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INDICAR SI OFRECE MEJORAR ALGUNA CARACTERÍSITCA O ENTREGAR UN ELEMENTO ADICIONAL, SIN COSTO PARA LA EMPRESA. EN TAL CASO DEBERÁ DESCRIBIR DICHO OFRECIMIENTO DE FORMA CLARA. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA 1: Si la Empresa escoge la presente oferta, nos comprometemos a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, dentro del plazo que esta indique, y a proceder a la suscripción de este, según las condiciones señaladas en en el Anexo Técnico y la presente oferta. |
| NOTA 2: Por favor diligenciar todos los espacios en color verde                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOTA 3: Entendemos que en ningún caso podrá considerarse vinculante esta oferta para celebrar contrato; por lo tanto, no podrá deducirse relación contractual alguna, ni constituye aceptación de oferta de forma expresa o tácita en los términos del artículo 854 del código de comercio.       |

**NOTA 4:** El valor ofertado deberá incluir los impuestos a que haya lugar, los costos, gastos, directos e indirectos, y demás conceptos que conlleve la ejecución del contrato, así como las tasas o contribuciones a que haya lugar. Así mismo, el citado valor debe incluir los demás conceptos establecidos en el presente documento, y en el Anexo Técnico que se adjunta, como es el caso de las siguientes amparos de la garantía del contrato:

|                                           |           |                                                       |
|-------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| Responsabilidad civil<br>extracontractual | 200 SMLMV | Vigente por el plazo total de ejecución del contrato. |
|-------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|

| GARANTIAS                           |                            |                                                                             |  |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| AMPARO                              | MONTO                      | VIGENCIA*                                                                   |  |
| Cumplimiento                        | 10% del valor del contrato | Vigente por el plazo total de ejecución del contrato, y seis (6) meses más. |  |
| Salarios y prestaciones<br>sociales | 5% del valor del contrato  | Vigente por el plazo de ejecución del contrato, y tres (3) años más.        |  |

\*Las vigencias deberán ajustarse de acuerdo con la fecha del acta de inicio

|                               |                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                        | RAPIDO GIGANTE S.A.S NIT 860004023-8<br>ANDRES FELIPE ALVAREZ BORRERO<br>Representante Legal |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |             |

|            |     |
|------------|-----|
| Fecha      |     |
| 27-01-2025 |     |
| CDP        |     |
| 202501     | 764 |



EI (LA) SUSCRITO(A) GESTOR SENIOR 3 PRESUPUESTO  
HACE CONSTAR



N EL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA FISCAL DE 2025, EXISTE APROPIACIÓN DISPONIBLE PARA ATENDER LA SIGUIENTE SOLICITUD, ASI:

| Nombre                              |                                                                                                      | Disponibilidad |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| GASTOS                              |                                                                                                      |                |
| FUNCIONAMIENTO                      |                                                                                                      |                |
| ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   |                                                                                                      |                |
| ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS |                                                                                                      |                |
| ADQUISICIÓN DE SERVICIOS            |                                                                                                      |                |
| 421202                              | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING            |                |
| 42120202                            |                                                                                                      |                |
| 4212020207                          |                                                                                                      |                |
| 4212020207.                         | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING - VIGENCIA | 62,865,000.00  |
| Total:                              |                                                                                                      | 62,865,000.00  |

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO:

NOMBRE: VILLARREAL VILLAQUIRAN JAVIER ANTONIO

CARGO: SUBGERENTE DE GESTION CORPORATIVA

ÁREA: SUBGERENCIA DE GESTION CORPORATIVA

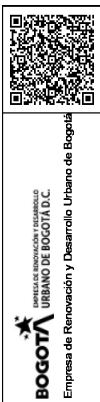
QUE RESPALDA EL COMPROMISO:

Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

POR VALOR DE: \$62,865,000.00

VALOR EN LETRAS: SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS

HECTOR JAVIER SUAREZ PEDRAZA  
GESTOR SENIOR 3 PRESUPUESTO



## REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES

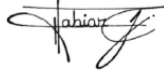
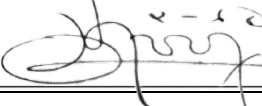
A handwritten signature in black ink, appearing to read "HJP", is positioned above a horizontal line.

Fecha: 2025-01-27 16:20:29-05:00  
HECTOR JAVIER SUAREZ PEDRAZA  
79964987  
GESTOR SENIOR 3 SGC  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA  
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO

## Acta de recomendación para la selección del proveedor

|                            |                                                                                                                                                                           |                        |         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| <b>OBJETO DEL PROCESO:</b> | Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. |                        |         |
| <b>FECHA:</b>              | 28/01/2025                                                                                                                                                                | <b>Hora de inicio:</b> | 4:00 pm |
| <b>LUGAR:</b>              | <a href="https://meet.google.com/yij-yscz-svd?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/yij-yscz-svd?hs=122&amp;authuser=0</a>                                       |                        |         |

### PARTICIPANTES:

| Nombres y Apellidos           | Cargo       | Dependencia / Entidad (Entidad para personal externo) | Firma                                                                                 |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Martha Lucia Beltrán Luque    | Contratista | Dirección de Contratación                             |   |
| Fabian Camilo Jaramillo López | Contratista | Dirección de Contratación                             |  |
| Deira Galindo                 | Contratista | Dirección administrativa y de TIC                     |  |
| Efigenia Estrada Diaz         | Contratista | Dirección administrativa y de TIC                     |  |
| Hernán Alberto Velandia Pérez | Director    | Dirección administrativa y de TIC                     |  |

## Acta de recomendación para la selección del proveedor

### I. ORDEN DEL DÍA

1. Presentación resultados estudio de mercado realizado por el equipo de abastecimiento estratégico.
2. Análisis de información
3. Recomendación

### II. DESARROLLO

#### 1. Presentación resultados estudio de mercado realizado por el equipo de abastecimiento estratégico.

El equipo de abastecimiento realiza la exposición de los resultados del estudio de mercado, el cual es parte integral del Análisis del sector teniendo en cuenta las posibles empresas que podrían dar cumplimiento al proceso “Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.”

Para este proceso se identificaron 22 empresas que prestan el servicio, las cuales se relacionan a continuación:

| No. | EMPRESA                                        | CORREO                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | PORTES DE COLOMBIA                             | <a href="mailto:Leidymancipe@gmail.com">Leidymancipe@gmail.com</a>                               |
| 2   | LOGISTICA Y REDES DE DISTRIBUCION S.A.S.       | <a href="mailto:logisredes@hotmail.com">logisredes@hotmail.com</a>                               |
| 3   | TRANSPORTE Y LOGISTICA MUDANZAS EL NOGAL S.A.S | <a href="mailto:analista.juridico@mudanzaselnogal.com">analista.juridico@mudanzaselnogal.com</a> |
| 4   | ESPECIAL CARGO S.A.S                           | <a href="mailto:especialcargosas@gmail.com">especialcargosas@gmail.com</a>                       |
| 5   | TRANSPORTES CHICO S.A.S                        | <a href="mailto:licitacioneschico@mudanzaschico.com">licitacioneschico@mudanzaschico.com</a>     |
| 6   | RAPIDO GIGANTE S.A.S                           | <a href="mailto:gerencia.gigante@gmail.com">gerencia.gigante@gmail.com</a>                       |

## Acta de recomendación para la selección del proveedor

|    |                                                                                              |                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA                                                                  | <a href="mailto:info@rojastrasteos.com">info@rojastrasteos.com</a>                                   |
| 8  | TRANSPORTES COCOCARGA LTDA                                                                   | <a href="mailto:subgerencia@transcocol.com.co">subgerencia@transcocol.com.co</a>                     |
| 9  | AVANTY MUDANZAS                                                                              | <a href="mailto:avantymudanzas@gmail.com">avantymudanzas@gmail.com</a>                               |
| 10 | TRANSPORTE Y LOGISTICA PASAMAR SAS                                                           | <a href="mailto:oficinaofertas@pasamar.com.co">oficinaofertas@pasamar.com.co</a>                     |
| 11 | ASOCIACION DE TRANSPORTADORES ESPECIALES                                                     | <a href="mailto:gerencia@astransportes.com.co">gerencia@astransportes.com.co</a>                     |
| 12 | LOGISTICS ENTERPRISES S.A.S                                                                  | <a href="mailto:hsperber@grupoempresarialle.com">hsperber@grupoempresarialle.com</a>                 |
| 13 | ASOTRANSPORTE LOGISTICA SAS APOYO Y SOLUCIONES PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE EN LOGISTICA SAS | <a href="mailto:gerencia@asotransportelogistica.com">gerencia@asotransportelogistica.com</a>         |
| 14 | NUEVA TRANSPORTADORA SIGLO XXI S.A.S                                                         | <a href="mailto:nts21ltda@hotmail.com">nts21ltda@hotmail.com</a>                                     |
| 15 | ASOTRANSNORTE Y LOGISTICA SAS                                                                | <a href="mailto:asotransnorte_sas1@hotmail.com">asotransnorte_sas1@hotmail.com</a>                   |
| 16 | AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS DE CUNDINAMARCA                     | <a href="mailto:empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co">empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co</a> |
| 17 | MUDAHOGAR LOGISTIC SAS                                                                       | <a href="mailto:mudatransporte@gmail.com">mudatransporte@gmail.com</a>                               |
| 18 | SANTAMARIA TRASTEOS S.A.S.                                                                   | <a href="mailto:comercialbogota@santamariatrasteos.com">comercialbogota@santamariatrasteos.com</a>   |
| 19 | KEEP AND GO S.A.S.                                                                           | <a href="mailto:cbuitrago@keepngo.com">cbuitrago@keepngo.com</a>                                     |
| 20 | CAMARCA SOLUCIONES LOGISTICAS                                                                | <a href="mailto:licitaciones@camarcasas.com">licitaciones@camarcasas.com</a>                         |
| 21 | MUDANZAS CHICO LOGISTIC                                                                      | <a href="mailto:corporativo1@chicologistic.com">corporativo1@chicologistic.com</a>                   |

## Acta de recomendación para la selección del proveedor

|    |                          |                                                                              |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | INTERMUDATE LOGITICA SAS | <a href="mailto:viajero19810812@hotmail.com">viajero19810812@hotmail.com</a> |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

A las empresas anteriormente descritas se les solicitó cotización obteniendo como resultado lo siguiente:

- 2 empresas enviaron cotización
1. ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA
  2. MUDAHOGAR LOGISTIC SAS

A continuación, se presenta el cuadro resumen:

De las 2 cotizaciones recibidas por parte de **ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA** y **MUDAHOGAR LOGISTIC SAS** se tiene el siguiente resultado:

| EMPRESAS                                                                                                                                                                     | ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MUDAHOGAR LOGISTIC SAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO                                                                                                                                                    | 12.013.560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| INDICAR SI OFRECE MEJORAR ALGUNA CARACTERÍSTICA O ENTREGAR UN ELEMENTO ADICIONAL, SIN COSTO PARA LA EMPRESA. EN TAL CASO DEBERÁ DESCRIBIR DICHO OFRECIMIENTO DE FORMA CLARA. | <p>SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO<br/>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+TRANSPORTE DE BIENES INDICADOS, DE ORIGEN A DESTINO.</li> <li>+CONDUCTOR Y AUXILIARES</li> <li>+CARGUE Y DESCARGUE DE LOS BIENES.</li> <li>+MANIPULACIÓN EN ORIGEN Y DESTINO ASCENSOR Y ESCALERAS CAJA FUERTE.</li> <li>+PROTECCION CON MANTAS DENTRO DEL FURGON.</li> <li>+TIEMPO DE ENTREGA: DOS DIAS.</li> <li>+FORMA DE PAGO: A CONVENIR</li> <li>+SUMINISTRO, EMPAQUE Y DESEMPAQUE DE BIENES CON VINIPEL Y BURBUJA.</li> <li>NO INCLUYE Y TIENE COSTO ADICIONAL:</li> <li>+EMPAQUE DE BIENES ESPECIALES.</li> <li>+PARADAS ADICIONALES.</li> <li>+DESARME Y ARME DE ELEMENTOS NO MENCIONADOS.</li> <li>+DESMONTE O MONTE DE ELEMENTOS ADHERIDOS A PAREDES.</li> <li>+MANIPULACIÓN POR FACHADA.</li> <li>+RECORRIDOS A PIE DE MÁS DE MEDIA CUADRA DESDE PARQUEA EL FURGON HASTA EL INGRESO DE LA VIVIENDA.</li> </ul> | <p>MUDAHOGAR LOGISTIC SAS dispone toda su colectiva operativa para conformidad del proceso, así como también manifestamos que la oferta presente se realiza después de visitas técnicas tanto presenciales como virtuales con los funcionarios de Renobo. Como empresa entendemos los imprevistos que surgen en un proceso de mudanza, por ende asumimos toda responsabilidad y solución de los mismos sin perjudicar la proyección de renobo para el movimiento</p> |

De las cotizaciones recibidas solamente dos cumplen con las características del servicio que se desea contratar, la empresa ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA presenta un valor de 12.013.560 y la empresa MUDAHOGAR LOGISTIC SAS presenta un valor de 35.000.000, valores que incluyen todos los impuestos tasas, y contribuciones de orden distrital y nacional, así como los costos directos e indirectos a los que hubiere lugar en la ejecución completa y adecuada del objeto del proceso.

Adicionalmente a las cotizaciones mencionadas, se recibió una cotización de RAPIDO GIGANTE SAS por un valor de 218.455.442, la cual contiene precios individuales elevados y hace que el valor del servicio sea el más costoso del mercado.

## Acta de recomendación para la selección del proveedor

### 2. Análisis de información

En conjunto con el área gestora de la necesidad se analizó la información y se evidencia que:

1. **ROJAS TRASTEOS SERVICIOS SA** con NIT 800.201.723-1, presenta el precio total incluido IVA cotizado más bajo para el proceso con características que están dentro de los estándares solicitados.

### 3. Recomendación

Analizando los resultados del estudio de mercado realizado por el equipo técnico de abastecimiento y en mesa de trabajo con el área generadora de la necesidad, se evidencia que el Proveedor que puede satisfacer de manera integral las necesidades plasmadas en el anexo técnico, es la empresa **ROJAS TRASTEOS SAS**, proveedor que ofrece mayor conveniencia técnica, económica y financiera al ser la cotización con menor precio.

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD**

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TICS**

**HACE CONSTAR**

Que verificada la hoja de vida de la Empresa ROJAS TRASTEOS SERVICIOS S.A., identificada con NIT 800.201.723-1, representada legalmente por CAMILO ANTONIO MAYORGA OTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.655.567 de Bogotá D.C., de acuerdo con lo expresado en el certificado de Cámara de Comercio y la documentación allegada, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para realizar el siguiente objeto contractual: *“Contratar los servicios especializados de embalaje, traslado, puesta en sitio, e instalación de los bienes de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.”.*

Se expide en Bogotá D. C. a los 29 días de enero de 2025.

  
**HERNÁN ALBERTO VELANDIA PÉREZ**  
Director Administrativo y de TICS

|          |                       |                                                     |                                                                                       |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró: | Efigenia Estrada Díaz | Contratista de la Dirección<br>Administrativa y Tic |  |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|