



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6188805 15/04/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jesús Eduardo Muñoz Orozco

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1061722625

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIO DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: MARQUE UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES (Cumplido, Cumplido verificar Sofía Plus- Agropecuario.net, N/A. , compartido por drive)

Obligaciones	Cumplimiento
1 Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Cumplido
2.Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Cumplido
3. Reportar en el aplicativo SOFIA Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado, como también en físico	Cumplido
4.Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Cumplido
5. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los	Cumplido



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	
6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	Cumplido
7. Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos.	N/A
8. Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido.	Cumplido
9. Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el Learning Management System LMS del aplicativo Sistema Optimizado de Formación Integral de Aprendizaje Activo SOFIA PLUS, ingresar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades del proyecto de formación en el LMS desde SOFIA PLUS.	Cumplido
10. Crear eventos en SOFIA PLUS.	Cumplido
11. Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA.	Cumplido
12. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.	Cumplido, por participación
13. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	N/A
14. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Cumplido



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.	Cumplido
16. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	N/A
17. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	N/A
18. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Cumplido
19. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Cumplido
20. Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario.	N/A
21. El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2	Cumplido
22. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Cumplido
23. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Cumplido
24. No podrá auto-certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.	Cumplido
25. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	Cumplido
26. Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable.	Cumplido
27. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Cumplido



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

28. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	Cumplido
29. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Cumplido
30) El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice en 2019, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción.	Cumplido Certificado en la vigencia 2021
31. Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respecto del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales, que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual.	Cumplido
32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido

LUGAR DE EJECUCIÓN: Formación virtual complementaria.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE ABRIL DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 MESES

VALOR DEL CONTRATO: 35.426.656,00

SUPERVISOR: LEIDY SUSANA RUIZ VELASCO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 34322812

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 35.426.656,00
Valor Ejecutado	\$ 35.426.656,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<i>INFORME DE CURSOS VIRTUALES ORIENTADOS - VIGENCIA 2024</i>	
<i>ABRIL</i>	
Ficha 1. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2970544)	
• Resultados de aprendizaje:	
- 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.	
- 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.	
- 240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.	
Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Nro. De ficha	2970544
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	17 de abril
Fecha de Cierre del programa	20 de mayo
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	40
Aprendices No Aprobados:	20
Aprendices Cancelados	18
Aprendices Retirados:	2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2970562)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.
- 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
- 240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Nro. De ficha	2970562
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	17 de abril
Fecha de Cierre del programa	20 de mayo

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	45
Aprendices No Aprobados:	20
Aprendices Cancelados	11
Aprendices Retirados:	4

Ficha 3. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2970570)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.
- 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
- 240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozor@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Nro. De ficha	2970570
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	17 de abril
Fecha de Cierre del programa	20 de mayo

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	77
Aprendices Por Certificar:	38
Aprendices No Aprobados:	23
Aprendices Cancelados	11
Aprendices Retirados:	4

Ficha 4. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2970571)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
- 240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	eduardo9j@gmail.com
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Nro. De ficha	2970571
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	17 de abril
Fecha de Cierre del programa	20 de mayo

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	33
Aprendices No Aprobados:	26
Aprendices Cancelados	19
Aprendices Retirados:	2

MAYO

Ficha 1. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2997790)

● Resultados de aprendizaje:

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	2997790
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	21 de mayo
Fecha de Cierre del programa	21 de junio

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	30
Aprendices No Aprobados:	33
Aprendices Cancelados	15
Aprendices Retirados:	2

Ficha 2. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3003135)

● Resultados de aprendizaje:

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3003135
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	27 de mayo
Fecha de Cierre del programa	27 de junio

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	30
Aprendices No Aprobados:	33
Aprendices Cancelados	15
Aprendices Retirados:	2

Ficha 3. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3003136)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3003136
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	27 de mayo
Fecha de Cierre del programa	27 de junio

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	32
Aprendices No Aprobados:	27
Aprendices Cancelados	20
Aprendices Retirados:	1

Ficha 4. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3003137)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3003137
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	27 de mayo
Fecha de Cierre del programa	27 de junio

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	28
Aprendices No Aprobados:	31
Aprendices Cancelados	19
Aprendices Retirados:	2

JUNIO

Ficha 1. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3027985)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3027985
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	24 de junio 2024
Fecha de Cierre del programa	25 de julio 2024

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	14
Aprendices No Aprobados:	28
Aprendices Cancelados	38
Aprendices Retirados:	0

Ficha 2. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3031360)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3031360
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	28 de junio 2024
Fecha de Cierre del programa	31 de julio 2024
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	19
Aprendices No Aprobados:	22
Aprendices Cancelados	39
Aprendices Retirados:	0

Ficha 3. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3031361)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
- 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
- 240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3031361
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	28 de junio 2024
Fecha de Cierre del programa	31 de julio 2024
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	12
Aprendices No Aprobados:	21
Aprendices Cancelados	46
Aprendices Retirados:	1

Ficha 4. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3031362)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
- 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
- 240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3031362
Regional	Cauca
Centro de formación	Agropecuario
Fecha de Inicio del programa	28 de junio 2024
Fecha de Cierre del programa	31 de julio 2024

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	21
Aprendices No Aprobados:	14
Aprendices Cancelados	44
Aprendices Retirados:	1

JULIO

Ficha 1. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 ((3034871)

● Resultados de aprendizaje:

- 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
- 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
- 240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunoz@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Nro. De ficha	3034871
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	26 de julio
Fecha de Cierre del programa	30 de agosto

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	20
Aprendices No Aprobados:	41
Aprendices Cancelados	19
Aprendices Retirados:	0

SEPTIEMBRE

Ficha 1. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3085243)

● Resultados de aprendizaje:

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3085243
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	17-sep-24
Fecha de Cierre del programa	18-oct-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	79
Aprendices Por Certificar:	24
Aprendices No Aprobados:	25
Aprendices Cancelados	30
Aprendices Retirados:	0

Ficha 2. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3085281)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
- 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
- 240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Nro. De ficha	3085281
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	17-sep-24
Fecha de Cierre del programa	18-oct-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	30
Aprendices No Aprobados:	17
Aprendices Cancelados	32
Aprendices Retirados:	1

Ficha 3. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3085284)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
- 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
- 240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Nro. De ficha	3085284
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	17-sep-24
Fecha de Cierre del programa	18-oct-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	23
Aprendices No Aprobados:	33
Aprendices Cancelados	22
Aprendices Retirados:	2

OCTUBRE

Ficha 1. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3097620)

● Resultados de aprendizaje:

- 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.
- 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
- 240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Nro. De ficha	3097620
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	3-oct-24
Fecha de Cierre del programa	5-nov-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	25
Aprendices No Aprobados:	25
Aprendices Cancelados	30
Aprendices Retirados:	0

Ficha 2. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3108449)

● Resultados de aprendizaje:

- 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.
- 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
- 240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3108449
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	21-oct-24
Fecha de Cierre del programa	21-nov-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	79
Aprendices Por Certificar:	17
Aprendices No Aprobados:	31
Aprendices Cancelados	29
Aprendices Retirados:	2

Ficha 3. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3108450)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.
- 240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
- 240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3108450
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	21-oct-24
Fecha de Cierre del programa	21-nov-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	29
Aprendices No Aprobados:	22
Aprendices Cancelados	28
Aprendices Retirados:	1

Ficha 4. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3108462)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
- 240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
- 240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Nro. De ficha	3108462
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	21-oct-24
Fecha de Cierre del programa	21-nov-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	24
Aprendices No Aprobados:	27
Aprendices Cancelados	29
Aprendices Retirados:	0

NOVIEMBRE

Ficha 1. ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3122266)

● **Resultados de aprendizaje:**

- 240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
- 240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
- 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.

Nombre del Instructor de la ficha	JESUS EDUARDO MUNOZ OROZCO
Correo electrónico	jemunozo@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Nro. De ficha	3122266
Regional	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de formación	9113 - CENTRO AGROPECUARIO
Fecha de Inicio del programa	6-nov-24
Fecha de Cierre del programa	9-dic-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	32
Aprendices Cancelados	35
Aprendices Retirados:	2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Una vez verificada las obligaciones contractuales del contrato número CO1.PCCNTR. 6188805 por parte del instructor **Jesus Eduardo Muñoz Orozco** y cotejadas con el portafolio se aprueba a satisfacción de la coordinación académica 2024*

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Leidy Ruiz Velasco

Supervisor(a) Contrato 6188805 del año 2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades