INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No MCH-MC-005 DE 2025

I. Introducción

El Municipio de Chita pone a disposición de los interesados la presente invitación a participar para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHITA BOYACÁ.

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP – http:// www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección de Mínima cuantía

II. Descripción del Objeto

El objeto contractual a desarrollar es SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHITA BOYACÁ.

Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

A. Clasificación UNSPSC

El objeto contractual del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el cuarto nivel, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1. Codificación en el sistema UNSPSC

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
14111507	Carpeta para impresora o fotocopiadora
44121634	Rollos adhesivos
44122003	Carpetas
44121618	Tijeras
44121708	marcadores
44121600	Suministros de escritorio
44103105	Cartucho de tinta
12164504	Panela
50201706	cafe
44122107	grapas
14111519	Papel cartulina
44121707	Lápices de madera
44121701	Bolígrafos

B. Condiciones técnicas exigidas

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	VALOR	VALOR TOTAL
1	AZUCAR MORENA 500GR X25 (azucar morena 100%, apariencia granulos de azucar color marrón, sabor dulce y aroma neutro.)	UN	2	$ 96.000,00	$ 192.000,00

2	BALDE ESCURRIDOR DE TRAPERO CON RUEDAS 20 L (baklde fabricado en polipropileno, reforazado con activos, ruedas de hule de 3" y asa metálica. Peso: 6.420 k, ancho 44.4 cm, alto 47.5 cm y fondo 33 cm.)	UN	1	$ 195.840,00	$ 195.840,00
3	BISTURI GRANDE METÁLICO INDUSTRIAL (cuerpo metálico, navaja de construcción robusta con sistema retractil, agarre suave y deslizante, sistema de bloqueo de la navaja, guía de metal para corte preciso, tamaño 18 mm)	UN	15	$ 9.344,00	$ 140.160,00
4	BLOCK DE PAPEL IRIS TAMAÑO OFICIO (block de papel bond de colores surtidos, 56/60 gr x35 hojas.)	UN	15	$ 5.760,00	$ 86.400,00
5	BOLSA DE BASURA 70X100 CALIBRE 3 X10 (100% reciclado, sin soldadura la base, de uso doméstico antigoteo, resistencia maxima, 330 gr.)	UN	60	$ 15.360,00	$ 921.600,00
6	BOLSA DE BASURA NEGRA 55X55 (100% reciclado, sin soldadura la base, de uso doméstico antigoteo, resistencia maxima, 300 gr.)	UN	30	$ 25.958,40	$ 778.752,00
7	BOMBILLO LED LUZ BLANCA AHORRADOR DE ENERGÍA (potencia 12w, flujo luminoso 910lm, 950lm, 1010lm; angulo de temperatura 180º, temperatura d ecolor 3000k, 4000k, 6500k, factor de potencia 0.90, casquillo E27, CRI 85, alimetación AC220V.	UN	20	$ 8.960,00	$ 179.200,00
8	Parlante de 15" con Bluetooth PlayPro 15 MUSIC XTREME (Control, Base tripode, Cable de poder, SALIDAS (1) XLR ST (1) plug mono, SPEAKON 2 PUNTOS.)	UN	1	$ 1.273.600,00	$ 1.273.600,00
9	CAFÉ 500 GR (mezcla de excelentes cafés arábica 100% organico, con una muy pequeña adición de una calidad robusta, sabor suave, cuerpo generoso y suave, espuma mediante mediana y excelente aroma.)	UN	50	$ 24.192,00	$ 1.209.600,00
10	CARPETA DE ARCHIVO 4 ALETAS 320 GR X100 (propalcote baja densidad, color blanco, 69.2 cm x 69.5 cm)	UN	12	$ 339.072,00	$ 4.068.864,00
11	CARPETA LEGAJADORA FOLDER AZ TAMAÑO CARTA X6 (cartón rígido y reforzado de 2mm, encuadernado con propacolte 115 gr y bond 115 gr, herraje metálico tipo az, metálico de palanca y pizador de 8cm, capacidad de 500 hojas.)	UN	10	$ 86.016,00	$ 860.160,00
12	CARPETA LEGAJADORA FOLDER AZ TAMAÑO OFICIO X6 (cartón rígido y reforzado de 2mm, encuadernado con propacolte 115 gr y bond 115 gr, herraje metálico tipo az, metálico de palanca y pizador de 8cm, capacidad de 500 hojas.)	UN	10	$ 96.000,00	$ 960.000,00
13	CINTA DE ENMASCARAR 1 PULGADA (cinta de uso generalpara sujetar, sellar, enmascarar, buena adhesión, resistencia a la tensión, medidas de 1 pugada x 40m)	UN	30	$ 5.760,00	$ 172.800,00
14	CINTA TRANSPARENTE ANCHA ADHESIVA EMPAQUE EMBALAJE X 300M (material polipropileno, papel, masking, pvc, refuerzo textil, refuerzo fibra de vidrio.)	UN	20	$ 17.830,40	$ 356.608,00
15	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15%, X 20 LITROS	UN	5	$ 140.800,00	$ 704.000,00
16	COSEDORA, GRAPADORA OE-339 GRANDE (componentes en acero cromado de alta resistencia, capacidad de almacenamiento para 210 grapas, 4cm x 16cm x 6cm.)	UN	5	$ 16.000,00	$ 80.000,00
17	CORRECTOR EN LAPIZ A BASE DE AGUA X12 UNDS (cuerpo blando de facil presión, suave olor y rapido secado.)	UN	2	$ 25.587,20	$ 51.174,40
18	ESCOBA DURA BARRER CALLES FIBRAS GRANDES 35CM (fibras PET duras, cabo de madera, rosca con apriete seguro, largo 380 mm, alto 175mm, largo 650 mm, peso 5080 gr)	UN	30	$ 14.080,00	$ 422.400,00
19	ESCOBA SUAVE ORQUIDEA CON MANGO FULLLER (cerdas pet con puntas tipo orzuela para atrapar peluzas, bastón de madera 160 cm)	UN	10	$ 12.160,00	$ 121.600,00
20	ESFERO RETRACTIL SEMIGEL NEGRO COLOR DEL EXTERIOR NEGRO X12 (escritura suave que ofrece trazos limpios, forma ergonómica triangular para ofrecer maximo control en la escritura.)	UN	30	$ 10.880,00	$ 326.400,00

21	ESPONJA DE SABRA PARALAVAR LOZA USO DOMÉSTICO (fibra abrasiva que no se oxida, ayuda a remover las manchas mas dificiles.)	UN	10	$ 3.200,00	$ 32.000,00
22	FOAMI ESCARCHADO 4 CARTAS SURTIDO X1O (ideal para realizar manualidades, hogar, escolar.)	UN	5	$ 48.000,00	$ 240.000,00
23	FOAMI LISO 4 CARTAS SURTIDO X1O (ideal para realizar manualidades, hogar, escolar.)	UN	5	$ 35.840,00	$ 179.200,00
24	GANCHO CLIP LOTERO 25 MM LEGAJADOR X12 UNDS(se construye por un bucle en los extremos y una tira de chapa de acero inoxidable)	UN	20	$ 12.672,00	$ 253.440,00
25	GANCHO CLIP LOTERO 41MM LEGAJADOR X12 UNDS (se construye por un bucle en los extremos y una tira de chapa de acero inoxidable)	UN	15	$ 20.736,00	$ 311.040,00
26	GANCHO CLIP MARIPOSA GIGANTE TRITON X24 (elaborado de alambre bajo carbono, capacidad de 11 a 35 hojas, longitud de 73mm ancho 44mm.)	UN	50	$ 5.120,00	$ 256.000,00
27	GANCHO CLIP METÀLICO X100 (para sujección de papeles, alambre con un recubrimiento superficial galvanizado que evita la oxidación.)	UN	50	$ 3.200,00	$ 160.000,00
28	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X40 UNDS (producto elaborado en plástico, dos piezas co filamento de 18 cm, distancia entre perforaciones de 7 y 8 cm, flexible, durable, ph neutro, inoxidable.)	UN	15	$ 3.200,00	$ 48.000,00
29	GANCHO O GRAPA PARA COSEDORA GALVANIZADO 26/6 X 5000 TRITON (fabricada en acero con acabado superficial para una mayor protección, ideal para uso litografías, encuadernación, talonarios y carpetas de gran volumen de hojas.)	UN	25	$ 8.320,00	$ 208.000,00
30	GUANTE DE NAILO RECUBIERTO DE NITRILO N°9 (recubiertp de nitrilo espumado negro en palma y punta de los dedos, puño elastco confortable y fresco.)	UN	3	$ 8.832,00	$ 26.496,00
31	GUANTE INDUSTRIAL DE CACUCHO N°9 (elaborado en latex de caucho centrifugado, color negro e interior verde con orillo en al manga que evita se desgarren.)	UN	10	$ 9.728,00	$ 97.280,00
32	HUELLERO ALMOHADILLA DACTILAR IDEAL ASEGURADORAS (tinta de color negro, imopresiones claras y permanentes, secado rápido y facil limpieza.)	UN	10	$ 5.760,00	$ 57.600,00
33	JABON ANTIBACTERIAL DE MANOS 20 L (con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos y antebrazos.)	UN	3	$ 24.192,00	$ 72.576,00
34	JABON EN POLVO 5 KG (detergente aglomerado blanco, de aspecto homogéneo, densidad 0.75 g/ml, producto perfumado, pH al 1%: 12.0, alta solubilidad: 200 g/litro en agua fría.)	UN	5	$ 35.840,00	$ 179.200,00
35	JABÓN LAVALOZA 850 GR (sus variantes limón, bicarbonato y aloe vera . Fisicamente se caracteriza por ser una pasta homogénea, posee fragancia cítrica, pH (sol 1%) 11 máximo.)	UN	10	$ 17.920,00	$ 179.200,00
36	LAPIZ HB #2 NEGRO X12 (largo del lapiz 18mm +/-2, diámetro 2mm, triangular hexagonal, casquillo de aluminio 1060, sin bordes cortantes, lapiz mina #2)	UN	20	$ 7.680,00	$ 153.600,00
37	LIMPIAVIDRIOS LIQUIDO 1000 ML (remueve grasa, suceidad, polvo, asegurando la transparencia en los vidrios y cristales sin rayar ni dañar la pintura, dejando la superficie limpia y brillante.)	UN	5	$ 11.520,00	$ 57.600,00
38	LIMPIONES TOALLAS DE COCINA MULTIUSO MAXIMO SECADO X12 UNDS (material 100% microfibra, 45cm x 45 cm)	UN	1	$ 198.400,00	$ 198.400,00
39	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE X10 UNDS (tintas alemanaas a base de alcohol y secado rápido, punta biselada con 3 anchos de línea, facil borrado y no deja manchas.)	UN	2	$ 44.147,20	$ 88.294,40
40	MARCADOR PERMANENTE X10 (marcador permanente de cuerpo redondo que brinda agarre preciso, rinde ams de 450 mts.	UN	20	$ 19.200,00	$ 384.000,00
41	MARCADOR SHARPIE PERMANENTE NEGRO CAJA X12 (cuerpo redondo que brinda un agarre preciso rinde mas de 450 mts)	UN	3	$ 44.800,00	$ 134.400,00

42	OCTAVO CARTULINA X100 (cartulina bristol con fibra 100% virgen)	UN	15	$ 30.208,00	$ 453.120,00
43	PAPEL HIGIENICO X 24 ROLLOS (el proceso de fabricación garantiza la ausencia de microorganismos agresivos al ser humano.)	UN	5	$ 75.904,00	$ 379.520,00
44	PAPEL PERIODICO KRAFT 18 PULGADAS X 150 METROS (papel grueso de color marrón, fabricado con una pasta química, sin blanquear y a la que se somete a una breve cocción.	UN	5	$ 45.440,00	$ 227.200,00
45	PEGASTIC 40 GR X12 UNDS (barra de pegamento lavable, alto poder adhesivo en papel, cartón, fotografías, tejido, corcho, etc.)	UN	4	$ 49.152,00	$ 196.608,00
46	PERFORADORA OFICINA ABRE HUECO METAL PAPEL (estructura totalmete metálica, ancho 12.5 cm, alto 19.5 cm, profundidad 21 cm, peso 1.52 kg, pines con acero inoxidable de gran resistencia.)	UN	5	$ 12.160,00	$ 60.800,00
47	PISTOLA DE SILICONA PEQUEÑA (ideal para actividades de artesanía, hogar, cableado, floristería, entre otros)	UN	7	$ 36.480,00	$ 255.360,00
48	PLIEGO CARTÓN CARTULINA BLANCO CALIBRE 16 (espesor (calibre) de papel, carton combinado.)	UN	25	$ 5.120,00	$ 128.000,00
49	PLIEGO CARTULINA NEGRA 180 GR (cartulina bristol con fibra 100% virgen)	UN	20	$ 4.096,00	$ 81.920,00
50	Bomba R9x12 Unidades	UND	20	$ 8.064,00	$ 161.280,00
51	RECOGEDOR PARA RESIDUOS DE LIMPIEZA REBATILE C/ GOMA C/ CON MANGO (composición: polipropileno copolimero 100% virgen)	UN	10	$ 9.984,00	$ 99.840,00
52	REGLA METALICA X12 UNDS (elaborado en aluminio resistente al doblar.)	UN	2	$ 32.000,00	$ 64.000,00
53	RESALTADOR NEÓN X10 (con doble posibilidades de trazos 5mm y 1mm, rapido secado, tinta a base de agua.)	UN	5	$ 32.000,00	$ 160.000,00
54	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO CAJA X 10 (fabricado con fibras 100% blanqueadas, agradable con el medio ambiente, cuenta con la suficiente superficie interna para soportar lapiz, borrado, tinta de impresora, tinta de pluma entre otras, 75 gr/m2)	UN	25	$ 238.745,60	$ 5.968.640,00
55	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO CAJA X 10 (fabricado con fibras 100% blanqueadas, agradable con el medio ambiente, cuenta con la suficiente superficie interna para soportar lapiz, borrado, tinta de impresora, tinta de pluma entre otras, 75 gr/m2)	UN	5	$ 307.200,00	$ 1.536.000,00
56	ROLLO DE PAPEL BOND 61 CM X 50 M DE 75 GR (fabricado con fibras 100% blanqueadas, agradable con el medio ambiente, cuenta con la suficiente superficie interna para soportar lapiz, borrado, tinta de impresora, tinta de pluma entre otras, 75 gr/m2)	UN	3	$ 43.520,00	$ 130.560,00
57	LIMPIAPISOS 5 LITROS (líquido fluido, totalmente soluble, mezcla sinergica d etensoactivos no iónicos, catiónicos, perfume, colorantes y excipiente.)	UN	5	$ 44.416,00	$ 222.080,00
58	SERVILLETA DOBLADA PAQUETE X200 UNDS (elaborada 100% fibras de celulosa, de origen natural, con resina opara dar resistencia en humedo.)	UN	10	$ 8.704,00	$ 87.040,00
59	SILICONA DELGADA EN BARRA X80 (barra de pegamento termofusible de silicona transparente, ideal para reparaciones y manualidades.)	UN	5	$ 40.960,00	$ 204.800,00
60	SILICONA PARA PISTOLA EN BARRA GRUESA X25 BARRAS 1KG ((barra de pegamento termofusible de silicona transparente, ideal para reparaciones y manualidades.)	UN	8	$ 38.272,00	$ 306.176,00
61	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA X100 UNDS (sobre elaborado en papel kraft color mostaza de 60 gr, solapa sin adhesivo empleado en el emaque de documentos.)	UN	15	$ 23.680,00	$ 355.200,00

62	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO X100 (sobre elaborado en papel kraft color mostaza de 60 gr, solapa sin adhesivo empleado en el emaque de documentos.)	UN	10	$ 28.160,00	$ 281.600,00
63	TABLA PLANILLERA 836 CON GANCHO PRESIÓN (material propileno foam de 31cm x 24cm x 1cm)	UN	12	$ 28.160,00	$ 337.920,00
64	TACO DE NOTAS ADHESIVAS 76x76 MM X 400 HOJAS (tamaño 76mm x 76 mm, excelente adhesión sobre superficies limpias, colores neón llamativos.)	UN	30	$ 11.520,00	$ 345.600,00
65	TAJALAPIZ PLASTICO CON DEPOSITO X24 UNDS (cuchilla de acero templado con filo de corte, tajalapiz con deposito que evita la suciedad.)	UN	1	$ 64.000,00	$ 64.000,00
66	TAPETE ATRAPAPOLVO, TAPETE ENTRADA NEGRO 0,80x1,20 (fabricado de filamentos de vinil no tejido, unidos entre siy adheridos aun respaldo del mismo material que logran un tapete resistente al agua, aceite y a condiciones ambientales.)	UN	3	$ 108.800,00	$ 326.400,00
67	TIIJERA DE OFICINA GRANDE 8.5 PULGADAS (cuchillas inoxidables, mango plástico resistente y durable)	UN	15	$ 10.880,00	$ 163.200,00
68	Tijeras Podadora Corta Cesped De 22" (hoja de acero endurecido alto en carbono, cuchilla reemplazable, estructura robusta en acero para trabajo pesado, sistema de amortiguación con doble caucho y orificio de lubricación.)	UN	3	$ 89.600,00	$ 268.800,00
69	TINTA COLOR CIAN, AMARILLO Y MAGENTA 504 EPSON L4260 70 ML (presentación en pote de 70 ml, tinta compatible 504 para impresora epson original L6270,L4260, L14150, T504 cian, amarillo y magenta.)	UN	9	$ 61.312,00	$ 551.808,00
70	TINTA DE COLOR CIAN, AMARILLO Y MAGENTA 664 EPSON L395 70 ML (presentación en pote de 70 ml, tinta compatible 664 para impresdora epson original L395,L555, L210,L355, L495 color cian, amarillo y magenta.)	UN	9	$ 65.280,00	$ 587.520,00
71	TINTA NEGRA 504 0RIGINAL EPSON L4260 127 ML (presentación en pote de 127 ml, tinta compatible 504 para impresora epson original L6270,L4260, L14150, T504 color negro.)	UN	9	$ 81.920,00	$ 737.280,00
72	TINTA NEGRA ECOTANK 664 EPSON L395 70 ML (presentación en pote de 70 ml, tinta compatible 664 para impresdora epson original L395,L555, L210,L355, L495 color negro.)	UN	9	$ 65.280,00	$ 587.520,00
73	TONER HP 55A CE255A BLACK	UN	8	$ 85.760,00	$ 686.080,00
74	TONER RICOH CARTRIDGE SP3710X BLACK	UN	12	$ 145.920,00	$ 1.751.040,00
75	TONER RICOH CARTRIDGE SAM 203L	UN	4	$ 115.200,00	$ 460.800,00
76	TONER RICOH CARTRIDGE 83A BLACK	UN	4	$ 120.320,00	$ 481.280,00
77	TONER RICOH CARTRIDGE 85A BLACK	UN	4	$ 122.880,00	$ 491.520,00
78	TINTA PARA SELLOS AUTOMATICO COLOR NEGRO 28 ML (tinta acuosa libre de aceites y de alta definición para el estampado de papeles o documentos, mediante el uso de tampones y almohadillas.)	UN	3	$ 38.400,00	$ 115.200,00
79	TOALLA DESECHABLE TRIPLE HOJA BLANCA 120 UND X6 ROLLOS (triple hoja, maximo rendimiento que proporciona mayor absorción, resistencia y suavidad.)	UN	4	$ 160.000,00	$ 640.000,00
80	TRAPERO MICROFIBRA (fabricado en hilos de microfibra de alta calidad, componentes 80% poliester y 20% polyamida, amigable con el media ambiente.)	UN	10	$ 12.800,00	$ 128.000,00
81	BALDE PLASTICO DE AGUA 12 LT (recipiente de material plastico, utilizado en al limpieza, capacidad 12 litros)	UN	3	$ 12.800,00	$ 38.400,00
82	VASOS DE PAPEL RECICLABLE DE CAFÉ 5 ONZAS X1000 (vaso de papel blanco, capacidad 5 onz, apto para uso alimetario, reciclado.)	UN	5	$ 128.000,00	$ 640.000,00
83	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES TIPO BANDERA X100 pos it de 42mm x 12mm	UN	20	$ 8.704,00	$ 174.080,00
84	VINILO ACRILICO 125 GR SURTIDO X12 (a base de agua apta para aplicar sobre cerámica, papel y madera)	UN	3	$ 32.000,00	$ 96.000,00

85	TABLERO ACRILICO LISO CON TRIPODE (1.23x80cm) perfil en aluminio color plateado , formica blanca de alto impacto	UN	4	$ 236.672,00	$ 946.688,00
86	Gabinete Superior De Cocina 105cm	UN	1	$ 704.000,00	$ 704.000,00
87	Aromática Manzanilla, jengibre, limón y miel (22 gr) caja x20	UN	12	$ 12.441,60	$ 149.299,20
88	Parlante Gamer Usb Conexión Usb 3.5mm Negro Luz Rgb	UN	1	$ 102.400,00	$ 102.400,00
89	Microfono Usb Rgb Streaming Gamer Color Negro	UN	1	$ 70.400,00	$ 70.400,00
90	Cámara Web Marca Resolución Hd 720p Conexión Usb 2.0	UN	1	$ 179.200,00	$ 179.200,00
91	Calendario Planificador Mensual Semanal Reutilizable Acrílic	UN	2	$ 97.280,00	$ 194.560,00
				VALOR TOTAL	**$ 39.796.224,00**

C. Valor estimado del Contrato

El valor estimado del contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($ 39.796.224,00) M/CTE.., (Incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato) el cual es el valor estimado previamente en los estudios de mercado.

D. Forma de pago

El Municipio, cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante UN (01) único pago previa verificación de la entrega total del suministro entregado, previa presentación de acta de recibido parcial, expedidas por el Supervisor correspondiente, informe de actividades ejecutadas, acta de satisfacción, acta de liquidación, pago por concepto de seguridad social integral.

E. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del contrato a celebrar será de TREINTA (30) DÍAS O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, contados a partir de la firma del acta de inicio. Termino dentro del cual el contratista deberá realizar el suministro en las condiciones determinadas en la convocatoria y oferta. La entrega se realizará en el sitio indicado por el Municipio de Chita.

F. Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato es el casco urbano del Municipio de Chita, departamento de Boyacá.

III. Requisitos Habilitantes

A. Capacidad Jurídica

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

El Municipio de Chita también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la

fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

B. Experiencia

Tabla 1. Experiencia requerida

Contrato – Código del Clasificador de Bienes y Servicios
Se deberán presentar CUATRO (04) contratos donde se evidencie que se ha suministrado materiales de papelería, Dicha acreditación se realizará por medio de copia del contrato con su respectiva acta de liquidación y/o certificación de liquidación.

El Proponente debe acreditar esta experiencia con los contratos celebrados para cada una de los bienes o servicios solicitados como experiencia por el Municipio de Chita.

C. Capacidad Financiera

N/A

D. Capacidad Jurídica

El proponente deberá tener registrada actividad económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados según la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Revisión 4 adaptada para Colombia

IV. Acreditación de requisitos habilitantes[1]

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

- **Persona Jurídica:**

1. Carta de presentación (Anexo 1)
2. Propuesta discriminada por separado tanto técnica como económicamente y debidamente firmada por el representante legal facultado por la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.
3. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública, con actividad 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados. El representante legal debe contar con la autorización para la presentación de la propuesta, si lo requiere. Se deberá acreditar como antigüedad mínima de 4 años de inscripción en la cámara de comercio.

[1]El RUP no es exigible en algunos Procesos de Contratación, como en la contratación directa, la mínima cuantía, la prestación de servicios de salud, enajenación de bienes del Estado, la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria ofrecidos en bolsas de productos, los contratos de concesión y los contratos que celebren las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta, que tengan por objeto el desarrollo de sus actividades industriales y comerciales . La no exigencia del RUP no quiere decir que la Entidad Estatal no establezca requisitos habilitantes. Ver guía Colombia compra eficiente Manual requisitos habilitantes.

4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal
5. Libreta Militar del representante legal para las personas jurídicas. Esto aplica solo en el caso en que el Representante Legal sea varón entre 18 y 50 años
6. Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, con los datos del Representante Legal, con actividad 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
7. Resolución de Autorización de Numeración de Facturación expedida por la DIAN (vigente)
8. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
9. Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
10. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
11. Acreditar afiliación del oferente al Sistema de seguridad social
12. Declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con la entidad territorial.

- **Personas naturales:**

1. Carta de presentación (Anexo 1)
2. Propuesta discriminada por separado tanto técnica como económicamente y debidamente firmada por el oferente
3. Certificado de matrícula mercantil de persona natural, expedido por la Cámara de Comercio o Entidad Competente, con actividad 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados, con fecha de expedición no a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública, deberá acreditar como antigüedad mínima de 4 años de inscripción en la cámara de comercio.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente
5. Libreta Militar del oferente, Cuando se trate de varón entre 18 y 50 años
6. Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, con actividad 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados.
7. Resolución de Autorización de Numeración de Facturación expedida por la DIAN (vigente) en el caso de que no aplique deberá indicar su condición tributaria
8. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
9. Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
10. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
11. Acreditar afiliación del oferente al Sistema de seguridad social.

12. Declaración de la persona natural en la cual esta certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con la entidad territorial.

V. Acreditación de condiciones técnicas

N.A.

VI. Cronograma

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

Tabla. **Cronograma del proceso de contratación**

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR/RESPONSABLE
Publicación de los estudios previos y Estudios del Sector	29 de enero de 2025	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Publicación de la invitación oficial	29 de enero de 2025	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.
Plazo para realizar observaciones a las condiciones de la invitación	Hasta el 30 de enero de 2025, hasta las 18:00 hs	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.
Plazo de solicitud para limitar la convocatoria a Mipymes	Hasta el 30 de enero de 2025, hasta las 18:00 hs	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Respuesta a las observaciones de la invitación	el 30 de enero de 2025, a las 18:00 hs	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.
Aviso de limitación o no a Mipyme	el 30 de enero de 2025, a las 18:00 hs	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.
Expedición de adendas	el 30 de enero de 2025, a las 18:00 hs	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Fecha y Hora límite de entrega de propuestas	Hasta el 31 de enero de 2025, hasta las 11:45 hs	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.
Audiencia de cierre y apertura de sobres	Hasta el 31 de ENERO de 2025, a las 11:50 hs	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.
Evaluación de las ofertas	Desde las 14:00 hrs del 31/01/2025	
Publicación Informe de evaluación	Una vez culminada la evaluación	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.
Única presentación de observaciones al Informe de evaluación (No se tendrán en cuenta las presentadas de manera extemporánea)	En todo caso será durante Un (01) día hábil contado a partir de la publicación del informe de evaluación en el SECOP	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Única Respuesta a las observaciones y comunicación de aceptación de la oferta	Una vez vencido del plazo de publicación del informe de evaluación en el SECOP	SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

LUGAR, HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las propuestas deberán estar suscritas en original por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

NOTA: Para todos los casos el proponente deberá manifestar en su propuesta que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, Ley 80 del 93 y demás normas concordantes.

PROPUESTAS PARCIALES

No se acepta la presentación de propuestas parciales. En todo caso el Municipio no hará adjudicaciones parciales

PROPUESTAS ALTERNATIVAS

En ningún caso se aceptarán propuestas alternativas

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección y contrato cuya cuantía no supera el 10% de la menor cuantía la entidad contratante utilizara la **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA DE MÍNIMA CUANTÍA**, conforme a lo contemplado en el Articulo 2 numeral 5 de la ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015, **Para cuyo caso el único criterio de selección el contratista será el menor precio ofrecido a la entidad contratante.**

LISTADO PRESENTACIÓN DE OFERTAS y **ACTA DE CIERRE**

Se elaborará un documento denominado ACTA DE CIERRE, la cual contendrá la constancia de presentación de las ofertas, el nombre del oferente y la hora de presentación de la oferta; Esta acta se publicará en el portal SECOP en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma del proceso de contratación o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de presentación de ofertas Para el efecto de la elaboración del Acta de cierre, se seguirá el siguiente formato:

Nombre oferente	Fecha de presentación	Hora	Valor

La diligencia de la entrega de propuesta es meramente de trámite, en consecuencia, no habrá lugar a la verificación, revisión de ofertas o solicitud de expedición de copias. El término legal para estudio y revisión de propuestas es la etapa de traslado al informe de evaluación.

ACTA DE APERTURA DE SOBRES

De acuerdo con lo establecido en el cronograma del proceso, a la hora prevista para la apertura de sobres. De tal acto se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso de selección, el número de folios por cada propuesta celebrada y el valor de las ofertas con el fin de establecer el proponente con el menor valor total ofrecido y el orden para los demás. Dicha acta será suscrita por las personas que allí intervengan.

VII. Garantías: No se exigen garantías.

A. Garantía de seriedad de la Oferta

N.A.

B. Garantía de Cumplimiento

N.A.

VIII. Causales de rechazo

El Municipio de Chita rechazara las propuestas, en los siguientes casos:
1. Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica mínima exigida en la presente invitación.
2. Cuando el proponente no presente la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso
3. Cuando la entidad verifique por si misma que el oferente no reúne la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso.
4. Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
5. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
6. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de contratación.
7. Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc, en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
8. Cuando la oferta sea por un valor superior al presupuesto oficial de la entidad Contratante.
9. Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo
10. Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
11. Cuando el proponente no oferte la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas (ficha técnica).
12. Cuando, las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite, conforme a los términos indicados en el presente proceso de selección del contratista. En este caso, serán rechazadas y devueltas al proponente, en las mismas condiciones en que fueron recibidas.
13. Cuando el oferente no acredite la experiencia respectiva en los términos estipulados
14. Cuando el proponente no acuda a la citación de verificación de precio artificialmente bajo.
15. Cuando el proponente no justifique válidamente con documentos u otros medios de prueba fehacientes que los precios ofertados no constituyen precio artificialmente bajo.
16. Cuando se presente propuesta con firma escaneada y no se allegue el respectivo documento de autorización para su uso por el órgano competente.

VLADIMIR RISCANEVO POBLADOR
ALCALDE MUNICIPAL

ANEXO 1. Formato de presentación de las Ofertas

Ciudad y Fecha

Señores:
Municipio de Chita
REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

OBJETO: "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Nosotros los Suscritos XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxxx, hacemos la siguiente propuesta para la **"xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"** y en caso de que nos sea aceptada por el municipio de Chita, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos bajo la gravedad de juramento:

1. Tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. En el evento en que me sea adjudicada, me comprometo a realizar todos los trámites tendientes al perfeccionamiento y ejecución del contrato, dentro de la presente invitación y en la Ley.
4. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1° de la misma norma y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.
5. Conozco el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios, así mismo el decreto 1082 de 2015y demás normatividad que regula la prestación del servicio en materia higiénico sanitaria
6. Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección del Contratista.
7. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que el municipio de Chita considere necesarios.
Ciudad : XXXXXXXXXX
Dirección : XXXXXXXXXXXXXX
Teléfono(s) : XXXXXXXXXXXXXXXX
Fax : XXXXXXXXXXXXXX
E-mail : XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad dentro de los últimos dos (2) años anteriores al cierre de esta contratación directa.
9. Manifestó que me encuentro a paz y salvo en cumplimento de lo establecido en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el Art. 1 ley 828 de 2003 (Seguridad Social, parafiscales, ICBF, ARP, SENA). como persona jurídica.
10. Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado la Invitación Pública y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifestamos que el municipio de Chita facilitó

de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la oferta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.
11. Que entendemos que el valor del Contrato, conforme está definido en la invitación publica, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.
12. Que a solicitud del municipio de Chita me obligo a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la oferta.
13. Que de manera libre y espontánea manifiesto que en el evento de resultar aceptada la presente oferta, renuncio a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del municipio de Chita por hechos o circunstancias que conozco o hemos debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en la invitación pública y en la comunicación de aceptación de la oferta por parte del municipio de Chita y que manifiesto aceptar en su totalidad.
14. Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riegos sociales, de orden público, normativos, climáticos, ambientales, técnicos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.
15. Que el valor de la propuesta es de: (letras y números) XXXXXXXXXXXXXXX
16. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en un plazo de XXXXXXXXXXXX contados a partir del cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato.
17. Que estoy de acuerdo con la forma de pago plasmada en los pliegos de la presente invitación.
18. El abajo firmante declaro que he recibido todos los documentos y anexos descritos en la invitación pública, así como las adendas a los mismos.
19. Que ni el representante legal ni ninguno de los miembros que conforman la junta directiva del mismo tienen parientes en la planta interna y/o externa en los cargos directivo, ejecutivo y/o asesor del municipio de Chita.
20. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: XXXXX según las siguientes normas: XXXXXXX
22. De igual manera me (nos) obligo (amos) para con la Entidad a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el proceso de selección y el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de la invitación pública, hasta su liquidación final.
23. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
24. Que conocemos las especificaciones y demás documentos exigidos y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
25. Que aceptamos las cantidades de los servicios que se indican en el formulario "Lista de Cantidades, Precios Unitarios y Valor Total de la Propuesta" entendiendo que son aproximadas y por lo tanto variables, y que podrán aumentar o disminuir en el desarrollo del contrato y ofrecemos ejecutar todos los servicios necesarios a los precios unitarios que figuran en el citado formulario.
26. Que la presente oferta tiene una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la presente Invitación
27. No. Póliza de seriedad de propuesta: (NO APLICA)
Valor Asegurado:($ XXXX Moneda Corriente
Compañía Aseguradora: XXXXX
Recibo de Pago de la Prima No. XXXX y fecha: XXXX
28. Que, si se nos adjudica el contrato de prestación de servicios, nos comprometemos a otorgar las fianzas requeridas, y a suscribir éstas y aquella dentro de los términos señalados para ello.
29. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en (XXXX folios) correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación

30. Que autorizo a el municipio de Chita, la notificación por MEDIOS ELECTRÓNICOS, de las actuaciones que se surtan dentro del presente proceso de selección (Art 56 de la Ley 1437 de 2011), para lo cual las precitadas notificaciones se deberán hacer a la dirección de correo electrónico XXXXXXXXXXXXXXX, remitiendo copia del acto administrativo a notificar.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

NOTA:
Para el caso de consocios o uniones temporales, quienes lo conforman deben tener en cuenta a cada uno de los miembros individualmente considerados y en lugar de hacer el juramento señalado en el artículo 8 de la ley 890 de 2004, indicará las sanciones y La Entidad que las impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por 5 años

ANEXO Nº 2

OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha

Señores:
Municipio de Chita
REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

OBJETO: "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.".

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de [valor de la propuesta en letras] [valor de la propuesta en números]. Valor que incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar.

Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman el suministro a realizar:

Deberá insertar su oferta con las respectivas especificaciones discriminando los valores.

FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA RESPONSABLE DE IVA

ÍTEM	ÍTEM DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	VALOR TOTAL SIN INCLUIR IVA
SUBTOTAL ANTES DE IVA						
VALOR DE IVA						
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA						

FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA NO RESPONSABLE DEL IVA

ÍTEM	ÍTEM DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL					

Con lo anterior se concluye que el Valor Total de la Oferta Económica es por un valor XXXXXXXXXXXXXXX MIL PESOS ($XXXXXXX) M/CTE.

El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos aproximado a 2 decimales, en todo caso será igual al resultado de sumar los valores que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los

costos, unidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones, aranceles aduaneros. Estos valores están soportados en precios del mercado.

Nota 1. El proponente no podrá ofertar un valor superior al promedio establecido para cada ítem del presupuesto oficial.
Nota 2. El proponente no podrá ofertar un valor superior al cotizado para la presente invitación (cuando aplique).
Nota 3. El proponente no debe omitir, variar, eliminar o modificar los ítems que contienen la descripción de los bienes, cantidades, unidades de medida de las especificaciones técnicas señaladas en el numeral 1.2 de la invitación pública, so pena de rechazo.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

ANEXO Nº 3

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Municipio, _____ de _____ de 202_

Señores

ALCALDE DE CHITA
Chita-Boyacá

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y del artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por el cual se adiciono el literal j) al numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, así:

Articulo 8 (…)
j) Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones. Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades de que sean socias tales personas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de _____ a los _____ del mes_____ de 202_

Atentamente:

_____
_ FIRMA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
NIT:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
CIUDAD:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

ANEXO 4

ACTA DECLARACIÓN JURADA PARA EFECTOS DE CONTRATACIÓN CON EL MUNICIPIO DE CHITA – BOYACÁ

FECHA: _____

Yo _____, mayor de edad, domiciliado en el municipio de _____, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente escrito, que:

- ✓ No me encuentro registrado o reportado como deudor con la DIAN.
- ✓ No me encuentro en estado de INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES, para contratar con el Municipio, de conformidad con el Art. 49 de la Ley 617 de 2000 (modificado por la Ley 1148 de 2007, Ley 1296 de 2009), Ley 1474 de 2011, Art. 8 de la Ley 80 de 1993, Inc. 3º Lit. C. Núm. 4º Art. 2º ley 1150 de 2007 y numeral 22 del artículo 35 de la ley 734 de 2002, y demás normas complementarias o modificatorias sobre la materia.
- ✓ No aparezco incluido en el BDME (BANCO DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO) que consolida la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2° de la ley 901 de 2004.
- ✓ En caso de representante legal de persona jurídica, consorcio o unión temporal, la declaración se extiende a estas.
- ✓ Reconozco que la ignorancia de la ley no servirá de excusa suficiente para desvirtuar la presente declaración

Atentamente:

_____
_ FIRMA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
NIT:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
CIUDAD:
DIRECCIÓN: TELÉFONO:

ANEXO 5

MODELO CERTIFICACIÓN DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE CHITA
REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

El suscrito, XXXXXXXXXXXXX identificado con c.c No XXXXXXXX expedida en XXXXXXXX, en calidad de (REVISOR FISCAL / REPRESENTANTE LEGAL) de XXXXXXXXXX con Nit XXXXXXXXX certifica que (NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), se encuentra a paz y salvo con el Estado por concepto de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje dentro de los seis (06) meses anteriores a la fecha de suscripción de la presente certificación, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; dando así cumplimiento con las normas legales estipuladas en el Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 202_.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.