FICHA DE SOLICITUD DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN PÚBLICA
Código: E-GD-F-09 Versión 03

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

GESTIÓN DIRECTIVA
Res. N° 821 del 31 de Diciembre 2024

Radicado No.	068	Consecutivo Interno Banco de Proyectos No.	2025068

PLAN DE DESARROLLO	**1. NOMBRE DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA**	**MONTERREY CON INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL PARA UN FUTURO MEJOR.**
	2. OBJETIVO PRIORIZADO	Mejorar la planeación, adecuación y uso del territorio para los habitantes del municipio de Monterrey.
	3. META DEL PRODUCTO	Realizar implementación del esquema de ordenamiento territorial con Documentos cuyo objetivo es plasmar una visión de futuro a nivel de entidad territorial, comunidad y sector. Incluye objetivos, estrategias, metas e indicadores
	4. NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	Documentos de planeación elaborados
PROYECTO DE INVERSIÓN	**5. NOMBRE DEL PROYECTO**	Ordenamiento Territorial y Mejoramiento Urbano en el municipio de Monterrey.
	6. CÓDIGO BPIN	2024851620015
	7. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Implementar un esquema de ordenamiento territorial actualizado y coherente con las necesidades presentes y futuras del municipio.
	8. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Documentos de planeación
	9. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Implementación y desarrollo del componente urbano del plan de ordenamiento territorial.
	10. INSUMO	Mano de obra calificada
	11. DESCRIPCIÓN DEL INSUMO A CONTRATAR	Título Profesional en Ingeniería Civil con Experiencia Profesional igual o superior a dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de materias del pensum académico y Experiencia Específica igual o superior a seis (6) meses de experiencia relacionada con las actividades del presente objeto.

COMPONENTE SECTORIAL	**12. OBJETO A CONTRATAR**	APOYO PROFESIONAL EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DIRECTIVA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, CASANARE.
	13. ACTIVIDADES A CONTRATAR	1. Elaborar y organizar los estudios de mercado, análisis del sector, evaluaciones de riesgos, presupuestos y solicitudes de planes de adquisición relacionados con los Procesos de gestión directiva suscritos por la Oficina Asesora de Planeación.
		2. Prestar apoyo en el análisis y elaboración del componente técnico y económico del Estudio Previo relacionado y el cargue de los documentos precontractuales en la plataforma CONTRACTVS de los Procesos de gestión directiva suscritos por la Oficina Asesora de Planeación.
		3. Realizar la proyección y revisión de documentos en el desarrollo de los procesos de gestión directiva suscritos por la Oficina Asesora de Planeación que le sean requeridos durante la etapa de ejecución (Actas de inicio, suspensión, reinicio, actas parciales, terminación, liquidación) y realizar la respectiva remisión a la Oficina Asesora Jurídica para la publicación de dichos actos de conformidad con los tiempos establecidos en el marco normativo..
		4. Apoyo en la estructuración y seguimiento de los procesos de consultoría que se requieran en el proceso de gestión directiva de la Oficina Asesora de Planeación.
		5. Apoyar la supervisión de contratos: de obra, de consultoría o de interventoría, mediante el seguimiento técnico de los procesos contractuales de la gestión directiva, de los contratos suscritos por la Oficina Asesora de Planeación.
		6. Brindar apoyo en el seguimiento y actualización de los procesos contractuales en la base de datos de los procesos de gestión directiva de la oficina asesora de Planeación.
		7. Participar en la implementación del MIPG articulado a la norma técnica ISO 9001:2015 y MIPG, para mejorar continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad en los procesos en los cuales participa.

PRESUPUESTO	**14. SECTOR DE LA INVERSIÓN**	SECTOR VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO		
	15. CÓDIGO DEL SECTOR	2.3.1.40		
	16. RUBRO ESPECÍFICO No.	**17. DENOMINACIÓN**	**VALOR GENERAL DEFINITIVO EN PRESUPUESTO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTIVIDAD**
	2.3.1.40.02.015.02	SGG1- Realizar implementación del esquema de ordenamiento territorial. Sgplinv	$ 240.000.000	$ 32.000.000
			VALOR TOTAL ACTIVIDAD	$ 32.000.000

RESPONSABLE SOLICITUD VIABILIDAD	**18. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO**	**Oficina Asesora de Planeación**
	19. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN /INTERVENTORÍA	JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO - JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	20. FECHA DE SOLICITUD DE VIABILIDAD BANCO	

21. CANTIDAD Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	19752	**22. BARRIOS O VEREDAS BENEFICIADOS**	Área General del Municipio

REVISÓ. JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Vo. Bo. JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



FICHA
FINANCIERA
Código: E-GD-F-46 Versión: 02

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

GESTIÓN
DIRECTIVA
Resolución N°821 del 31 de Diciembre de 2024

DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SECTOR (NOMBRE Y CÓDIGO)	SECTOR VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO 40
PROGRAMA	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano
NOMBRE DEL PROYECTO	Ordenamiento Territorial y Mejoramiento Urbano en el municipio de Monterrey.
CODIGO DEL PROYECTO	2024851620015
VIGENCIA FISCAL	2025
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Mejorar la planeación, adecuación y uso del territorio para los habitantes del municipio de Monterrey.

OBJETIVOS PRODUCTOS ACTIVIDADES	VALOR TOTAL ASIGNADO EN LA VIGENCIA	VALOR COMPROMETIDO EN LA VIGENCIA	VALOR TOTAL DISPONIBLE EN LA VIGENCIA	VALOR SOLICITADO	No ESTUDIO PREVIO	VALOR ESTUDIO PREVIO	FUENTES DE FINANCIACION									PLAZO		
							FUENTE DE FINANCIACION PROPIOS T530			FUENTE DE FINANCIACION SGP			FUENTE DE FINANCIACION OTROS			AÑO	MES	DIAS
							ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE			
Objetivo Especifico: Implementar un esquema de ordenamiento territorial actualizado y coherente con las necesidades presentes y futuras del municipio.																		
Producto: Documentos de planeación	$ 240.000.000,00	$ 73.400.000,00	$ 166.600.000,00	$ 32.000.000,00	111	$ 32.000.000,00	$ 166.600.000,00	$ 32.000.000,00	$ 134.600.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
Actividad: Implementación y desarrollo del componente general del plan de ordenamiento territorial	$ 240.000.000,00	$ 73.400.000,00	$ 166.600.000,00	$ 32.000.000,00	111	$ 32.000.000,00	166.600.000,00	$ 32.000.000,00	$ 134.600.000,00		$ -	$ -		$ -	$ -		8	
TOTAL	$ 240.000.000,00	$ 73.400.000,00	$ 166.600.000,00	$ 32.000.000,00		$ 32.000.000,00	$ 166.600.000,00	$ 32.000.000,00	$ 134.600.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			

Aprobó:

JORGE ANDRES MONTES PULIDO
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.