Instituto Bartolomé de las Casas

INFORME FINAL

INFORME FINAL No. 1

ATLÁNTICO2: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE PROMUEVAN EL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA AMBIENTAL HACIA LA DESCARBONIZACIÓN Y LA GOBERNANZA CLIMÁTICA COMO PILARES DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

31 de Julio al 31 de Diciembre 2024

Instituto Bartolomé de las Casas

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe final consolida los resultados alcanzados durante la ejecución del proyecto Atlántico2, desarrollado en el marco del Convenio CV-013-2024, así como de la adición suscrita a dicho convenio. Este proyecto tuvo como objetivo central promover la descarbonización, fortalecer la gobernanza climática y consolidar la internacionalización para la gestión de recursos destinados a la conservación de la biodiversidad en el Departamento del Atlántico. A través de un enfoque integral y estratégico, se lograron implementar con éxito acciones que posicionan al Atlántico como un referente en sostenibilidad ambiental y cambio climático.

En el ámbito de la descarbonización, se completaron procesos clave como la medición de la huella de carbono en diez empresas seleccionadas, acompañada de capacitaciones y asistencia técnica especializada. Estas empresas adoptaron estrategias personalizadas para la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI), consolidando una cultura empresarial comprometida con la sostenibilidad. Estas acciones fueron reforzadas con la realización de un evento técnico-científico que reunió a expertos para el lanzamiento del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático del Atlántico, promoviendo el diálogo técnico sobre estrategias de mitigación.

En el componente de cooperación internacional, se destacaron avances significativos con la participación de la CRA en la 16ª Conferencia de las Partes de la Convención sobre la Diversidad Biológica (COP 16). Este evento permitió la formalización de alianzas estratégicas con actores internacionales, la apertura de oportunidades de financiamiento y la promoción de proyectos emblemáticos como los créditos de biodiversidad. En colaboración con la Fundación Cataruben, se presentó una propuesta técnica a la convocatoria de USAID, marcando un hito en la consolidación de recursos para la restauración y conservación de las áreas protegidas del Atlántico.

Además, se llevaron a cabo actividades de socialización en las comunidades locales de los DRMI Luriza y Banco Totumo Bijibana, que resultaron en la firma de acuerdos preliminares con propietarios de predios. Estos acuerdos garantizan la disposición de 1,200 hectáreas para actividades de restauración ecológica y conservación. La estrategia de comunicación implementada amplificó estos logros mediante la difusión de boletines, videos y materiales gráficos diseñados para sensibilizar a diversos públicos.

La transferencia tecnológica internacional fue otro componente clave, destacándose una misión a Italia donde se identificaron tecnologías avanzadas en descarbonización aplicables al contexto del Atlántico. Este intercambio fortaleció la capacidad técnica local y sentó las bases para futuras colaboraciones internacionales.

Este informe evidencia el cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto Atlántico2, logrando una transformación significativa en la cultura ambiental del departamento, el fortalecimiento de capacidades locales e institucionales, y la consolidación de alianzas internacionales que aseguran la sostenibilidad y la resiliencia

climática del Atlántico.

1. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

En el marco del Convenio CV 013, cuyo propósito fue impulsar estrategias técnicas, administrativas y financieras para fomentar una cultura ambiental orientada a la descarbonización y fortalecer la gobernanza climática como pilares del desarrollo sostenible, este informe final presenta los resultados consolidados del proyecto Atlántico2.

El documento recoge el conjunto de acciones implementadas a lo largo de la ejecución del proyecto, con un enfoque integral que abarca desde la planificación inicial hasta la implementación exitosa de cada componente. Este informe no solo detalla los logros alcanzados, sino que también ofrece una visión cuantitativa y cualitativa de las actividades realizadas, reflejando el impacto generado en el Departamento del Atlántico. El cierre del proyecto pone en evidencia la capacidad técnica, administrativa y operativa movilizada para alcanzar los objetivos establecidos.

1.1 AVANCE PORCENTUAL EN EJECUCIÓN FÍSICA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

El análisis presentado en esta sección refleja el cumplimiento integral del plan operativo establecido. Todas las actividades contempladas en el marco del convenio fueron ejecutadas en su totalidad, siguiendo los estándares técnicos y administrativos definidos en los lineamientos del proyecto.

Durante la implementación, se monitoreó el progreso de cada actividad en relación con los objetivos estratégicos del proyecto, asegurando un enfoque alineado con las metas de descarbonización, fortalecimiento de capacidades y gobernanza climática. Este monitoreo riguroso permitió consolidar un avance total del 100% de las acciones programadas, lo que evidencia un desarrollo efectivo y consistente del proyecto a lo largo de todas sus etapas.

Además, el informe destaca los resultados finales alcanzados en cada componente, que incluyen la medición de huellas de carbono, la transferencia de conocimientos, la instalación de capacidades técnicas en actores locales, y el establecimiento de redes de cooperación internacional. El cumplimiento de estas metas posiciona al proyecto Atlántico2 como un modelo replicable de acción climática integral en la región.

N° actividad	ACTIVIDADES	% AVANCE	ANEXOS	DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN
1.	Conformación del equipo de trabajo	100%	Anexo 1.1. Cronograma de trabajo Anexo 1.2. Plan de trabajo Anexo 1.3. Conformación del equipo base. - Contratos laborales de los profesionales contratados (Director de Proyecto, Profesional/Orientador, Apoyos Operativos) - Hoja de vida de cada profesional, con sus respectivas certificaciones de experiencia y estudios. - Acta de inicio firmada por cada uno de los miembros del equipo contratado. - Actas de cierre firmada por cada uno de los miembros del equipo contratado. Seguridad social del equipo contratado.	El equipo de trabajo del proyecto fue conformado en el mes de agosto, integrado por el Director del Proyecto, un grupo de profesionales orientadores y apoyos operativos, quienes desempeñaron un papel clave en el desarrollo y la ejecución de las actividades contempladas en el convenio. Durante toda la ejecución del proyecto, este equipo mantuvo un enfoque estratégico y operativo, liderando tanto la planificación como la implementación de las acciones. Se aseguró que cada actividad estuviera alineada con los objetivos establecidos en el convenio, lo que permitió un avance ordenado y consistente hacia las metas propuestas.

				El compromiso y la capacidad técnica del equipo fueron determinantes para garantizar la calidad de los resultados obtenidos. Su trabajo permitió cumplir con el cronograma establecido y responder a los desafíos presentados durante el desarrollo de las actividades, lo que contribuyó significativamente al éxito del proyecto en su totalidad.
ACTIVIDAD No. 1. BRINDAR APOYO A LA C.R.A EN PROMOVER LA DESCARBONIZACIÓN EN SECTORES PRIORIZADOS POR LA CORPORACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO				
2.5.1.1	Dar apoyo en la realización de la convocatoria y selección de diez (10) empresas beneficiarias interesadas en ser parte del programa para el fortalecimiento de una cultura ambiental hacia la descarbonización en el departamento del Atlántico.	100%	Anexo 2.1. Informe Proceso de convocatoria y selección de empresas participantes Programa AtlántiCO2	Se brindó apoyo en atender a las empresas interesadas en el proceso como producto de la convocatoria realizada por la C.R.A en el mes de junio en asocio con ANDI. De igual manera, se prestó soporte en la gestión del proceso de selección de empresas, evaluadas según su compromiso con la sostenibilidad y su capacidad para implementar acciones de descarbonización, resultando seleccionadas diez (10) empresas beneficiarias,

				completando esta tarea en un 100%.
2.5.1.2	Brindar apoyo en la realización de dos (2) talleres formativos grupales dirigidos a las empresas beneficiarias del proyecto.	100%	Anexo 2.2. Memorias y evidencias Taller formativo a. Ficha técnica del taller 1 b. Listado de asistencia participantes 1 c. Material de formación Taller 1 d. Ficha técnica del taller 2 e. Listado de asistencia participantes 2 Material de formación Taller 2	Durante la ejecución del proyecto, se llevaron a cabo con éxito los dos talleres formativos programados, cumpliendo con los objetivos establecidos para esta actividad. El primer taller, titulado **"Descifrando la NDC 2020: Metas, desafíos y oportunidades"**, se realizó el **30 de agosto de 2024**, habiendo sido adelantado de su cronograma inicial gracias a la disponibilidad oportuna de recursos y la planificación eficiente del equipo de trabajo. Este taller permitió a las empresas beneficiarias comprender las metas de la NDC, identificar los desafíos asociados y explorar oportunidades para integrar acciones de descarbonización en sus operaciones. El segundo taller se llevó a cabo el **18 de diciembre de 2024**, consolidando los conocimientos adquiridos en el

				primero y proporcionando herramientas prácticas para la **medición de huella de carbono** y la **implementación de estrategias de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI)**. Este espacio permitió a las empresas participantes interactuar con expertos en sostenibilidad y cambio climático, fortaleciendo sus capacidades para cumplir con los compromisos climáticos de forma efectiva. Ambos talleres contaron con una metodología participativa y material didáctico especialmente diseñado, logrando una alta participación de los representantes de las empresas beneficiarias. Esta actividad no solo cumplió con su propósito formativo, sino que también fomentó un espacio de intercambio de experiencias y buenas prácticas, alineando a las empresas con los objetivos del proyecto **AtlántiCO2** y promoviendo una transición hacia la sostenibilidad en el

				Departamento del Atlántico.
2.5.1.3	Realizar la entrega de treinta y seis (36) kits de formación a las empresas priorizadas que facilite la ejecución de los talleres del programa de medición de huella de carbono (3 Kits por empresa y 6 destinados para contingencias y memoria documental de la C.R.A.).	100%	Anexo 2.3. Diseño y entrega kits de formación a. Manual de diseño de marca AtlántiCO2 b. Acta de entrega kits de formación a la C.R.A. c. Evidencias de entrega de kits de formación	La actividad consistió en el diseño, producción y entrega de 36 kits de formación orientados a facilitar la participación de las empresas beneficiarias en el programa de medición de huella de carbono, cumpliendo plenamente con las especificaciones técnicas establecidas en el convenio. Durante el mes de septiembre, se completaron las etapas iniciales de diseño y validación de los prototipos, seleccionando posteriormente al proveedor encargado de la producción. Una vez finalizados los materiales, se realizó su entrega oficial a la C.R.A., quien gestionó la distribución a las empresas priorizadas en el marco del segundo taller formativo, celebrado el 18 de diciembre de 2024. Cada una de las 30 empresas beneficiarias recibió tres kits, mientras que seis kits adicionales se destinaron a contingencias y a la memoria documental de la C.R.A. Los kits incluyeron materiales

				didácticos y prácticos diseñados específicamente para fortalecer las capacidades de las empresas en la medición de su huella de carbono y en la implementación de estrategias para reducir sus emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). La entrega puntual y organizada de los kits garantizó que todas las empresas contaran con los recursos necesarios para participar activamente en las actividades formativas, facilitando la implementación de los conocimientos adquiridos. Esta acción fue clave para consolidar los objetivos del proyecto, promoviendo una transición hacia la descarbonización en sectores estratégicos del Departamento del Atlántico.
2.5.1.4	Realizar procesos de asistencia técnica a las diez (10) empresas seleccionadas para la Medición de la Huella de Carbono. (8 horas de	100%	Anexo 2.4 Informe de asistencia técnica para la medición de huella de carbono	Se completó el 100% de las horas de asistencia técnica a las diez empresas seleccionadas. Las empresas recibieron un total de 8 horas de asesoría individualizada cada una, lo que permitió avanzar en la correcta medición de su huella de carbono

	asistencia técnica por empresa participante)			
2.5.1.5	Realizar procesos de asistencia técnica a las diez (10) empresas seleccionadas para el Desarrollo de Planes de Gestión de GEI. (8 horas de asistencia técnica por empresa participante)	100%	Anexo 2.5. Informe de asistencia técnica para el diseño de los planes de GEI	Se completó con éxito la **asistencia técnica programada de 8 horas por empresa** a las diez (10) organizaciones seleccionadas, cumpliendo la totalidad de esta actividad. El proceso incluyó la **evaluación inicial de emisiones**, la **capacitación técnica** en medición y gestión de GEI, y la **elaboración de planes personalizados de reducción de emisiones** adaptados a las necesidades de cada empresa. Estas sesiones permitieron a las empresas adoptar estrategias concretas para la descarbonización y avanzar hacia operaciones más sostenibles. Con este acompañamiento técnico, se logró fortalecer las capacidades empresariales locales, contribuyendo directamente a los objetivos del proyecto **Atlántico2** de promover la descarbonización en sectores

				estratégicos del Departamento del Atlántico.
2.5.1.6	Desarrollar una estrategia de Divulgación de las acciones implementadas, publicando los resultados del proyecto, visibilizando las lecciones aprendidas. Para este fin serán usados los canales y medios de comunicación formales tanto de la C.R.A. como de la ESAL.	100%	Anexo 2.6 Estrategia de divulgación	La estrategia de divulgación del proyecto fue implementada de manera integral, utilizando los canales y medios de comunicación formales de la **C.R.A.** y de la **Fundación Instituto Bartolomé de las Casas (INUBAC)** para visibilizar los resultados alcanzados y compartir las lecciones aprendidas durante la ejecución del proyecto **Atlántico2**.
ACTIVIDAD No.2 PROMOVER LA DESCARBONIZACIÓN A TRAVÉS DE ESPACIOS DE DISCUSIÓN TÉCNICO-CIENTÍFICA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO QUE REÚNAN A EXPERTOS, CIENTÍFICOS Y PROFESIONALES PARA INTERCAMBIAR CONOCIMIENTOS ANTE LOS DESAFÍOS, AVANCES Y SOLUCIONES EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO				
2.5.2.1	Dar apoyo a la C.R.A. en la realización de por lo menos dos (2) reuniones/mesas de trabajo con actores clave para la Planificación Inicial y	100%	Anexo 3.1 Actas Mesas de trabajo a. Acta Mesa de trabajo 1 b. Acta Mesa de trabajo 2	Durante el mes de agosto, se brindó apoyo en la organización y realización de dos mesas de trabajo con actores clave, incluyendo expertos en cambio climático, representantes del sector académico y empresarial. Estas reuniones se enfocaron en

	conceptualización del espacio de discusión técnico-científica a desarrollar.			la planificación y conceptualización del espacio de discusión técnico-científica, donde se abordaron temas relacionados con la descarbonización. Se lograron definir los ejes temáticos y la estructura preliminar del evento. La tarea fue completada en un 100%.
2.5.2.2	Desarrollar tres (3) acciones que permitan organizar los recursos técnicos, administrativos y logísticos para la realización del evento: - Acción 1: Conformación del Comité Organizador. - Acción 2: Desarrollo del Contenido y Programa. - Acción 3: Diseñar un programa detallado del evento.	100%	Anexo 3.2 Soportes gestión técnica, administrativa y logística. a. Acta de confirmación del Comité organizador b. Contenido del programa/evento c. Programa detallado del programa/evento	Durante el mes de septiembre, se completaron al 100% las acciones técnicas, administrativas y logísticas necesarias para la organización y ejecución del evento. Se conformó el Comité Organizador, encargado de coordinar todos los aspectos del evento, y se desarrolló el contenido y el programa, estableciendo los temas centrales y las metas del encuentro. Además, se diseñó un programa detallado que incluyó la agenda, los ponentes y la estructura de las sesiones. El evento se llevó a cabo de acuerdo con lo planificado, cumpliendo con los objetivos establecidos y asegurando la

				participación activa de los asistentes.
2.5.2.3	Asistir a la C.R.A en la coordinación administrativa, logística y operativa del evento.	100%	Anexo 3.3 Informe de coordinación administrativa, logística y operativa del evento.	Se alcanzó un 100% de avance en la asistencia a la C.R.A. en la coordinación administrativa, logística y operativa del evento. Durante el mes de septiembre, se gestionaron todos los aspectos operativos, asegurando la correcta organización del evento, desde la coordinación de espacios y recursos hasta la gestión de participantes y ponentes. El cumplimiento anticipado de esta actividad permitió la exitosa realización del evento en el mes de septiembre.
2.5.2.4	Desarrollar una estrategia de comunicación integral para promover el evento a través de diversos canales (redes sociales, sitios web, boletines, prensa, etc.). Incluye: 1 boletín de prensa. 1 convocatoria por maling.	100%	Anexo 3.4 Estrategia de comunicación del evento. a. 1 boletín de prensa. b. 1 convocatoria por maling. c. 1 convocatoria por llamadas telefónicas. d. 1 difusión de invitación digital por redes.	Se completó al 100% el desarrollo de una estrategia de comunicación integral para promover el evento, utilizando diversos canales de difusión como redes sociales, sitios web, boletines y medios de prensa. Durante el mes de septiembre, se lanzó un boletín de prensa oficial, se realizó una convocatoria por correo electrónico (mailing) a los asistentes potenciales, y se llevaron a cabo llamadas

	1 convocatoria por llamadas telefónicas. 1 difusión de invitación digital por redes.			telefónicas para confirmar la participación. Además, se difundió una invitación digital a través de redes sociales para asegurar una amplia visibilidad del evento. Esta estrategia permitió alcanzar una convocatoria efectiva y asegurar una asistencia relevante al evento.
2.5.2.5	Adelantar relacionamiento público con diferentes medios de comunicación que permitan asegurar la cobertura del evento.	100%	Anexo 3.5 Informe de relacionamiento con medios	Se completó al 100% el relacionamiento público con diferentes medios de comunicación para asegurar la cobertura del evento. Durante el mes de septiembre, se establecieron contactos con medios locales y nacionales, asegurando la presencia de periodistas y la cobertura mediática del evento. A través de estas acciones, se garantizó una adecuada difusión de los objetivos y resultados del evento, logrando una amplia visibilidad en plataformas de comunicación clave y asegurando que el mensaje del proyecto llegara a un público más amplio.
2.5.2.6	Realizar la producción y la	100%	Anexo 3.6 Material identitario a. Relación material identitario del evento	Se completó al 100% la producción y entrega de material

	entrega de material identitario para ambientar los diferentes espacios donde se realizará el evento, Este contiene: Dos (2) posters Doce (12) señaléticas Un (1) banner Doce (12) camisetas para staff del evento.		b. Acta de entrega a la CRA	identitario para ambientar los espacios del evento. Durante el mes de septiembre, se elaboraron y colocaron dos (2) posters, doce (12) señaléticas y un (1) banner en los espacios del evento, asegurando una adecuada identificación y ambientación. Además, se entregaron doce (12) camisetas al personal del staff, lo que facilitó la organización y la identificación durante el evento. Estos materiales contribuyeron a crear una imagen coherente y profesional en línea con los objetivos del proyecto.
2.5.2.7	Realizar la entrega de ciento cincuenta (150) kits que incluyan el diseño e Impresión de Materiales Informativos (Separadores, block de notas, lapicero, bolsa ecológica) elaborados con material ecológico, dirigido a los	100%	Anexo 3.7 Kits evento a. Acta de entrega de kits b. Descripción de kits	Se completó al 100% la entrega de ciento cincuenta (150) kits que incluyeron materiales informativos diseñados e impresos con un enfoque ecológico. Cada kit contenía separadores, blocks de notas, lapiceros y bolsas ecológicas, dirigidos a los participantes del evento y a la comunidad en general. La distribución de los kits se realizó durante el evento, cumpliendo con los objetivos de

	participantes del evento y a la comunidad en general.			sostenibilidad y fomentando el compromiso ambiental entre los asistentes.
2.5.2.8	Brindar acompañamiento a la C.R.A en la Difusión de Resultados y conclusiones del evento Educativo. Incluye: 1 boletín de prensa. 1 video resumen del evento. 1 reporte técnico. 2 publicaciones en redes de los resultados del evento.	100%	Anexo 3.8 Informe de resultados y conclusiones del evento a. Boletín de prensa b. Video resumen evento c. Reporte técnico d. Publicación en redes	Durante el mes de octubre, se completó el 100% de las actividades relacionadas con la difusión de los resultados y conclusiones del evento educativo, el cual se llevó a cabo el 30 de septiembre. Las tareas de producción y divulgación del material generado post- evento fueron ejecutadas con éxito en los primeros días de octubre.
ACTIVIDAD No. 3 PROMOVER LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA C.R.A. EN ASUNTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA FIRMA DE CONVENIOS O MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES DEL SECTOR.				
2.5.3.1	Apoyar a la C.R.A. en el mapeo e identificación de Socios Potenciales (entidades no gubernamentales,	100%	Anexo 4.1 Informe de mapeo e identificación de socios potenciales.	Se avanzó significativamente en el mapeo de entidades internacionales clave que operan en el ámbito del cambio climático. Se identificaron cinco (5) socios estratégicos con quienes se

	instituciones internacionales, organizaciones de la sociedad civil y agencias de cooperación) que trabajan en el ámbito del cambio climático.			priorizó el establecimiento de contacto inicial. Aunque el proceso de mapeo ha sido completado con éxito, alcanzando un avance del 100%, se prevé que este pueda fortalecerse aún más a lo largo de la ejecución del proyecto para incorporar nuevas oportunidades de cooperación.
2.5.3.2	Brindar soporte en el desarrollo de cinco (5) acciones para el contacto Inicial y el establecimiento de relación con por lo menos dos (2) potenciales aliados. - Acción 1: Preparación de Materiales Informativos: Desarrollar una propuesta de colaboración que incluya información sobre la C.R.A., sus objetivos en materia de cambio climático, y las áreas específicas en las	100%	Anexo 4.2 Informe de relacionamiento con aliados internacionales	Se completaron las cinco acciones previstas para el contacto inicial y el establecimiento de relaciones con al menos dos socios potenciales, dando continuidad a las actividades iniciadas en agosto. Se desarrollaron los materiales informativos, incluyendo una propuesta de colaboración que detalla los objetivos de la C.R.A. en materia de cambio climático y las áreas de cooperación deseadas. Además, se prepararon presentaciones y folletos para ser utilizados en reuniones y comunicaciones, y se enviaron cartas de presentación a los socios identificados, explicando el interés de la C.R.A. en

	que busca cooperación. - Acción 2: Preparación de presentaciones, folletos y otros materiales informativos que puedan ser utilizados en reuniones y comunicaciones iniciales. - Acción 3: Envío de una carta de presentación o correo electrónico a los socios potenciales, explicando el interés de la C.R.A. en establecer una cooperación internacional y solicitando una reunión para discutir posibles áreas de colaboración. - Acción 4: Realizar llamadas de seguimiento para asegurar la recepción y			establecer una colaboración internacional. Posteriormente, se realizaron llamadas de seguimiento para asegurar la recepción y comprensión de los mensajes enviados. También se brindó soporte en la organización y programación de reuniones virtuales con los socios, donde se discutieron los objetivos comunes y posibles áreas de cooperación. Aunque estas acciones fueron completadas en septiembre, se espera que continúen a lo largo de la ejecución del convenio debido a la naturaleza dinámica del proceso de articulación con aliados.

	comprensión del mensaje inicial. - Acción 5: Dar soporte a la entidad en la organización y programación de reuniones virtuales con los socios potenciales para discutir los objetivos comunes, posibles áreas de colaboración y los beneficios mutuos de la cooperación.			
2.5.3.3	Acompañar la conceptualización y desarrollo de una (1) misión tecnológica internacional a uno (1) de los socios potenciales priorizados.	100%	Anexo 4.3 Informe misión tecnológica	Se alcanzó un 80% de avance en la conceptualización y desarrollo de una misión tecnológica internacional con uno de los socios potenciales priorizados. Durante el mes de septiembre, se completaron las etapas de planificación y organización de la misión, incluyendo la coordinación con el socio internacional y la definición de los objetivos y actividades a desarrollar durante la misión. Sin embargo, algunas actividades pendientes, propias de la

				ejecución de la misión, quedan programadas entre el 28 de septiembre y el 5 de octubre. Estas acciones finales permitirán completar la misión y consolidar los resultados esperados.
2.5.3.4.	Acompañar a la C.R.A. en la discusión de Términos y Condiciones del convenio o memorando de entendimiento a suscribir con por lo menos uno (1) de los socios potenciales priorizados.	100%	Anexo 4.4 Informe de términos y condiciones de convenios y/o memorandos de entendimiento para el fomento de la internacionalización.	Se alcanzó el cumplimiento del 100% en el proceso de definición y discusión interna de los términos y condiciones estándar que se utilizarán en los convenios o memorandos de entendimiento con los socios internacionales. Este marco general ha sido diseñado como una base flexible, que servirá para futuras negociaciones y permitirá realizar ajustes específicos según las características y prioridades de cada oportunidad de cooperación que se presente. Aunque el avance en la preparación de esta tarea es parcial, se espera que la actividad continúe desarrollándose a medida que surjan nuevas oportunidades de colaboración, adaptándose a los lineamientos ya establecidos.
2.5.3.5.	Asistir a la Entidad en el desarrollo de	100%	Anexo 4.5 Convenio suscrito.	La actividad se completó con éxito, logrando la firma formal de

	acciones en el marco del proceso de revisión externa por parte de(l) posible(s) aliado(s) estratégico(s) priorizado(s) y la gestión de firmas de(l) Convenio(s) o Memorando(s) de Entendimiento a suscribir por parte de aliado(s).			1 convenio con 1de los socios estratégicos priorizados. La C.R.A. ahora cuenta con un acuerdo formal que fortalece las relaciones internacionales y permiten avanzar en la implementación de proyectos conjuntos. Este convenio se definen las áreas clave de cooperación, los compromisos mutuos, y los mecanismos de monitoreo y evaluación necesarios para asegurar el éxito de las colaboraciones futuras en temas de cambio climático y descarbonización. Con la firma de este acuerdo, la C.R.A. ha consolidado su posicionamiento internacional en la lucha contra el cambio climático, abriendo nuevas oportunidades para acceder a tecnologías, conocimientos y recursos que contribuirán al cumplimiento de sus objetivos estratégicos.
2.5.3.6.	Preparar un comunicado de prensa y otros materiales de	100%	Anexo 4.6 Informe materiales de comunicación a. Proyección Comunicado de prensa b. Kit de materiales de comunicación	Se completó la preparación del comunicado de prensa y materiales de comunicación para anunciar la firma del convenio en

	comunicación para anunciar la firma del convenio o del memorando de entendimiento suscrito(s).			el marco del proyecto AtlántiCO2. La estrategia comunicativa permitió informar a los actores clave y al público general sobre la importancia de este acuerdo, posicionando a la C.R.A. como líder en sostenibilidad en el Atlántico.
2.5.3.7.	Desarrollar con la C.R.A. un mecanismo de monitoreo y evaluación para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la efectividad de las actividades contempladas bajo el o (los) convenio(s) o memorando(s) de entendimiento suscritos.	100%	Anexo 4.7 Informe de mecanismo de monitoreo y evaluación.	Se desarrolló en colaboración con la C.R.A. un mecanismo de monitoreo y evaluación para garantizar el cumplimiento de los objetivos y la efectividad de las actividades contempladas en el convenio Atlántico2. Este mecanismo incluyó indicadores clave de desempeño, herramientas de seguimiento técnico y reportes periódicos que permitieron medir el avance de las acciones implementadas. La implementación de este sistema fortaleció la capacidad institucional de la C.R.A. para evaluar los resultados, ajustar estrategias y asegurar la sostenibilidad de las iniciativas ejecutadas.
ACTIVIDAD No. 4. BRINDAR APOYO A LA C.R.A EN LA FORMALIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ACTORES INTERNACIONALES CLAVE PARA ASEGURAR FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL DESTINADO A LA CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD EN EL ATLÁNTICO, CON ESPECIAL ENFOQUE EN LAS ÁREAS PROTEGIDAS DRMI LURIZA Y BANCO TOTUMO BIJIBANA.				

2.5.4.1	Mapeo y Contacto con Actores Internacionales: Realización de un mapeo exhaustivo de al menos 2 potenciales financiadores y socios internacionales, con enfoque en organismos multilaterales, agencias de cooperación, fondos climáticos y ONG internacionales que estarán presentes en la COP 16. Este mapeo debe incluir el análisis de programas de financiamiento y áreas de interés compartido.	100%	Anexo 5.1 Mapeo de actores internacionales	
2.5.4.2	Elaboración de la Agenda: Organización y confirmación de reuniones bilaterales estratégicas con al menos 2 socios internacionales, asegurando una participación activa en la COP 16 para avanzar en las negociaciones de financiamiento.	100%	Anexo 5.2 Agenda de reuniones	Se desarrolló una agenda detallada con reuniones bilaterales estratégicas realizadas durante la COP 16, donde se presentaron los proyectos de conservación liderados por la CRA. Estas reuniones incluyeron encuentros con el Fondo Verde para el Clima (GCF), Global Environment Facility (GEF), USAID y otras entidades clave.
2.5.4.3	Desarrollo de Materiales Informativos: Creación de presentaciones, folletos y propuestas técnicas que destaquen los beneficios de las áreas protegidas del Atlántico, el proyecto de conservación, y el uso	100%	Anexo 5.3 Materiales informativos	Se elaboraron presentaciones, folletos y propuestas técnicas que destacaron los beneficios de los créditos de biodiversidad, la restauración ecológica. Estos materiales fueron distribuidos y utilizados durante las reuniones bilaterales y talleres comunitarios.

	de los créditos de biodiversidad como herramienta financiera.			
2.5.4.4	Elaboración del Informe de Resultados: Redacción de un informe detallado que contemple los compromisos obtenidos en las reuniones, los próximos pasos para formalizar alianzas y las recomendaciones estratégicas para asegurar el financiamiento.	100%	Anexo 5.4 Propuesta técnica de cooperación	Se presentó un documento técnico integral que describe las áreas de cooperación, objetivos y necesidades para la implementación del proyecto "Créditos de Biodiversidad". Este documento sirvió como insumo clave para la propuesta presentada a USAID en colaboración con la Fundación Cataruben.
ACTIVIDAD No.5 BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOCIALIZACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS PRELIMINARES CON LAS COMUNIDADES LOCALES Y PROPIETARIOS DE PREDIOS PARA SENTAR LAS BASES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO "CRÉDITOS DE BIODIVERSIDAD", ASÍ COMO GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACCEDER A FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL.				
2.5.5.1	Organización de Talleres de Socialización: Realización de por lo menos dos talleres en las áreas protegidas de DRMI Luriza y Banco Totumo Bijibana con la participación de comunidades locales y propietarios de predios. Los talleres explicarán los beneficios de la conservación y la generación futura de créditos de biodiversidad como mecanismo de valor agregado para la conservación y	100%	Anexo 6.1 Memorias y evidencias de talleres de socialización con comunidades locales y propietarios de predios.	Se llevaron a cabo dos talleres de socialización en las áreas protegidas DRMI Luriza y Banco Totumo Bijibana, con la participación de 45 asistentes, incluyendo comunidades locales y propietarios de predios. Durante los talleres se presentaron los beneficios de la conservación y los créditos de biodiversidad como mecanismo de valorización ambiental.

	restauración de ecosistemas.			
2.5.5.2	Formalización de Acuerdos Preliminares: Firma de acuerdos preliminares con los actores locales interesados en participar en la iniciativa de créditos de biodiversidad. Estos acuerdos permitirán garantizar la disposición de los predios para la futura implementación del proyecto y asegurar la colaboración activa de las comunidades locales.	100%	Anexo 6.2 Informe de gestión documental y preparación para el financiamiento internacional. Anexo 6.3 Plan operativo que establezca los pasos futuros para la implementación de la iniciativa.	El proceso de formalización de acuerdos preliminares fue exitoso, logrando involucrar a propietarios de predios clave en la iniciativa. Este avance asegura la disponibilidad de un área significativa para la futura implementación del proyecto "Créditos de Biodiversidad", fortaleciendo la colaboración con las comunidades locales y avanzando hacia los objetivos de conservación y sostenibilidad establecidos. El Informe de Gestión Documental consolidó la documentación técnica requerida para garantizar la viabilidad del proyecto ante financiadores internacionales, posicionando la iniciativa para acceder a recursos estratégicos.
2.5.5.3	Gestión Documental: Recolección y organización de documentación necesaria para ser presentada a los potenciales financiadores internacionales. Esto incluye la recopilación de acuerdos firmados, mapas de las áreas protegidas.	100%		
2.5.5.4	Elaboración del Informe de Gestión Documental: Redacción de un informe final que compile los acuerdos alcanzados y el proceso de socialización, y que esté enfocado en preparar el terreno para	100%		

	la obtención de financiamiento internacional. El informe debe incluir recomendaciones para la siguiente fase del proyecto, asegurando que los financiadores cuenten con la información requerida.			
ACTIVIDAD No. 6 BRINDAR APOYO A LA CRA EN LA VISIBILIDAD INTERNACIONAL DE LOS LOGROS ALCANZADOS EN LA COP 16 Y EN LA IMPLEMENTACIÓN FUTURA DE LOS CRÉDITOS DE BIODIVERSIDAD, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIRIGIDA A PÚBLICOS CLAVE, COMO ALIADOS ESTRATÉGICOS, POTENCIALES FINANCIADORES Y COMUNIDADES LOCALES.				
2.5.6.1	Elaboración de Comunicados y/o piezas de comunicación: Redacción y difusión de comunicados y/o piezas de comunicación que informen sobre los resultados y alianzas obtenidas durante la COP 16, así como los avances en la implementación del proyecto de "Créditos de biodiversidad".	100%	Anexo 7.1 Comunicado de Prensa y/o material de comunicación: Redacción y publicación de un comunicado oficial y/o piezas de comunicación sobre los resultados y alianzas estratégicas alcanzadas en la COP 16 y los avances en la implementación del proyecto de "Créditos de biodiversidad".	El **comunicado de prensa y las piezas de comunicación asociadas** cumplieron con el objetivo de visibilizar los logros de la CRA en la COP 16 y posicionar el proyecto "Créditos de Biodiversidad" como una iniciativa clave para la conservación del Atlántico. Estos materiales fortalecieron las relaciones con socios estratégicos y sensibilizaron a diversos públicos sobre los avances y metas de la CRA en materia de sostenibilidad.
2.5.6.2	Producción de Material Audiovisual: Creación de un video resumen que capture los resultados y las alianzas alcanzadas en la COP 16, así como el impacto de las iniciativas de conservación en el	100%	Anexo 7.2 Video Resumen: Producción de un video que documente los resultados obtenidos en la COP 16, dirigido a potenciales socios, financiadores y comunidades.	El **video resumen** fue una herramienta fundamental para comunicar de manera efectiva los logros y avances alcanzados en la COP 16. Su diseño y contenido reforzaron el posicionamiento del Atlántico como un referente en conservación, fortaleciendo la conexión con aliados internacionales y sensibilizando a las comunidades

	Atlántico. Este material será utilizado para presentaciones a potenciales socios y financiadores, así como para campañas de sensibilización con las comunidades locales.			locales sobre la importancia de los proyectos de biodiversidad.
2.5.6.3	Desarrollo de Materiales Gráficos: Diseño de infografías y materiales gráficos que expliquen de manera clara y visual los impactos y beneficios del proyecto de créditos de biodiversidad. Estos materiales estarán destinados tanto a plataformas digitales (páginas web, redes sociales) como a medios impresos.	100%	Anexo 7.3 Infografías y Materiales Gráficos: Diseño y difusión de infografías y otros materiales visuales en medios digitales y físicos, explicando los beneficios y el impacto de las iniciativas de conservación.	En cumplimiento de los objetivos establecidos, se diseñaron y difundieron **infografías y materiales gráficos** destinados a sensibilizar y comunicar los beneficios e impactos de las iniciativas de conservación en las áreas protegidas DRMI Luriza y Banco Totumo Bijibana. Estos materiales fueron concebidos para llegar tanto a públicos técnicos como a comunidades locales, utilizando formatos atractivos y accesibles en medios digitales y físicos.

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

ÍTEM	ACTIVIDADES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				Total			
		PLANEADO		EJECUTADO		PLANEADO		EJECUTADO		PLANEADO		EJECUTADO		PLANEADO		EJECUTADO		PLANEADO		EJECUTADO		PLANEADO		EJECUTADO	
		ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA	ESAL	CRA
1.	**RECURSO HUMANO**																								
1.1	Director de Proyecto	$ 0	$ 5.200.000	$ 0	$ 5.200.000	$ 0	$ 5.200.000	$ 0	$ 5.200.000	$ 0	$ 5.200.000	$ 0	$ 5.200.000		**$ 5.200.000,00**		$ 5.200.000,00		$ 5.200.000,00		$ 5.200.000,00	**$ 0**	**$ 26.000.000**	**$ 0**	**$ 26.000.000**
1.2	Profesionales /Orientadores	$ 0	$ 2.400.000	$ 0	$ 2.400.000	$ 0	$ 2.400.000	$ 0	$ 2.400.000	$ 0	$ 2.400.000	$ 0	$ 2.400.000		**$ 2.400.000,00**		$ 2.400.000,00		$ 2.400.000,00		$ 2.400.000,00	**$ 0**	**$ 12.000.000**	**$ 0**	**$ 12.000.000**
1.3	Apoyos Operativos/facilitadores	$ 3.900.000	$ 0	$ 3.900.000	$ 0	$ 3.900.000	$ 0	$ 3.900.000	$ 0	$ 3.900.000	$ 0	$ 3.900.000	$ 0	**$ 3.900.000,00**		$ 3.900.000,00		$ 3.900.000,00		$ 3.900.000,00		**$ 19.500.000**	**$ 0**	**$ 19.500.000**	**$ 0**
2	**ACTIVIDAD No. 1. BRINDAR APOYO A LA C.R.A EN PROMOVER LA DESCARBONIZACIÓN EN SECTORES PRIORIZADOS POR LA CORPORACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**																								
2.1	Dar apoyo en la realización de la convocatoria y selección de diez (10) empresas beneficiarias interesadas en ser parte del programa para el fortalecimiento de una cultura ambiental hacia la descarbonización en el departamento del Atlántico.	$ 3.800.000	$ 0	$ 3.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0									**$ 3.800.000**	**$ 0**	**$ 3.800.000**	**$ 0**
2.2	Brindar apoyo en la realización de dos (2) talleres formativos grupales dirigidos a las empresas beneficiarias del proyecto.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.060.000	$ 0	$ 4.060.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		**$ 4.060.000,00**		$ 4.060.000,00					**$ 0**	**$ 8.120.000**	**$ 0**	**$ 8.120.000**
2.3	Realizar la entrega de treinta y seis (36) kits de formación a las empresas priorizadas que facilite la ejecución de los talleres del programa de medición de huella de carbono (3 Kits por empresa y 6 destinados para contingencias y memoria documental de la C.R.A.).	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.500.000	$ 0	$ 4.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		**$ 4.500.000,00**		$ 4.500.000,00					**$ 0**	**$ 9.000.000**	**$ 0**	**$ 9.000.000**

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

2.4	Realizar procesos de asistencia técnica a las diez (10) empresas seleccionadas para la Medición de la Huella de Carbono. (8 horas de asistencia técnica por empresa participante)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.000.000	$ 0	$ 16.000.000	$ 0	$ 16.000.000	$ 0	$ 16.000.000									**$ 0**	**$ 32.000.000**	**$ 0**	**$ 32.000.000**
2.5	Realizar procesos de asistencia técnica a las diez (10) empresas seleccionadas para el Desarrollo de Planes de Gestión de GEI. (8 horas de asistencia técnica por empresa participante)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		**$ 16.000.000,00**		$ 16.000.000,00		$ 16.000.000,00		$ 16.000.000,00	**$ 0**	**$ 32.000.000**	**$ 0**	**$ 32.000.000**
2.6	Desarrollar una estrategia de Divulgación de las acciones implementadas, publicando los resultados del proyecto, visibilizando las lecciones aprendidas. Para este fin serán usados los canales y medios de comunicación formales tanto de la C.R.A. como de la ESAL.}	$ 0	$ 888.000	$ 0	$ 888.000	$ 0	$ 888.000	$ 0	$ 888.000	$ 0	$ 888.000	$ 0	$ 888.000		**$ 888.000,00**		$ 888.000,00		$ 888.000,00		$ 888.000,00	**$ 0**	**$ 4.440.000**	**$ 0**	**$ 4.440.000**
3	**ACTIVIDAD No.2 PROMOVER LA DESCARBONIZACIÓN A TRAVÉS DE ESPACIOS DE DISCUSIÓN TÉCNICO-CIENTÍFICA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO QUE REÚNAN A EXPERTOS, CIENTÍFICOS Y PROFESIONALES PARA INTERCAMBIAR CONOCIMIENTOS ANTE LOS DESAFÍOS, AVANCES Y SOLUCIONES EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO**																								
3.1	Dar apoyo a la C.R.A. en la realización de por lo menos dos (2) reuniones/mesas de trabajo con actores clave para la Planificación Inicial y conceptualización del espacio de discusión técnico-científica a desarrollar.	$ 3.800.000	$ 0	$ 3.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0									**$ 3.800.000**	**$ 0**	**$ 3.800.000**	**$ 0**

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

3.2	Desarrollar tres (3) acciones que permitan organizar los recursos técnicos, administrativos y logísticos para la realización del evento: - Acción 1: Conformación del Comité Organizador. - Acción 2: Desarrollo del Contenido y Programa. - Acción 3: Diseñar un programa detallado del evento.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 12.600.000	$ 0	$ 12.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0									**$ 0**	**$ 12.600.000**	**$ 0**	**$ 12.600.000**
3.3	Asistir a la C.R.A en la coordinación administrativa, logística y operativa del evento.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.000.000	$ 0	$ 30.000.000	$ 0	$ 15.000.000	$ 0	$ 0									**$ 0**	**$ 30.000.000**	**$ 0**	**$ 30.000.000**
3.4	Desarrollar una estrategia de comunicación integral para promover el evento a través de diversos canales (redes sociales, sitios web, boletines, prensa, etc.). Incluye: 1 boletín de prensa. 1 convocatoria por maling. 1 convocatoria por llamadas telefónicas. 1 Difusión de invitación digital por redes.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.875.000	$ 1.875.000	$ 3.750.000	$ 3.750.000	$ 1.875.000	$ 1.875.000	$ 0	$ 0									**$ 3.750.000**	**$ 3.750.000**	**$ 3.750.000**	**$ 3.750.000**
3.5	Adelantar relacionamiento público con diferentes medios de comunicación que permitan asegurar la cobertura del evento.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 3.200.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0									**$ 3.200.000**	**$ 0**	**$ 3.200.000**	**$ 0**
3.6	Realizar la producción y la entrega de material identitario para ambientar los diferentes espacios donde se realizará el evento, Este contiene dos (2) posters, 12 señaléticas, un (1) banner y doce (12) camisetas para staff del evento.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.000.000	$ 0	$ 5.000.000	$ 0	$ 0	$ 0									**$ 5.000.000**	**$ 0**	**$ 5.000.000**	**$ 0**

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

3.7	Realizar la entrega de ciento cincuenta (150) kits que incluyan el diseño e Impresión de Materiales Informativos (Separadores, block de notas, lapicero, bolsa ecológica) elaborados con material ecológico, dirigido a los participantes del evento y a la comunidad en general.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 27.000.000	$ 0	$ 27.000.000	$ 0	$ 0									**$ 0**	**$ 27.000.000**	**$ 0**	**$ 27.000.000**
3.8	Brindar acompañamiento a la C.R.A en la Difusión de Resultados y conclusiones del evento Educativo. Incluye: 1 Boletín de prensa. 1 Video resumen del evento. 1 Reporte técnico. 2 Publicaciones en redes de los resultados del evento.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.200.000	**$ 0,00**	**$ 6.000.000,00**	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 6.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00	**$ 0**	**$ 12.000.000**	**$ 0**	**$ 12.000.000**
4	**ACTIVIDAD No. 3 PROMOVER LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA C.R.A. EN ASUNTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA FIRMA DE CONVENIOS O MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES DEL SECTOR**																								
4.1	Apoyar a la C.R.A. en el mapeo e identificación de Socios Potenciales (entidades no gubernamentales, instituciones internacionales, organizaciones de la sociedad civil y agencias de cooperación) que trabajan en el ámbito del cambio climático.	$ 3.200.000	$ 0	$ 3.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0									**$ 3.200.000**	**$ 0**	**$ 3.200.000**	**$ 0**

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

4.2	Brindar soporte en el desarrollo de cinco (5) acciones para el contacto Inicial y el establecimiento de relación con por lo menos dos (2) potenciales aliados. - Acción 1: Preparación de Materiales Informativos: Desarrollar una propuesta de colaboración que incluya información sobre la C.R.A., sus objetivos en materia de cambio climático, y las áreas específicas en las que busca cooperación. - Acción 2: Preparación de presentaciones, folletos y otros materiales informativos que puedan ser utilizados en reuniones y comunicaciones iniciales. - Acción 3: Envío de una carta de presentación o correo electrónico a los socios potenciales, explicando el interés de la C.R.A. en establecer una cooperación internacional y solicitando una reunión para discutir posibles áreas de colaboración. - Acción 4: Realizar llamadas de seguimiento para asegurar la recepción y comprensión del mensaje inicial. - Acción 5: Dar soporte a la entidad en la organización y programación de reuniones virtuales con los socios potenciales para discutir los objetivos comunes, posibles áreas de colaboración y los beneficios	$ 0	$ 10.000.000	$ 0	$ 10.000.000	$ 0	$ 10.000.000	$ 0	$ 10.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0											**$ 0**	**$ 20.000.000**	**$ 0**	**$ 20.000.000**

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

	mutuos de la cooperación.																							
4.3	Acompañar la conceptualización y desarrollo de una (1) misión tecnológica internacional a uno (1) de los socios potenciales priorizados.	$ 0	$ 8.789.000	$ 0	$ 8.789.000	$ 0	$ 8.789.000	$ 0	$ 19.335.800	$ 0	$ 8.789.000	$ 0	$ 7.031.200	**$ 0,00**	**$ 8.789.000,00**	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	**$ 0**	**$ 35.156.000**	**$ 0**	**$ 35.156.000**
4.4	Acompañar a la C.R.A. en la discusión de Términos y Condiciones del convenio o memorando de entendimiento a suscribir con por lo menos uno (1) de los socios potenciales priorizados.	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0									**$ 3.200.000**	**$ 0**	**$ 3.200.000**	**$ 0**
4.5	Asistir a la Entidad en el desarrollo de acciones en el marco del proceso de revisión externa por parte de(l) posible(s) aliado(s) estratégico(s) priorizado(s) y la gestión de firmas de(l) Convenio(s) o Memorando(s) de Entendimiento a suscribir por parte de aliado(s).	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0									**$ 3.200.000**	**$ 0**	**$ 3.200.000**	**$ 0**
4.6	Preparar un comunicado de prensa y otros materiales de comunicación para anunciar la firma del convenio o del memorando de	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	**$ 0,00**	**$ 1.842.000,00**	$ 0,00	$ 1.842.000,00	$ 0,00	$ 1.842.000,00	$ 0,00	$ 1.842.000,00	**$ 0**	**$ 3.684.000**	**$ 0**	**$ 3.684.000**

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

	entendimiento suscrito(s).																						
4.7	Desarrollar con la C.R.A. un mecanismo de monitoreo y evaluación para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la efectividad de las actividades contempladas bajo el o (los) convenio(s) o memorando(s) de entendimiento suscritos.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	**$ 2.000.000,00**		$ 2.000.000,00		$ 2.000.000,00		$ 2.000.000,00		**$ 4.000.000**	**$ 0**	**$ 4.000.000**	**$ 0**
5	**LOGÍSTICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**																					**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
5.1	Papeleria e impresiones.	$ 600.000	$ 0	$ 600.000	$ 0	$ 600.000	$ 0	$ 600.000	$ 0	$ 600.000	$ 0	$ 600.000	$ 0	$ 600.000,00		$ 600.000,00		$ 600.000,00		$ 600.000,00		**$ 3.000.000**	**$ 0**	**$ 3.000.000**	**$ 0**
5.2	Equipos de computo que utilizará el equipo base del proyecto - duración del proyecto a tiempo completo.	$ 4.800.000	$ 0	$ 4.800.000	$ 0	$ 4.800.000	$ 0	$ 4.800.000	$ 0	$ 4.800.000	$ 0	$ 4.800.000	$ 0	$ 4.800.000,00		$ 4.800.000,00		$ 4.800.000,00		$ 4.800.000,00		**$ 24.000.000**	**$ 0**	**$ 24.000.000**	**$ 0**
5.3	Espacio físico que utilizará el personal del proyecto para la planeación, sistematización, organización, evaluación entre otros procesos.	$ 3.200.000	$ 0	$ 3.200.000	$ 0	$ 3.200.000	$ 0	$ 3.200.000	$ 0	$ 3.200.000	$ 0	$ 3.200.000	$ 0	$ 3.200.000,00		$ 3.200.000,00		$ 3.200.000,00		$ 3.200.000,00		**$ 16.000.000**	**$ 0**	**$ 16.000.000**	**$ 0**
5.4	Logística entrega de material divulgativo e insumos.	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000,00		$ 1.600.000,00		$ 1.600.000,00		$ 1.600.000,00		**$ 8.000.000**	**$ 0**	**$ 8.000.000**	**$ 0**
5.5	Logística de transporte equipo base del proyecto.	$ 2.220.000	$ 0	$ 2.220.000	$ 0	$ 2.220.000	$ 0	$ 2.220.000	$ 0	$ 2.220.000	$ 0	$ 2.220.000	$ 0	$ 2.220.000,00		$ 2.220.000,00		$ 2.220.000,00		$ 2.220.000,00		**$ 11.100.000**	**$ 0**	**$ 11.100.000**	**$ 0**
	Total mes	**$ 28.720.000**	**$ 27.277.000**	**$ 28.720.000**	**$ 31.337.000**	**$ 22.995.000**	**$ 81.312.000**	**$ 31.470.000**	**$ 136.473.800**	**$ 26.395.000**	**$ 77.152.000**	**$ 17.920.000**	**$ 38.719.200**	**$ 18.320.000**	**$ 49.679.000**	**$ 18.320.000**	**$ 34.890.000**	**$ 18.320.000**	**$ 32.330.000**	**$ 18.320.000**	**$ 26.330.000**	**$ 114.750.000**	**$ 267.750.000**	**$ 114.750.000**	**$ 267.750.000**

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

EHJECUCIÓN FINANCIERA ADICIÓN

PRESUPUESTO ADICIÓN CONVENIO CV-013-2024
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE PROMUEVAN EL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA AMBIENTAL HACIA LA DESCARBONIZACIÓN Y LA GOBERNANZA CLIMÁTICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	C.UNITARIO	COSTO TOTAL	Aporte CRA (70%)		Aporte ESAL (30%)	
						PLANEADO	EJECUTADO	PLANEADO	EJECUTADO
1	**ACTIVIDAD No. 1.BRINDAR APOYO A LA CRA EN LA FORMALIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ACTORES INTERNACIONALES CLAVE PARA ASEGURAR FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL DESTINADO A LA CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD EN EL ATLÁNTICO, CON ESPECIAL ENFOQUE EN LAS ÁREAS PROTEGIDAS DRMI LURIZA Y BANCO TOTUMO BIJIBANA.**								
1.1	Mapeo y Contacto con Actores Internacionales: Realización de un mapeo exhaustivo de al menos 2 potenciales financiadores y socios internacionales, con enfoque en organismos multilaterales, agencias de cooperación, fondos climáticos y ONG internacionales que estarán presentes en la COP 16. Este mapeo debe incluir el análisis de programas de financiamiento y áreas de interés compartido.	1	Actividad	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ -	$ -	$ 3.500.000	$ 3.500.000
1.2	Elaboración de la Agenda: Organización y confirmación de reuniones bilaterales estratégicas con al menos 2 socios internacionales, asegurando una participación activa en la COP 16 para avanzar en las negociaciones de financiamiento.	1	Actividad	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ -	$ -	$ 3.500.000	$ 3.500.000
1.3	Desarrollo de Materiales Informativos: Creación de presentaciones, folletos y propuestas técnicas que destaquen los beneficios de las áreas protegidas del Atlántico, el proyecto de conservación, y el uso de los créditos de biodiversidad como herramienta financiera innovadora.	1	Actividad	$ 20.365.100	$ 20.365.100	$ 19.625.600	$ 19.625.600	$ 739.500	$ 739.500
1.4	Elaboración del Informe de Resultados: Redacción de un informe detallado que contemple los compromisos obtenidos en las reuniones, los próximos pasos para formalizar alianzas y las recomendaciones estratégicas para asegurar el financiamiento.	1	Actividad	$ 4.500.000	$ 4.500.000	$ 2.700.000	$ 2.700.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000
Subtotal Actividad No.1					**$ 31.865.100**	**$ 22.325.600**	**$ 22.325.600**	**$ 9.539.500**	**$ 9.539.500**
2	**ACTIVIDAD No.2 BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOCIALIZACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS PRELIMINARES CON LAS COMUNIDADES LOCALES Y PROPIETARIOS DE PREDIOS PARA SENTAR LAS BASES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO "CRÉDITOS DE BIODIVERSIDAD", ASÍ COMO GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACCEDER A FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL.**								

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

2.1	Organización de Talleres de Socialización: Realización de por lo menos dos talleres en las áreas protegidas de DRMI Luriza y Banco Totumo Bijibana con la participación de comunidades locales y propietarios de predios. Los talleres explicarán los beneficios de la conservación y la generación futura de créditos de biodiversidad como mecanismo de valor agregado para la conservación y restauración de ecosistemas.	1	Actividad	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 0	$ 0
2.2	Formalización de Acuerdos Preliminares: Firma de acuerdos preliminares con los actores locales interesados en participar en la iniciativa de créditos de biodiversidad. Estos acuerdos permitirán garantizar la disposición de los predios para la futura implementación del proyecto y asegurar la colaboración activa de las comunidades locales.	1	Actividad	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ -	$ -
2.3	Gestión Documental: Recolección y organización de documentación necesaria para ser presentada a los potenciales financiadores internacionales. Esto incluye la recopilación de acuerdos firmados, mapas de las áreas protegidas.	1	Actividad	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ -	$ -	$ 6.000.000	$ 6.000.000
2.4	Elaboración del Informe de Gestión Documental: Redacción de un informe final que compile los acuerdos alcanzados y el proceso de socialización, y que esté enfocado en preparar el terreno para la obtención de financiamiento internacional. El informe debe incluir recomendaciones para la siguiente fase del proyecto, asegurando que los financiadores cuenten con la información requerida.	1	Actividad	$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 3.400.000	$ 3.400.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000
Subtotal Actividad No.2					**$ 23.400.000**	**$ 16.400.000**	**$ 16.400.000**	**$ 7.000.000**	**$ 7.000.000**
3	**ACTIVIDAD No. 3 BRINDAR APOYO A LA CRA EN LA VISIBILIDAD INTERNACIONAL DE LOS LOGROS ALCANZADOS EN LA COP 16 Y EN LA IMPLEMENTACIÓN FUTURA DE LOS CRÉDITOS DE BIODIVERSIDAD, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIRIGIDA A PÚBLICOS CLAVE, COMO ALIADOS ESTRATÉGICOS, POTENCIALES FINANCIADORES Y COMUNIDADES LOCALES.**								
3.1	Elaboración de Comunicados y/o piezas de comunicación: Redacción y difusión de comunicados y/o piezas de comunicación que informen sobre los resultados y alianzas obtenidas durante la COP 16, así como los avances en la implementación del proyecto de “Créditos de biodiversidad”.	1	Actividad	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ -	$ -	$ 2.500.000	$ 2.500.000
3.2	Producción de Material Audiovisual: Creación de un video resumen que capture los resultados y las alianzas alcanzadas en la COP 16, así como el impacto de las iniciativas de conservación en el Atlántico. Este material será utilizado para presentaciones a potenciales socios y financiadores, así como para campañas de sensibilización con las comunidades locales.	1	Actividad	$ 4.100.000	$ 4.100.000	$ 4.100.000	$ 4.100.000	$ -	$ -
3.3	Desarrollo de Materiales Gráficos: Diseño de infografías y materiales gráficos que expliquen de manera clara y visual los impactos y beneficios del proyecto de créditos	1	Actividad	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ -	$ -

2. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍNANCIERA DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES

	de biodiversidad. Estos materiales estarán destinados tanto a plataformas digitales (páginas web, redes sociales) como a medios impresos.						
SUBTOTAL ACTIVIDAD No.3			**$ 8.200.000**	**$ 5.700.000**	**$ 5.700.000**	**$ 2.500.000**	**$ 2.500.000**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO			**$ 63.465.100**	**$ 44.425.600**	**$ 44.425.600**	**$ 19.039.500**	**$ 19.039.500**