ANEXO 1.1. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Actividad 1: Conformación del equipo base

ANEXO 1.1. CRONOGRAMA DE TRABAJO

ÍTEM	ACTIVIDADES	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5
2	**ACTIVIDAD No. 1. BRINDAR APOYO A LA C.R.A EN PROMOVER LA DESCARBONIZACIÓN EN SECTORES PRIORIZADOS POR LA CORPORACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**					
2.1	Dar apoyo en la realización de la convocatoria y selección de diez (10) empresas beneficiarias interesadas en ser parte del programa para el fortalecimiento de una cultura ambiental hacia la descarbonización en el departamento del Atlántico.	**100%**				
2.2	Brindar apoyo en la realización de dos (2) talleres formativos grupales dirigidos a las empresas beneficiarias del proyecto.		**50%**		**50%**	
2.3	Realizar la entrega de treinta y seis (36) kits de formación a las empresas priorizadas que facilite la ejecución de los talleres del programa de medición de huella de carbono (3 Kits por empresa y 6 destinados para contingencias y memoria documental de la C.R.A.).		**50%**		**50%**	
2.4	Realizar procesos de asistencia técnica a las diez (10) empresas seleccionadas para la Medición de la Huella de Carbono. (8 horas de asistencia técnica por empresa participante)		**50%**	**50%**		
2.5	Realizar procesos de asistencia técnica a las diez (10) empresas seleccionadas para el Desarrollo de Planes de Gestión de GEI. (8 horas de asistencia técnica por empresa participante)				**50%**	**50%**
2.6	Desarrollar una estrategia de Divulgación de las acciones implementadas, publicando los resultados del proyecto, visibilizando las lecciones aprendidas. Para este fin serán usados los canales y medios de comunicación formales tanto de la C.R.A. como de la ESAL.	**20%**	**20%**	**20%**	**20%**	**20%**
3	**ACTIVIDAD No.2 PROMOVER LA DESCARBONIZACIÓN A TRAVÉS DE ESPACIOS DE DISCUSIÓN TÉCNICO-CIENTÍFICA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO QUE REÚNAN A EXPERTOS, CIENTÍFICOS Y PROFESIONALES PARA INTERCAMBIAR CONOCIMIENTOS ANTE LOS DESAFÍOS, AVANCES Y SOLUCIONES EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO**					
3.1	Dar apoyo a la C.R.A. en la realización de por lo menos dos (2) reuniónes/mesas de trabajo con actores clave para la Planificación Inicial y conceptualización del espacio de discusión técnico-científica a desarrollar.	**100%**				
3.2	Desarrollar tres (3) acciones que permitan organizar los recursos técnicos, administrativos y logísticos para la realización del evento: Acción 1: Conformación del Comité Organizador.		**100%**			

	Acción 2: Desarrollo del Contenido y Programa. Acción 3: Diseñar un programa detallado del evento.					
3.3	Asistir a la C.R.A en la coordinación administrativa, logística y operativa del evento.		**50%**	**50%**		
3.4	Desarrollar una estrategia de comunicación integral para promover el evento a través de diversos canales (redes sociales, sitios web, boletines, prensa, etc.). Incluye: 1 boletín de prensa. 1 convocatoria por maling. 1 convocatoria por llamadas telefónicas. 1 Difusión de invitación digital por redes.		**50%**	**50%**		
3.5	Adelantar relacionamiento público con diferentes medios de comunicación que permitan asegurar la cobertura del evento.		**50%**	**50%**		
3.6	Realizar la producción y la entrega de material identitario para ambientar los diferentes espacios donde se realizará el evento, Este contiene dos (2) posters, 12 señaléticas, un (1) banner y doce (12) camisetas para staff del evento.			**100%**		
3.7	Realizar la entrega de ciento cincuenta (150) kits que incluyan el diseño e Impresión de Materiales Informativos (Separadores, block de notas, lapicero, bolsa ecológica) elaborados con material ecológico, dirigido a los participantes del evento y a la comunidad en general.			**100%**		
3.8	Brindar acompañamiento a la C.R.A en la Difusión de Resultados y conclusiones del evento Educativo. Incluye: 1 boletín de prensa. 1 video resumen del evento. 1 reporte técnico. 2 publicaciones en redes de los resultados del evento.				**50%**	**50%**
4	**ACTIVIDAD No. 3 PROMOVER LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA C.R.A. EN ASUNTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA FIRMA DE CONVENIOS O MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES DEL SECTOR**					
4.1	Apoyar a la C.R.A. en el mapeo e identificación de Socios Potenciales (entidades no gubernamentales, instituciones internacionales, organizaciones de la sociedad civil y agencias de cooperación) que trabajan en el ámbito del cambio climático.	**100%**				

4.2	Brindar soporte en el desarrollo de cinco (5) acciones para el contacto Inicial y el establecimiento de relación con por lo menos dos (2) potenciales aliados. - Acción 1: Preparación de Materiales Informativos: Desarrollar una propuesta de colaboración que incluya información sobre la C.R.A., sus objetivos en materia de cambio climático, y las áreas específicas en las que busca cooperación. - Acción 2: Preparación de presentaciones, folletos y otros materiales informativos que puedan ser utilizados en reuniones y comunicaciones iniciales. - Acción 3: Envío de una carta de presentación o correo electrónico a los socios potenciales, explicando el interés de la C.R.A. en establecer una cooperación internacional y solicitando una reunión para discutir posibles áreas de colaboración. - Acción 4: Realizar llamadas de seguimiento para asegurar la recepción y comprensión del mensaje inicial. - Acción 5: Dar soporte a la entidad en la organización y programación de reuniones virtuales con los socios potenciales para discutir los objetivos comunes, posibles áreas de colaboración y los beneficios mutuos de la cooperación.	**50%**	**50%**			
4.3	Acompañar la conceptualización y desarrollo de una (1) misión tecnológica internacional a uno (1) de los socios potenciales priorizados.	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**	
4.4	Acompañar a la C.R.A. en la discusión de Términos y Condiciones del convenio o memorando de entendimiento a suscribir con por lo menos uno (1) de los socios potenciales priorizados.	**50%**	**50%**			
4.5	Asistir a la Entidad en el desarrollo de acciones en el marco del proceso de revisión externa por parte de(l) posible(s) aliado(s) estratégico(s) priorizado(s) y la gestión de firmas de(l) Convenio(s) o Memorando(s) de Entendimiento a suscribir por parte de aliado(s).		**50%**	**50%**		
4.6	Preparar un comunicado de prensa y otros materiales de comunicación para anunciar la firma del convenio o del memorando de entendimiento suscrito(s).				**100%**	
4.7	Desarrollar con la C.R.A. un mecanismo de monitoreo y evaluación para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la efectividad de las actividades contempladas bajo el o (los) convenio(s) o memorando(s) de entendimiento suscritos.				**50%**	**50%**
5	**ACTIVIDAD No. 4. BRINDAR APOYO A LA C.R.A EN LA FORMALIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ACTORES INTERNACIONALES CLAVE PARA ASEGURAR FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL DESTINADO A LA CONSERVACIÓN DE BIODIVERSIDAD EN EL ATLÁNTICO, CON ESPECIAL ENFOQUE EN LAS ÁREAS PROTEGIDAS DRMI LURIZA Y BANCO TOTUMO BIJIBANA.**					
5.1	Mapeo y Contacto con Actores Internacionales: Realización de un mapeo exhaustivo de al menos 2 potenciales financiadores y socios internacionales, con enfoque en organismos multilaterales, agencias de cooperación, fondos climáticos y ONG internacionales que estarán presentes en la COP 16. Este mapeo debe incluir el análisis de programas de financiamiento y áreas de interés compartido.			**100%**		
5.2	Elaboración de la Agenda: Organización y confirmación de reuniones bilaterales estratégicas con al menos 2 socios internacionales, asegurando una participación activa en la COP 16 para avanzar en las negociaciones de financiamiento.			**100%**		
5.3	Desarrollo de Materiales Informativos: Creación de presentaciones, folletos y propuestas técnicas que destaquen los beneficios de las áreas protegidas del Atlántico, el proyecto de conservación, y el uso de los créditos de biodiversidad como herramienta financiera.			**100%**		
5.4	Elaboración del Informe de Resultados: Redacción de un informe detallado que contemple los compromisos obtenidos en las reuniones, los próximos pasos para formalizar alianzas y las recomendaciones estratégicas para asegurar el financiamiento.			**100%**		

6	**ACTIVIDAD No.5 BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOCIALIZACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS PRELIMINARES CON LAS COMUNIDADES LOCALES Y PROPIETARIOS DE PREDIOS PARA SENTAR LAS BASES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO "CRÉDITOS DE BIODIVERSIDAD", ASÍ COMO GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACCEDER A FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL.**					
6.1	Organización de Talleres de Socialización: Realización de por lo menos dos talleres en las áreas protegidas de DRMI Luriza y Banco Totumo Bijibana con la participación de comunidades locales y propietarios de predios. Los talleres explicarán los beneficios de la conservación y la generación futura de créditos de biodiversidad como mecanismo de valor agregado para la conservación y restauración de ecosistemas.					**100%**
6.2	Formalización de Acuerdos Preliminares: Firma de acuerdos preliminares con los actores locales interesados en participar en la iniciativa de créditos de biodiversidad. Estos acuerdos permitirán garantizar la disposición de los predios para la futura implementación del proyecto y asegurar la colaboración activa de las comunidades locales.					**100%**
6.3	Gestión Documental: Recolección y organización de documentación necesaria para ser presentada a los potenciales financiadores internacionales. Esto incluye la recopilación de acuerdos firmados, mapas de las áreas protegidas.					**100%**
6.4	Elaboración del Informe de Gestión Documental: Redacción de un informe final que compile los acuerdos alcanzados y el proceso de socialización, y que esté enfocado en preparar el terreno para la obtención de financiamiento internacional. El informe debe incluir recomendaciones para la siguiente fase del proyecto, asegurando que los financiadores cuenten con la información requerida.					**100%**
7	**ACTIVIDAD No. 6 BRINDAR APOYO A LA CRA EN LA VISIBILIDAD INTERNACIONAL DE LOS LOGROS ALCANZADOS EN LA COP 16 Y EN LA IMPLEMENTACIÓN FUTURA DE LOS CRÉDITOS DE BIODIVERSIDAD, A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIRIGIDA A PÚBLICOS CLAVE, COMO ALIADOS ESTRATÉGICOS, POTENCIALES FINANCIADORES Y COMUNIDADES LOCALES.**					
7.1	Elaboración de Comunicados y/o piezas de comunicación: Redacción y difusión de comunicados y/o piezas de comunicación que informen sobre los resultados y alianzas obtenidas durante la COP 16, así como los avances en la implementación del proyecto de "Créditos de biodiversidad".					**100%**
7.2	Producción de Material Audiovisual: Creación de un video resumen que capture los resultados y las alianzas alcanzadas en la COP 16, así como el impacto de las iniciativas de conservación en el Atlántico. Este material será utilizado para presentaciones a potenciales socios y financiadores, así como para campañas de sensibilización con las comunidades locales.				**100%**	
7.3	Desarrollo de Materiales Gráficos: Diseño de infografías y materiales gráficos que expliquen de manera clara y visual los impactos y beneficios del proyecto de créditos de biodiversidad. Estos materiales estarán destinados tanto a plataformas digitales (páginas web, redes sociales) como a medios impresos.			**50%**	**50%**	