

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LIZ DANNY LESMES MODERA**, identificado (a) con. **C.C., No. 1015453779** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 997 - 2024
Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato
Fecha de suscripción del contrato: 08/02/2024
Fecha de Inicio: 12/02/2024
Valor del contrato inicial: 55,510,400.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 5,478,000
Modificaciones: NO APLICA Fecha de firma: NO APLICA Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA
PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA Fecha firma suspensión: NO APLICA
LIBERACIONES: NO APLICA Valor a liberar: NO APLICA
Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA
Adiciones: NO APLICA Fecha adición: NO APLICA Fecha prorroga: NO APLICA
Cesión: NO APLICA Fecha cesión: NO APLICA
Fecha de terminación final: 15/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 25 de octubre de 2024

JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual



Organización de Estados
Iberoamericanos

Organização de Estados
Ibero-americanos

**LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA
EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA – OEI-
Nit.860.403.137-0**

CERTIFICA QUE

La señora **LIZ DANNY LESMES MODERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.015.453.779**, suscribió un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** derivado del **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL No. 998-2023**, celebrado entre **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (ARN) Y LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA – OEI-**. Como se especifica a continuación:

C- 998-2023-005-2023

OBJETO: Prestación de servicios para desarrollar las actividades del proceso de formación en los municipios priorizados que permitan fortalecer las capacidades de la población en proceso de reincorporación, autoridades institucionales, actores sociales y comunidades, en materia de prevención y gestión de riesgos asociados a la estigmatización en el marco del Convenio de Cooperación No. 998-2023.

TÉRMINO DE DURACIÓN: El contrato se ejecutará desde el 29 de mayo de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA MILPESOS M/CTE (\$41.340.000).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Contribuir al ejercicio de planeación e implementación del evento de socialización y transferencia metodológica y de los lineamientos técnicos, conceptuales, metodológicos y administrativos del convenio 998 de 2023.
2. Apoyar la implementación de los procesos de formación en los municipios priorizados de acuerdo con el ejercicio de planeación.
3. Realizar seguimiento de los documentos que son producto de los encuentros formativos, garantizando diligenciamiento y elaboración (listados de asistencia, autorización de uso de imagen y datos sensibles, entre otros de acuerdo con la normatividad vigente de la OEI).
4. Desarrollar encuentros formativos, de acuerdo con los contenidos y transferencia metodológicas establecidas por el coordinador de formación

Coordinar la realización de veinte (20) procesos de reconciliación de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica.

5. Apoyar la convocatoria y proceso de inscripción de los asistentes al proceso de formación Desarrollar encuentros formativos, de acuerdo con los contenidos y transferencia. metodológicas establecidas.
6. Apoyar en la construcción de la caja de herramientas.
7. Apoyar en la construcción de los informes de avance y final del convenio 998 de 2023.
8. Asistir a reuniones internas y externas para las cuales sea convocado y ser facilitador con respecto a requerimientos propios de la gestión.
9. Elaborar Informe mensual y final correspondiente al cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas conforme al formato proporcionado por la OEI.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que correspondan con la naturaleza del objeto del contrato.

Por su carácter de Organismo Internacional y de acuerdo con la Ley 30 de 1989, la OEI goza de prerrogativas y exenciones, por lo que no efectúa retenciones por ningún concepto.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C. a los doce (12) días de diciembre de dos mil veintitrés (2023).



Oficina Jurídica

Proyectó: Rocío Manrique Pachón

PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S

HACE CONSTAR:

Que el (la) Señor(a) **Liz Danny Lesmes Modera**, identificado con cédula de ciudadanía **No 1.015.453.779**, laboro para nuestra compañía desde el veinticinco (25) de marzo del 2021 al veintitrés (23) de mayo de 2023, desempeñando el cargo de **Profesional social**, devengando un salario básico mensual de **Cuatro Millones Ciento Setenta y Cinco Mil Ochocientos Quince pesos M/cte. (\$4.175.815)**, realizando las siguientes funciones:

- Dar cumplimiento a los objetivos generales, específicos y actividades contempladas en el Apéndice Técnico 8 "Social", tales como: atención a la comunidad, capacitación al personal vinculado al proyecto, vinculación de personal, información y participación comunitaria, apoyo a la capacidad de gestión institucional, capacitación educación y concientización de la comunidad aledaña al proyecto y cultura vial.
- Realizar los contactos interinstitucionales con los entes municipales y entidades privadas de interés para el proyecto, asistiendo a las reuniones programadas por las entidades municipales con acompañamiento del área encargada del Concesionario y/o Coordinación Social, según el tema a tratar en estas reuniones. Siendo responsable por las actas de reunión, registros fotográficos y seguimiento a los compromisos adquiridos.
- Atender las inquietudes, quejas y reclamos de la comunidad adelantando las gestiones de direccionamiento y seguimientos necesarios, a través de los canales oficiales de atención al usuario del Concesionario y horario de atención establecido.
- Realizar las visitas sociales de verificación de las solicitudes interpuestas por la comunidad y gestionando con las áreas correspondientes la solución al requerimiento hasta dar cierre a la solicitud.
- Realizar visitas informativas a los predios según necesidades del proyecto, al tiempo que se realice a través de estas visitas la socialización del mismo.
- Programar y convocar las reuniones informativas con la comunidad de acuerdo con las necesidades del proyecto y requerimientos de las comunidades, apoyando a la Coordinación Social en el desarrollo de las mismas, siendo responsable por las actas de reunión, registros fotográficos y seguimiento a los compromisos adquiridos.
- Diligenciar los formatos establecidos en el PGSC contemplados para cada una de las actividades sociales.
- Realizar los informes mensuales y trimestrales donde se registren las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido.

- Apoyar las actividades del Plan Radial del proyecto, a través de la gestión de contenidos para el mismo.
- Otras funciones inherentes al proceso social y de comunicaciones del proyecto.
- Cooperar con la interventoría, ANI o cualquier autoridad de verificación, inspección, etc. en el desarrollo del cumplimiento de las actividades del área.
- Asistir a las reuniones o comités citados por el cliente, interventoría, la gerencia entre otros, en los cuales sea necesaria su presencia.
- Elaborar informes: Junta Directiva, Gerencia General, Interventoría (Mensual, trimestral, anual), según directriz e indicaciones de la Coordinación Social.
- Motivar, cumplir y mantener los lineamientos establecidos por la Concesión de documentos y registros: Contractuales, legales, propios de la Concesión, del Sistema de Gestión Integral y Seguridad Vial, etc.
- Según los lineamientos establecidos en la Ley 1503 de 2011, todo empleado de POB, que en ocasión a sus desplazamientos misionales deba conducir un vehículo corporativo, deberá tener Licencia de Conducción vigente en la Categoría establecida para el vehículo que se conduce y será incluido en la Lista de conductores de la Empresa.
- Conducir y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado, mantener el vehículo en buen estado de presentación y responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo.
- Cumplir con las demás funciones inherentes a su cargo, que sean asignados por su superior inmediato.
- Respetar el Organigrama y los niveles jerárquicos establecidos en la Concesión.
- Utilizar de manera obligatoria y adecuada los Elementos de Protección Personal en los lugares donde está establecido.
- Participar activamente en las actividades de capacitación y entrenamiento programados por el SGI y Gestión Humana.

Este certificado se expide a los trece (13) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

POB
Perimetral Oriental de Bogotá S.A.S.
NIT: 900761.657-8
Andrés Méndez Ruiz

Andrés B. Méndez Ruiz
Jefe Administrativo y de Talento Humano

Copia: Hoja de vida/Archivo



INGENIERÍA
DE VÍAS S.A.S.

INGENIEROS CONTRATISTAS



Certificado 599-1
Estudios, diseños y construcción de obras de Infraestructura vial, obras de urbanismos, puentes, viaductos y redes de acueducto y alcantarillado.
Certificado 599-2
Explotación y producción de agregados pétreos y mezclas asfálticas en plantas Barragán (Quindío), Galindez (Cauca), Chaparral (Tolima) y Guarancito (Caldas); producción de concretos, explotación y producción de agregados pétreos en la planta de Climitarra (Santander).
NTC-ISO 9001: 2008

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR:

Que el (la) Señor (a) LIZ DANNY LESMES MODERA, identificado (a) con CC No. 1,015,453,779 , laboró en esta empresa desde el nueve (9) de Marzo de dos mil veinte (2020) hasta el dos (2) de Diciembre de dos mil veinte (2020), desempeñando el cargo de RESIDENTE SOCIAL, el motivo del retiro fue por Renuncia .

Se expide en Bogotá D.C. el 6 de Enero de 2021 .

Atentamente

SORAYA CONTECHA CARRILLO
DIRECCION GESTION HUMANA

c..c h.v./consecutivo
Ingeniería de Vías

Este documento digital cumple con el artículo 28 de la ley 527 de 1999

Este certificado fue expedido a través de un sitio web, para verificar su validez comuníquese al departamento de Gestión Humana

CONSORCIO GRANADA

NIT.901.181.203 – 2

GL – TH – 0546 – 2020

LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO DE GRUPO GL S.A.S

CERTIFICA:

Que **LESMES MODERA LIZ DANNY** identificado con cedula de ciudadanía número 1.015.453.779, laboro en nuestra empresa desde 25 de febrero de 2019 hasta el 25 de Febrero de 2020 desempeñando el cargo de Coordinadora Social para las siguientes obras:

- CONTRATO 8540 DE 2018 – MEJORAMIENTO DE VIAS TERCARIAS EN VARIAS SUBREGIONES DE ANTIOQUIA CON RECURSOS PROVENIENTES DE LA ENAJENACIÓN DE ISAGÉN PARA LA VÍA ANZÁ – GÚINTAR DEL MUNICIPIO DE ANZÁ EN LA SUBREGION OCCIDENTE.
- CONTRATO 460008174 DE 2018 – MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS SOBRE EL CORREDOR VIAL COCORNÁ – EL RAMAL (GRANADA) (60AN17-1), DE LA SUBREGIÓN ORIENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
- CONTRATO 1840 DE 2019 – COMNSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DE LA CIUDAD DE TUNJA.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Desarrollo y verificación de cumplimiento de las actividades estipuladas en el Plan de Gestión Social de Obra con formato INVIAS.
- Generación de presupuesto para el desarrollo de actividades establecidas en el plan de gestión social.
- Desarrollo de informes mensuales y finales, reportando a la interventoría las actividades de gestión social ejecutadas.
- Reposición y restablecimiento ambiental

CONSORCIO GRANADA

NIT: 901.181.203 – 2

Calle 74 No. 22 - 62

5938790

BOGOTÁ

- Acompañamiento a profesionales sociales en la atención de Petición, Quejas, Reclamos y Sugerencias, así como la asignación a las diferentes áreas para dar una respuesta oportuna conforme a los tiempos establecidos en la Ley.
- Revisión de actas de vecindad, actas de entorno y actas de compromiso para la intervención de predios privados.
- Gestión con las diferentes instituciones inmersas.
- Desarrollo de diagnóstico situacional que permite la creación de planes de capacitaciones para el personal vinculado a los diferentes proyectos.
- Desarrollo de la socialización del proyecto, con el fin de informar el inicio de las actividades de obras, así como las características del proyecto, el alcance, los profesionales vinculados, las acciones del Plan de Manejo Ambiental y los programas del Plan de Gestión social.
- Desarrollo de planes de capacitación de los comités de veeduría ciudadana de cada proyecto.
- Seguimiento a los profesionales de los diferentes proyectos en el desarrollo de las actividades descritas en los diferentes planes de gestión social.
- Desarrollo de actas de cobro de las actividades ejecutadas a cabalidad del Plan de Gestión Social.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los 26 días del mes de febrero de 2020 y cumple con lo regulado por el Artículo 10 de la Ley 1636 de 2013 reglamentada por el Artículo 46 del Decreto 2852 de 2013 mediante la cual se crea el **MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE**

Atentamente,



YURLEY MARTINEZ PLAZAS
Coordinadora de Talento Humano

CONSORCIO GRANADA
NIT: 901.181.203 – 2
Calle 74 No. 22 - 62
5938790
BOGOTÁ

CONSORCIO GRANADA

NIT.901.181.203 – 2

GL – TH – 0546 – 2020

LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO DE GRUPO GL S.A.S

CERTIFICA:

Que **LESMES MODERA LIZ DANNY** identificado con cedula de ciudadanía número 1.015.453.779, laboro en nuestra empresa desde 14 de agosto de 2018 hasta el 25 de Febrero de 2019 desempeñando el cargo de Residente Social para los siguientes contratos:

- CONTRATO LP-002-2018 – CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO EPC-CI-159-2017, SUSCRITO ENTRE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA -SA E.S.P Y EL MUNICIPIO DE GRANADA.
- CONTRATO 110-03-01-075-2018 – CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA URBANIZACIÓN LA COLINA, CENTRO POBLADO PAQUILO Y LA POPA DEL MUNICIPIO DE BELTRAN.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Desarrollo del Plan de Gestión Social de Obra con formato de EPC (Empresas Públicas de Cundinamarca)
- Acompañamiento y apoyo a la coordinadora social en la socialización del proyecto, con el fin de informar el inicio de las actividades de obras, así como las características del proyecto, el alcance, los profesionales vinculados, las acciones del Plan de Manejo Ambiental y los programas del Plan de Gestión social.

CONSORCIO GRANADA

NIT: 901.181.203 – 2

Calle 74 No. 22 - 62

5938790

BOGOTÁ

- Atención a todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que posea la comunidad sobre el proyecto.
- Desarrollo de actas de vecindad.
- Desarrollo de encuentros formativos con el personal de la obra.
- Desarrollo de la socialización y reuniones informativas del proyecto con la comunidad.
- Encuentros formativos y participativos con la comunidad en temáticas ambientales y sociales que tengan influencia directa en el alcance de los proyectos.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los 26 días del mes de febrero de 2020 y cumple con lo regulado por el Artículo 10 de la Ley 1636 de 2013 reglamentada por el Artículo 46 del Decreto 2852 de 2013 mediante la cual se crea el **MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE**

Atentamente,



YURLEY MARTINEZ PLAZAS
Coordinadora de Talento Humano

CONSORCIO GRANADA
NIT: 901.181.203 – 2
Calle 74 No. 22 - 62
5938790
BOGOTÁ

Soacha, Cundinamarca 12 de octubre de 2018

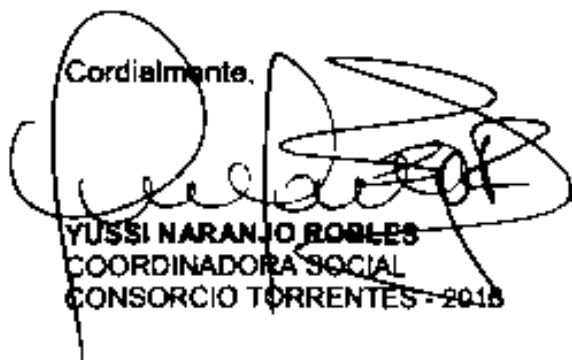
CONSORCIO TORRENTES 2016

CERTIFICA QUE:

La señorita **LIZ DANNY LESMES MODERA** identificada con la cedula de ciudadanía N° **1015453779** expedida en Bogotá, labora en la empresa desde el día **07 de enero de 2018** hasta el **10 de agosto de 2018**, desempeñando el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL**, con un contrato por prestación de servicios, devengando un sueldo mensual de **UN MILLON DE PESOS M/CTE** (\$1.000.000).

Para constancia de lo anterior se firma en Soacha Cundinamarca, a los 12 días de octubre de 2018

Cordialmente,


YUSSI NARANJO ROBLES
COORDINADORA SOCIAL
CONSORCIO TORRENTES - 2016

CORPORACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN ALIANZA POR COLOMBIA CORALIANZA

NIT: 900.377.479-7

CERTIFICA QUE:

LIZ DANNY LESMES MODERA, identificada con cedula de ciudadanía N°**1.015.453.779**, laboro en la empresa desde el 23 de Febrero de 2015 hasta el 15 de Noviembre de 2017, desempeñando el Cargo de Trabajadora Social con contrato indefinido. Su renuncia fue voluntaria.

Ejecutando las siguientes funciones:

- intervención comunitaria en pro a la participación y el buen desarrollo de proyectos de vivienda de interés social rural, en diferentes departamentos de Colombia.
- Intervención social comunitaria participativa a población vulnerables, víctimas, campesinas y étnicas en procesos de formación para la participación de los proyectos.
- Desarrollo de diagnóstico social participativo.
- Desarrollo de visitas domiciliarias.
- Ejecución de micro proyectos ambientales, sociales, culturales y económicos de acuerdo a los resultados del diagnóstico social participativo.
- Implementación de procesos de formación a la comunidad beneficiaria del proyecto de Vivienda de Interés Social Rural, a través de metodologías comunitarias participativas.
- Control y actualización de base de datos.
- Desarrollo de actas e informes mensuales, reportando las actividades de gestión social ejecutadas.
- Promover la comunicación con el equipo interdisciplinario que hace parte de la ejecución de los proyectos.
- Impulso de la integración, participación organizada y el desarrollo de las potencialidades de personas, grupos y comunidades beneficiarias.

Lo anterior en el acompañamiento social a las familias participantes de los proyectos constructivos de diferentes VISR en los municipios que se relacionan a continuación:

MUNICIPIO –DEPARTAMENTO	N° DE VIVIENDAS	ESTADO DE PROYECTO
Dabeiba – Antioquia	173	Liquidado
Manta - Cundinamarca	45	Liquidado
Tibirita-Cundinamarca	53	Liquidado
Macheta-Cundinamarca	48	Liquidado
San Cayetano-Cundinamarca	18	Liquidado
Soacha-Cundinamarca	19	Liquidado
Mesetas – Meta	96	Ejecutado
La Primavera Vichada	49	En Ejecución
Santa Barbara-Vichada	14	Ejecutado

Carrera 46 # 152 – 46 C. Comercial –Mazuren

Ofc: 405-406-407 Tel: 5207791 -3505129255

Email: contacto@coralianza.org

Nueva Antioquia	11	Ejecutado
Cabuyaro-Meta	150	Liquidado

A partir del 16 de Junio de 2017, lidero al grupo de profesionales de Trabajo Social para los siguientes proyectos:

MUNICIPIO –DEPARTAMENTO	Nº DE VIVIENDAS	ESTADO DE PROYECTO
San Andrés Islas	30	Liquidado
Providencia Isla	68	Liquidado
La Dorada	58	Liquidado
Huila	141	Liquidado
Monteria-Cordoba	52	Ejecutado

Ejecutando las siguientes funciones:

- Supervisión de la intervención comunitaria desarrollada por las Trabajadoras Sociales en los diferentes proyectos de los departamentos de Colombia.
- Desarrollar capacitaciones, acompañamiento y seguimiento a las profesionales sociales de campo.
- Desarrollar procesos de formación a la comunidad beneficiaria del proyecto de Vivienda de Interés Social Rural, a través de metodologías comunitarias participativas.
- Desarrollo de visitas domiciliarias de supervisión y seguimiento al trabajo desarrollado por las profesionales sociales.
- Trabajo en red con las diferentes instituciones municipales.
- Control y actualización de base de datos de los diferentes proyectos.
- Desarrollo de informes mensuales y finales, reportando las actividades de gestión social ejecutadas.
- Promover la comunicación dentro del equipo social que hace parte de la ejecución de los proyectos.
- Desarrollar integración, participación organizada y el desarrollo de las funciones de cada las profesionales sociales.
- Intervención con comunidades víctimas, vulnerables, campesinas y étnicas en procesos de formación para la participación de los proyectos.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C a los 06 días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente,



FELIPE MONTOYA FRANCO
REPRESENTANTE LEGAL
CORALIANZA