

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20205100251173



Bogotá D.C. 2020-07-28

PARA: JULIO CESAR LOPEZ OSPINA  
Subdirector de Contratación

DE: Subdirección Técnica de Recreación y Deportes

ASUNTO: Solicitud Elaboración Contrato de Prestación de Servicios

Respetuoso saludo;

Según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015 y con el fin de cumplir con las metas trazadas para el proyecto Tiempo Escolar Complementario, de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes, se requiere contratar la prestación de servicios, a través de la modalidad de contratación directa de la persona relacionada a continuación, para lo cual remito la documentación necesaria para la elaboración del respectivo contrato:

| Línea del Plan de Adquisiciones | Objeto                     | Nombre                 | Identificación |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------|
| 835                             | TECNICO DE ENSEÑANZA - TEC | PARRA ROA LEIDY JOHANA | 1.012.394.114  |

Cordialmente;

MARIO GIOVANNI MONROY HERNANDEZ  
Subdirector Técnico de Recreación y Deportes

Anexos: 15 folios  
Copia: N/A

Elaboró: Germán E. Becerra Méndez – Contratista - TEC  
Proyectó: Germán E. Becerra Méndez – Contratista - TEC  
Revisó: Stephanie M. Pinzón Garcés – Contratista - STRD  
Aprobó: Wilson Alejandro González Cárdenas – Asesor de Dirección General Código 105 -Grado 02



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Bogotá, D.C.

14/07/2020

No. 663 al 962

DEPENDENCIA SOLICITANTE (Selección de la lista)

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

TIPO DE CONTRATO (Selección de la lista)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

RECURSO HUMANO (Selección de la lista)

SI

OBJETO CONTRATO

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.

CONVENIENCIA

El proyecto "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá" tiene como objetivo principal, "Aumentar los niveles de permanencia en los programas de formación deportiva complementaria de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las Instituciones Educativas Distritales IED de Bogotá D.C.", para dar cumplimiento a este objetivo, dentro del plan de Acción 2020 se encuentran matriculadas y aprobadas las actividades "Sesiones de clase de formación en centros de interés de deportes y actividad física (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar)" y "Festivales, exhibiciones y eventos deportivos (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar)", igualmente dentro del plan de adquisiciones 2020 se encuentra proyectada la contratación de técnicos de enseñanza del centro de interés, que realizarán las sesiones de clase a los escolares inscritos en el proyecto, que permitirán dar cumplimiento de las metas establecidas por éste en cuanto a la atención de los centros de interés.

OPORTUNIDAD

La exigencia permanente de las necesidades que se busca satisfacer con la ejecución del proyecto "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá", hace oportuna la contratación de los técnicos de enseñanza deportiva, para realizar la ejecución de las sesiones de clases, necesarias para la atención de los escolares en las IED asignada al IDRD, indispensables durante la vigencia 2020.

JUSTIFICACIÓN

Bajo la premisa de desarrollar las actividades del proyecto de inversión "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá" y como garantes de la permanencia de los niños, niñas, adolescentes jóvenes de las Instituciones de Educación Distrital vinculadas al proyecto de inversión y considerando la situación actual de emergencia de riesgo biológico por el COVID-19 y el aislamiento social, por el cual, existen restricciones frente a la actividad formativa con aglomeraciones y en escenarios públicos, el proyecto ha dispuesto la estrategia "QUEDATEC EN CASA" que permite continuar las actividades desde la Educación Remota de Emergencia, convirtiéndose en una alternativa que permita fortalecer las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas a través de los procesos de formación en deportes en los hogares de los escolares o conforme con las disposiciones de la Secretaría de Educación Distrital cuando se determine reanudar las clases presenciales.

Por lo tanto y para garantizar el desarrollo del proyecto amparado en el uso de estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas a través, de sus canales presenciales y/o virtuales y conforme con el reporte de necesidades de las diferentes Instituciones Educativas Distritales donde se establece la contratación de trescientos (300) técnicos de enseñanza, para atender un promedio de setenta y siete (77) niños por formador, por lo tanto se justifica la contratación de trescientos (300) técnicos de enseñanza deportiva, quienes atenderán cuatro (4) grupos de diecinueve (19) escolares por grupo, en dos (2) sesiones de clase a la semana, que desarrollen las sesiones de clase diseñadas por los profesionales de enseñanza, atendiendo a veintitrés mil cien (23.100) escolares distribuidos en noventa y ocho (98) instituciones de educación distrital según la distribución realizada por el componente operativo y pedagógico del proyecto, conforme con los parámetros de atención establecidos en el formato "RELACION NECESIDAD CONTRATACIÓN FORMADORES Y MATRIZ NECESIDAD CENTRO DE INTERÉS V2" según su especialidad deportiva, para los centros de interés en: ajedrez, gimnasia, softbol, escalada, ultimate, atletismo, judo, taekwondo, Bmx/fland, baloncesto, karate, tenis de mesa, porras, balonmano, ciclismo, levantamiento de pesas, tenis de campo, skateboarding, capoeira, esgrima, natación, voleibol, fútbol, fútbol de salón, fútbol, patinaje, actividad física, boxeo, rugby, baile deportivo, béisbol, lucha e iniciación al movimiento, dando cumplimiento a los parámetros pedagógicos utilizados en cada uno de los centros de interés o deportes, que permitan la implementación gradual de la estrategia para realizar la intervención virtual y/o presencial a los escolares inscritos en el proyecto. Lo anterior teniendo en cuenta que en la planta de personal de la entidad no existen los funcionarios que alcancen a suplir esta necesidad.

PLAZO DE EJECUCIÓN

CUATRO (4) MESES

| COD. Y NOMBRE DEL RUBRO O PROYECTO<br>(Selección de la lista)   | NOMBRE Y PORCENTAJE DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO QUE SE AFECTA<br>(diligencie)  | CLASIFICACIÓN DEL GASTO DE INVERSIÓN<br>(Selección de la lista)              | CLASIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE FINANCIACION |  |  | VALOR                   |
|---|---|--|--|--|--|-------------------------|
|   |   |  | FUENTE<br>(Selección de la lista)            | DETALLE FUENTE - HACIENDA<br>(Selección de la lista) | DETALLE FUENTE - IDRD<br>(Selección de la lista) |                         |
| 3311601207854 Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá | Sesiones de clase de formación en centros de interés de deportes y actividad física (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar). (95,5%)<br>Festivales, exhibiciones y eventos deportivos (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar). (4,5%) | 03040075 Personal contratado para apoyar las actividades propias de deportes | < 01 > RECURSOS DEL DISTRITO                 | 549 Impuesto a los Cigarrillos Extranjeros           | 1101549 IMPUESTO CIGARRILLOS EXTRANJEROS         | \$ 2.772.000.000        |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |  |  |  | <b>\$ 2.772.000.000</b> |

Certifico que las fuentes de financiación asignadas en este estudio de conveniencia para financiar el objeto contractual a realizarse, están de acuerdo con las normas vigentes aplicables

Nombre y Firma del Ordenador del Gasto y Número de Cedula.

Mario Giovanni Moroy Hernández C.C. 79.641.497

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DEVUELTO

FECHA DE INGRESO  
Julio 14 de 2020  
Julio 15 de 2020

La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación se refiere a la coherencia del objeto contractual con la formulación del proyecto de inversión, la ficha EBI y el Plan Anual de Adquisiciones del IDRD

Vo. Bo. Jefe Oficina Asesora de Planeación

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE**

**N.I.T. 860.061.099-1**

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
AREA DE PRESUPUESTO**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 1885**

FECHA : 16/07/2020

CODIGO : 211

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO 10 DEL AREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA :**

Que a la fecha los registros de ejecución presupuestal, muestran el siguiente saldo de Apropiación.

**SALDO APROPIACION GENERAL RUBRO 3311601207854** 14,481,513,500.00

| CÓDIGO<br>PRESUPUESTAL | NOMBRE DE LA CUENTA   | FUENTE  | CONCEPTO<br>GASTO | VALOR DETALLE    |
|------------------------|---|---------|-------------------|------------------|
| 3311601207854          | Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar | 1101549 | 5103040075        | 2,772,000,000.00 |

Se expide esta Certificación a solicitud de:  
**MARIO GIOVANNI MONROY HERNANDEZ**

**COMPROMISO:** 4 PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS

VALOR DE: \$ **2,772,000,000.00**

DOCUMENTO SOPORTE No.: **663962**

Sobre esta misma apropiación se han expedido a la fecha certificados de disponibilidad, para compromisos por un valor de \$ 245,900,000.00 los cuales no han sido reservados ni anulados

DISPONIBILIDAD NETA \$ **11,463,613,500.00**

Este Certificado tiene una vigencia hasta el 31 de Diciembre del 2020



**GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ**

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 10

Página: 3  
Programa: SPGCDPLO  
Usuario: JORGEVILLAR

Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 No. 58A - 06  
Tel: 660 54 00  
www.idrd.gov.co  
Bltv Línea 195



**MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS EN PROCESOS CONTRACTUALES**

**CLASE DE PROCESO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

**OBJETO**

**Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.**

| IDENTIFICACION |            |           |           |             | EVALUACION   |   |                 |            |                 |               | TRATAMIENTO                    |   |                                 |                                       |               |                |  |  |  |  |                              |                                   |   |            |
|----------------|------------|-----------|-----------|-------------|--|---|-----------------|------------|-----------------|---------------|--------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|--|--|--|--|------------------------------|-----------------------------------|---|------------|
| 1. Número      | 2. Clase   | 3. Fuente | 4. Etapa  | 5. Tipo     | 6. Descripción   | 7. Consecuencia de la ocurrencia del evento   | 8. Probabilidad | 9. Impacto | 10. Vulneración | 11. Categoría | 12. ¿A quién se le asigna?     | 13. Tratamiento / Control a ser implementado  | Impacto después del tratamiento |                                       |               |                | 18. ¿Afecta la ejecución del contrato? | 19. Responsable por implementar el tratamiento | 20. Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | 21. Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión         |                                   |   |            |
|                |            |           |           |             |  |   |                 |            |                 |               |                                | 14. Probabilidad  | 15. Impacto                     | 16. Vulneración                       | 17. Categoría |                |  | 22. ¿Cómo se realiza el monitoreo?             | 23. Periodicidad                                   |  |                              |                                   |   |            |
| 1              | ESPECÍFICO | INTERNO   | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Retrasos, errores o inconsistencias en el pago de cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social                  | *Dificulta el pago de los honorarios de los contratistas y por ende la ejecución de los recursos destinados para tal fin.<br>*Incumplimiento de la normatividad legal vigente | 2               | MODERADO   | 5               | Riesgo Medio  | CONTRATISTA 100%               | *El contratista debe aportar en su totalidad y en los tiempos establecidos los soportes de pago de cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social.<br>*Seguimiento por parte del supervisor del contrato, velando por que el contratista cumple con la entrega de soportes de pago en los tiempos establecidos y verificando los mismos ante la administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES  | 1                               | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 2             | MENOR          | 2                                      | Riesgo Bajo                                    | SI   | SUPERVISOR   | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |
| 2              | ESPECÍFICO | INTERNO   | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Extravío, pérdida o daño de los equipos, materiales y/o elementos para el desarrollo de las actividades del contrato.  | *Dificulta el cumplimiento del objeto del contrato y ocasiona retrasos en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad  | 2               | MODERADO   | 4               | Riesgo Bajo   | CONTRATISTA 100%               | *Medidas preventivas por parte del contratista para la protección, custodia y devolución de los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las actividades del contrato, velando por que el contratista cumpla con la entrega de soportes de pago en los tiempos establecidos y verificando los mismos ante la administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.<br>*Seguimiento por parte del supervisor, velando por que el contratista proteja, custodie, devuelva y de uso adecuado a los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las actividades del contrato. | 1                               | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 2             | MENOR          | 3                                      | Riesgo Bajo                                    | SI   | SUPERVISOR   | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |
| 3              | GENERAL    | EXTERNA   | EJECUCIÓN | REGULATORIO | Modificaciones del régimen tributario que implique afectación a la ejecución del contrato y la prestación del servicio | Desequilibrio contractual   | 1               | MENOR      | 5               | Riesgo Medio  | CONTRATISTA 50%<br>ENTIDAD 50% | Las partes de mutuo acuerdo establecerán la forma de reestablecer el equilibrio contractual   | 1                               | Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | 1             | INSIGNIFICANTE | 2                                      | Riesgo Bajo                                    | SI   | SUPERVISOR Y CONTRATISTA                             | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista | PERMANENTE |

ANEXO DEL ESTUDIO PREVIO



**ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SÓLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES**

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD  |   | DEPENDENCIA SOLICITANTE |
| 16  | 7 | 2020                    |
| SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTE - ÁREA DE DEPORTES - TEC |   |                         |

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

El IDRD en cumplimiento de sus objetivos misionales, cuenta entre otras Subdirecciones, con la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte, en adelante STRD, como responsable de diseñar, coordinar y ejecutar programas de estímulos a la educación física, al deporte y la recreación, con el fin de contribuir al mejoramiento físico y mental de los habitantes del Distrito Capital. Para el cumplimiento de este objetivo, la STRD, cuenta con los Proyectos de Inversión "Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá", "Recreación y deporte para la formación ciudadana en Bogotá", "Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá" y "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas prioritizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá".

El proyecto Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas prioritizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá tiene como objetivo principal "Aumentar los niveles de permanencia en los programas de formación deportiva complementaria de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las Instituciones Educativas Distritales IED de Bogotá D.C.". Bajo la premisa de desarrollar las actividades del proyecto de inversión "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas prioritizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá" y como garantes de la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las Instituciones de Educación Distrital vinculadas al proyecto de inversión y considerando la situación actual de emergencia de riesgo biológico por el COVID-19 y el aislamiento social, por el cual, existen restricciones frente a la actividad formativa con aglomeraciones y en escenarios públicos, el proyecto ha dispuesto la estrategia "QUEDATEC EN CASA" que permite continuar las actividades desde la Educación Remota de Emergencia, convirtiéndose en una alternativa que permita fortalecer las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas a través de los procesos de formación en deportes en los hogares de los escolares o conforme con las disposiciones de la Secretaría de Educación Distrital cuando se determine reanudar las clases presenciales.

Por lo tanto y para garantizar el desarrollo del proyecto amparado en el uso de estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas a través, de sus canales presenciales y/o virtuales y conforme con el reporte de necesidades de las diferentes Instituciones Educativas Distritales donde se establece la contratación de trescientos (300) técnicos de enseñanza, para atender un promedio de setenta y siete (77) niños por formador, por lo tanto se justifica la contratación de trescientos (300) técnicos de enseñanza deportiva, quienes atenderán cuatro (4) grupos de diecinueve (19) escolares por grupo, en dos (2) sesiones de clase a la semana, que desarrollan las sesiones de clase diseñadas por los profesionales de enseñanza, atendiendo a veintitrés mil cien (23.100) escolares distribuidos en noventa y ocho (98) instituciones de educación distrital según la distribución realizada por el componente operativo y pedagógico del proyecto, conforme con los parámetros de atención establecidos en el formato "RELACION NECESIDAD CONTRATACIÓN FORMADORES Y MATRIZ CENTRO DE INTERÉS V3" según su especialidad deportiva, para los centros de interés en: ajedrez, gimnasia, softbol, escalada, ultimate, atletismo, judo, taekwondo, Bmx/flietland, baloncesto, karate, tenis de mesa, porras, balonmano, ciclismo, levantamiento de pesas, tenis de campo, skateboarding, capoeira, esgrima, natación, voleibol, fútbol, fútbol de salón, fútbol, patinaje, actividad física, boxeo, rugby, baile deportivo, béisbol, lucha e iniciación al movimiento, dando cumplimiento a los parámetros pedagógicos utilizados en cada uno de los centros de interés o deportes, que permitan la implementación gradual de la estrategia para realizar la intervención virtual y/o presencial a los escolares inscritos en el proyecto. Lo anterior teniendo en cuenta que en la planta de personal de la entidad no existen los funcionarios que alcancen a suplir esta necesidad. Cabe aclarar que esta contratación se encuentra incluida dentro del plan de Adquisiciones 2020 y enmarcada dentro de las actividades "Sesiones de clase de formación en centros de interés de deportes y actividad física (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar)" y "Festivales, exhibiciones y eventos deportivos (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar)".

En este orden de ideas y con el propósito de dar cumplimiento a las necesidades de las diferentes actividades que se desarrollan en los proyectos mencionados, se hace conveniente y oportuno realizar la presente contratación.

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>2.1 TIPO DEL CONTRATO A CELEBRAR</b> | <input type="checkbox"/> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | <input type="checkbox"/> EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS |
|---|--|---|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>2.2 OBLIGACIONES GENERALES</b> | <u>Para contratos en SECOP II</u><br>Las obligaciones generales que regiran el contrato serán las establecidas en el documento "Clausulas Generales Contratos Prestación de Servicios", el cual hace parte integral del proceso contractual |
|-----------------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>2.3 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b> | 1. Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión. 2. Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos. 3. Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido). 4. Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio. 5. Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto. 6. Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena. 7. Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes. 8. Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés. 9. Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual. 10. Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED. 11. Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial. 12. Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado. 13. Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad. 14. Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM. |
|---|--|

|                                   |             |   |
|-----------------------------------|-------------|---|
| <b>2.4 PERFIL DEL CONTRATISTA</b> | EDUCACIÓN   | Bachiller.<br>Título de formación técnica, en Deportes, Educación Física y Recreación o afines.   |
|                                   | FORMACIÓN   | N/A   |
|                                   | EXPERIENCIA | treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con procesos de DEPORTE FORMATIVO (definición en el artículo 16 de la Ley 181 de 1995).<br>Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con procesos de DEPORTE FORMATIVO (definición en el artículo 16 de la Ley 181 de 1995) |

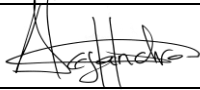
|  |  |
|--|--|
| <b>2.5 PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO</b> | El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (4) MESES. |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>2.6 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO</b> | INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE / ÁREA DE DEPORTES / BOGOTÁ D. C. |
|--|---|

|  |             |   |  |                             |
|--|-------------|---|--|-----------------------------|
| <b>2.7 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b> | \$9.240.000 | ESTE VALOR INCLUYE TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|--|-------------|---|--|-----------------------------|

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>2.8 NÚMERO CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> | 1885 DEL 16 DE JULIO DE 2020 |
|---|------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <p><b>2.9 FORMA DE PAGO</b></p>   | <p>El presente contrato será pagado por el IDRD en mensualidades vencidas, cada una por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.310.000) M/Cte., y proporcional al número de días de ejecución del contrato, previa presentación del informe mensual de actividades y la certificación expedida por el supervisor del contrato sobre la correcta ejecución del mismo. En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC. Parágrafo Primero: El primer pago se efectuará por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el día 30 del mismo mes. Del segundo pago en adelante se realizará por periodo vencido comprendido entre el día 1 y el día 30 del respectivo mes y así sucesivamente. El último pago se realizará una vez terminado el contrato, previa certificación del supervisor sobre el cumplimiento a satisfacción del mismo. Parágrafo Segundo: Para realizar los pagos de que trata esta cláusula, el contratista deberá acreditar la afiliación y pago a los sistemas de Salud y Pensiones conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993 y el Decreto 1703 de 2002.</p> <p>Nota: Para el primer pago, el contratista deberá entregar, en los casos en los que sea necesario, el complemento o actualización (Osteomuscular y/o Visiometría) del examen preocupacional, de acuerdo con lo señalado en el memorando N° 20193120004873 del 08 de enero de 2019.</p> |
| <p><b>2.10 SUPERVISIÓN (Nombre y Cargo del Supervisor)</b></p>  | <p>Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02 ó quien haga sus veces ó quien el Subdirector Técnico de Recreación y Deporte designe.</p>   |
| <p><b>3. MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION (Incluyendo los fundamentos jurídicos).</b></p>  |   |
| <p>Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</p> <p>El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. Pero en ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable.</p> <p><u>[PARA TRABAJOS ARTÍSTICOS-VERIQUE APLICABILIDAD SEGÚN EL CASO PARA MANTENER INCLUIDO ESTE PARRAFO]</u> De igual manera el literal h) del artículo segundo da la Ley 1150 2007 como modalidad de selección de contratación directa los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos adísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</p> <p>Recientemente a través de la expedición del Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 establece establece que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario la obtención previa de varias ofertas.</p> <p>El IDRD, ha recibido recursos con el fin de cumplir metas asociadas a los Proyectos de Rendimiento Deportivo al 100x100, Deporte Mejor Para Todos, Tiempo Escolar Complementarios, Construcción y Adecuación de Parques y Equipamientos para Todos, Sostenibilidad y Mejoramiento de parques, Espacios de Vida, Recreación Activa 365, Fortalecimiento de la Gestión Institucional de Cara a la Ciudadanía, Modernización Institucional y Mejoramiento de las tecnologías de la Información orientada a la Eficiencia.</p> <p>Todo lo anterior supone un crecimiento institucional, asociado a metas y tareas específicas que requieren personal que permita la operación adecuada.</p> <p>La Veeduría Distrital mediante Circular No. 012 de 2012 en la cual acoge la Sentencia C-614 de 2009 de la Corte Constitucional, conminó a las Entidades del Distrito a acatar la referida sentencia, así como el pronunciamiento de la Contraloría General de la República en el sentido de no celebrar contratos de prestación de servicios que tengan por objeto la ejecución de obligaciones destinadas a atender funciones de carácter permanente de las Entidades y que dichos contratos configuren en la realidad, una relación laboral propiamente dicha.</p> <p>La referida Sentencia, estableció parámetros para determinar que se entiende por funciones permanentes, para lo cual se refiere a los siguientes criterios: funcional, de igualdad, temporal o de la habitualidad así como el de la excepcionalidad el cual se describe "si la tarea acordada corresponde a "actividades nuevas" y éstas no pueden ser desarrolladas con el personal de planta o se requieren conocimientos especializados de actividades que, de manera transitoria, resulte necesario distribuir por excesivo recargo laboral para el personal de planta, puede acudirse a la contratación pública (...) en síntesis, una de las condiciones que permite diferenciar un contrato laboral de un contrato de prestación de servicios es el ejercicio de la labor contratada, pues solo sino hace parte de ellas no pueden ejecutarse con empleados de planta o requieren de conocimientos especializados, pueden celebrarse contratos de prestación de servicios. De lo contrario, la administración debe recurrir a la ampliación de planta de personal para celebrar contratos laborales (Consejo de Estado, Sección Segunda, sentencia del 21 de febrero de 2002 a que se ha hecho referencia)".</p> <p>Así mismo la Dirección del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital mediante Circular Externa 048 de 2012 reiteró la solicitud de dar cumplimiento a la Sentencia C-614 de 2009, atender las circulares y directrices de los entes de control en el sentido de no suscribir contratos de prestación de servicios para desarrollar tareas de carácter permanente; agregando que la vinculación de personal a través de contratos de prestación de servicios es legal y procedente en los términos señalados en la ley 80 de 1993 y dentro de las normas que la modifican, reglamentan o complementan.</p> |   |
| <p><b>4. ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION.</b></p>  |   |
| <p>Por la naturaleza del objeto a contratar corresponde la contratación de los servicios profesionales tanto por personas naturales como por personas jurídicas y, en los dos casos, cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las distintas alternativas que se presentan en el sector, el Instituto considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural con la experiencia e idoneidad en el campo materia del contrato, que permita satisfacer la necesidad que origina la contratación. Los honorarios del presente proceso de contratación el IDRD toma como referencia la Resolución 022 de 2019, "Por la cual se establecen los valores de referencia aplicables a los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones".</p>  |   |
| <p><b>5. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.</b> ( Diligenciar la <u>matriz de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos para procesos contractuales</u>. Por favor, diligenciarlo y anexarlo).</p>   |   |
| <p><b>6. GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION.</b> (Artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015). En caso de exigirse garantías o no, se debe justificar de acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.</p>   |   |
| <p><b>¿SE REQUIEREN GARANTÍAS?:</b>      SI <input checked="" type="checkbox"/>      NO <input type="checkbox"/></p>  |   |
| <p><b>JUSTIFICACIÓN:</b></p>  | <p><b>Dando aplicación al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta las exigencias del servicio, al igual que los riesgos que esto implica, se requiere el siguiente amparo: CUMPLIMIENTO. La garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia por el término del contrato y seis (6) meses más, el valor de la garantía será por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. El contratista se obliga a ajustar la garantía a la fecha de inicio del contrato y ampliar, modificar y prorrogar la misma, en el evento en que se aumente el valor, se prorrogue o se suspenda su vigencia.</b></p>   |
| <p>CONTRATACION DIRECTA (Decreto 1082 de 2015)</p> <p>NOTA 1: Para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la Gestión, se deberá solicitar al Área de Talento Humano la "Certificación" sobre la inexistencia de personal en la Planta de Personal.</p> <p>NOTA 2: Para contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión, el Ordenador del gasto deberá suscribir la constancia de idoneidad o experiencia del contratista, diligenciando los formatos "Entrevista de verificación habilidades personas naturales-Nivel de obligaciones Profesional, Técnico o Asistencial" y "Verificación perfil personas naturales", los cuales se encuentran en el aplicativo Isolucion.</p> <p>NOTA 3: En los casos que aplique, para contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión del Proceso de Fomento al Deporte se deberán diligenciar y anexar al presente documento el formato "RELACIÓN NECESIDAD CONTRATACIÓN FORMADORES y MATRIZ NECESIDAD CENTRO DE INTERÉS" el cual se encuentra en el aplicativo Isolucion.</p>   |   |

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
 WILSON ALEJANDRO GONZÁLEZ CÁRDENAS  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre del Jefe que solicita la contratación  
 Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02  
 \_\_\_\_\_  
 Cargo  
 Original firmado

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
 MARIJO GIOVANNI MONROY HERNANDEZ  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre Ordenador del Gasto  
 Subdirector Técnico de Recreación y Deportes  
 \_\_\_\_\_  
 Cargo  
 Original Firmado

Elaborado por: Germán E. Becerra Méndez  
 Cargo: Contratista - Profesional Administrativo y Financiero

| RELACIÓN NECESIDAD CONTRATACIÓN FORMADORES y MATRIZ NECESIDAD CENTRO DE INTERÉS  |    |   |                              |         |
|--|----|---|------------------------------|---------|
|  |    |   | Consecutivo:                 | 817     |
| FECHA DE SOLICITUD   |    | DEPENDENCIA SOLICITANTE   |                              |         |
| DD   | MM | AAAA  | S.T.R.D. - DEPORTES - T.E.C. |         |
| <b>PROYECTO DE INVERSIÓN: FORMACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES, EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS PRIORIZADAS, EN EL MARCO DE LA JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN BOGOTÁ</b> |    |   | 2020                         |         |
| I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO  |    |   |                              |         |
| 1. NÚMERO DE ESTUDIANTES PROYECTADOS A BENEFICIAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO   |    | 46.131  |                              |         |
| 2. NÚMERO TOTAL DE FORMADORES A CONTRATAR PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO   |    | 703   |                              |         |
| 3. NÚMERO TOTAL CENTROS DE INTERES A DESARROLLAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO  |    | 35  |                              |         |
| II. INFORMACIÓN ESPECIFICA DE LA OPERACIÓN EN LA(S) IED EN DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO   |    |   |                              |         |
| 1. CONTRATISTA - PROFESIONAL, TÉCNICO U ORIENTADOR DE ENSEÑANZA  |    | PARRA ROA LEIDY JOHANA  |                              |         |
| 2. INSTITUCION(ES) EDUCATIVA(S) EN LA(S) CUAL(ES) PRESTARÁ SUS SERVICIOS Y CENTRO(S) DE INTERES QUE ENSEÑARÁ   |    | AULAS COLOMBIANAS   |                              |         |
|  |    | ACTIVIDAD FÍSICA  | 4                            | 15 - 20 |
|  |    |   |                              |         |
|  |    |   |                              |         |
|  |    |   |                              |         |
|  |    |   |                              |         |
|  |    |   |                              |         |
|  |    |   |                              |         |
|  |    |   |                              |         |
|  |    |   |                              |         |
| * En caso de existir cambios en los datos de la información, se debe anexar el documento soporte que lo justifique.  |    |   |                              |         |
| <hr/> FIRMA CONTRATISTA OPERATIVO(A) SOLICITANTE   |    | <br><hr/> FIRMA JEFE DE AREA SOLICITANTE |                              |         |

**LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ENSEÑANZA DE LOS CENTROS DE INTERES**

| CENTRO DE INTERES        | CICLOS RECOMENDADOS | GRUPOS/MINIMO | GRUPOS/MAXIMO |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Actividad Física         | I al IV             | 15            | 20            |
| Ajedrez                  | I al IV             | 15            | 20            |
| Atletismo                | I al IV             | 15            | 20            |
| Badminton                | II al IV            | 10            | 15            |
| Baloncesto               | II al V             | 15            | 20            |
| Baile Deportivo          | II al IV            | 15            | 20            |
| Balonmano                | II al V             | 15            | 20            |
| Beisbol                  | III al V            | 15            | 20            |
| Bmx / flatland           | II al V             | 10            | 15            |
| Boxeo                    | III al V            | 10            | 15            |
| Capoeira                 | I al IV             | 15            | 20            |
| Ciclismo/Ciclomontañismo | II al IV            | 10            | 15            |
| Escalada                 | II al IV            | 10            | 15            |
| Esguima                  | II al IV            | 15            | 20            |
| Fútbol                   | II al V             | 18            | 25            |
| Fútbol de salón          | II al V             | 15            | 20            |
| Futsal                   | II al V             | 15            | 20            |
| Gimnasia                 | I al III            | 15            | 20            |
| Iniciación al Movimiento | Edades 4 - 5 años   | 15            | 20            |
| Judo                     | II al IV            | 15            | 20            |
| Karate                   | II al IV            | 15            | 20            |
| Levantamiento de pesas   | IV al V             | 10            | 15            |
| Lucha                    | II al IV            | 15            | 20            |
| Natación                 | I al IV             | 14 Por Carril |               |
| Patinaje                 | II al IV            | 15            | 20            |
| Porras                   | II al IV            | 10            | 15            |
| Rugby                    | III al V            | 15            | 20            |
| Skateboarding            | II al IV            | 10            | 15            |
| Squash                   | III AL IV           | 8             | 10            |
| Softbol                  | III al IV           | 15            | 20            |
| Taekwondo                | II al IV            | 15            | 20            |
| Tenis de campo           | II al IV            | 10            | 15            |
| Tenis de mesa            | II al IV            | 10            | 15            |
| Ultimate                 | II al IV            | 18            | 25            |
| Voleibol                 | II al IV            | 15            | 20            |

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA 222- 11  
DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA QUE:

Verificado el manual de funciones de la planta de personal de la Entidad, se constató que a la fecha es insuficiente o no existe personal suficiente que pueda realizar la siguiente actividad de acuerdo a la solicitud:

**Dependencia** Subdirección Técnica de Recreación y Deportes - Tiempo Escolar  
Complementario

**Memorando** 243013      **Fecha** lunes, 13 de abril de 2020      **Cantidad Solicitada**

|     |
|-----|
| 300 |
|-----|

**Objeto**

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.

**Obligaciones**

1. Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.
2. Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.
3. Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).
4. Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.
5. Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.
6. Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.
7. Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.
8. Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.
9. Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDR D o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.
10. Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.
11. Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.
12. Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.
13. Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.
14. Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme

con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misionarial SIM .

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, modificado parcialmente por el Decreto 2209 del 28 de octubre de 1998, así como del Procedimiento de Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión, establecido en el Subsistema Gestión de Calidad del IDR D, en el cual se señala como requisito previo para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la certificación de insuficiencia o inexistencia de personal, expedida por la Profesional Especializada Responsable del Área Talento Humano .

La presente certificación tiene vigencia de noventa días (90) a partir de la fecha de expedición. De no ser utilizada perderá su validez y deberá solicitarse nuevamente al Área Talento Humano .



**YADIMA DIAZ OCHOA**

Elaboró: Jhoan Tangarife

173 de 300



## VERIFICACIÓN PERFIL PERSONAS NATURALES

Los soportes de este formato son las certificaciones de educación, formación y experiencia entregadas con la hoja de vida, así como los dos o tres formatos de "Verificación de Habilidades Personas Naturales" de acuerdo al nivel de obligaciones diligenciados por cada uno de los responsables de la entrevista relacionada con la persona de la cual se esta verificando el perfil.

### 1. IDENTIFICACIÓN

|   |                        |                    |        |
|---|------------------------|--------------------|--------|
| <b>Nombre:</b>  | PARRA ROA LEIDY JOHANA | C.C. 1.012.394.114 | Fecha: |
| <b>Nivel de la obligación:</b>  |                        |                    |        |
| Asesor <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Técnico <input checked="" type="checkbox"/> Asistencial <input type="checkbox"/> |                        |                    |        |

### 2. VERIFICACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS

| ASPECTO A EVALUAR | REQUISITO   | EVIDENCIA  | CUMPLE |    |
|-------------------|---|--|--------|----|
|                   |   |  | SI     | NO |
| EDUCACIÓN:        | Bachiller.<br>.....Título de formación técnica , en Deportes, Educación Física y Recreación o afines. | UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA - 30/09/2016 | X      |    |
| FORMACIÓN:        | N/A   | N/A  |        |    |

### 3. EXPERIENCIA

| N° de Contrato | Objeto      | Entidad Contratante | Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa) | Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa) | Tiempo Experiencia General o Relacionada (según el perfil) |       |      | Total Experiencia Relacionada A-M-D | Número de Jornadas Ejecutadas | Número de Horas Ejecutadas |
|----------------|-------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|-------|------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                |             |                     |                              |                                   | Años   | Meses | Días |                                     |                               |                            |
|                | ENTRENADORA | EL PROFE ULLOA      | 1/08/2016                    | 31/10/2017                        | 1  | 3,00  | 0,00 | 1-5-0                               |                               |                            |
| <b>TOTALES</b> |             |                     |                              |                                   |  |       |      | <b>1-3-0</b>                        | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |

CUMPLE

SI

x

NO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ÁREA QUE REQUIERE LA PERSONA

Nombre(s) y Apellidos: Wilson Alejandro González Cárdenas  
 Identificación: 79.747.015  
 Cargo o N° de Contrato: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO O DELEGADO CONTRACTUAL

Nombre(s) y Apellidos: Mario Giovanni Monroy Hernández  
 Identificación: 79.641.497  
 Cargo: Subdirector Técnico de Recreación y Deportes

**ENTREVISTA DE VERIFICACIÓN HABILIDADES PERSONAS NATURALES - NIVEL DE OBLIGACIONES TÉCNICO - ASISTENCIAL**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CANDIDATO**

**NOMBRE DEL CANDIDATO:** PARRA ROA LEIDY JOHANA **C.C. No.:** 1.012.394.114

**2. VERIFICACIÓN DE HABILIDADES**

**Calificación:** A continuación por favor señale cómo percibe usted el desarrollo de la habilidad en cada candidato durante la realización de la entrevista, calificando de 1 a 4, donde: 1. No tiene desarrollada la habilidad; 2. Poco desarrollada la habilidad; 3. Aceptablemente desarrollada la habilidad; 4. Totalmente desarrollada la habilidad.

| HABILIDAD   | CALIFICACIÓN | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---|--------------|-----------------------------|
| <b>Disciplina:</b> Acepta instrucciones aunque se difiera de ellas y acepta la supervisión constante.   | 4            |                             |
| <b>Trabajo en equipo y colaboración:</b> Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes. Aporta sugerencias, ideas y opiniones, planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de las mismas para la consecución de los objetivos grupales, establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad y respeta criterios dispares y distintas opiniones del equipo. | 4            |                             |
| <b>Adaptación al cambio:</b> Responde al cambio con flexibilidad y promueve el cambio.  | 3            |                             |
| <b>Orientación a resultados:</b> Asume la responsabilidad por sus resultados y toma acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.   | 3            |                             |
| <b>Orientación al usuario y al ciudadano:</b> Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad, establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades, propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.  | 4            |                             |
| <b>Compromiso con la organización:</b> Apoya a la organización en situaciones difíciles y demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.  | 4            |                             |
| <b>Manejo de la Información:</b> Evade temas que indagan sobre información confidencial, organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización. Es capaz de discernir qué se puede hacer público y qué no.  | 3            |                             |
| <b>Relaciones interpersonales:</b> Escucha con interés a las personas y capta las preocupaciones, intereses y necesidades de los demás y transmite eficazmente las ideas, sentimientos e información impidiendo con ello malos entendidos o situaciones confusas que puedan generar conflictos.   | 4            |                             |
| <b>Creatividad e Innovación:</b> Propone y encuentra formas nuevas y eficaces de hacer las cosas y busca nuevas alternativas de solución.   | 3            |                             |
| <b>TOTAL SUMA PUNTAJES</b>  | <b>32</b>    |                             |
| <b>TOTAL GENERAL (Suma de los puntajes / Total de habilidades)</b>  | <b>3,6</b>   |                             |

**3. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

Se entenderá por aprobada la entrevista de verificación de habilidades de personas naturales - Nivel de Obligaciones Técnico Asistencial, cuando el puntaje "TOTAL GENERAL" obtenido, sea mayor o igual a 3.

**EL CANDIDATO APROBÓ LA ENTREVISTA DE VERIFICACIÓN DE HABILIDADES PERSONAS NATURALES:** SI  NO

**NOMBRE(S) Y APELLIDO DEL EVALUADOR:** WILSON ALEJANDRO GONZÁLEZ CÁRDENAS

**IDENTIFICACIÓN:** 79.747.015

**CARGO O NÚMERO DE CONTRATO:**ASESOR DE DIRECCIÓN GENERAL CÓDIGO 105 GRADO 02.

**FIRMA DEL EVALUADOR:**

