

Proceso: Gestión Administrativa de Bienes y Servicios

Formato: Solicitud de orden contractual

Etapas: Ejecutar y reconocer los hechos económicos y financieros



1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:	FECHA	28	1	2025	NÚMERO DE SOLICITUD	326432
	DÍA	MES	AÑO			

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre de la dependencia	VICERRECTORÍA SEDE LA PAZ		Código QUIPU del proyecto	901010141882	
Nombre del proyecto	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO NIVEL CENTRAL SEDE DE LA PAZ				
Jefe de la dependencia o director(a) del proyecto	CAMILO ALBERTO BORRERO GARCIA		Número de cédula	3181434	
Correo-e	caborrerog@unal.edu.co	Tel. (Exts.)	3106984788	Teléfono celular	3106984788

3. JUSTIFICACIÓN (las solicitudes de contratación de proyectos de investigación o de extensión se entenderán justificadas siempre que el objeto a contratar se encuentre discriminado en la resolución de aprobación del presupuesto del proyecto o en la propuesta aprobada por la entidad contratante o financiadora. Si la presente solicitud resulta de una invitación directa verbal, dentro de la justificación deberán indicarse los criterios con los que se seleccionó el oferente):

Se requiere el suministro de materiales e insumos de ferretería en la Universidad Nacional de Colombia Sede de La Paz con el fin de contar con lo requerido para realizar reparaciones locativas que apoyan las condiciones adecuadas de las instalaciones de la Sede y cumplir con el Plan de Mantenimiento de la Sede.

3.1. Causal de selección directa utilizada (opcional, aplicable solo para los casos estipulados en la Parte I, "Definiciones", del Manual de Convenios y Contratos), elija una opción:

4. OBJETO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA:

SUMINISTRAR MATERIALES Y ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA SEDE DE LA PAZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS:

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARQUE X Y ADJUNTE ANEXO)

ESPECIFIQUE EL NOMBRE, MODELO, PRESENTACIÓN, REQUISITOS MÍNIMOS Y LUGAR DE INSTALACIÓN, ENTRE OTROS:

	Cantidad
a. Elementos de ferretería	1
b.	
c.	
d.	
e.	

6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARQUE X Y ADJUNTE ANEXO)

DEBEN SER PUNTUALES Y ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO GENERAL A EJECUTAR.

a.	
b.	
c.	
d.	
e.	

7. PLAZO:

7.1 Datos del plazo

Total (en días)	148
Fecha de inicio	2025-02-03
Fecha de terminación	2025-06-30

7.2 Vigencia futura

¿La contratación superará el 31 de diciembre del año en curso, por lo cual requiere vigencia futura? (1)	Si	No	X
--	----	----	---

8. VALOR Y FORMA DE PAGO:

Cantidad de pagos	Valor de cada pago	Subtotal (\$)
PARCIALES.	SEGÚN FACTURA	\$ 21,980,000
		0
		0
		0
Valor total - Disponibilidad presupuestal solicitada (\$)		\$ 21,980,000

(Sin incluir la contribución especial del 4X1.000)

9. LUGAR DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA:	SEDE DE LA PAZ
-------------------------------------	----------------

10. DATOS DEL OFERENTE SELECCIONADO:

Nombre o razón social	FERRETERIA CESAR SAS	Número de cédula o NIT	892301090		
Dirección	CR 20 11 06 BRR LA GRANJA	Ciudad			
Correo-e (obligatorio)	gerencia@ferreteriacesar.com.co	Tel. 1 (fijo)	6055743332	Tel. 2 (celular)	

11. CLÁUSULAS ADICIONALES (MARQUE X)

a. Responsabilidad de bienes	<input type="checkbox"/>	b. Propiedad intelectual	<input type="checkbox"/>	d. Otra (indique cual):	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

12. DATOS DE LA PERSONA QUE ESTARÁ A CARGO DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

SI HAY MÁS DE UN (1) RESPONSABLE DE LOS BIENES, MARQUE X Y ANEXE RELACIÓN

Responsable (marcar X)	Todos los bienes	X	Parcial	Número de ítem(s)	
Tipo de vinculación (marcar X)	Planta	X	Contratista	Número de orden vigente	
Nombre	LINDA LUCIA MARTINEZ HOYOS	Tel. (Exts.)		Teléfono celular	

Número de cédula	1067957429	Dependencia	VICERRECTORÍA SEDE LA PAZ		
Correo-e	llmartinez@unal.edu.co	Ubicación de la dependencia	Edificio		Número de oficina

13. DATOS DEL INTERVENTOR(A)/SUPERVISOR(A):

Tipo de vinculación (marcar X)	Planta	X	Cargo	JEFE DE DIVISIÓN	Contratista		Número de orden vigente	
Nombre	JUAN CARLOS CASTAÑEDA AGUDELO				Tel. (Exts.)	31572770779	Teléfono celular	31572770779
Número de cédula	71275383	Correo-e	juccastanedaag@unal.edu.co			Ubicación de la dependencia	Edificio	24
Dependencia	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA				Número de la oficina		242	

Certifico que se ha recibido oferta verbal para la contratación del servicio personal requerido expresamente en esta solicitud, que el oferente seleccionado cumple y acepta las condiciones establecidas por la Universidad para este tipo de órdenes contractuales y que he verificado la razonabilidad del precio ofrecido, así como que la información suministrada en el presente formato es veraz y corresponde a lo ofertado por el proveedor (1).

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA O DEL DIRECTOR(A) DEL PROYECTO

FIRMA DEL INTERVENTOR(A)/ SUPERVISOR(A) PROPUESTO (2)

(1) En cumplimiento del principio presupuestal de anualidad, las apropiaciones del presupuesto de gastos deben ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal y para pactar la recepción de bienes y servicios en vigencias siguientes a la de celebración del compromiso se requiere contar, previamente, con la correspondiente autorización para comprometer vigencias futuras. Por consiguiente, si la respuesta a esta pregunta es sí, a la presente solicitud se deberá adjuntar el certificado de disponibilidad presupuestal y autorización de vigencias futuras (CDF) y la resolución que autoriza la vigencia futura.

(2) Requerido y aplicable solo para solicitudes de órdenes mínimas, menores o superiores para contratación de servicios profesionales, técnicos, asistenciales de apoyo a la gestión prestados por personas naturales, en las cuales no es obligatoria la presentación de oferta escrita, según la normatividad contractual vigente en la Universidad.

(3) Cuando el solicitante también sea el interventor(a)/supervisor(a), bastará con la firma como solicitante.

Nota: si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos.



Proceso: Gestión Administrativa de Bienes y Servicios

Formato: Solicitud de orden contractual

Etapas: Ejecutar y reconocer los hechos económicos y financieros

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

FECHA

28

1

2025

SOLICITUD No.

326432

DÍA

MES

AÑO

6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

DEBEN SER PUNTUALES Y ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO GENERAL A EJECUTAR.

- a. GARANTIZAR LA ENTREGA DE LOS PEDIDOS EXTRAORDINARIOS Y URGENTES, UNA VEZ SOLICITADOS MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTUADA POR EL SUPERVISOR.
- b. MANTENER SIN CAMBIO LOS PRECIOS ESTABLECIDOS EN LA OFERTA PRESENTADA, DURANTE TODO EL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
- c. EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON INVENTARIO DE LOS PRODUCTOS INCLUIDOS EN EL CATÁLOGO DE SU OFERTA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA. LA MARCA Y LA REFERENCIA DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS DEBEN COINCIDIR CON LA MARCA Y LA REFERENCIA DE SU OFERTA.
- d. GARANTIZAR LA ENTREGA DE ELEMENTOS ORIGINALES, NO REMANUFACTURADOS, DE ÓPTIMA CALIDAD Y DE MARCAS RECONOCIDAS
- e. GARANTIZAR LA REPOSICIÓN DE BIENES POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN O ENTREGADOS EN MAL ESTADO EN UN PLAZO NO SUPERIOR A CINCO (5) DÍAS HÁBILES.
- f. ASUMIR POR SU CUENTA TODOS LOS GASTOS DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN, ASÍ COMO LOS IMPUESTOS O TASAS ADICIONALES QUE SE PUEDEN GENERAR, SIN QUE IMPLIQUEN COSTOS ADICIONALES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
- g. ASIGNAR COMO MÍNIMO A UNA (1) PERSONA LA CUAL RECIBIRÁ LAS SOLICITUDES DE LA UNIVERSIDAD Y LAS ATENDERÁ CON PRONTITUD EN UN PLAZO NO SUPERIOR A CINCO (5) DÍAS HÁBILES CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA ORDEN CONTRACTUAL. ESTA(S) PERSONA(S) ASIGNADA(S) ADICIONALMENTE DEBERÁ(N) BRINDAR ASESORIA TÉCNICA POR MOTIVO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA UNIVERSIDAD
- h. REALIZAR LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL PEDIDO REALIZADO POR LA UNIVERSIDAD.
- i. SUMINISTRAR ELEMENTOS DE FERRETERÍA QUE NO ESTÉN INCORPORADOS DENTRO DEL LISTADO OFERTADO DE LA INVITACIÓN, LOS CUALES PASARÁN A FORMAR PARTE INTEGRAL DEL MISMO.
- j. RESPONDER OPORTUNAMENTE A LAS SOLICITUDES DE LA UNIVERSIDAD YA SEA QUE SE REALICEN DE MANERA PRESENCIAL O EN MEDIO ESCRITO (DIGITAL/FÍSICO).
- k. LLEVAR UNA PLANILLA DE CONTROL Y REGISTRO DE LOS PRODUCTOS EFECTIVAMENTE SUMINISTRADOS Y SU RESPECTIVO COSTO Y MARCA SIN PERMITIR QUE LA SUMA PARCIAL ACUMULADA SOBREPASE EL VALOR TOTAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL.
- l. - APORTAR LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA CANTERA DE DONDE PROVIENEN LOS MATERIALES, EN ESTE CASO, LA ARENA Y LA GRAVILLA.
- m. ENTREGAR LOS ELEMENTOS SOLICITADOS EN EL CAMPUS DE LA SEDE DE LA PAZ, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ (CESAR), EN LA CARRETERA VÍA VALLEDUPAR KM 2 -100.
- n. MANTENER A LA UNIVERSIDAD INDEMNEMENTE Y LIBRE DE TODO RECLAMO, LITIGIO O ACCIÓN LEGAL POR ACCIÓN U OMISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO
- ñ. CUMPLIR CABALMENTE CON CADA UNO DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE LA PRESENTE ORDEN, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA MISMA.
- o. COORDINAR CON EL SUPERVISOR O CON EL INTERVENTOR LAS ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN INTEGRAL DEL CONTRATO