SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202402159

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO		
Identificación:	1129515602		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Diana Carmona López		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ochenta y cuatro (84) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202402704	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 09 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202406081	**Fecha del R.P.**	2024 / 10 / 18

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 12.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 12.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/10/18	2024/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$12.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$12.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.000.000
Valor por ejecutar		$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1- Apoyar a la subsecretaria de gestión empresarial en el seguimiento de los proyectos y ejecucion de actividades de promoción y fomento de la actividad económica.	Como parte del equipo de la subsecretaria de gestión empresarial apoyó en la logística de la feria EXPO MUNICIPIOS ATLÁNTICO durante la Semana Global del Emprendimiento. Acompañando a los emprendedores y promoviendo en todas las áreas de la Entidad la actividad para asegurar así el respaldo de las distintas dependencias a los emprendedores locales. Permitiendo así un evento bien organizado y una mayor visibilidad para nuestros emprendedores. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
2- Asistir puntualmente a todas las reuniones (presenciales o virtuales) que le sean asignadas.	Asistió a la reunión de equipo dirigida por el Subsecretario de Gestión Empresarial Dr. Marcel Di Muzio, donde se revisaron las metas de la secretaria y se asignaron tareas para la contribución del cumplimiento de estas. Asistió a una segunda reunión programada para el equipo de contratistas con el objetivo de realizar un seguimiento detallado de las actividades en curso. Durante la reunión, se discutieron los avances de los proyectos asignados, así como los plazos establecidos y los próximos pasos a seguir. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
3- Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	• Apoyó a la Secretaria de Desarrollo Económico en la atención al ciudadano en sus oficinas así como en la recepción de documentos. • Apoyó en el seguimiento al cumplimiento de radicación de cuentas y plan de pagos en SIIFWEB y SECOP 2 respectivamente por parte de los contratistas de la subsecretaria de Gestión Empresarial. • Llevó a cabo la construcción de la encuesta del MAPEO DE CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, que será implementada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial como herramienta fundamental para identificar y mapear las unidades productivas en el Atlántico. Esta encuesta servirá como base para el diseño de futuros proyectos de apoyo a los emprendedores y pequeñas empresas, permitiendo a la Subsecretaría tomar decisiones informadas y desarrollar políticas públicas más efectivas

	para fortalecer el ecosistema emprendedor de la región. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA CARMONA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1068266277	2024/11/23	$456.000
1	1068334810	2024/11/26	$8.400

2	1068485076	2024/12/02	$464.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$928.800**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los tres (3) días del mes de diciembre de 2024.

DIANA CARMONA LOPEZ
C.C.32791078 de Barranquilla
Supervisor

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
C.C.1129515602 de Barranquilla
Contratista