INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero 30 - 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1308333 de 2020
COORDINADORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero Año 2020

CHRISTIAN CAMILO CANTILLO SUÁREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.571.224 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1308333 de 24 de Enero del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 24 y el 31 de Enero del año 2020.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIL MIL SEIS PESOS ($18.396.006) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pagos anexo. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Hasta el 18 de Diciembre de 2019, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 24 de Enero de 2020
Fecha terminación: 26 de Junio de 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SOFTWARE QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada	Seguimiento a Fichas en Etapas Productiva y aprendices en Proyecto Productivo	Tgo. Gestión Logística 1667903 Tgo. Gestión Logística 1667904 Tgo. Gestión Logística 1667905 Tgo. Gestión Logística 1667906 Tgo. Gestión Logística 1667907 Tgo. Gestión Logística 1667908 Tgo. Gestión Logística 1667910 Tgo. Contabilidad y Finanzas 1734584 Tco. Contabilización Op. Com y Financieras 1813234
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponiblidad en el aplicativo	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia
5	Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia

	formación y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a diciembre 20 de 2019, así como a los proceso que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a los establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018		
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia
8	Atender los requerimientos del supervisor	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9402720017 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CHRISTIAN CAMILO CANTILLO SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 1.129.571.224

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 1308333 de 2020.

MES/AÑO: **ene-20**

INSTRUCTOR: **CHRISTIAM CANTILLO**

CEDULA: **1.129.571.224**

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
1667903	TGO GESTION LOGISTICA	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	2	20:00 - 22:00	x					
1667904	TGO GESTION LOGISTICA	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	2	20:00 - 22:00		x				
1667905	TGO GESTION LOGISTICA	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	2	20:00 - 22:00			x			
1667906	TGO GESTION LOGISTICA	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	2	20:00 - 22:00				x		
1667907	TGO GESTION LOGISTICA	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	4	20:00 - 22:00					x	
1667908	TGO GESTION LOGISTICA	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	4	22:00 - 24:00	x	x				
1667910	TGO GESTION LOGISTICA	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	8	22:00 - 24:00			x	x	x	
1734584	TECNOLOGO CONTABILIDAD Y FINANZAS	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	12	08:00 - 10:00	x	x	x	x	x	
1813234	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CIALES Y FINACIERAS	Seguimiento Etapa Productiva	24-01-20	31-01-20	12	10:00 - 12:00	x	x	x	x	x	

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total